

السيد الأستاذ الدكتور / عميد كلية

تحية طيبة . . . وبعد

يطيب لي أن أقدم لسيادتكم بوافر التحية والاحترام...

بناءً على قرارات المجلس الأعلى للجامعات بجلسته المنعقدة بتاريخ ٢٠٢٠/٤/١٨م والخاصة بنظام الدراسة والامتحانات بالفصل الدراسي الثاني للعام الجامعي ٢٠٢٠/٢٠١٩ وذلك ضمن الاحتياطات التي أخذتها الدولة لمنع انتشار فيروس كورونا المستجد.

نتشرف بإفادة سيادتكم علماً بموافقة مجلس الجامعة بجلسته بتاريخ ٢٠٢٠/٤/٢٨ على آلية تطبيق نظام الامتحانات أو المشروع البحثي (مقالة بحثية / مشروع بحثي / بحث مرجعي) بالفرق الدراسية المختلفة بكليات ومعاهد الجامعة للفصل الدراسي الثاني للعام الجامعي ٢٠٢٠/٢٠١٩ .

❖ مرفق طية :

- آلية التطبيق .
- نموذج غلاف المشروع البحثي.

وتفضلوا بقبول وافر الاحترام،،،

رئيس الجامعة

مع خالص تحياتي

أ.د / عادل السيد مبارك

آلية تطبيق نظام الامتحانات أو المشروع البحثي بالفرق الدراسية المختلفة بكليات ومعاهد الجامعة
للفصل الدراسي الثاني للعام الجامعي ٢٠١٩/٢٠٢٠م (بناءً على قرارات المجلس الأعلى للجامعات بجلسته
المنعقدة بتاريخ ١٨/٤/٢٠٢٠م وقرارات مجلس الجامعة بتاريخ ٢٨/٤/٢٠٢٠م)

أولاً : يطبق المشروع البحثي (مقالة بحثية / مشروع بحثي / بحث مرجعي) لتقييم طلاب فرق النقل بجميع كليات ومعاهد الجامعة للفصل الدراسي الثاني للعام الجامعي ٢٠١٩/٢٠٢٠م.

- ١- عناصر المشروع البحثي يتكون من :
 - الغلاف البحثي يتضمن (إسم الكلية/المعهد - إسم الطالب - الرقم القومي - الفرقة - القسم/الشعبة - المادة - عضو هيئة التدريس القائم بتدريس المقرر - عنوان البحث).
 - ملخص البحث يتكون من سبعة أسطر تحتوى على من ٦٠ إلى ٧٠ كلمة.
 - يكتب البحث بالخط Times new Roman حجم الخط ١٤ والمسافة بين الأسطر وبعضها ١.٥.
 - المقدمة والهدف من المشروع البحثي ويكون عدد كلماتها من ١٥٠ إلى ٢٠٠ كلمة.
 - مضمون البحث.
 - المراجع التي يستعين بها الطالب لا تقل عن خمسة مراجع على أن يكون معظمها من قواعد بيانات بنك المعرفة المصري EKB على أن تكون لغة البحث هي اللغة التي تم تدريس المقرر بها.
- ٢- عدد أوراق البحث لا تقل عن (٦) صفحات { ١٥٠٠ كلمة } ولا تزيد عن (١٠) صفحات { ٢٥٠٠ كلمة } ويشمل (عنوان البحث - ملخص البحث - المقدمة والهدف - مضمون البحث من (٤) صفحات { ١٠٠٠ كلمة } إلى (٨) صفحات { ٢٠٠٠ كلمة } - قائمة المراجع) .
- ٣- يحدد أعضاء مجلس القسم العلمي بكل كلية عناوين المواضيع البحثية المطروحة للطلاب على أن يكون لكل مقرر بحد أدنى ٥ مواضيع بحثية يتم طرحها على طلاب كليات ومعاهد الجامعة لكل مقرر دراسي مع وضع توصيف /عناصر لكل موضوع بحثي.
- ٤- يتم التنبيه على الطلاب أن تقدم الأبحاث فردية وألا يزيد نسبة الاقتباس في كل بحث عن ٢٥% لكل مقرر وإلا يعتبر الطالب راسب.
- ٥- يكتب البحث إلكترونياً ويرسل كملف واحد بصيغة PDF باستخدام البريد الإلكتروني الأكاديمي الخاص بالطالب والسادة اعضاء هيئة التدريس باستخدام (Microsoft office 365) أو (منصة Moodle) او (منصة المقررات الإلكترونية بالجامعة) على أن يسمى الملف باسم الطالب رباعي واسم المقرر.
- ٦- تسلم قائمة أسماء الطلاب المتقدمين بالأبحاث وفقاً لكشوف الرصد بالإضافة الى اسطوانة مدمجة تضم جميع ابحاث الطلاب المقدمة والمرسلة إلى استاذ المقرر ومرفق بها نتائج الأبحاث من حيث النجاح والرسوب إلى كترول الفرقة المختصة معتمده من الساده اعضاء هيئة التدريس المسؤولين عن تقييم الابحاث وفي حالة الرسوب تقوم اللجنة بإبداء اسباب الرسوب.
- ٧- يتم إعلان النتائج للطلاب ناجح/راسب بالفصل الدراسي الثاني للعام الجامعي ٢٠١٩/٢٠٢٠م ولا تضاف إلى المجموع التراكمي.
- ٨- الطالب الراسب يختار نفس الموضوع البحثي أو موضوع بحثي آخر على أن يتم تقديمه وفقاً للمواعيد المحددة ويتم تقييم الأبحاث خلال أسبوعين وإعلان النتائج في المواعيد المحددة وإذا لم يقبل المشروع البحثي للمرة الثانية يعتبر الطالب راسب في تلك المقررات ويطبق عليه اللوائح والقواعد المنظمة للرسوب في هذا الشأن .

- ٩- بالنسبة للدراسة بنظام الساعات المعتمدة يتم اعداد المشروع البحثي فيما تم تسجيله من الساعات المعتمدة بالفصل الدراسي الثاني ويتم تقييم الطالب بتقدير (ناجح/راسب) وتخصم تلك الساعات عند حساب ال GPA للطالب.
- ١٠- يتم تنسيق التشعيب داخل الكليات وفقاً لدرجات الفصل الدراسي الأول فقط.
- ١١- يتم حساب المجموع التراكمي بناءً على مجموع الدرجات الحاصل عليها الطالب في الفرق الدراسية المختلفة عدا درجات الفصل الدراسي الثاني في العام الجامعي ٢٠١٩/٢٠٢٠م.
- ١٢- تم اقتراح المواعيد التالية للمشروع البحثي :

تجهيز الموضوعات البحثية من الأقسام العلمية	مواعيد طرح الموضوعات الخاصة بالبحث العلمي للطلاب	مواعيد تسليم الأبحاث	تقييم الأبحاث المقدمة و اعلان النتائج	الطالب الراسب
بدءً من يوم الأربعاء ٢٠٢٠/٤/٢٩ لمدة أسبوع حتى يوم الثلاثاء ٢٠٢٠/٥/٥	من يوم الأربعاء ٢٠٢٠/٥/٦	بدءً من يوم الأحد ٢٠٢٠/٥/٣١ وحتى الأربعاء ٢٠٢٠/٦/١٠	لمدة أسبوعين تبدأ من يوم الخميس ٢٠٢٠/٦/١١ وحتى الخميس ٢٠٢٠/٦/٢٥	يتقدم بالبحث للمرة الثانية يوم الأربعاء ٢٠٢٠/٧/١٥م ويتم تقييم الأبحاث و اعلان النتائج يوم الأربعاء ٢٠٢٠/٨/٥م

- ١٣- يتم تشكيل لجنة ممتحنين لمراجعة نتائج المواضيع البحثية التي يكون تقييمها راسب وذلك قبل ظهور النتيجة وفقاً لما يراه السيد أ.د / عميد الكلية ويعرض على مجلس الكلية.
- ١٤- بالنسبة للطلاب الوافدين يتم التواصل مع الطلاب الوافدين ويتم إجراء المشروع البحثي بنفس الخطوات السابقة وهم في بلادهم.
- ١٥- تطبق قواعد الرأفة والرفع الموحدة والمعمول بها بكليات ومعاهد الجامعة على المقررات الدراسية بالفصل الدراسي الأول فقط وذلك في نهاية العام الجامعي ٢٠١٩/٢٠٢٠م بعد ظهور نتيجة الفصل الدراسي الثاني على أن يؤدي تطبيق قواعد الرأفة إلى تغيير حالة الطالب.
- ١٦- تضع اللجنة المشكلة المواضيع البحثية الخاصة بمقرر حقوق الإنسان ويتم طرحها على طلاب كليات ومعاهد الجامعة على أن يتقدم الطالب بالبحث لكلية ويقوم بالتقييم عضو هيئة التدريس القائم بتدريس المقرر بالكلية أو المعهد.

ثانياً: طلاب سنوات النقل بنظام الفصول الدراسية:

- طالب سنوات النقل بنظام الفصول الدراسية والذي يدرس مقررات بالفصل الدراسي الثاني وليس من بين هذه المقررات اي مقررات متصلة من الفصل الدراسي الأول يتم تقييم جميع مقررات الفصل الدراسي الثاني (ناجح أو راسب).

- في حالة اذا كان المقرر له جزء عملي يؤجل تقييم هذا الجزء العملي لحين انتهاء تعليق الدراسة ويرصد ما تم تقييمه دون العملي (غير مكتمل) ويضاف من ضمن تقييم هذا المقرر الجزء العملي بعد الانتهاء منه ويقيم وحدة واحدة (ناجح/راسب).
- في حالة اذا كان المقرر مستمر ومتصل من الفصل الدراسي الأول إلى الفصل الدراسي الثاني يتم تقييم الطالب في نهاية الفصل الدراسي الثاني (ناجح/راسب) ويتم إضافة ما حصل عليه الطالب من درجات في الفصل الأول شريطة أن يكون قد تم عقد إمتحان في نهاية الفصل الدراسي الأول إلى المجموع التراكمي للطالب ويظهر في شهادة الدرجات للطالب في هذا المقرر (درجة الفصل الدراسي الأول / ناجح) أما إذا كان الطالب راسب يظهر في شهادة الدرجات للطالب في هذا المقرر (راسب).
- في حالة اذا كان المقرر مستمر ومتصل من الفصل الدراسي الأول إلى الفصل الدراسي الثاني وله جزء عملي يؤجل تقييم هذا الجزء لحين إنهاء تعليق الدراسة ويرصد ما تم تقييمه دون العملي (غير مكتمل) ويضاف من ضمن تقييم هذا المقرر الجزء العملي بعد الإنتهاء منه ويقيم وحدة واحدة (ناجح/راسب).
- في حالة اذا كان الطالب متوقع تخرجه أو محمل بمقررات تخلف من فصول دراسية سابقة أو باقى للإعادة أو متقدم من الخارج يمتحن الطالب في هذه المقررات بعد إنتهاء تعليق الدراسة ويرصد له درجة وتقدير مادة التخلف (أقصى تقدير وأقصى درجة يرصدا وفقاً للقانون واللوائح المنظمة).
- طلاب إرجاء القيد والمتقدمون بإيقاف قيد أو أعذار مقبولة عن العام الجامعي ٢٠١٨/٢٠١٩م كاملاً وإنتظموا بالدراسة في العام الجامعي ٢٠١٩/٢٠٢٠م ويتم معاملتهم بالفصل الدراسي الثاني معاملة الطلاب المستجدين ويتم تقييمهم عن طريق المشاريع البحثية (راسب/ ناجح) .
- الطلاب المتقدمون باعذار مقبولة عن الفصل الدراسي الثاني كاملاً بالعام ٢٠١٨/٢٠١٩م وحالة قيدهم مستجد بالفصل الدراسي الثاني بالعام الجامعي الحالي ٢٠١٩/٢٠٢٠م يتم معاملتهم معاملة الطلاب المستجدين بهذا الفصل ويتم تقييمهم عن طريق المشاريع البحثية (راسب/ ناجح) .
- إذا اعتذر الطالب المنتظم عن أداء إمتحان مقرر من مقررات هذا الفصل الدراسي الثاني (بشرط أن لا تكون مادة تخلف) ومسجل كطالب سنة نقل وليس طالب سنة نهائية في هذا الفصل الدراسي الثاني ، يقوم الطالب بتقديم مشروع بحثي في أي فصل دراسي آخر ويقيم هذا المقرر (ناجح أو راسب).
- بالنسبة لطلاب الفرقة النهائية المقرر أدائهم الامتحانات بعد فترة انتهاء تعليق الدراسة يتم وضع الجداول والضوابط اللازمة لذلك وعلى الكلية اعلان تلك الجداول تفصيلياً (فور إنتهاء الحظر أو بداية العام الجامعي

أيهما قرب) قبل بدء الامتحانات بأسبوع على الأقل، ويمنح الطلاب المتوقع تخرجهم فترة أسبوعين على الأقل بعد الانتهاء من أداء الامتحانات وذلك لاستكمال مشروع التخرج والإمتحانات العملية وفقاً لظروف كل كلية ولائحتها الداخلية.

- (القاعدة المطبقة هي أن مواد الفصل الدراسي الحالي للطالب المقيد في سنوات النقل وفقاً للوائح الداخلية للكليات هي التي ينطبق عليها تقييم (ناجح/راسب).

ثالثاً : الطالب بنظام الساعات المعتمدة والتعليم المفتوح:

- يعامل الطالب المسجل في الفصل الدراسي الثاني كفصل دراسي اول في السنة النهائية معاملة طالب السنوات النهائية.
- طالب سنوات النقل بنظام الساعات المعتمدة الذي لا تحتوي مقررات الفصل الدراسي الثاني على أي مقررات متصلة من الفصل الدراسي الأول يتم تقييم جميع مقررات الفصل الدراسي الثاني " ناجح أو راسب".
- في حالة اذا كان المقرر مستمر او متصل من الفصل الدراسي الأول الى الفصل الدراسي الثاني يتم تقييم الطالب في نهاية الفصل الدراسي الثاني " ناجح أو راسب".
- في حالة اذا كان المقرر له جزء عملي يؤجل تقييم هذا الجزء لحين انتهاء تعليق الدراسة ويرصد ما تم تقييمه دون العملي "غير مكتمل" ويضاف من ضمن تقييم هذا المقرر الجزء العملي بعد الإنتهاء منه ويقوم وحدة واحدة "تاجح أو راسب".
- عدد الساعات المعتمدة التي يتم تقييمها "تاجح أو راسب" هي عدد ساعات معتمدة لهذا الفصل الدراسي الثاني وفقاً للائحة الداخلية للبرامج، فإذا كانت اللائحة تنص مثلاً على ١٥ ساعة معتمدة يتم تقييم ١٥ ساعة فقط " ناجح و راسب" ويجوز ان تكون هذه الساعات من مستويات دراسية سابقة او لاحقة.
- في حالة اذا كان الطالب مسجل في هذا الفصل الدراسي ١٨ ساعة معتمدة يتم تقييم ١٥ ساعة معتمدة فقط "تاجح أو راسب" والمقرر أو المقررات المتبقية (٣ ساعات معتمدة) يحصل فيها الطالب على تقدير غير مكتمل ويمتحنها الطالب عند انتهاء تعليق الدراسة ويوضع له التقدير الفعلي على ان يكون هذا المقرر من خارج المستوى المسجل فيه الطالب في الفصل الدراسي الثاني.
- في حالة اذا كان الطالب مسجل عدد ساعات معتمدة أقل من اللائحة ١٢ ساعة معتمدة مثلاً يتم تقييم مقرر أو مقررات اضافية ٣ ساعات معتمدة (بالاضافة الى الـ ١٢ ساعة) يقوم الطالب بتسجيلهم في فصل دراسي آخر في نفس المستوى مقررات هذا الفصل الدراسي الثاني ويتم تقييم هذه الساعات "تاجح أو راسب".

- وإذا الطالب كان الطالب مسجل مقررات من مستويات دراسية أخرى أو مقررات بغرض التحسين يمتحن الطالب هذه المقررات بعد انتهاء تعليق الدراسة ويرصد له نقاط وتقدير وفقاً للائحة البرامج المعتمدة.
- بالنسبة لحالات الإنذار الأكاديمي ببرنامج الساعات المعتمدة تعتبر حالة الطالب مجمدة هذا الفصل ولا تحتسب من ضمن العدد المقرر وكذا يتم تجميد مواد التحسين لحين إنتهاء فترة تعليق الدراسة.
- القاعدة المطبقة هي ان عدد الساعات المعتمدة لهذا الفصل الدراسي الحالى للطالب المقيد في سنوات النقل فقط (وفقاً للوائح الداخلية للبرامج الدراسية) هي التى ينطبق عليها تقييم "ناجح أو راسب".

رابعاً: طلاب كلية الطب البشرى:

- يعامل طالب السنوات (الأولى والثانية والثالثة) معاملة سنوات النقل.
 - يعامل طالب السنوات (الرابعة والخامسة والسادسة) معاملة طالب الفرق النهائية.
 - فى حالة المقررات المنتهية فى الفصل الدراسى الأول ترصد هذه المقررات بدرجاتها وتقديراتها للطالب.
- ١- طالب السنة الأولى والثانية (لائحة جديدة):
- فى حالة المقررات المستمرة بنظام الموديل (Module) فإذا ما كان عدد الموديول منتهيه ومقيمة فى الفصل الدراسى الأول بحسب درجاتهم دون تقدير كما لو كانت مقرر منتهى وتضاف إلى المجموع التراكمى ويكون التقييم النهائى لهذا المقرر المستمر فى الفصل الدراسى الثانى (ناجح أو راسب).
 - أما إذا كان الموديول مستمر وترصد جزء من درجاته فى الفصل الدراسى الأول والجزء الآخر فى الفصل الدراسى الثانى الحالى يتم تقييم الطالب فى نهاية الفصل الدراسى الثانى (ناجح أو راسب) بالإضافة إلى ذلك يتم إحتساب ما حصل عليه الطالب من درجات فى الفصل الدراسى الأول إلى المجموع التراكمى للطالب وفى كلا الحالتين يظهر فى شهادة الدرجات للطالب لهذا المقرر "درجة الفصل الدراسى الأول / ناجح" أما إذا كان الطالب راسب يظهر فى شهادة الدرجات للطالب فى هذا المقرر "راسب".
 - وفى حالة إذا كان المقرر مستمر ومتصل من الفصل الدراسى الأول إلى الفصل الدراسى الثانى وله جزء عملى يؤجل تقييم هذا الجزء لحين إنتهاء تعليق الدراسة ويرصد ما تم تقييمه دون العملى (غير مكتمل) ويضاف من ضمن تقييم هذا المقرر الجزء العملى بعد الإنتهاء منه ويقم وحده واحده (ناجح/راسب).
- ٢- طالب السنة الثالثة (لائحة قديمة):
- فى حالة المقررات المستمرة والمتصلة يتم تقييم الطالب فى نهاية الفصل الدراسى الثانى "ناجح/راسب" ويتم إضافة ما حصل عليه الطالب من درجات الفصل الدراسى الأول إلى المجموع التراكمى للطالب ويظهر فى شهادة الدرجات للطالب فى هذا المقرر (ناجح/راسب).

- أما إذا كان المقرر المستمر له جزء عملي يؤجل تقييم هذا الجزء لحين إنهاء تعليق الدراسة ويضاف إلى ما حصل عليه الطالب من درجات في الفصل الدراسي الأول إلى المجموع التراكمي للطالب ويظهر في شهادة الدرجات للطالب في هذا المقرر (ناجح/راسب).

خامسا طلاب كلية العلوم :

- طبقا للائحة الداخلية لكلية العلوم: الطالب المتبقي له بحد أقصى ٢١ ساعة بجانب الساعات المسجل بها في هذا الفصل الدراسي يتم معاملة هذا الطالب معاملة طالب السنوات النهائية.
- طبقا للائحة الداخلية لكلية العلوم العباء الدراسي في الفصل الدراسي الرئيسي ١٨ ساعة معتمدة يتم تقييم ١٨ ساعة فقط "ناجح أو راسب"
- في حالة اذا كان الطالب مسجل عدد ساعات معتمدة أقل من (١٨ ساعة) ١٢ ساعة معتمدة مثلا يتم تقييم مقرر أو مقررات إضافية ٦ ساعات معتمدة (بالإضافة إلى ال ١٢ ساعة) يقوم الطالب بتسجيلهم في فصل دراسي آخر في نفس المستوي مقررات هذا الفصل الدراسي الثاني ويتم تقييم هذه الساعات " ناجح أو راسب " .
- يجوز فتح فصل دراسي صيفي وفقا للائحة الداخلية لكلية العلوم.

رئيس الجامعة

مع خالص تحياتي

أ.د / عادل السيد مبارك



كلية

عنوان البحث

.....

- كلية :
- القسم / الشعبة :
- الفرقة :
- اسم المقرر :
- اسم الطالب :
- الرقم القومي :
- البريد الاكاديمي :
- اشرف : أ.د./.....