

2.2 بيانات مدير المشروع

2 . 1.2 بيانات مدير المشروع (عميد المؤسسة)

اسم مدير المشروع: أ.د. هيثم ميمون عباس أحمد
الوظيفة الحالية: عميد كلية الصيدلة وأستاذ الكيمياء التحليلية الصيدلانية
العنوان: كلية الصيدلة – جامعة المنوفية
الرمز البريدي – المدينة: 32511- شبين الكوم
تليفون: 0482221012
المحمول: 01004844589
الفاكس: 0482221012
البريد الإلكتروني: hmaahmed@menofia.edu.eg

2 . 2.2 بيانات المدير التنفيذي للمشروع

اسم المدير التنفيذي: د. مروي محمد محفوظ علي
الوظيفة الحالية: مدرس بقسم الأدوية والسموم ومدير مركز الخدمة العامة بالكلية
العنوان: كلية الصيدلة-جامعة المنوفية
الرمز البريدي – المدينة: 32511- شبين الكوم
تليفون:
المحمول: 01005778287
الفاكس:
البريد الإلكتروني: Marwa.mahfouz@phrm.menofia.edu.eg

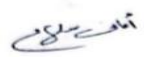
2 . 3.2 بيانات نائب المدير التنفيذي للمشروع

اسم نائب المدير التنفيذي: د. أماني محمد سعيد عبدالعليم
الوظيفة الحالية: مدرس بقسم الأدوية والسموم
العنوان: شبين الكوم-المنوفية
الرمز البريدي – المدينة: 32511- شبين الكوم
تليفون:
المحمول: 01006883682
الفاكس:
البريد الإلكتروني: Amany.said@phrm.menofia.edu.com

2. 3 فريق عمل المشروع

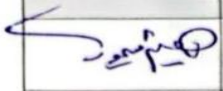
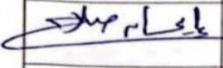
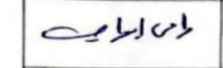
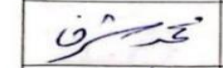
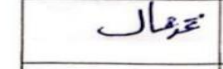
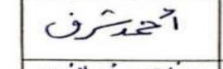
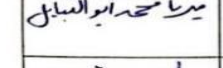
الفئات *	عدد أفراد الفريق المشاركين في المشروع من هذه الفئة
طلاب (لا تقل عن 10% من فريق العمل)	6
معيدون / مدرسون مساعدون	4
مدرسون	4
أساتذة مساعدون	2
أساتذة	2
(آخرون) (وظائف غير أكاديمية)	4
إجمالي عدد أعضاء الفريق، أكاديميون وغير أكاديميين المشاركين في المشروع	22

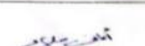
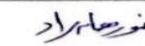
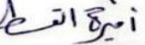
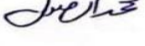
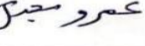
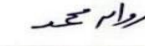
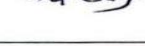
١،٣،٢ أعضاء فريق إدارة المشروع Management team

م	الاسم	الوظيفة الحالية	المسئولية في إدارة المشروع	التوقيع
١	أ.د. هيثم ميمون عباس أحمد	عميد كلية الصيدلة وأستاذ الكيمياء التحليلية الصيدلانية	مدير المشروع	
٢	د. مروى محمد محفوظ علي	مدرس بقسم الأدوية والسموم ومدير مركز الخدمة العامة بالكلية	المدير التنفيذي للمشروع	
٣	د. أماني محمد سعيد	مدرس بقسم الأدوية والسموم	نائب المدير التنفيذي للمشروع	
٤	أ.د. داليا إبراهيم حمدان	أستاذ العقاقير والنواتج الطبيعية ووكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب	المدير الفني للمشروع	
٥	أ.م.د. منى سعيد الزغبى	أستاذ مساعد الكيمياء الصيدلانية	نائب المدير الفني للمشروع	
٦	أ.م.د. داليا محمد أحمد السبعاءوي	أستاذ مساعد الصيدلة الاكلينيكية	عضو	
٧	د. رامي محمد فوزي محمد السبع	مدير وحدة ضمان الجودة ومدرس بقسم الصيدلة الاكلينيكية	عضو	
٨	د. دينا محمود عبد العزيز	مدرس بقسم الصيدلانيات والتكنولوجيا الصيدلانية ونائب مدير وحدة ضمان الجودة	عضو	

٢.٣.٢ الفريق التنفيذي للمشروع Implementation Team

الفريق التنفيذي لتحقيق المخرج رقم (١) *

م	الإسم	الوظيفة الحالية	كود الأنشطة المشارك في تنفيذها طبقاً للخطة التنفيذية	التوقيع
١	أ.د. هشام ميمون عباس أحمد	عميد كلية الصيدلة وأستاذ الكيمياء التحليلية الصيدلانية	٢-أ-١ / ١-أ-١ ٢-ب-١ / ١-ب-١	
٢	أ.م.د. منى سعيد الزغبى	أستاذ مساعد الكيمياء الصيدلانية	٢-أ-١ / ١-أ-١ ٢-ب-١ / ١-ب-١	
٣	د. مروة محمد محفوظ على	مدرس بقسم الأدوية والسموم ومدير مركز الخدمة العامة بالكلية	٢-أ-١ / ١-أ-١ ٢-ب-١ / ١-ب-١	
٤	د. دينا محمود عبد العزيز	مدرس بقسم الصيدلانيات والتكنولوجيا الصيدلانية وتائب مدير وحدة ضمان الجودة	٢-أ-١ / ١-أ-١ ٢-ب-١ / ١-ب-١	
٥	ص. إيمان صلاح مهدي غالب	معيدة بقسم الأدوية والسموم	٢-أ-١ / ١-أ-١ ٢-ب-١ / ١-ب-١	
٦	ص. رامي إبراهيم محمد محمد البهتساوي	معيد بقسم الكيمياء التحليلية الصيدلانية	٢-أ-١ / ١-أ-١ ٢-ب-١ / ١-ب-١	
٧	أ. محمد محمود عبد الحليم شرف	مدير الشؤون المالية	٢-أ-١ ٢-ب-١ / ١-ب-١	
٨	أ. محمد جمال رايم	فني	٢-أ-١ ٢-ب-١ / ١-ب-١	
٩	أحمد شرف فكري	طالب بالكلية	٢-أ-١ / ١-أ-١ ٢-ب-١ / ١-ب-١	
١٠	ميرنا محمد أبو النبايل	طالب بالكلية	٢-أ-١ / ١-أ-١ ٢-ب-١ / ١-ب-١	
١١	عطا الله أيمن عطا الله	طالب بالكلية	٢-أ-١ / ١-أ-١ ٢-ب-١ / ١-ب-١	

م	الإسم	الوظيفة الحالية	كود الأنشطة المشارك في تنفيذها طبقا للخطة التنفيذية	التوقيع
#١	أ.د. داليا إبراهيم حمدان	أستاذ العقاقير والنواتج الطبيعية ووكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب	١-أ-٢ / ١-ب-٢ ١-ت-٢	
٢	أ.م.د. داليا محمد أحمد السبعراوي	أستاذ مساعد الصيدلة الاكلينيكية	١-أ-٢ / ١-ب-٢ ١-ت-٢	
٣	د. أماني محمد سعيد	مدرس بقسم الأدوية والسموم	١-أ-٢ / ١-ب-٢ ١-ت-٢	
٤	د. رامي محمد فوزي محمد الصبيح	مدير وحدة ضمان الجودة ومدرس بقسم الصيدلة الاكلينيكية	١-أ-٢ / ١-ب-٢ ١-ت-٢	
٥	ص. نورهان إبراهيم حسن مراد	معيدة بقسم العقاقير والنواتج الطبيعية	١-أ-٢ / ١-ب-٢ ١-ت-٢	
٦	ص. مريم طارق طبانة	معيدة بقسم الصيدلة الإكلينيكية	١-أ-٢ / ١-ب-٢ ١-ت-٢	
٧	أ. أميرة يوسف القسط	أخصائي مشتريات	١-أ-٢ / ١-ب-٢ ١-ت-٢	
٨	أ. محمد أحمد محمد الصول	فني	١-أ-٢ / ١-ب-٢ ١-ت-٢	
٩	عمرو مجدي محمود	طالب بالكلية	١-أ-٢ / ١-ب-٢ ١-ت-٢	
١٠	روان محمد عبدالله	طالب بالكلية	١-أ-٢ / ١-ب-٢ ١-ت-٢	
١١	فرحة خالد مصطفى	طالب بالكلية	١-أ-٢ / ١-ب-٢ ١-ت-٢	

3.4 آليات ضبط الجودة والمتابعة Quality Control & Monitoring

آليات ضبط الجودة في المشروع *:

لضمان نجاح مشروع "الصيدلية التعليمية والبرامج الافتراضية"، يعتبر ضبط الجودة من أهم العناصر الأساسية وذلك لضمان فعالية المشروع وتحقيق أهدافه التعليمية من خلال:

1- وضع معايير الجودة التعليمية:

- الالتزام بمعايير التعليم العالي والتراخيص الصيدلانية و مراجعة الأهداف التعليمية لضمان تحقيقها.

- مراقبة الجودة في المحتوى التعليمي.

- متابعة أداء البرامج الافتراضية والمختبرات.

- اقتراح التحسينات الدورية بناءً على التقييمات.

2- تقييم الأداء الأكاديمي والتعليمي:

- جمع تغذية راجعة منتظمة من الطلاب حول جودة المحاضرات الافتراضية والمختبرات.

- إجراء استبيانات لقياس رضا الطلاب عن المشروع والبرامج المستخدمة.

- تقييم أعضاء هيئة التدريس المشاركين في المشروع بناءً على مهاراتهم في استخدام التكنولوجيا والبرامج الافتراضية.

3- تحليل نتائج الطلاب:

- مراجعة نتائج الطلاب في الاختبارات والأنشطة الافتراضية لتحديد مدى تحقيق الأهداف التعليمية.

- مقارنة أداء الطلاب باستخدام الأساليب الافتراضية مع الأساليب التقليدية للتعليم.

4- السعي للحصول على الاعتماد الأكاديمي:

- من هيئات ضمان الجودة الأكاديمية لضمان أن المشروع يلتزم بالمعايير العالمية.

5- إعداد تقارير الجودة والمراجعة النهائية: حول مستوى الجودة والأداء في المشروع و

عرض النتائج مع مقترحات للتحسين.

6- عقد اجتماعات مراجعة: شهرية أو ربع سنوية مع إدارة الكلية والفريق الأكاديمي لمناقشة

نتائج ضبط الجودة والتحديات الحالية.

7- جمع البيانات: حول مدى استخدام الطلاب للمنصات والتطبيقات و مراقبة عدد الساعات التي

يقضيها الطلاب في الأنشطة الافتراضية والمهام التعليمية.

8- تحليل البيانات: من خلال استخدام أدوات تحليل البيانات لاستخراج الرؤى من أداء الطلاب والبرامج و تقييم فعالية البرامج بناءً على مقاييس مثل النجاح الأكاديمي والرضا.

آليات المتابعة *:

آلية ضبط المتابعة لمشروع "الصيدلية التعليمية والبرامج الافتراضية" تركز على التقييم المستمر والتطوير بناءً على التغذية الراجعة وتحليل البيانات و يتطلب الأمر شراكة فعالة بين جميع الأطراف المعنية في المشروع، سواء من الطلاب، الأكاديميين أو المسؤولين التقنيين وذلك من خلال:

1- التأكد من تطبيق معايير التكنولوجيا:

التأكد من أن البرامج الافتراضية تعمل بكفاءة دون أخطاء تقنية و ضمان سهولة الاستخدام والوصول من قبل الطلاب وأعضاء هيئة التدريس واختبار استجابة البرامج على مختلف الأجهزة (أجهزة الكمبيوتر، الأجهزة اللوحية، الهواتف الذكية) للتأكد من أن البرامج خالية من الأخطاء وتعمل بسلاسة وكذلك التأكد من أن البنية التحتية التقنية تدعم البرامج الافتراضية بشكل فعال

2- عمل التحديثات المنتظمة:

من خلال التأكد من أن المحتوى العلمي محدث بناءً على الأبحاث والبيانات العلمية الجديدة.

3- إجراء مراجعة دورية للبرامج:

تكون مراجعة فصلية أو سنوية للبرامج الافتراضية لضمان بقائها مواكبة لأحدث الابتكارات التكنولوجية والتعليمية و تحسين التطبيقات بناءً على الملاحظات المقدمة من الطلاب وأعضاء هيئة التدريس.

4- التحسين المستمر:

من خلال جمع الاقتراحات من جميع الأطراف (الطلاب، الأكاديميين، الإدارة) وإدراج التحسينات في التحديثات المقبلة و متابعة الابتكارات في التعليم الافتراضي وإدخال تقنيات جديدة مثل الذكاء الاصطناعي والواقع المعزز لتحسين تجربة التعليم.

5- توفير فريق دعم فنى:

يكون جاهز للاستجابة لأي مشاكل تقنية قد يواجهها الطلاب أو أعضاء هيئة التدريس.

* مع الإشارة إلى أكواد الأنشطة بالخطة التنفيذية.

ملحق رقم (4)
قائمة البرامج التدريبية
المطلوبة لمشروع دعم تنمية المهارات العملية والمهنية للطلاب

م	كود النشاط	البرنامج التدريبي	الفئة المستهدفة	العدد	نوع البرنامج التدريبي مهارات عامة/ تخصصية	ألية قياس المردود	مؤشرات النجاح للبرنامج التدريبي*	الميزانية المطلوبة من		الإجمالي
								الوحدة	الجامعة	
1	1-أ	1- إنشاء صيدلية تدريبية متكاملة	طلاب الصيدلة، الأكاديمية وأعضاء هيئة التدريس، المهنيين العاملين في الصيدلة والمجلات	1	1. التدريب العملي على الصيدلة المجتمعية 2. التدريب على الصيدلة السريرية: تدريب المتدربين على تقييم الحالات الطبية من خلال مراجعة السجلات الطبية والتفاعل مع الفريق الطبي. التدخلات الدوائية: تحسين قدرة المتدربين	1. تحسين مهارات الطلاب والمتدرسين: أجراء تقييمات دورية من قبل المشرفين على الأداء العملي الصيدلانية التدريبية. تحليل نتائج المتدربين بين مقارنة نتائج المتدرسين قبل وبعد	✓ اكتمال تجهيز الصيدلية وفقاً للمعايير المحددة. ✓ حصول الصيدلية على التراخيص اللازمة لممارسة العمل. ✓ توفير جميع الأدوية والمسئوليات الطبية اللازمة للتدريب.	300.000	685.000	985.000

			✓ وجود كوادر تدريبية مؤهلة للإشراف على التدريب العملي	تلقينهم التدريب في الصيدلية. 2- جودة التدريب العملي: نسبة الحضور والالتزام: م: زيادة معدل حضور الطلاب والمتدربين والمشاركين والفعالة في البرنامج التدريبية. 3- جودة التدريب والمرافق: قياس مدى رضا المتدربين عن جودة المرافق والمعدات المستخدمة في الصيدلية التدريبية.	على تقديم توصيات علاجية مبنية على الأدلة العلمية وتعديل خطط العلاج حسب الحالة الصحية للمريض. 3. التدريب على الصيدلة الرقمية: التثنية نولوجيا الصحية: تعليم الطلاب كيفية استخدام أنظمة الصيدلة الإلكترونية مثل أنظمة إدارة الصيدليات، وتحليل البيانات الصحية 4. التدريب على مهارات التواصل والإدارة القيادة وإدارة الفرق: تدريب الطلاب على مهارات القيادة				
--	--	--	---	--	--	--	--	--	--

					وإدارة فريق الصيدلية. إدارة الأزمات: تعليم الطلاب كيفية التعامل مع الأزمات الطبية أو نقص الأدوية وإدارة حالات الطوارئ.					
2	2-ب	إنشاء معمل كمبيوتر مزود ببرامج محاكاة افتراضية	طلاب الصيادلة	1	1. المهارات التقنية: التعامل مع الأنظمة الإلكترونية الصيدلانية 2. المهارات السريرية: تقييم الحالات الطبية: برامج المحاكاة تمكن المتدربين من تحليل الحالات الطبية، تقييم الأدوية المناسبة لكل حالة، وتقديم الرعاية الصحية الشخصية. إدارة العلاج الدوائي: تحسين	إجراء اختبارات عملية ونظرية قبل وبعد استخدام برامج المحاكاة لقياس مدى تحسن المهارات الصيدلانية لدى المتدربين بين استطلاعات الرأي: إجراء استطلاعات رأي دورية بين	✓ شراء وتثبيت الأجهزة والبرامج اللازمة . ✓ تطوير برامج تدريبية خاصة بالمحاكاة . ✓ توفر برامج محاكاة تغطي مختلف المجالات الخاصة بالصيادلة (تحضير الأدوية، التعامل مع	1.800.000	680.000	2.480.000

			المرضى، إدارة المخزون، (إلخ). تدريب الطلاب وأعضاء هيئة التدريس على استخدام البرامج	الطلاب وأعضاء هيئة التدريس لتقييم مدى رضاهم عن جودة البرامج التعليمية في المعمل ومدى الاستفادة منها	مهارات المتدربين في تقييم وتعديل الجرعات الدوائية، بناءً على السيناريوهات الافتراضية المختلفة. تدريب على التشخيص والتوصية العلاجية: المتدربون يتعلمون كيفية تحليل البيانات السريرية من المرضى الافتراضيين والتوصية بخطة علاجية فعالة.				
				التكلفة مقابل الفائدة: مقارنة تكلفة إنشاء المعمل وتشغيل برامج المحاكاة مع الفوائد التعليمية الناتجة مثل تقليل الحاجة لتدريب إضافي أو تقليل الأخطاء العملية في بيئة	3. المهارات العملية: صرّف الأدوية الافتراضي: ممارسة صرف الأدوية وفقاً للوصفات الطبية الافتراضية، والتأكد من دقة الجرعات وتوافق الأدوية				

				العمل الفعالية.	4. مهارات التفكير النقدي وحل المشكلات: التعامل مع السيناريوهات الحرجة: التدريب على محاكاة سيناريوهات طبية معقدة					
--	--	--	--	--------------------	---	--	--	--	--	--

• اسم المشروع :

تطوير نظم القياس و التقويم بالجامعات المصرية

• المؤشرات الخاصة بتنفيذ المشروع:

1. عدد و استخدام تقنيات التقييم الافتراضى
2. نسبة الطلاب الذين استخدموا التقييمات الافتراضية بنجاح
3. زيادة نسبة الطلاب الذين يطورون مهاراتهم العلمية و التواصلية كنتيجة للاختبارات العلمية و الشفهية
4. مستوى رضا الطلاب و أعضاء هيئة التدريس عن ادوات التقييم الافتراضى
5. نسبة الاختبارات التى اصبحت ممكنة من اجمالى الاختبارات
6. نسبة الطلاب و الاساتذة الملمين بالادوات الرقمية
7. عدد ورش العمل و الدورات التدريبية المقامة حول التحول الرقمية
8. عدد الاسئلة المتاحة ف بنك الاسئلة ف كل مادة
9. عدد الاقسام /المقررات المشتركة /التاحة لها بنك الاسئلة
10. جودة و تنوع الاسئلة المتاحة
11. مستوى رضا الطلاب و الاساتذة عن بنوك الاسئلة
12. نسبة تحسن درجات الطلاب بعد تطبيق اساليب التقييم الجديدة
13. تطور مخرجات التعلم و مستوى اكتساب المهارات العلمية و النظرية لدى الطلاب
14. نسبة استخدام الانظمة الالية ف التقييم مقارنة بالتقييم اليدوى
15. نسبة الطلاب الذين يشعرون بالثقة ف عدالة التقييم
16. دقة و وضوح معايير التقييم فى الامتحانات العلمية و الشفهية
17. عدد الشكاوى المتعلقة التحيز فى التقييم
18. مدى تحقيق رضا الاطراف المعنية (الطلاب اعضاء هيئة التدريس و الادارة) عن النظام ككل
19. مدى تقبل بو استخدام النظام من قبل الاقسام العلمية
20. الاستدامة و التطوير المستقبلى للنظام
21. تحقيق التوازن بين التكاليف و العوائد

• اليات مراجعة المشروع :

- a. الاقر ار مكتمل و خطابات التصديق و التعهد موقعة و مرفقة مع الاستمارة
- b. شهادة من وحدة ادارة المشروعات بالجامعة تفيد توثيق المشروع المقترح
- c. شهادة تفيد ان هذا المشروع غير مقدم فى نفس الوقت لاية جهة تمويل اخرى كما لا يتم تقويمه حاليا من اية جهة مانحة
- d. البيانات الاساسية للمشروع مستوفاه
- e. قائمة فريق العمل ف المشروع مستوفاه
- f. البيانات الوصفية عن الكلية
- g. جميع البيانات عن مشروعات التطوير السابقة مستوفاه
- h. تفاصيل مقترح المشروع مستوفاه
- i. خطة العمل و التنفيذ مستوفاه

- .j. جداول التمويل المطلوبة مستوفاه
- .k. نموذج اشعار الاستلام مستوفى
- .l. المشروع له عنوان واضح
- .m. ملخص المشروع باللغة العربية و الانجليزية مرفق
- .n. الميزانية الملتزمة بالشروط المطلوبة
- .o. الملاحق الكاملة و مستوفاه
- .p. شكل النص :
 - ✓ كل الفصول تم استيفائها
 - ✓ الصفحات املرقة و ارقام الصفحات بالفهرس مطابقة للمحتوى
 - ✓ تم الالتزام بالعناوين الفرعية الموضحة
 - ✓ مقاسات الفونت مطابقة للمطلوب
 - ✓ الطباعة مطابقة للقواعد المطلوبة

• قيمة تمويل المشروع

4267900

• مجلس إدارة المشروع

ا.د/ هيثم ميمون عباس

ا.م.د/ داليا السبعواوى

ا.م.د/ عزة السيد منسى

ا.م.د/ محمد محمد بدر

ا.م.د/ ايمان سيد احمد خلاف

د/امانى محمد سعيد

د/منى سعيد الزغبى

د/ايمان عبد الفتاح صبح

د/ سمر محمد الرفاعى

د/دينا محمود عبد العزيز

• مدد المشروع

مشروع اعتماد معمل صياغة وتقييم الاشكال الصيدليه المختلفه لتوصيل

الدواء بفعاليه وامان

• المؤشرات الخاصه بتنفيذ المشروع:

المشروع يهدف إلى تحقيق فوائد متعددة تعود بالنفع على العملية التعليمية، البحثية، والصناعية، بالإضافة إلى تعزيز التنافسية المؤسسية للجامعة ودعم الاقتصاد الوطني والمجتمع المحلي..

الأهداف الرئيسية لمشروع اعتماد المعمل ومؤشرات تحقيقها تشمل:

الهدف	كيفية التحقيق	مؤشرات التقدم
نشر ثقافة الجودة في المعامل التطبيقية كجزء من التأهيل للاعتماد الأكاديمي والمؤسسي، ورفع مستوى الأداء طبقاً للمعايير الدولية في إطار التطوير والمنافسة	- تنظيم ورشة عمل لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة. - نشر ثقافة جودة المعامل على الإنترنت وتوزيع المطويات	زيادة الإقبال على المعمل لإجراء الفحوصات والتحليل. - تعزيز روح الفريق بين أعضاء هيئة التدريس. - المساهمة في إدارة المشروع أو إعداد دورات تدريبية لدعم أنشطة المعمل
رفع القدرة المؤسسية وتعزيز البنية التحتية للعملية التعليمية من خلال اعتماد المعمل.	تحديد متطلبات جودة المعامل الدولية (ISO 17025:2017) عبر فريق استشاري. - إعداد نماذج التقدم للاعتماد. - استكمال الأجهزة والمعايرة وفقاً للمعايير الدولية. - توفير الكيماويات اللازمة، وضمان الأمان والسلامة. - تنظيم دورات تدريبية وتهيئة قاعدة بيانات متكاملة.	- التغلب على نقاط الضعف. - رفع الكفاءة والجودة الفنية للفريق. - ضمان وجود أجهزة معايرة وصحيحة. - تعزيز القدرة المؤسسية والبنية التحتية للمعمل

□ تفعيل نظام إدارة الجودة. □ إنشاء نظام مستدام للتمويل الذاتي من خلال إيرادات الفحوصات وإصدار الشهادات.	□ إنشاء هيكل تنظيمي يتوافق مع متطلبات الاعتماد. □ إعداد لائحة تنفيذية للمعمل. □ إنشاء دورة مستندية للأعمال الإدارية والفنية، وسجلات إلكترونية ودفترية لكل عمل. □ تطوير نموذج أعمال (Business model). □ التقدم بطلبات الاعتماد بعد دراسة النماذج المأخوذة من EGAC أو A2LA.	تطوير نظام إدارة المعمل وزيادة قدرات الكوادر الفنية
□ زيادة المشروعات البحثية المشتركة على المستويات المحلية والدولية. □ زيادة الطلب على خدمات المعمل من قبل المجتمع الإنتاجي والخدمي. □ زيادة الإيرادات المالية للمعمل	□ تقديم دعم للباحثين لتطوير مشروعات بحثية دولية باستخدام إمكانيات المعمل. □ إقامة بروتوكولات تعاون مع قطاعات المجتمع الإنتاجي والخدمي لحل مشكلات قائمة بطرق مبتكرة. □ تقديم دعم فني لشركات الأدوية والمستحضرات الطبية. □ توفير نتائج التحاليل بسرعة ودقة عالية. □ إقامة ندوات توضح الجدوى الاقتصادية لصحة الدواء وتأثيرها على صحة الإنسان	تعزيز وتفعيل العلاقة بين المؤسسات التعليمية والمجتمع والخدمي.
• نشر الأبحاث دولياً. • تسجيل براءات اختراع.	□ تنفيذ الخطة البحثية للكلية. □ تدريب طلاب الدراسات العليا على أنشطة المعمل. □ إجراء أبحاث ورسائل ماجستير ودكتوراه متميزة بالمعمل.	تفعيل الربط بين محاور مثلث المعرفة (التعليم العالي – البحث – الابتكار) والعمل على التميز داخل مؤسسات التعليم العالي

	☐ تشجيع تسجيل براءات الاختراع للأبحاث المبتكرة. ☐ نشر الأبحاث في مجلات عالمية مرموقة. ☐ العمل المستمر على تطوير المعمل ليصبح مركزاً متميزاً أو بيت خبرة عالمي	
--	--	--

• **اليات مراجعة المشروع :**

1. تشكيل لجنة إدارية
تشكيل لجنة برئاسة عميد الكلية أو مدير المعمل، لمتابعة مخرجات المشروع بناءً على معايير محددة، مع مراجعة ربع سنوية لتشخيص القصور ومعالجتها.
 2. تدريب العاملين:
تدريب العاملين على متطلبات المواصفة الدولية ISO 17025: 2017، بما يشمل التدقيق الداخلي، التحليل الإحصائي باستخدام برنامج SPSS، والتحقق من صحة طرق الاختبار.
 3. إعداد وثائق إدارة الجودة
إعداد دليل الجودة والإجراءات الإدارية والفنية، وتفعيل نظام إدارة الجودة مع مراجعات داخلية دورية.
 4. التقييم والمتابعة:
تصميم أدوات تقييم واستعانة بخبراء لمتابعة المشروع وتقديم توصيات لتحسين التنفيذ.
 5. تقييم نظام الجودة:
إجراء مراجعة دورية لنظام إدارة الجودة لضمان مطابقته لمتطلبات ISO 17025: 2017، مع تنفيذ الإجراءات التصحيحية.
 6. المحافظة على الاعتماد:
استمرار زيارة مستشاري EGAC سنوياً لمدة 4 سنوات لضمان تجديد الاعتماد.
 7. آليات المتابعة
إعداد تقارير دورية حول تنفيذ الأنشطة ورفعها للمدير التنفيذي للمشروع لمراجعتها واعتمادها في مجلس الكلية
- **قيمة تمويل المشروع**

مبلغ (3500000 جنيهاً مصرياً) ثلاثة مليون وخمسمائة ألف جنيهاً مصرياً

• مجلس إدارة المشروع

Management tem أعضاء فريق إدارة المشروع

م	الاسم	الوظيفة الحالية	المسئولية في إدارة المشروع
1	ا.د. هيثم ميمون عباس أحمد	عميد الكلية	مدير المشروع
2	ا.د/ احمد محمد عاطف دنيا	وكيل الكلية لشئون الدراسات العليا – استاذ ورئيس قسم الصيدلانيات والتكنولوجيا الصيدليه	المدير التنفيذي- مدير المعمل
3	د/ طاهر محمد يسن ابراهيم	مدرس الصيدلانيات والتكنولوجيا الصيدليه	نائب المدير التنفيذي
4	د/ ايمان محمد خلاف	استاذ مساعد وقائم بعمل رئيس قسم العقاقير	مدير الجودة
5	د/ محمد سعيد رمضان العفيفي	مدرس الصيدلانيات والتكنولوجيا الصيدليه	المدير الفني
6	د دينا محمود عبدالعزيز	مدرس الصيدلانيات والتكنولوجيا الصيدليه	نائب مدير الجودة
7	د شيماء صابر	مدرس مساعد الصيدلانيات والتكنولوجيا الصيدليه	نائب المدير الفني
8	د سلمي محمود عزام	معيده بقسم الصيدلانيات والتكنولوجيا الصيدليه	عضوا
9	د امل محمد سليمان القط	معيده بقسم الصيدلانيات والتكنولوجيا الصيدليه	عضوا
10	د مروة طلال محمد فايد	معيده بقسم الصيدلانيات والتكنولوجيا الصيدليه	عضوا

• مده المشروع : سنتان

مشروع دعم وتأهيل برنامج بكالوريوس الصيدلة فارم دي للاعتماد

الدولى

• المؤشرات الخاصة بتنفيذ المشروع:

المجال	مؤشرات التطوير المستمر بالبرنامج والمرتبطة بالاهداف المحددة (قابلة للقياس)	آلية القياس	بيان مؤشرات الأساس الوضع الحالي مع بدء تنفيذ المشروع	بيان التطور في مؤشرات الأساس الوضع المستهدف مع نهاية تنفيذ المشروع
1-التطوير المستمر لقدرات مؤسسات التعليم العالي	نسبة تحويل الطلاب من وإلى البرنامج / الكلية سنوياً	- نسبة التحويل من البرنامج : عدد الطلاب الذين غادروا البرنامج مقسوماً على إجمالي عدد الطلاب في البرنامج. - نسبة التحويل إلى البرنامج : عدد الطلاب الذين انضموا للبرنامج مقسوماً على إجمالي عدد الطلاب في البرنامج. - مقارنة النعمب للسنوات السابقة لتحديد الاتجاهات. - تحليل أسباب التحويل.	- نسبة تحويلات الطلاب عام 2023/2022 إلى البرنامج 1.6% ونسبة التحويلات من البرنامج كانت 0.1%. - نسبة تحويلات الطلاب عام 2024/2023 إلى البرنامج 1.02% ونسبة التحويلات من البرنامج كانت 0.7%.	- انخفاض نسبة التحويل من البرنامج :مما يعكس مدى رضا الطلاب عن البرنامج. - ارتفاع نسبة التحويل إلى البرنامج، مما يجعل البرنامج مصدر جذب للطلاب من الكليات المنافسة

المجال	مؤشرات التطوير المستمر بالبرنامج والمرتبطة بالاهداف المحددة (قابلة للقياس)	آلية القياس	بيان مؤشرات الأساس الوضع الحالي مع بدء تنفيذ المشروع	بيان التطور في مؤشرات الأساس الوضع المستهدف مع نهاية تنفيذ المشروع
تابع 1-التطوير المستمر لقدرات مؤسسات التعليم العالي	أعداد الطلاب الوافدين خلال آخر أربع سنوات	عدد الطلاب الوافدين لكل سنة في الاربع اعوام السابقة	- عام 2021/2020: 1 طالب وافد - عام 2022/2021: 1 طالب وافد - عام 2023/2022: 1 طالب وافد - عام 2024/2023: 4 طلاب وافدين	جذب المزيد من الطلاب الوافدين (بمقارنة الأعداد قبل وبعد تنفيذ المشروع)
	نسبة رضا الطلاب عن الفاعلية التعليمية	إعداد استبيان لقياس نسبة رضا الطلاب عن الفاعلية التعليمية. النسبة المئوية للرضا = (عدد الطلاب الراضين / إجمالي عدد الرود) 100X	النسبة المئوية للرضا= 69.5% بناءاً على استبيان الطلاب عن العملية التعليمية والخدمات المقدمة من الكلية عام 2022-2023.	- زيادة نسبة رضا الطلاب - زيادة الدعم الأكاديمي للطلاب
	نسبة الطلاب المتفوقين والمتعثرين والمتفوقين إلى إجمالي عدد الطلاب بالمقارنة بالسنوات السابقة	- نسبة الطلاب المتفوقين = (عدد الطلاب المتفوقين / إجمالي عدد الطلاب) 100 × - نسبة الطلاب المتعثرين = (عدد الطلاب المتعثرين / إجمالي عدد الطلاب) 100 ×	نسبة الطلاب المتفوقين كانت 68.32% في عام 2021/2022 م و 62.01% في عام 2023/2022 م و 50.7% في عام 2024-2023 م	- زيادة نسبة المتفوقين - انخفاض نسبة المتعثرين

المجال	مؤشرات التطوير المستمر بالبرنامج والمرتبطة بالاهداف المحددة (قابلة للقياس)	آلية القياس	بيان مؤشرات الأساس الوضع الحالي مع بدء تنفيذ المشروع	بيان التطور في مؤشرات الأساس الوضع المستهدف مع نهاية تنفيذ المشروع
مؤسسات التعليم العالي		إعداد رسوم بيانية تظهر التطور في نسب المتفوقين والمتعثرين	نسبة الطلاب المتعثرين = كانت 0.9% في عام 2022/2021 م و 0.8% في عام 2023/2022 م و 1.3% في عام 2024-2023 م	
	نسبة الطلاب المشاركين في الأنشطة المختلفة إلى إجمالي عدد الطلبة خلال السنوات الثلاث السابقة	- تجميع بيانات عن عدد الطلاب المشاركين في كل نشاط مختلف لكل سنة، مثل الأنشطة الرياضية، الثقافية، الفنية، الاجتماعية، أو غيرها من الأنشطة - نسبة المشاركة = (عدد الطلاب المشاركين في النشاط / إجمالي عدد الطلاب) × 100 - بتحديد الأنشطة التي شهدت نسب مشاركة مرتفعة أو منخفضة - إعداد جدول أو رسوم بيانية تُظهر التطور في نسبة المشاركة عبر السنوات الثلاث	نسبة المشاركة كانت 3.31% في عام 2022/2021 م و 3.21% في عام 2023/2022 م و 35.7% في عام 2024/2023 م	زيادة نسبة المشاركة الإجمالية للطلاب في جميع الأنشطة تدريجيًا على مدار السنوات الثلاث المقبلة

المجال	مؤشرات التطوير المستمر بالبرنامج والمرتبطة بالاهداف المحددة (قابلة للقياس)	آلية القياس	بيان مؤشرات الأساس الوضع الحالي مع بدء تنفيذ المشروع	بيان التطور في مؤشرات الأساس الوضع المستهدف مع نهاية تنفيذ المشروع
	معدل حصول طلاب البرنامج / الكلية على مراكز متقدمة في الأنشطة الطلابية على المستوى المحلي/ الدولي خلال السنوات الثلاث السابقة	- معدل الطلاب الفائزين = (عدد الطلاب الفائزين بمراكز متقدمة / إجمالي عدد المشاركين من الكلية) × 100 - معدل النجاح العام = (عدد الأنشطة التي حقق فيها الطلاب مراكز متقدمة / إجمالي عدد الأنشطة التي شارك فيها الطلاب) × 100 - تحليل المعدلات بشكل منفصل لكل مستوى (محلي/ دولي)	معدل الطلاب الفائزين كانت 32.7% في عام 2022/2021 م و 35.6% في عام 2023/2022 م و 10.8% في عام 2024-2023 م	زيادة النسب المستهدفة لكل مستوى (محلي/ دولي)
	نسبة عدد أعضاء هيئة التدريس الحاصلين على جوائز علمية محلية/ إقليمية/ دولية إلى العدد الكلي لأعضاء هيئة التدريس	- نسبة أعضاء هيئة التدريس الحاصلين على الجوائز = (عدد أعضاء هيئة التدريس الحاصلين على جوائز / العدد الكلي لأعضاء هيئة التدريس) × 100 - حساب النسبة المئوية لكل مستوى (جوائز محلية، إقليمية، دولية)	نسبة أعضاء هيئة التدريس الحاصلين على الجوائز = 3.44% عام 2024-2023	- تحسين نسبة الجوائز في السنوات المقبلة. - زيادة التوعية - تشجيع البحوث عالية الجودة: توفير الدعم المالي والتقني للأبحاث - التعاون الدولي: تشجيع الأبحاث المشتركة مع مؤسسات دولية.

المجال	مؤشرات التطوير المستمر بالبرنامج والمرتبطة بالاهداف المحددة (قابلة للقياس)	آلية القياس	بيان مؤشرات الأساس الوضع الحالي مع بدء تنفيذ المشروع	بيان التطور في مؤشرات الأساس الوضع المستهدف مع نهاية تنفيذ المشروع
				التدريب على التقديم للجوائز: تقديم ورش عمل حول كيفية التقديم على الجوائز العلمية والشروط المطلوبة للفوز.
	عدد الزوار لموقع الكلية على شبكة الانترنت والذي يغطي جميع أنشطة البرنامج ويتم تحديثه بصفة دورية	- إجمالي عدد الزوار الذين يزورون الموقع خلال فترة معينة باستخدام أدوات تحليل الويب - عدد الزوار الجدد الذين يزورون الموقع لأول مرة مقارنة بالزوار المتكررين. - عدد الزوار المتكررين: الزوار الذين يعودون إلى الموقع بعد زيارتهم الأولى. - معدل التفاعل مع المحتوى: يشمل الوقت الذي يقضيه الزائر على الموقع، عدد الصفحات التي تم تصفحها، ونسبة الارتداد. - مصادر الزيارات: من أين يأتي الزوار؟ (محركات البحث، شبكات التواصل الاجتماعي، الروابط الخارجية، أو الدخول المباشر).	عدد الزوار لموقع الكلية كان 545928 زائر في عام 2022م و 756684 زائر في عام 2023م و 841320 زائر في عام 2024م	زيادة في عدد الزوار لموقع الكلية

المجال	مؤشرات التطوير المستمر بالبرنامج والمرتبطة بالاهداف المحددة (قابلة للقياس)	آلية القياس	بيان مؤشرات الأساس الوضع الحالي مع بدء تنفيذ المشروع	بيان التطور في مؤشرات الأساس الوضع المستهدف مع نهاية تنفيذ المشروع
		أثر تحديث المحتوى: متابعة التغيير في حركة الزيارات بعد تحديث المحتوى الدوري.		
	عدد اتفاقيات التعاون المتمثلة في (شراكات/ اتفاقيات/ مشروعات/ استشارات/..... إلخ) مع المؤسسات الإنتاجية والخدمية في المجتمع المحيط	- عدد الاتفاقيات الإجمالي: إجمالي عدد الاتفاقيات المبرمة مع المؤسسات الإنتاجية والخدمية. - التوزيع حسب النوع: عدد الاتفاقيات بحسب الفئات المختلفة (شراكات، مشروعات، استشارات، إلخ). - مدة الاتفاقيات: طول فترة التعاون (قصيرة الأمد مقابل طويلة الأمد). - مجال الاتفاقيات: هل الاتفاقيات تركز على التعليم، التدريب، الأبحاث، التطوير، الخدمات المجتمعية، إلخ.	عدد اتفاقيات التعاون = 3 مع نقابة الصيانة ومستشفى جامعة المنوفية ومعهد الكبد.	- زيادة التنوع في نوع الاتفاقيات (شراكات جديدة، مشروعات بحثية مشتركة). - توسيع نطاق الشراكات لتشمل مؤسسات دولية أو شركات جديدة في السوق المحلي. - تحسين الإجراءات لتسهيل توقيع الاتفاقيات وتوسيع نطاق الاستشارات المقدمة من أعضاء هيئة التدريس.
	نسبة مشاركة الطلاب لمرحلة البكالوريوس/ الليسانس مع المؤسسات المجتمعية من خلال (تدريب ميداني/ قوافل/ بروتوكولات تعاون/ ملف إنجاز أعمال مجتمعية) خلال السنوات الثلاث السابقة	اجمالي عدد طلاب البكالوريوس المشاركين: إجمالي عدد الطلاب الذين شاركوا في الأنشطة المختلفة خلال السنوات الثلاث.	يشارك طلاب السنوات النهائية في الملتقيات التوظيفية والقوافل العلاجية والعديد من الأنشطة المجتمعية.	قياس الأثر الناتج عن مشاركة الطلاب في الأنشطة المجتمعية، مثل تحسين مهاراتهم، التعرف على سوق

المجال	مؤشرات التطوير المستمر بالبرنامج والمرتبطة بالاهداف المحددة (قابلة للقياس)	آلية القياس	بيان مؤشرات الأساس الوضع الحالي مع بدء تنفيذ المشروع	بيان التطور في مؤشرات الأساس الوضع المستهدف مع نهاية تنفيذ المشروع
		- نسبة المشاركة لكل نشاط: نسبة عدد المشاركين في كل نوع من الأنشطة إلى العدد الإجمالي للطلاب في مرحلة البكالوريوس. - معدل النمو في المشاركة : مقارنة نسبة المشاركة في كل نشاط من سنة إلى أخرى.		العمل، وتعزيز روح الخدمة المجتمعية. - توفير الفرص :التعاون مع مؤسسات المجتمع المحلي لتوفير المزيد من الفرص للتدريب والمشاركة. - تحفيز الطلاب :تقديم حوافز مثل شهادات تقدير.
	عدد المشاركين من الأطراف المجتمعية في المجالس الرسمية بالبرنامج/ الكلية	إعداد قائمة بالمشاركين من الأطراف المجتمعية في كل مجلس. يجب تضمين المعلومات التالية: 1. اسم المؤسسة أو الهيئة التي يمثلها المشاركون. 2. عدد المشاركين من كل مؤسسة. 3. الأدوار أو المناصب التي يشغلها المشاركون.	عدد المشاركين من الأطراف المجتمعية = 2 وهم نقيب صيدلة المنوفية ونائب رئيس مجلس إدارة شركة سيجما للأدوية.	تحسين استراتيجيات لجذب مزيد من المشاركين من الأطراف المجتمعية في المجالس الرسمية.
	رضا الطلاب والإداريين وأعضاء هيئة التدريس عن مرافق البرنامج/ الكلية وصلاحياتها ونظافتها وتوافر المناخ الصحي بها	اعداد استبيان يتضمن مجموعة من الأسئلة التي تغطي الجوانب التالية: • صلاحية المرافق للاحتياجات التعليمية والإدارية.	- للعام 2023-2024 • نسبة رضا الطلاب عن مرافق الكلية = 74.6% • نسبة رضا الإداريين عن مرافق الكلية = 85.1%	تحسين مستوى الرضا وتوفير بيئة تعليمية وصحية أفضل

المجال	مؤشرات التطوير المستمر بالبرنامج والمرتبطة بالاهداف المحددة (قابلة للقياس)	آلية القياس	بيان مؤشرات الأساس الوضع الحالي مع بدء تنفيذ المشروع	بيان التطور في مؤشرات الأساس الوضع المستهدف مع نهاية تنفيذ المشروع
		• نظافة المرافق : • المناخ الصحي مثل التهوية، الإضاءة، وتوافر أدوات النظافة. • التسهيلات العامة :تقييم توافر خدمات مثل خدمات الصيانة. - تحليل النتائج من خلال حساب النسب المئوية لمستويات الرضا لكل فئة من الفئات	• نسبة رضا أعضاء هيئة التدريس عن مرافق الكلية = 82.8%	
	كفاءة استخدام نظام الإدارة الالكترونية بالبرنامج/ الكلية	إعداد استبيانات للطلاب والإداريين وأعضاء هيئة التدريس تتضمن أسئلة حول: • سهولة الاستخدام. • مدى فعالية النظام في تسهيل الإجراءات. • مدى رضا المستخدمين عن الخدمة المقدمة من خلال النظام.	• يتم الاعتماد على نظام إدارة إلكتروني لإدارة الجوانب الأكاديمية والإدارية داخل الكلية ، بما في ذلك تسجيل المواد وإدارة الدرجات والتقييمات والتواصل مع الطلاب وأعضاء هيئة التدريس ومتابعة أداء الطلاب.	تحسين النظام وتلبية احتياجات جميع الأطراف المعنية بشكل أفضل.

المجال	مؤشرات التطوير المستمر بالبرنامج والمرتبطة بالاهداف المحددة (قابلة للقياس)	آلية القياس	بيان مؤشرات الأساس الوضع الحالي مع بدء تنفيذ المشروع	بيان التطور في مؤشرات الأساس الوضع المستهدف مع نهاية تنفيذ المشروع
			النظام يُستخدم من قِبَل الإدارة وأعضاء هيئة التدريس والطلاب	
	تنفيذ خطط تحسين بناءً على نتائج تقييم الطلاب لتحقيق المخرجات التعليمية المستهدفة للمقررات	- استطلاعات الرأي :إجراء استطلاعات لقياس رضا الطلاب عن التغييرات التي تم تنفيذها ومدى تأثيرها على تجربتهم التعليمية. - تقارير أعضاء هيئة التدريس : جمع تقارير من أعضاء هيئة التدريس حول فعالية الاستراتيجيات الجديدة المستخدمة. - تقييم الأداء الأكاديمي :مقارنة نتائج تقييم الطلاب قبل وبعد تنفيذ الخطط لتحليل الفجوات والتطورات.	تعتمد إدارة الكلية على نتائج تقييم الطلاب لتحديد نقاط الضعف في المقررات واعداد خطط تحسين	- زيادة نسبة رضا الطلاب و أعضاء هيئة التدريس حول فعالية التعديلات والتحسينات التي تم تطبيقها. - تحسين متوسط الدرجات في الاختبارات - تنفيذ 100% من التعديلات المقترحة بناءً على تقييمات الطلاب والمراجعات الأكاديمية.
	معدل تحديث وتوصيف البرنامج/ البرامج والمقررات نتيجة التغذية الراجعة من الأطراف المعنية	استطلاعات الرأي والملاحظات : جمع التغذية الراجعة من الطلاب، أعضاء هيئة التدريس، وأطراف المجتمع عبر استطلاعات الرأي.	يتم تحديث وتوصيف البرامج والمقررات بناءً على التغذية الراجعة من الأطراف المعنية بشكل دوري	إجراء مراجعات دورية للتأكد من أن التحديثات التي تم تنفيذها تظل فعالة وتواكب الاحتياجات المستجدة.

المجال	مؤشرات التطوير المستمر بالبرنامج والمرتبطة بالاهداف المحددة (قابلة للقياس)	آلية القياس	بيان مؤشرات الأساس الوضع الحالي مع بدء تنفيذ المشروع	بيان التطور في مؤشرات الأساس الوضع المستهدف مع نهاية تنفيذ المشروع
		- تقارير التقييم :استخدام تقارير التقييم التي تشمل التوصيات والتعليقات حول البرامج والمقررات. - مراجعة التعديلات :مراجعة التعديلات المنفذة والتأكد من أنها تعكس التغذية الراجعة وحساب النسبة المئوية للتعديلات المنفذة. - تسجيل التحديثات :الاحتفاظ بسجلات مفصلة حول التعديلات التي تم تنفيذها والتواريخ ذات الصلة.		- تنفيذ جميع التحديثات المقترحة في غضون 6 أشهر من تلقي التغذية الراجعة - تحسين نسبة رضا الأطراف المعنية حول البرامج والمقررات بعد تنفيذ التحديثات.
	رضا الطلاب عن أداء صندوق الخدمات الاجتماعية	إعداد استبيان أو استطلاع رأي يشمل مجموعة من الأسئلة المصممة لقياس رضا الطلاب عن خدمات صندوق الخدمات الاجتماعية وإعداد تقارير تتضمن توصيات للتحسين	هناك رضا نسبي بين الطلاب المستفيدين من الدعم المالي المقدم، خاصة فيما يتعلق بمساعدات الرسوم الدراسية ولكن دعم الصندوق للأنشطة الاجتماعية قد يكون محدودًا أو غير متاح بقدر كافٍ لجميع الطلاب	تحسين جودة الخدمات الاجتماعية وزيادة رضا الطلاب

المجال	مؤشرات التطوير المستمر بالبرنامج والمرتبطة بالاهداف المحددة (قابلة للقياس)	آلية القياس	بيان مؤشرات الأساس الوضع الحالي مع بدء تنفيذ المشروع	بيان التطور في مؤشرات الأساس الوضع المستهدف مع نهاية تنفيذ المشروع
	رضا الخريجين عن الأنشطة والتسهيلات المقدمة (تدريب – لقاءات اجتماعية - ...)	إعداد استطلاع رأي شامل، جمع وتحليل البيانات، وإعداد تقارير تتضمن توصيات للتحسين	الخريجون الذين شاركوا في برامج تدريبية ذات علاقة مباشرة بتخصصهم قد يعبرون عن رضا مرتفع، بينما الذين يجدون صعوبة في الحصول على فرص تدريب مناسبة قد يكونون أقل رضا.	تحسين جودة الأنشطة والتسهيلات وزيادة رضا الخريجين بشكل مستمر.
	رضا أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة عن التسهيلات المادية اللازمة في البيئة التعليمية بالبرنامج	إعداد استطلاع رأي شامل، جمع وتحليل البيانات، وإعداد تقارير تتضمن توصيات للتحسين.	● نسبة رضا أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة عن التسهيلات المادية = 85.1%	تحسين جودة التسهيلات المادية وزيادة رضا الأعضاء بشكل مستمر.
	رضا الطلاب عن التسهيلات المادية الموجودة بقاعات المحاضرات والمعامل والدروس العملية والأنشطة الطلابية	إعداد استبيان أو استطلاع رأي يشمل أسئلة لقياس رضا الطلاب	● للعام 2023-2024 ● نسبة رضا الطلاب عن التسهيلات المادية = 74.6%	تحسين جودة التسهيلات المادية وزيادة رضا الطلاب بشكل مستمر متابعة التغييرات التي تم تنفيذها من خلال استطلاعات رأي لاحقة للتأكد من تحقيق التحسينات المطلوبة
	رضا الأطراف المعنية (من داخل أو خارج البرنامج) عن كفاءة استخدام الموارد المخصصة للبرنامج من الموازنة	إعداد استبيان شامل يتضمن أسئلة لقياس رضا الأطراف المعنية، وإعداد تقارير تتضمن توصيات للتحسين	يعرب بعض أعضاء هيئة التدريس والطلاب و الأطراف المجتمعية عن رضاهم بشأن تخصيص	تحسين كفاءة استخدام الموارد وزيادة رضا الأطراف المعنية بشكل مستمر.

المجال	مؤشرات التطوير المستمر بالبرنامج والمرتبطة بالاهداف المحددة (قابلة للقياس)	آلية القياس	بيان مؤشرات الأساس الوضع الحالي مع بدء تنفيذ المشروع	بيان التطور في مؤشرات الأساس الوضع المستهدف مع نهاية تنفيذ المشروع
			الموارد لأغراض التطوير المهني وتحديث المعامل بينما يشعر البعض الآخر أن هناك حاجة لتحسين توزيع الموارد لدعم المشاريع المجتمعية، والتدريب العملي	
2- تطوير متكامل ومستمر للبرنامج / البرامج	تحديث البرنامج/ البرامج بصورة تتناسب مع التطورات العالمية واحتياجات خطط التنمية	● مراجعة الوثائق: مراجعة الوثائق الخاصة بالبرنامج (مثل الأهداف، المقررات) للتأكد من أنها محدثة ومتوافقة مع التطورات العالمية واحتياجات خطط التنمية. ● استطلاع رأي الأطراف المعنية: إعداد استبيان أو استطلاع رأي الأطراف المعنية مثل الطلاب، أعضاء هيئة التدريس، والشركاء الصناعيين لقياس مدى توافق البرنامج مع المتطلبات الحديثة وخطط التنمية المستدامة ورؤية مصر 2030	● اعتماد منصات التعلم الإلكتروني ● البرامج الأكاديمية بدأت تأخذ بعين الاعتبار الخطط الوطنية والإقليمية للتنمية، من خلال التركيز على التخصصات التي تدعم احتياجات السوق المحلي	● ضمان أن جميع البرامج الدراسية يتم تحديثها لتتناسب مع التطورات العالمية واحتياجات خطط التنمية خلال فترة محددة. ● الوصول إلى مستوى رضا بنسبة 85% أو أكثر من أصحاب المصلحة (مثل الطلاب وأعضاء هيئة التدريس والشركاء) عن مدى توافق البرنامج مع أحدث التوجهات واحتياجات التنمية. ● دمج تقنيات جديدة: إدخال تقنيات تعليمية جديدة (مثل أدوات الذكاء الاصطناعي) في 90% من البرامج لضمان

المجال	مؤشرات التطوير المستمر بالبرنامج والمرتبطة بالاهداف المحددة (قابلة للقياس)	آلية القياس	بيان مؤشرات الأساس الوضع الحالي مع بدء تنفيذ المشروع	بيان التطور في مؤشرات الأساس الوضع المستهدف مع نهاية تنفيذ المشروع
				تحديثها وفقاً لأحدث الابتكارات.
	تنفيذ خطط تحسين بناءً على نتائج تقييم الطلاب لتحقيق المخرجات التعليمية المستهدفة للمقررات	- استطلاعات الرأي :إجراء استطلاعات لقياس رضا الطلاب عن التغييرات التي تم تنفيذها ومدى تأثيرها على تجربتهم التعليمية. - تقارير أعضاء هيئة التدريس : جمع تقارير من أعضاء هيئة التدريس حول فعالية الاستراتيجيات الجديدة المستخدمة. - تقييم الأداء الأكاديمي :مقارنة نتائج تقييم الطلاب قبل وبعد تنفيذ الخطط لتحليل الفجوات والتطورات.	تعتمد إدارة الكلية على نتائج تقييم الطلاب لتحديد نقاط الضعف في المقررات واعداد خطط تحسين	- زيادة نسبة رضا الطلاب و أعضاء هيئة التدريس حول فعالية التعديلات والتحسينات التي تم تطبيقها. - تحسين متوسط الدرجات في الاختبارات - تنفيذ 100% من التعديلات المقترحة بناءً على تقييمات الطلاب والمراجعات الأكاديمية.
	تطور نسبة النجاح في الفرق الدراسية (أو المستويات) المختلفة والتقديرات ونسبة الحاصلين منهم علي تقديرات مرتفعة خلال الثلاث سنوات الأخيرة	قاعدة بيانات أكاديمية :تجميع بيانات النجاح والتقديرات لكل فرقة دراسية عبر السنوات الثلاث الأخيرة. يفضل أن تكون هذه البيانات موجودة في نظام إلكتروني أو جداول بيانات.	نسبة النجاح كانت 94.4% في عام 2022/2021 م و 94.9% في عام 2023/2022 م و 95.6% في عام 2024-2023 م	- تحقيق نسبة نجاح أعلى من 90 % في جميع المستويات الدراسية مع العمل على تقليل نسب الرسوب بشكل مستمر . - زيادة نسبة الحاصلين على تقديرات مرتفعة (ممتاز)

المجال	مؤشرات التطوير المستمر بالبرنامج والمرتبطة بالاهداف المحددة (قابلة للقياس)	آلية القياس	بيان مؤشرات الأساس الوضع الحالي مع بدء تنفيذ المشروع	بيان التطور في مؤشرات الأساس الوضع المستهدف مع نهاية تنفيذ المشروع
		تحديد التقديرات العالية :تحديد الطلاب الحاصلين على تقديرات ممتاز أو جيد جداً لحساب النسبة المئوية من إجمالي عدد الطلاب الناجحين.	نسبة الطلاب المتفوقين كانت 68.32% في عام 2022/2021 م و 62.01% في عام 2023/2022 م و 63.9% في عام 2024-2023 م	- جيد جداً) إلى ما يزيد عن 40% من إجمالي عدد الناجحين في كل فرقة دراسية. - تحقيق معدل تقدير ممتاز في كل فرقة دراسية بنسبة 15% على الأقل من إجمالي عدد الناجحين. - تحقيق تقدير جيد جداً لأكثر من 25 %من الناجحين في كل فرقة.
	تطور نسبة الخريجين إلى الملتحقين بالبرنامج / الكلية خلال آخر ثلاث سنوات	نسبة الخريجين=(عدد الخريجين في السنة/عدد الطلاب الملتحقين قبل مدة الدراسة القياسية) 100x تحليل التغيرات على مدى ثلاث سنوات.	نسبة الخريجين=87.6% في عام 2022-2021 م و 96.7 % عام 2022-2023 م	تحقيق نمو سنوي في نسبة الخريجين بمعدل 5 % لضمان استمرار التحسين في الأداء الأكاديمي للطلاب
	مشاركة الأطراف المجتمعية المعنية في تطوير البرنامج / البرامج	عدد الأطراف المجتمعية المشاركة في اللجان أو ورش العمل التي تهدف إلى تطوير البرامج الأكاديمية.	توجد شراكات مع بعض الشركات الصناعية التي تسهم في توفير فرص تدريبية للطلاب، مما	إقامة شراكات طويلة الأمد مع المؤسسات المجتمعية لتكون جزءاً مستداماً من عملية تطوير البرامج، وليس فقط مساهمات عرضية.

المجال	مؤشرات التطوير المستمر بالبرنامج والمرتبطة بالاهداف المحددة (قابلة للقياس)	آلية القياس	بيان مؤشرات الأساس الوضع الحالي مع بدء تنفيذ المشروع	بيان التطور في مؤشرات الأساس الوضع المستهدف مع نهاية تنفيذ المشروع
		تحليل تأثير المساهمة: تقييم ما إذا كانت الاقتراحات أو التوصيات المقدمة من الأطراف المجتمعية قد تم تنفيذها بالفعل، وما مدى تأثيرها على تحسين البرنامج.	- يعزز الربط بين التعليم وسوق العمل - تفاعل جيد مع المجتمع المحلي، من خلال تنظيم ورش عمل	استمرار التواصل الدائم مع الأطراف المجتمعية عبر استبيانات دورية واجتماعات نصف سنوية لتقييم احتياجاتهم وتوقعاتهم من البرنامج الأكاديمي.
3- تحسين البنية التحتية والتسهيلات المادية الداعمة للتعليم والتعلم (من المؤشرات: معامل-ورش-مزارع-مستشفى-نظم ومصادر معلومات)	- عدد الاستعارات الورقية: حساب العدد الإجمالي للاستعارات الورقية لكل فئة من المستفيدين. - عدد مرات الدخول إلى المكتبة الرقمية: حساب عدد مرات الدخول إلى قواعد البيانات أو المصادر الرقمية لكل فئة. - نسبة التغير السنوي: حساب نسبة التغير في عدد المستفيدين من سنة إلى أخرى لتحديد ما إذا كان هناك نمو أو تراجع	- الطلاب: يمثل الطلاب النسبة الأكبر من المستفيدين، حيث يستخدمون المكتبة للبحث عن المواد الدراسية والمراجع. - الهيئة المعاونة: استخدامهم للمكتبة الرقمية أعلى، خاصة في أوقات التحضير للامتحانات والمشاريع. - أعضاء هيئة التدريس: يستخدمون المكتبة بشكل متوازن بين الورقية والرقمية، ولكن هناك توجه متزايد نحو الاعتماد	تحسين الوصول إلى المكتبة وجعل خدماتها أكثر فاعلية وملامنة لكل الفئات.	

المجال	مؤشرات التطوير المستمر بالبرنامج والمرتبطة بالاهداف المحددة (قابلة للقياس)	آلية القياس	بيان مؤشرات الأساس الوضع الحالي مع بدء تنفيذ المشروع	بيان التطور في مؤشرات الأساس الوضع المستهدف مع نهاية تنفيذ المشروع
			- على الموارد الرقمية لدعم بحوثهم 2022/2021 • 92 ورقي 98 رقمية 2023/2022 • 771 ورقي 338 رقمية 2024/2023 • 951 ورقي 534 رقمي	
مدى توفر التسهيلات التي يقدمها البرنامج/ الكلية للطلاب ذوي الاحتياجات الخاصة (Norms)	- التحقق من التوافق مع التشريعات المحلية والدولية التي تفرضها الدول لضمان حقوق ذوي الاحتياجات الخاصة في التعليم الجامعي - إعداد استبيانات تستهدف الطلاب ذوي الاحتياجات الخاصة لقياس مدى رضاهم عن التسهيلات المتاحة لهم..	للمؤسسة البات فاعلة لدمج ذوي الاحتياجات الخاصة في المجتمع الطلابي ومراعاة ملائمة الانشاءات والتجهيزات ودعمهم اكااديميا	- متابعة دورية :إجراء تقييمات دورية سنوية للتسهيلات لضمان استمرار توفرها وتلبيتها لاحتياجات الطلاب ذوي الاحتياجات الخاصة. - التكيف مع التغيرات : التكيف مع التغيرات في أعداد الطلاب ذوي الاحتياجات الخاصة واحتياجاتهم المتجددة،	

المجال	مؤشرات التطوير المستمر بالبرنامج والمرتبطة بالاهداف المحددة (قابلة للقياس)	آلية القياس	بيان مؤشرات الأساس الوضع الحالي مع بدء تنفيذ المشروع	بيان التطور في مؤشرات الأساس الوضع المستهدف مع نهاية تنفيذ المشروع
				وتحديث التسهيلات بناء على التغذية الراجعة منهم.
	مدى استيفاء مباني ومرافق البرنامج/ الكلية للمعايير المرجعية مقارنة بأعداد الطلاب (Norms)	- المساحة اللازمة لكل طالب - نسبة المرافق التعليمية والمباني التي تم تجهيزها لتتناسب احتياجات الطلاب (مثل عدد القاعات الدراسية المجهزة والمعامل أو عدد المصاعد المتاحة). - توفر المرافق العامة مثل المكتبات، والمختبرات. - شروط الصحة والسلامة.	- عدد القاعات الدراسية محدودة مقارنة بزيادة أعداد الطلاب - نقص بعض المرافق مثل الملاعب أو المناطق المفتوحة - اعتماد خطة للتوسع في المرافق بما يتناسب مع الزيادة في أعداد الطلاب.	توفير بيئة تعليمية شاملة تلبي احتياجات الطلاب وتحقق رضاهم الأكاديمي والنفسي.
	مدى استيفاء البرنامج/ الكلية لنظم ووسائل الأمن والسلامة	- عدد نقاط الإخلاء مقارنة بالعدد المطلوب وفق المعايير. - جاهزية أنظمة الإنذار - نسبة تدريب الأفراد :نسبة الطلاب وأعضاء هيئة التدريس والموظفين الذين تلقوا تدريباً على الأمن والسلامة وخطط الطوارئ.	- تتوفر مطفآت الحريق في معظم القاعات والمباني. - تم إعداد خطط الإخلاء للطوارئ، ولكن بعض الطلاب وأعضاء هيئة التدريس غير مدركين لهذه الخطط أو غير مدربين	تحقيق أعلى مستوى من الأمان والسلامة داخل البرنامج/الكلية من خلال الامتثال الكامل للمعايير، توفير كافة التسهيلات المطلوبة، تدريب الأفراد، تقليل الحوادث، وتحسين الأنظمة بشكل دوري، مع تقييم الأداء المستمر لضمان بيئة تعليمية آمنة.

المجال	مؤشرات التطوير المستمر بالبرنامج والمرتبطة بالاهداف المحددة (قابلة للقياس)	آلية القياس	بيان مؤشرات الأساس الوضع الحالي مع بدء تنفيذ المشروع	بيان التطور في مؤشرات الأساس الوضع المستهدف مع نهاية تنفيذ المشروع
		- عدد الحوادث والإصابات المتعلقة بالسلامة داخل المنشآت خلال فترة زمنية محددة وتحليلها. - مراجعة إجراءات الصيانة الدورية لأنظمة السلامة (مثل صيانة طفايات الحريق، أنظمة الإنذار) والتأكد من أنها تتوافق مع الجداول الزمنية المطلوبة. - قياس سرعة استجابة الفرق المختصة لصيانة أو إصلاح أي خلل في أنظمة الأمن والسلامة	- على استخدامها في حالة الطوارئ - نسبة طلاب المرحلة الأولى المشاركين في خطة الإخلاء عام 2023 - 20.1 % - عام 2024 - 66.6 % - نسبة منسوبي الكلية المشاركين في خطة الإخلاء عام 2023 - 82.1 % - عام 2024 - 100 %	
	رضا الطلاب والإداريين وأعضاء هيئة التدريس عن مرافق البرنامج/ الكلية وصلاحياتها ونظافتها ومناخها الصحي	- اعداد استبيان يتضمن مجموعة من الأسئلة التي تغطي الجوانب التالية: - تقييم مدى ملاءمة المرافق للاحتياجات التعليمية والإدارية. - تقييم مستوى النظافة في الفصول الدراسية، المختبرات، المكاتب، والمرافق العامة. - تقييم توفر بيئة صحية، مثل التهوية، الإضاءة، وتوافر أدوات النظافة.	- نسبة رضا الطلاب عن مرافق الكلية = 74.6 % - نسبة رضا الإداريين عن مرافق الكلية = 85.1 % - نسبة رضا أعضاء هيئة التدريس عن مرافق الكلية = 82.8 %	تحسين مستوى الرضا وتوفير بيئة تعليمية وصحية أفضل

المجال	مؤشرات التطوير المستمر بالبرنامج والمرتبطة بالاهداف المحددة (قابلة للقياس)	آلية القياس	بيان مؤشرات الأساس الوضع الحالي مع بدء تنفيذ المشروع	بيان التطور في مؤشرات الأساس الوضع المستهدف مع نهاية تنفيذ المشروع
		التسهيلات العامة: تقييم توافر خدمات مثل خدمات الصيانة. تحليل النتائج من خلال حساب النسب المئوية لمستويات الرضا لكل فئة من الفئات		
	معدل انجاز خطة صيانة البنية التحتية والتسهيلات المادية والمرافق	- نسبة الإنجاز: قياس نسبة الإنجاز لكل نشاط (عدد الأنشطة المكتملة مقارنة بالعدد الإجمالي). - الالتزام بالجدول الزمني: حساب النسبة المئوية للأنشطة التي تم إنجازها في الوقت المحدد. - التكلفة مقابل الميزانية: مقارنة التكاليف الفعلية للتنفيذ بالميزانية المخصصة لكل نشاط. - جودة العمل: إجراء تقييمات جودة للصيانة المنفذة لضمان التوافق مع المعايير المحددة.	صيانة المعدات المخبرية والمعامل تتم بانتظام	تحقيق نسبة إنجاز عالية، الالتزام بالجدول الزمنية، تحسين التكلفة، وجود العمل، مع ضمان رضا المستخدمين واستجابة سريعة للطلبات.
	نتائج استطلاع رضا الطلاب عن التسهيلات المادية الموجودة بقاعات المحاضرات	إعداد استبيان أو استطلاع رأي يشمل أسئلة لقياس رضا الطلاب	نسبة رضا الطلاب عن التسهيلات المادية = 74.6%	تحسين جودة التسهيلات المادية وزيادة رضا الطلاب بشكل مستمر

المجال	مؤشرات التطوير المستمر بالبرنامج والمرتبطة بالاهداف المحددة (قابلة للقياس)	آلية القياس	بيان مؤشرات الأساس الوضع الحالي مع بدء تنفيذ المشروع	بيان التطور في مؤشرات الأساس الوضع المستهدف مع نهاية تنفيذ المشروع
	المعامل والدروس العملية والأنشطة الطلابية طبقاً لمعايير الـ Norms			متابعة التغييرات التي تم تنفيذها من خلال استطلاعات رأي لاحقة للتأكد من تحقيق التحسينات المطلوبة.
	نسبة كفاية الموارد المالية المخصصة للبرنامج / الكلية سنوياً لتحقيق رسالته وأهدافه الاستراتيجية .	- حساب نسبة كفاية الميزانية = (الميزانية الفعلية / الميزانية المخططة) × 100 - مؤشر الإنفاق الاستراتيجي : قياس نسبة الإنفاق الفعلي على الأنشطة المرتبطة بتحقيق الأهداف الاستراتيجية - تقييم التقارير المالية : إعداد تقارير ربع سنوية لمراجعة أداء الميزانية، تتضمن تحليل الإنفاق والعائدات مقارنة بالأهداف.	الميزانية في عام 2021-2022م كانت 12176898.99 جنيه بينما في عام 2022-2023م كانت 10245418.82 جنيه	تحقيق نسبة كفاية عالية، تخصيص الميزانية وفق الأهداف، تحسين استخدام الموارد، وتقييم الأداء المالي بانتظام.
4- تبني نظم وتقنيات حديثة في التعليم والتعلم	عدد فرص التدريب الميداني/ القوافل التي تقدمها الجهات المجتمعية لطلاب البرنامج / الكلية	- عدد الفرص المتاحة: قياس العدد الإجمالي لفرص التدريب الميداني/القوافل المتاحة للطلاب في كل فصل دراسي أو سنوي. - نسبة المشاركة: حساب نسبة الطلاب الذين استفادوا من تلك	- متوسط عدد الطلاب المشاركين حوالي 35 طالب بالإضافة الي مشاركة طلاب الاتحاد المصري لكلية الصيدلة - متوسط عدد أعضاء هيئة التدريس المشاركين 25	زيادة عدد الفرص المقدمة، تنوع الأنشطة، تحقيق نسبة مشاركة عالية، وضمان جودة التدريب.

المجال	مؤشرات التطوير المستمر بالبرنامج والمرتبطة بالاهداف المحددة (قابلة للقياس)	آلية القياس	بيان مؤشرات الأساس الوضع الحالي مع بدء تنفيذ المشروع	بيان التطور في مؤشرات الأساس الوضع المستهدف مع نهاية تنفيذ المشروع
		الفرص مقارنة بإجمالي عدد الطلاب المسجلين في البرنامج.	تم تنظيم عدد من التوافل المجتمعية التي تشمل الخدمات الصحية أو التعليمية أو التوعوية بالتعاون مع مؤسسات المجتمع المحلي	
	عدد الأجهزة التعليمية السمعية والبصرية والأجهزة المعملية بالنسبة لعدد الطلاب طبقاً لمعايير الـ Norms	- نسبة كفاية الأجهزة :وضع هدف للوصول إلى نسبة كفاية من الأجهزة تتماشى مع معايير الـ Norms - تقييم الاستخدام :قياس مدى استخدام الأجهزة المتاحة من قبل الطلاب خلال الأنشطة التعليمية.	- نقص في بعض الأجهزة السمعية والبصرية مثل لوحات تفاعلية (interactive boards) - عجز في بعض الأجهزة المعملية المتاحة مقارنة بعدد الطلاب في العديد من المعامل فيلجأ الطلاب إلى العمل في مجموعات كبيرة على جهاز واحد	وجود كفاية من الأجهزة التعليمية السمعية والبصرية والمعملية تتماشى مع معايير الـ Norms ، مع تحقيق نسبة استخدام جيدة وتقييم دوري لحالة الأجهزة.
	نسبة أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة إلى الطلاب بالمقارنة بالمعدلات المرجعية	نسبة أعضاء هيئة التدريس = (عدد أعضاء هيئة التدريس / عدد الطلاب) $\times 100$ نسبة الهيئة المعاونة = (الهيئة المعاونة / عدد الطلاب) $\times 100$	- نسبة أعضاء هيئة التدريس: الطلاب 1 : 40 - نسبة أعضاء الهيئة المعاونة: الطلاب 4 : 125	تحقيق نسب كافية من أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة تتماشى مع المعايير المرجعية، مما يسهم في تعزيز جودة التعليم والدعم الأكاديمي للطلاب.

المجال	مؤشرات التطوير المستمر بالبرنامج والمرتبطة بالاهداف المحددة (قابلة للقياس)	آلية القياس	بيان مؤشرات الأساس الوضع الحالي مع بدء تنفيذ المشروع	بيان التطور في مؤشرات الأساس الوضع المستهدف مع نهاية تنفيذ المشروع
				- تحقيق معدل رضا لا يقل عن 80% من الطلاب حول توافر أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة وقدرتهم على تقديم الدعم الكافي. - السعي لزيادة تفاعل أعضاء هيئة التدريس مع الطلاب بنسبة 20% من خلال تنظيم جلسات استشارية وورش عمل.
	مدى استيفاء تخصصات أعضاء هيئة التدريس المختلفة لمتطلبات البرنامج / البرامج	حساب نسبة أعضاء هيئة التدريس الذين يستوفون المتطلبات الأكاديمية المحددة لكل برنامج	توفر كل التخصصات بين أعضاء هيئة التدريس في البرامج الأكاديمية	تنظيم برامج تدريب لأعضاء هيئة التدريس الحاليين لتعزيز مهاراتهم وتخصصاتهم بما يتناسب مع متطلبات البرامج.
	نسبة المقررات الالكترونية بالبرنامج/ بالبرامج	تحديد عدد المقررات الإلكترونية : حساب عدد المقررات التي تُدرس بشكل إلكتروني أو تحتوي على مكونات إلكترونية (مثل المحاضرات المسجلة، المنصات التعليمية، والموارد الإلكترونية).	تم اعتماد منظومة الكتب الالكترونية بكل الاقسام	- تحديث المحتوى الإلكتروني : تحديث المقررات الإلكترونية بناءً على التغييرات في محتويات المقررات واحتياجات الطلاب. - تطوير موارد إضافية : توفير موارد تعليمية إضافية لدعم المقررات الإلكترونية، مثل

المجال	مؤشرات التطوير المستمر بالبرنامج والمرتبطة بالأهداف المحددة (قابلة للقياس)	آلية القياس	بيان مؤشرات الأساس الوضع الحالي مع بدء تنفيذ المشروع	بيان التطور في مؤشرات الأساس الوضع المستهدف مع نهاية تنفيذ المشروع
		● قياس نسبة الطلاب الذين يستخدمون المنصات الإلكترونية بشكل فعال		الدروس التفاعلية وورش العمل.
5- تنمية القدرات التنافسية للخريجين ورفع قدراتهم لتلبية احتياجات سوق العمل	أعداد طلاب السنوات النهائية الذين اجتازوا اختبارات الانجاز الدولية خلال السنوات الثلاث السابقة	جمع معلومات حول عدد الطلاب الذين اجتازوا الاختبارات بنجاح	لا يوجد	● تشجيع الطلاب لاجتياز اختبارات الانجاز الدولية ● توفير دعم إضافي للطلاب الذين يحتاجون.
	نتائج استبيان رأي أصحاب المصلحة في مهارات الخريج	أعداد استبيان لقياس مدى رضا أصحاب المصلحة عن مهارات الخريجين	● استبيانات رأي أصحاب المصلحة، تُظهر تقييمًا إيجابيًا عمومًا لمهارات خريجي كلية الصيدلة مع وجود بعض الاقتراحات بتحديث المناهج الدراسية لتواكب التقنيات الحديثة مثل الذكاء الاصطناعي في التصنيع الدوائي	تحسين البرامج الأكاديمية أو المهارات المقدمة للخريجين.
	عدد الخريجين الذين يوظفون بالنسبة للعدد الكلي للخريجين في السنتين الأخيرتين	نسبة التوظيف = (عدد الخريجين الذين تم توظيفهم / العدد الكلي للخريجين) $\times 100$	● بلغت نسبة توظيف خريجي كلية الصيدلة في السنتين الأخيرتين ما يقارب 60-70% من العدد الكلي للخريجين	تحسين نسبة التوظيف، مثل تحسين محتوى المقررات الدراسية، تعزيز مهارات التواصل، أو إقامة شراكات مع الشركات.

المجال	مؤشرات التطوير المستمر بالبرنامج والمرتبطة بالأهداف المحددة (قابلة للقياس)	آلية القياس	بيان مؤشرات الأساس الوضع الحالي مع بدء تنفيذ المشروع	بيان التطور في مؤشرات الأساس الوضع المستهدف مع نهاية تنفيذ المشروع
	عدد الخريجين الذين يوظفون في تخصصاتهم بالنسبة للعدد الكلي	نسبة التوظيف = (عدد الخريجين الذين تم توظيفهم في تخصصاتهم / العدد الكلي للخريجين) $\times 100$	بلغت نسبة توظيف خريجي كلية الصيدلة في السنتين الأخيرتين ما يقارب 60-70% من العدد الكلي للخريجين	تحسين نسبة التوظيف، مثل تحسين محتوى المقررات الدراسية، تعزيز مهارات التواصل، أو إقامة شراكات مع الشركات.
	عدد الخريجين المقيدين بقاعدة البيانات في السنوات الثلاث الأخيرة	العدد الإجمالي للخريجين لكل سنة من السنوات الثلاث الأخيرة.	جميع الخريجين مقيدين بقاعدة البيانات	تحسين إدارة قاعدة البيانات لتتضمن معلومات شاملة عن الخريجين، مثل مهاراتهم، خبراتهم العملية، وتفضيلاتهم في مجالات العمل.
	رضا الخريجين عن الخدمات المقدمة من وحدة الخريجين	إجراء استبيان عن مدى رضا الخريجين عن أداء وحدة الخريجين	أظهرت الاستبيانات أن مستوى رضا الخريجين عن الخدمات المقدمة من وحدة الخريجين متوسط إلى جيد	تحسين نسبة رضا الخريجين عن الخدمات المقدمة لهم من وحدة الخريجين
	تطور عدد أعضاء رابطة الخريجين في الثلاث سنوات الأخيرة	قياس عدد الفعاليات التي نظمها وحدة الخريجين خلال الثلاث سنوات ومدى نجاحها في جذب الأعضاء الجدد.	تعدّد وحدة متابعة الخريجين العديد من اللقاءات يلتقي فيها الطلاب والخريجون مع أساتذة العلوم الصيدلانية والتصنيع الدوائي على المستوى الأكاديمي والتقني وشركات التصنيع الدوائي	● رفع مستوى التفاعل مع الخريجين وزيادة نسبة المشاركة في الفعاليات ● تقديم خدمات ذات قيمة مضافة لجذب الخريجين، مثل تنظيم المزيد من الفعاليات المهنية والشبكات الاجتماعية.

المجال	مؤشرات التطوير المستمر بالبرنامج والمرتبطة بالأهداف المحددة (قابلة للقياس)	آلية القياس	بيان مؤشرات الأساس الوضع الحالي مع بدء تنفيذ المشروع	بيان التطور في مؤشرات الأساس الوضع المستهدف مع نهاية تنفيذ المشروع
			للاستفادة من خبراتهم ولتوفير فرص التدريب	● تقديم استشارات مهنية ودورات تدريبية، وإتاحة فرص للتواصل مع الشركات والمؤسسات لفتح أبواب التوظيف.
	رضا الخريجين عن الأنشطة والتسهيلات المقدمة (تدريب – لقاءات اجتماعية - ...).	إجراء استبيان عن مدى رضا الخريجين عن الأنشطة والتسهيلات المقدمة	أظهرت الاستبيانات أن مستوى رضا الخريجين عن الخدمات المقدمة من وحدة الخريجين متوسط إلى جيد	تحسين نسبة رضا الخريجين عن الأنشطة والتسهيلات المقدمة

● اليات مراجعة المشروع :

آليات ضبط الجودة والمتابعة Quality Control & Monitoring

آليات ضبط الجودة في المشروع*:

اليات ضبط الجودة دعم وتأهيل برنامج بكالوريوس الصيدلة فارم-دي للاعتماد الدولي تتضمن مجموعة من الخطوات المنهجية التي تهدف إلى تحسين الأداء الأكاديمي والإداري للكلية، وذلك لتحقيق معايير الاعتماد الدولي. تشمل هذه الآليات ما يلي:

1. التقييم الذاتي المستمر:

إجراء تقييم شامل لأداء الكلية، بما في ذلك المناهج الدراسية، أعضاء هيئة التدريس، والطلاب. هذا التقييم يكون دوريًا لضمان تحديد نقاط القوة والضعف.

2. مراجعة وتطوير المناهج: 3أ5

تحديث المناهج الدراسية لتتوافق مع المعايير الدولية ولتتبع متطلبات سوق العمل العالمي، مع التركيز على التدريب العملي واكتساب المهارات الحديثة.

3. تطوير الكادر الأكاديمي: 1أ5 و 2أ5 و 3أ5

تقديم دورات تدريبية وورش عمل لأعضاء هيئة التدريس لتحسين أساليب التدريس والبحث العلمي، وضمان تحديث المعرفة المستمرة بما يتوافق مع التطورات في مجال الصيدلة.

4. تحسين البنية التحتية والتجهيزات: 1أ1 و 1أ1 و 2أ1

تأهيل المعامل والمختبرات وتزويدها بأحدث المعدات والتقنيات التي تتوافق مع المعايير الدولية.

5. التوثيق والإدارة الفعالة للجودة:

وضع نظم داخلية لإدارة الجودة تعتمد على توثيق العمليات الأكاديمية والإدارية بشكل دقيق ومتابعة التقدم فيها بشكل مستمر.

6. التحليل والتغذية الراجعة:

جمع وتحليل بيانات الأداء الأكاديمي للطلاب وأعضاء هيئة التدريس واستخدام التغذية الراجعة من أصحاب المصلحة مثل الطلاب والخريجين وجهات التوظيف لتحسين العمليات الأكاديمية والإدارية.

7. تعزيز البحث العلمي: 2أ3

تشجيع أعضاء هيئة التدريس والطلاب على المشاركة في الأنشطة البحثية والنشر العلمي في مجلات دولية معتمدة.

8. الشراكات الدولية: 1أ4

إقامة شراكات وتعاون مع جامعات ومؤسسات دولية مرموقة لدعم تبادل الخبرات والممارسات الفضلى.

9. المراجعة الخارجية:

الاستعانة بمراجعين خارجيين من مؤسسات اعتماد دولية لإجراء تقييمات مستقلة وضمان أن الكلية تتبع أفضل المعايير العالمية.

10. تطوير الخدمات الطلابية: 1ب3 و 1أ2 و 2أ2

تحسين مستوى الخدمات المقدمة للطلاب مثل الإرشاد الأكاديمي، الدعم النفسي، والتوجيه المهني، مما يساعد على خلق بيئة تعليمية مشجعة.

آليات المتابعة *:

اليات متابعة مشروع دعم وتأهيل كلية الصيدلة للاعتماد الدولي تعتمد على مجموعة من الإجراءات والتقنيات لضمان تحقيق المعايير المطلوبة للاعتماد. تشمل هذه الآليات ما يلي:

1. تشكيل لجنة متابعة:

يتم تشكيل لجنة أو فريق عمل خاص بمتابعة المشروع، ويضم ممثلين من الكلية والإدارة الأكاديمية وخبراء في مجال الاعتماد.

هذه اللجنة مسؤولة عن متابعة تنفيذ جميع المهام وفق الجدول الزمني الموضوع.

2. الجدول الزمني والتقارير الدورية:

إعداد جدول زمني واضح يحدد المراحل الأساسية للمشروع، بما في ذلك المواعيد النهائية لتقديم الوثائق والتقارير.

يتم تقديم تقارير دورية (شهرية أو ربع سنوية) من الفريق المسؤول إلى الإدارة العليا حول تقدم العمل والتحديات التي تم مواجهتها.

3. تقييم الأداء:

استخدام مؤشرات قياس الأداء (KPIs) لتحديد مدى التقدم في تحقيق الأهداف المرجوة.

مقارنة الأداء الفعلي بالخطة الأصلية واتخاذ الإجراءات التصحيحية إذا لزم الأمر.

4. المراجعة الداخلية:

إجراء عمليات المراجعة الداخلية مستمرة من قبل فريق متخصص لضمان أن جميع العمليات والإجراءات تتماشى مع المعايير الدولية المطلوبة.

مراجعة وتحديث الوثائق والسياسات باستمرار لضمان التوافق مع متطلبات الاعتماد.

5. الورش التدريبية والتطوير المهني: 115 و 215 و 315

تنظيم ورش عمل ودورات تدريبية للموظفين وأعضاء هيئة التدريس لتعزيز فهمهم لمتطلبات الاعتماد وتحسين أدائهم وفقاً للمعايير المطلوبة.

متابعة نتائج التدريب وتقييم فعاليته في تحقيق الأهداف.

6. التواصل المستمر مع الجهات المعنية: 114

التواصل المستمر مع الجهة المانحة للاعتماد لمعرفة أي تحديثات أو تغييرات في المعايير.

الاستعانة بالخبراء والاستشاريين في مجال الاعتماد لتقديم المشورة وضمان الامتثال الكامل للمعايير.

7. إدارة المخاطر:

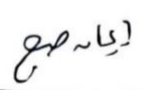
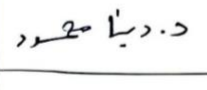
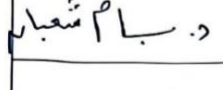
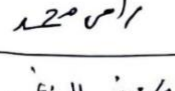
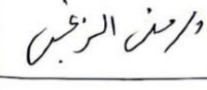
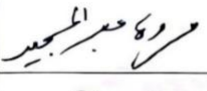
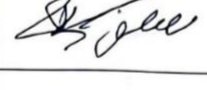
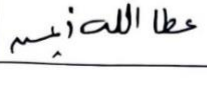
تطوير خطة لإدارة المخاطر تشمل تحديد التحديات المحتملة ووضع استراتيجيات لتجاوزها، مثل نقص الموارد أو التأخير في تنفيذ بعض المهام.

8. التغذية الراجعة والتحمين المستمر:

جمع التغذية الراجعة من جميع أصحاب المصلحة (الطلاب، أعضاء هيئة التدريس، الموظفين) لتحديد نقاط القوة والضعف في العملية.

استخدام هذه التغذية الراجعة لتحسين الأداء وضمان الاستدامة في تلبية المعايير الدولية.

- قيمة تمويل المشروع : 4000000 جنيها مصريا - الدعم المالي المطلوب من وحدة إدارة مشروعات تطوير التعليم العالي: 2400000 جنيها مصريا - الدعم المقدم من الجامعة: 1600000 جنيها مصريا
- مجلس إدارة المشروع:

م	الاسم	الوظيفة الحالية	المسئولية في إدارة المشروع	التوقيع
1	د. هيثم ميمون عباس	عميد الكلية	مدير المشروع	
2	د. إيمان عبد الفتاح محمد صبح	مدير وحدة تكنولوجيا المعلومات	المدير التنفيذي	
3	د. دينا محمود عبد العزيز	نائب مدير وحدة الجودة	نائب المدير التنفيذي	
4	د. بسام شعبان محمد العربي	مدير المكتب الأخضر بالكلية	المدير الفني	
5	د. رامي محمد فوزي السبع	مدير وحدة ضمان الجودة	نائب المدير الفني	
6	د.م منى سعيد فتحى الزغبى	مدير وحدة القياس والتقويم	عضوا	
7	مروة عبد المجيد محمود	مدير عام الكلية	عضوا	
8	أ. محمد محمد شرف	مدير إدارة المشتريات	عضوا	
9	مصطفى محمد على سلام	نقيب صيادلة المنوفية	عضوا	
10	الطالب/ عطا الله أيمن عبد الحميد	طالب بالكلية	ممثلا عن الطلبة	

- مدة المشروع: ٢٤ شهر

مشروع انشاء بنوك اسئلة لمقررات برنامج بكالوريوس الصيدلة

(فارم دي - Pharm)

المؤشرات الخاصة بتنفيذ المشروع:

الأهداف/ المخرجات/المجالات	مؤشرات الأداء الرئيسية: KPIs Key Performance Indicators (قابلة للقياس)	الآلية القياس	بيان مؤشرات الأداء الوضع الحالي مع بدء تنفيذ المشروع (قيمة عددية)	بيان التطور في مؤشرات الأداء الوضع المستهدف مع نهاية تنفيذ المشروع (قيمة عددية)
1- استكمال المنظومة الخاصة بمبكرة الاختبارات الإلكترونية على مستوى برنامج بكالوريوس الصيدلة (فارم دي - PharmD) وتعميم ثقافة التكوين والتحول الرقمي للنظم القياس والتكوين	استكمال تجهيز المعمل الآتوي بعدد 10 أجهز حاسب إلى والبرمجيات اللازمة في الوقت المحدد.	200 جهاز حاسب إلى مثبت عليها برمجيات اللازمة لتصميم بنوك الأسئلة ومداخل عليها ألف مفردة لعدد 53 مقرر لبرنامج الفارم دي	0	200
	عدد ورش العمل التي تستهدف زيادة معرفة أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة بنظم القياس والتكوين وأهمية التحول الرقمي ونسبة رضا أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والطلاب عن التحول الرقمي	1- عدد ورشة عمل يكشف حضور وشهادات حضور واستبيانات رضا عن الورشة بنسبة لا تقل عن 75% 2- لئوة تشمل حضور ممثلين عن الطلاب والاداريين والفنيين وأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة وكشف حضور ونسبة رضا بالاستبيانات لا تقل عن 75% 3- التحليل الإحصائي للاستبيان ونسبة رضا لا تقل عن 75%	0	1
			0	1
			0	75%
			0	1
	عدد ورش العمل التي تستهدف تدريب أعضاء هيئة التدريس على كيفية صياغة المفردة الاختبارية في الاختبارات التحريرية	1- ورش عمل لتعريف أعضاء هيئة التدريس بأنواع الاختبارات التحصيلية وكيفية صياغة المفردة الاختبارية في الاختبارات التحريرية وكشف حضور لها ونسبة رضا عن المحتوى لا تقل عن 75% 2- ورشة عمل عن طريقة اعداد blue print و التحليل الإحصائي للمفردات الاختبارية وكشف حضور لها ونسبة رضا عن المحتوى لا تقل عن 75%	0	1

2. اعداد ومراجعة واختال لبرنامج بكالوريوس الصيدلة (فارم دي - PharmD) لإعداد امتحانات إلكترونية قادرة على قياس نواتج التعلم المستهدفة وتحقيق مواصفات الخريج	عدد ورش العمل التي تستهدف تدريب أعضاء هيئة التدريس على إعداد بنوك الأسئلة، وإعداد 1000 مفردة اختبارية لبنوك الأسئلة الخاصة بكل مقرر، ونسبة مفردات بنوك الأسئلة التي تم إعداد بنوك اسئلة لها	ورشة عمل لتدريب أعضاء هيئة التدريس على اعداد بنوك الأسئلة وكشف حضور ونسبة رضا أكبر من 75% حصر عدد المفردات المصممة للمقررات.	0	1
		حصر عدد المفردات التي تم تحكيمها علميا وتربويا	0	53000
		حصر عدد الامتحانات الإلكترونية المعتمدة على بنوك الأسئلة وحساب نسبتهها مقارنة بإجمالي الامتحانات الإلكترونية بصفة عامة	0	53000
			0	75-85%
3. تحسين مخرجات العملية التعليمية من خلال تحقيق الثقة والعدالة والموضوعية في نظم القياس والتكوين وتطوير البات تكوين الامتحانات	نسبة المقررات التي تم تقييمها بغرض التكوين	حصر عدد المقررات التي تم تقييم امتحاناتها الإلكترونية مقارنة بإجمالي عدد المقررات، واستثمار النتائج لتكوين مخرجات التعلم بناء على الخطط التحسينية.	0	100%

• البات مراجعة المشروع :

ضبط الجودة والمتابعة Quality Control & Monitoring

يتم صياغة إستراتيجية ومنهج إدارة المشروع بما يضمن جودة الأداء أثناء تنفيذ المشروع، فيما لا يزيد عن صفحة واحدة (فونت 14 Arial ، مسافة واحدة). هذا الجزء لوصف استراتيجية ومنهجية العمل التي ستتبع في ضبط الجودة والمتابعة، ويمكن أن تشمل الفعاليات المقترحة.

يهدف ضبط الجودة والمتابعة إلى ضمان تنفيذ المشروع وفقاً لأفضل المعايير التعليمية، وضمان استدامة وتحديث بنك الأسئلة بشكل دوري. تعتمد استراتيجية إدارة المشروع على منهجية شاملة تشمل مراقبة الأداء، التقييم المستمر، وتحديث الأنظمة. تتضمن هذه الاستراتيجية الآليات التالية:

1. المراجعة الداخلية:

يشمل تشكيل وحدة بنوك الأسئلة علي لجنة المراجعة وتضم رئيس وحدة ضمان الجودة ونائبة واعضاء من لجنة تطوير المناهج التعليمية بالوحدة تقوم هذه اللجنة بإجراء مراجعات دورية لمحتوى بنك الأسئلة، للتأكد من ملاءمته للمنهج الدراسي وأهداف البرنامج تحليل أداء الطلاب بناءً على الأسئلة المضافة إلى بنك الأسئلة لتحديد مدى فعاليتها في تقييم القدرات والمعرفة. يُستخدم هذا التحليل لتحديث الأسئلة وإزالة أي أسئلة غير مناسبة. يعتمد عمل اللجنة علي تقرير نتائج الامتحانات المقدمة من وحدة القياس والتقوير وتعتمد ايضا علي تقرير المقرر والذي يشمل خطط التحسين المقدمة من الاقسام العلمية

2. المراجعة الخارجية:

يتم دعوة خبراء من مؤسسات تعليمية أخرى أو من قطاع التعليم العالي لإجراء مراجعات مستقلة للمحتوى الأكاديمي والأسئلة. تساعد هذه المراجعة الخارجية في تحسين معايير الجودة من خلال تقديم ملاحظات محايدة وموضوعية.

3. آليات تحديث بنوك الأسئلة:

تعتمد آلية التحديث علي نتائج الامتحانات واحتياجات الطلاب والتطوير المستمر في المناهج بناءً علي تقرير لجنة تطوير المناهج

- التطوير المستمر للمحتوى: يتم إنشاء آلية تحديث دائمة تعتمد على نتائج المراجعات الداخلية والخارجية، إضافة إلى ملاحظات أعضاء هيئة التدريس والطلاب. تُضاف الأسئلة الجديدة بناءً على التغييرات في المناهج واحتياجات سوق العمل.

- وقت التحديث: يتم هذا التحديث في نهاية كل ترم دراسي بعد اعلان تقارير الامتحانات من وحدة القياس والتقويم وتقارير المقررات من الاقسام العلمية وذلك لاضافة الاسئلة الجديدة وحذف الاسئلة الغير مهمه وتحديث الاسئلة الاخرى

- نسبة التحديث بالاسئلة يعتمد علي القسم العلمي ولا تقل عن 5% من اجمالي المفردات لكل مقرر

- نظام مراجعة ما قبل الإضافة: أي أسئلة جديدة تُضاف لبنك الأسئلة تخضع لمراجعة صارمة من قبل فريق متخصص لضمان توافقها مع معايير الجودة والأهداف التعليمية.

4. الاستفادة من مشروعات أخرى:

التكامل مع مشروعات وحدة إدارة المشروعات بالتعليم العالي وذلك بالاستفادة من التجارب السابقة لمشروعات تطوير بنوك الأسئلة في كليات أخرى. يُمكن استخدام الأدوات والتقنيات المطورة من قبل وحدة إدارة المشروعات، مثل البرامج المخصصة لإنشاء وإدارة بنوك الأسئلة، لضمان تنفيذ فعال وجودة عالية للمشروع.

- قيمة تمويل المشروع : 500000 جنيهها مصرياً

الدعم المالي المطلوب من وحدة إدارة المشروعات: 300000 جنيه مصري

الدعم المالي المطلوب من الجامعة : 200000 جنيه مصري

- مجلس إدارة المشروع

م	الاسم	الوظيفة الحالية	المسئولية في إدارة المشروع	التوقيع
1	أ.د. / هيثم ميمون عباس أحمد	أستاذ الكيمياء التحليلية الصيدلانية وعميد كلية الصيدلة جامعة المنوفية	مدير عام المشروع	هيثم ميمون
2	د/ شيماء مجدي ابراهيم الحماقي	مدرس بقسم الكيمياء الصيدلانية والمدير التنفيذي والمنسق الاكاديمي لبرنامج الصيدلة الاكلينيكية بكلية الصيدلة جامعة المنوفية	المدير التنفيذي للمشروع ومنسق البرنامج	شيماء ابراهيم
3	د/ دينا محمود عبد العزيز ابراهيم	مدرس الصيدلانيات والتكنولوجيا الصيدلانية ونائب مدير وحدة ضمان الجودة-كلية الصيدلة جامعة المنوفية	نائب المدير التنفيذي للمشروع	دينا محمود
4	د/ اية محمد رضا برسيم	مدرس بقسم الكيمياء التحليلية الصيدلانية ومنسق لجان الاختبارات الالكترونية بوحدة القياس والتقويم	عضو	اية محمد رضا
5	د/ امانى سعيد عبدالعليم	مدرس قسم الأدوية والسموم ومنسق لجنة بنوك الاسئلة بوحدة القياس والتقويم بكلية الصيدلة جامعة المنوفية	عضو	امانى سعيد
6	د/ نجلاء عبد المحسن عبدالمنعم	مدرس علم النفس التربوي بكلية التربية جامعة المنوفية	عضو	نجلاء عبد المحسن
7	د/ عفاف محمود سمير موسي	مدرس بقسم علوم الحاسب كلية الحاسبات والمعلومات جامعة المنوفية	عضو	عفاف محمود
8	ا / مروة عبدالمجيد	المدير المالي والاداري بكلية الصيدلة جامعة المنوفية	عضو اداري	مروة عبدالمجيد
9	ا/ ياسمين محمد مختار	مدير ادارة شئون التعليم والطلاب بكلية الصيدلة جامعة المنوفية	عضو اداري	ياسمين محمد مختار

• مدة المشروع: 24 شهر