

This file has been cleaned of potential threats.

To view the reconstructed contents, please SCROLL DOWN to next page.



## دليل وحدة القياس و التقويم

كلية الصيدلة – جامعة المنوفية

كلية معتمدة من الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد  
للعام الجامعي

م 2025 – 2026



<https://www.menofia.edu.eg>

<http://mu.menofia.edu.eg/pharm>

شارع جمال عبد الناصر - شبين الكوم محافظة المنوفية - بجوار البنك الأهلي

٢٢٢١٠١٢ - ٢٢٢١٠١٣ - ٢٢٢١٠١٤ / ٠٤٨

٠٤٨/٢٢٢٢١٠١٤

## الفهرس

| المحتوي                                      | رقم الصفحة |
|----------------------------------------------|------------|
| كلمه عميد الكلية                             | 3          |
| كلمة مدير وحدة القياس و التقويم              | 4          |
| رؤية كلية الصيدلة                            | 5          |
| رسالة كلية الصيدلة                           | 7          |
| الأهداف الاستراتيجية للكلية                  | 9          |
| القيم الحاكمة للكلية                         | 11         |
| الهيكل التنظيمي لوحدة القياس و التقويم       | 15         |
| التوصيف الوظيفي لوحدة القياس و التقويم       | 17         |
| الأقسام العلمية بالكلية                      | 22         |
| البرامج التعليمية                            | 30         |
| الخطة الدراسية                               | 32         |
| وثيقة آلية التعامل مع التظلمات               | 56         |
| مشاريع وحدة القياس و التقويم                 | 64         |
| مواصفات الورقة الإمتحانية                    | 68         |
| قائمة تدقيق شاملة لتقييم الإمتحانات الكتابية | 71         |
| جدول زمني                                    | 72         |
| سياسة أمن و سرية المعلومات                   | 73         |

# كلمة عميد الكلية

بسم الله الرحمن الرحيم

الحمد لله رب العالمين، والصلاة والسلام على سيدنا محمد صلى الله عليه وسلم، وعلى آله وصحبه أجمعين، وبعد،،

تُعد منظومة القياس والتقويم إحدى الركائز الأساسية لضمان جودة التعليم والارتقاء بمخرجاته، إذ تمثل أداة رئيسة للتحقق من مدى تحقق نواتج التعلم المستهدفة، وقياس كفاءة العملية التعليمية، وتوجيه جهود التحسين المستمر بما يتوافق مع المعايير الأكاديمية القومية، ويواكب التطورات المتسارعة في مجالات التعليم والممارسة المهنية

وانطلاقاً من رؤية كلية الصيدلة بجامعة المنوفية ورسالتها في تحقيق التميز الأكاديمي والمؤسسي، أولت الكلية اهتماماً خاصاً بتطوير منظومة القياس والتقويم، من خلال تبني الأساليب والممارسات الحديثة التي تعزز العدالة والموضوعية والشفافية، وتسهم في تقييم معارف الطلاب ومهاراتهم وجداراتهم المهنية بكفاءة وفاعلية

. وإننا في كلية الصيدلة بجامعة المنوفية نؤمن بأن جودة التعليم لا تكتمل إلا بوجود منظومة تقييم قادرة على قياس ما يمتلكه الطالب من معارف، وما يستطيع أدائه من مهارات، ومدى جاهزيته للممارسة المهنية بكفاءة ومسؤولية

وفي هذا الإطار، شرعت الكلية منذ يناير ٢٠٢٥ في تنفيذ مشروعين رئيسيين لتطوير ممارسات التقييم. ويتمثل المشروع الأول في إنشاء وتفعيل بنوك الأسئلة، بهدف الارتقاء بالآليات إعداد الاختبارات، وتعزيز جودتها وموضوعيتها، وتحقيق قدر أكبر من الاتساق في قياس نواتج التعلم

. أما المشروع الثاني، فيتمثل في تطوير الاختبارات العملية والشفوية، بما يسهم في تحسين أساليب تقييم المهارات العملية والمهنية، وضمان قياسها وفق معايير واضحة وممارسات حديثة تتناسب مع طبيعة التعليم الصيدلي ومتطلبات الممارسة المهنية

. واستكمالاً لهذه الجهود، تقدمت الكلية بمشروع جديد يهدف إلى توظيف تطبيقات الذكاء الاصطناعي في منظومة القياس والتقويم، بما يدعم التحول الرقمي، ويرفع كفاءة عمليات التقييم، ويواكب التوجهات العالمية الحديثة في التعليم الجامعي

وانطلاقاً من حرص الكلية على تنظيم ممارسات القياس والتقويم وتوحيد إجراءاتها وفق أسس واضحة ومعايير معتمدة، تم إعداد هذا الدليل ليقدم إطاراً منظماً للسياسات والإجراءات والآليات الحاكمة لهذه المنظومة، بما يدعم العدالة والشفافية وتكافؤ الفرص، ويسهم في تحسين جودة العملية التعليمية وتعزيز فاعلية التقييم

كما أتوجه بخالص الشكر والتقدير إلى جميع السادة أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والإداريين الذين أسهموا بجهودهم المخلصة في تطوير منظومة القياس والتقويم بالكلية. وإني على يقين بأن الارتقاء بهذه المنظومة يمثل ركيزة أساسية لتعزيز جودة التعليم، وإعداد خريج كفء يمتلك المعارف والمهارات والجدارات التي تؤهله للمنافسة والابتكار وتلبية متطلبات سوق العمل والممارسة المهنية

. ونسأل الله تعالى أن يوفقنا جميعاً لمواصلة مسيرة التطوير والتميز، وأن يحقق هذا الدليل أهدافه في دعم العملية التعليمية والارتقاء بالأداء الأكاديمي والمؤسسي للكلية

والله ولي التوفيق،،،

أ.د. هيثم ميمون عباس

عميد كلية الصيدلة – جامعة المنوفية



# كلمة مدير وحدة القياس و التقويم

الحمد لله رب العالمين، والصلاة والسلام على أشرف المرسلين

تحية طيبة وبعد

يسعدني أن أقدم هذا الدليل الخاص بوحدة القياس والتقويم، والذي يأتي انطلاقاً من إيماننا العميق بأهمية نظم القياس والتقويم في تحسين جودة العملية التعليمية، وضمان تحقيق نواتج التعلم المستهدفة وفقاً لمعايير الجودة الأكاديمية

وتسعى وحدة القياس والتقويم إلى ترسيخ ثقافة التقويم الموضوعي، ودعم تطوير أساليب الامتحانات وأدوات التقييم، بما يسهم في رفع كفاءة المخرجات التعليمية وتحقيق مبدأ العدالة والشفافية في تقييم أداء الطلاب كما تعمل الوحدة على تقديم الدعم الفني والتدريبي لأعضاء هيئة التدريس، ومواكبة أحدث الاتجاهات الحديثة في مجال القياس والتقويم

ويهدف هذا الدليل إلى توضيح رؤية ورسالة الوحدة، وأهدافها، واختصاصاتها، وآليات العمل بها، بما يضمن حسن سير العمل وتكامل الجهود بين جميع الأطراف ذات الصلة

وفي الختام، نسأل الله التوفيق والسداد في أداء رسالتنا، وأن يكون هذا الدليل عوناً للجميع في تحقيق التميز والارتقاء بالمنظومة التعليمية

وتفضلوا بقبول فائق الاحترام والتقدير

مدير وحدة القياس والتقويم

أ.م.د/ منى سعيد الزغبى





رؤية كلية الصيدلة

## رؤية كلية الصيدلة

تأمل كلية الصيدلة جامعة المنوفية أن تكون  
الأفضل في التعليم الصيدلي علي المستوي  
المحلي والإقليمي والعالمي تحقيقاً لأهداف  
التنمية المستدامة



## رسالة كلية الصيدلة



## رسالة كلية الصيدلة

تلتزم كلية الصيدلة بإعداد صيادلة مؤهلين  
لسوق العمل بكفاءة من خلال التعليم المستمر  
والارتقاء بالبحث العلمي التطبيقي وتقديم  
الخدمات الصحية للمجتمع في إطار القيم  
والاخلاقيات الحاكمة وكذلك التنمية المستدامة  
لرؤيه مصر ٢٠٣٠



## الأهداف الاستراتيجية للكلية

# الأهداف الاستراتيجية للكلية

## الأهداف الاستراتيجية للكلية في ضوء التحليل البيئي ٢٠٢٢ ورؤية ورسالة الكلية:-

١. تطوير البرامج والمقررات الدراسية وفقا لاحتياجات سوق العمل ومتطلبات الجودة
٢. تحديث استراتيجية التدريس والتعلم وتطوير نظم القياس والتقويم بالكلية.
٣. استحداث أنشطة طلابية وتطوير نظم الرعاية وتوفير خدمات الدعم للطلاب والخريجين.
٤. فتح و تطوير برامج الدراسات العليا واستحداث برامج جديدة تتوافق مع الاحتياجات المجتمعية ومع المعايير الأكاديمية الاستراتيجية.
٥. تحديث الخطة البحثية للكلية لتتوافق مع الخطة البحثية للجامعة وخطط التنمية المستدامة.
٦. توفير الموارد والإمكانات اللازمة للتأهيل والتشجيع على اجراء البحوث العلمية المتوافقة مع اخلاقيات البحث العلمي.
٧. تحديث وتطوير خطة الخدمة المجتمع وتنمية البيئة ووضع آلية لربط الأبحاث التطبيقية بخدمة المجتمع.
٨. التوسع في الشراكات مع القطاعات الانتاجية والخدمية.
٩. تحديث وتطوير الهيكل التنظيمي وتضمين الوحدات الجديدة ليتناسب مع الخطة الاستراتيجية.
١٠. استيفاء النسب المرجعية للكوادر البشرية وتفعيل الية لتنمية قدراتهم والتقييم الدوري لأداءهم.
١١. تنمية المهارات الادارية لدي القيادات الأكاديمية ورفع نسبة الرضا لمجتمع الكلية عن بيئة العمل.
١٢. الالتزام بسياسات التخطيط الاستراتيجي المعتمدة كأساس لتحقيق رؤية ورسالة الكلية.
١٣. تحسين وتطوير البنية التحتية للكلية وضمان كفاءتها التشغيلية ووجود آلية مفعلة لمواجهة الازمات والكوارث.
١٤. دعم وتحسين البنية التكنولوجية بالكلية.
١٥. نشر الوعي بثقافة الجودة واهميتها وبدور وحدة ضمان الجودة واستمرارية الدعم المقدم لها.



القيم الحاكمة للكلية

## القيم الحاكمة للكلية

- التميز.
- الالتزام بالاخلاقيات المهنية.
- الحرية و المسؤولية.
- النزاهة و الشفافية.
- جماعية الاداء.
- احترام العمل.

## وحدة القياس و التقويم

### رؤية وحدة القياس و التقويم:

"الريادة والتميز في نظم القياس والتقويم على المستويات المحلية والإقليمية والدولية، بما يتوافق مع المعايير الوطنية والعالمية، لضمان جودة مخرجات التعليم الصيدلي وتحقيق مبادئ العدالة، الشفافية، والدقة في جميع عمليات التقييم".

### رسالة وحدة القياس و التقويم:

"الارتقاء بنظم القياس والتقويم بكلية الصيدلة بما يتوافق مع مخرجات التعلم المستهدفة، من خلال إنشاء وتحديث بنوك الأسئلة، وتطبيق الاختبارات الإلكترونية، وتحليل النتائج إحصائياً، وتقديم تغذية راجعة فعالة تسهم في تحسين الأداء الأكاديمي وإعداد صيادلة مؤهلين قادرين على المنافسة محلياً وإقليمياً".

### أهداف وحدة القياس و التقويم:

1. تطوير ومتابعة نظم الامتحانات لتطبيق وتعميم الاختبارات والتصحيح الإلكتروني.
2. إنشاء بنك أسئلة مركزي شامل ومحدث دورياً وفقاً للمعايير الأكاديمية المعتمدة.
3. تأهيل أعضاء هيئة التدريس في صياغة أسئلة متميزة وتطبيق أحدث أساليب القياس والتقويم.
4. ضمان الشفافية والعدالة في نتائج الطلاب من خلال مراجعة دقيقة وتحليل إحصائي شامل.
5. تنويع أدوات التقويم لتشمل المشاريع، والعروض التقديمية، والتقييم العملي بما يتوافق مع نواتج التعلم.
6. إعداد وتطبيق دليل موحد للقياس والتقويم على جميع البرامج الأكاديمية.
7. تقديم بيانات دقيقة وإحصاءات داعمة لاتخاذ القرارات وتحقيق متطلبات الاعتماد الأكاديمي المحلي والدولي.
8. إصدار تقارير دورية عن أنشطة الوحدة ونتائج التحليل لدعم التحسين المستمر.
9. تطوير آليات القياس والتقويم لذوي الإعاقات لضمان تكافؤ الفرص لجميع الطلاب.
10. تنظيم برامج تدريبية متخصصة في القياس النفسي، والإحصائي، والتربوي لتعزيز الكفاءة المهنية.

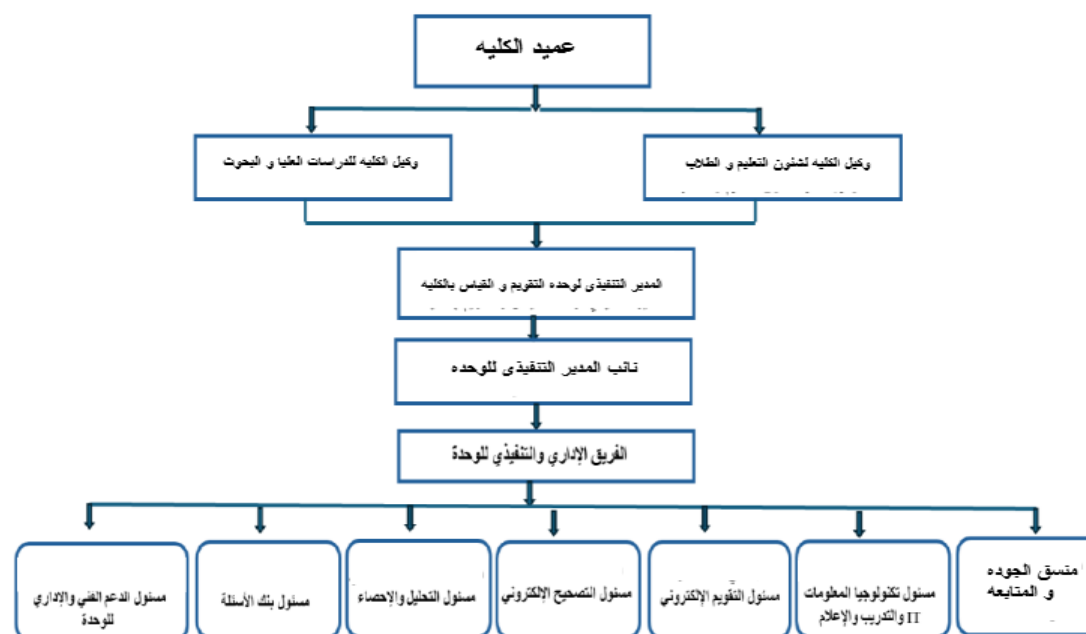


١١. عقد ملتقيات وندوات علمية لنشر ثقافة القياس والتقويم وتبادل الخبرات محليًا ودوليًا.
١٢. تفعيل الصندوق الإلكتروني للمقترحات لاستقبال آراء الطلاب وأعضاء هيئة التدريس حول نظم التقويم.
١٣. تعيين منسق تقويم بكل قسم علمي لتعزيز التواصل وتنفيذ السياسات بكفاءة.
١٤. تطبيق التحليل الإحصائي المتقدم لنتائج الامتحانات لقياس جودة الأسئلة وتحسين الأداء.
١٥. دعم الطلاب الموهوبين والمتفوقين بآليات تقويم خاصة تعزز قدراتهم.
١٦. نشر ثقافة القياس والتقويم عبر حملات توعوية وورش عمل لأعضاء هيئة التدريس والطلاب.
١٧. تطوير أدوات لقياس رضا الأطراف المعنية عن نظم القياس والتقويم بصفة دورية.
١٨. إدماج تقنيات الذكاء الاصطناعي في تحليل نتائج الامتحانات والتنبؤ بمستويات الأداء.
١٩. إنشاء قاعدة بيانات مركزية لأنشطة القياس والتقويم وربطها بالمنصات الإلكترونية للكلية.
٢٠. تطبيق معايير الجودة العالمية، مثل معايير الاتحاد الدولي للتعليم الصيدلي (FIP)، في جميع عمليات التقويم.



## الهيكل التنظيمي لوحدة القياس و التقويم

# الهيكل التنظيمي لوحده القياس و التقويم





## التوصيف الوظيفي لوحدة القياس و التقويم

### مهام رئيس مجلس اداره الوحدة:

١. تعيين مدير الوحدة.
٢. اختيار أعضاء الفريق التنفيذي وتجديدهم بناء على مقترحات مدير الوحدة.
٣. الإشراف على إدارة الوحدة.
٤. الإشراف على الفريق التنفيذي والإداري.
٥. اعتماد اعلانات الاجتماعات والندوات ومحاضرها.
٦. اعتماد قرارات مجلس إدارة الوحدة.
٧. دعوة الفريق الإداري والتنفيذي للاجتماعات.
٨. اعتماد التقارير الفنية والسوية للوحدة.
٩. اختيار المرشحين للدورات التدريبية بالوحدة وفق معايير معلنة.
١٠. متابعة أعمال مجموعات العمل المختلفة بالوحدة ومتابعة كافة الأنشطة والتقارير المتعلقة بها.
١١. عقد اجتماعات مع مدير الوحدة والفريق التنفيذي والإداري بالكلية والسادة.
١٢. أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم لتشكيل فرق العمل وتوزيع المهام.
١٣. اعتماد قرارات تشكيل فرق العمل بناء على مقترح من مدير الوحدة.
١٤. متابعة آليات تنفيذ الأنشطة وتطبيقاتها داخل أقسام الكلية.

### مهام مشرف الوحدة:

١. تذليل العقبات التي قد يواجهها العمل بالوحدة.
٢. مساعدة الوحدة للقيام بعمليات القياس والتقويم.
٣. متابعة عمليات التقويم بالأقسام والبرامج العلمية المختلفة.
٤. التقويم الشامل لأعضاء هيئة التدريس ومن في حكمهم.
٥. استطلاع آراء الطلاب في عملية التقويم في الكلية.
٦. متابعة عمليات التقويم في وحدات الجامعة المختلفة ونقل الخبرات لوحدة الكلية.



٧. متابعة آليات تنفيذ الأنشطة وتطبيقاتها داخل الأقسام العلمية وأثناء مراحل الامتحان والتقييم وعقب إعلان النتائج.
٨. الإشراف على اعداد تقارير نتائج التقييم بغرض التحسين المستمر ، والاعلان عن نتائج تقييم الاداء بالجامعة بشكل دوري.

### مهام المدير التنفيذي للوحدة:

١. تقديم مقترح تشكيل فرق العمل واعتمادها من عميد الكلية.
٢. التوجيه والإشراف على جميع العاملين بالوحدة.
٣. تنظيم وتنسيق العمل بين أعضاء اللجان التنفيذية بالوحدة فيما يتعلق بتنفيذ المهام والأنشطة.
٤. متابعة إنجاز الأعمال اليومية وفقا للخطة التنفيذية والادوار المختلفة لأعضاء الوحدة.
٥. تقديم تقارير دورية لمجلس الإدارة عن تطور العمل بالوحدة وفق المهام الممنوحة بها ، والمشاكل التي تعوق القيام بالمهام.
٦. عقد الاجتماعات الدورية لفريق العمل بالوحدة مالا يقل عن مرة واحدة شهريا لأعداد خطط العمل ومتابعة تنفيذها.
٧. عمل تقرير شهري لعميد الكلية عن مدى تقدم الأقسام العلمية في عملية التقييم ومدى تنفيذها لأنشطة الوحدة.
٨. الاتصال بالأقسام العلمية والإدارية من خلال إدارة الكلية لتسيير العمل التنفيذي.
٩. متابعة عرض ومناقشة موضوعات التقييم والامتحانات على المجالس المتخصصة بالكلية (مجلس الكلية - اللجان العلمية - الأقسام العلمية) واعتمادها وتنفيذ القرارات المتعلقة بها.
١٠. تمثيل الوحدة في الاجتماعات التي يدعى لها كاجتماعات الدورية لمديري الوحدات وكذلك المشاركة في الندوات والمؤتمرات ذات الصلة بأنشطة تطوير التقييم.
١١. التدريب وقياس وتقييم نظم تقويم الطلاب.
١٢. نشر ثقافة تطوير تقويم الطلاب والامتحانات وإعداد النشرات الدورية.
١٣. تحديد احتياجات وحدة التطوير المستمر والميكنة لنظم تقويم الطلاب والامتحانات من الأثاث والأدوات والأجهزة التي يراد شراؤها.
١٤. تصميم قاعدة بيانات للوحدة وإدخال مخرجات الأنشطة السابقة وتحميلها على موقع الكلية وتوثيقها.

### مهام نائب المدير التنفيذي بالوحدة:

١. معاونة مدير الوحدة في أداء جميع واجباته.
٢. يتولى نائب مدير الوحدة ادارة شؤونه الفنية في إطار سياسات وقرارات مجلس الإدارة وذلك في حالة غياب مدير الوحدة.
٣. متابعة وحصر المستندات وبيانات الأنشطة من الاقسام العلمية المختلفة.
٤. المشاركة في إعداد جدول أعمال ومحاضر اجتماع مجلس ادارة الوحدة.
٥. عرض اجتماعات الفريق التنفيذي وأي أنشطة أخرى على مجلس الإدارة.



٦. متابعة تنفيذ قرارات وأنشطة الوحدة في الأقسام العلمية.

٧. الإشراف على العاملين بالوحدة.

٨. المشاركة في إعداد التقارير الدورية للوحدة

### مهام مسئول لجنه بنك الاسئله:

١. تقديم الدعم اللازم في صياغة أسئلة الامتحانات وبناء المفردات للمقررات المختلفة بالأقسام.
٢. متابعة اعداد بنوك الاسئلة وتحديثها بالكلية.
٣. متابعة آلية مراجعة وتحديث بنك الأسئلة مع منسقي الاقسام العلمية.
٤. مراجعة معايير السرية والأمان لأعمال بنوك الأسئلة بالوحدة.
٥. تقديم الدعم اللازم لتدريب أعضاء هيئة التدريس على التعامل مع بنوك الأسئلة بالتنسيق مع مسئول
٦. لجنة التدريب والاعلام.

### مهام مسئول التصحيح الالكتروني:

١. متابعة تنفيذ أليات واجراءات التصحيح الالكتروني بالكلية.
٢. متابعة الدورة المستندية للتصحيح الإلكتروني بالتنسيق مع كمنترولات الاقسام المختلفة.
٣. تدريب أعضاء هيئة التدريس بالتنسيق مع مسئول لجنة التدريب والاعلام.
٤. متابعة التقارير المختلفة بعد اجراء التصحيح الإلكتروني.
٥. الاشراف على أي أعمال اخرى تستفيد من التصحيح الإلكتروني مثل ميكنة الاستبيانات

### مهام مسئول التحليل و الاحصاء:

١. الدعم اللازم لإتمام التحليل الاحصائي للاختبارات في الكلية.
٢. انشاء وحدة للتحليل الاحصائي بالجامعة تابع لمركز القياس والتقويم.
٣. القياس الدوري لرضا الأطراف المعنية عن أداء وأنشطة الوحدة.
٤. تحديد نظم تسجيل بيانات الاختبارات وأساليب التحليل الاحصائي الكلاسيكي والمتقدم لنتائج الاختبارات.
٥. اعداد تقارير التحليل الإحصائي لنتائج الامتحانات.
٦. الإشراف الفني على اجهزة مكونات بنوك الأسئلة.

### مهام مسئول التقويم الالكتروني:

١. تحديث دليل التقويم بالكلية.
٢. متابعة العمل على تطبيق دليل التقويم بالأقسام العلمية بالكلية بالتنسيق مع منسقي الاقسام.
٣. الاشراف على اعداد خطط لتطوير نظم التقويم والامتحانات في ضوء نتائج التحليل.

٤. الاسهام في تحديث وتطوير أساليب وأدوت القياس والتقويم على أسس علمية.
٥. توفير البيانات والمعلومات التي يحتاجها أعضاء هيئة التدريس ومن في حكمهم لتحسين أدائهم
٦. الأكاديمي.

### مهام مسئول التدريب و الاعلام:

١. وضع الخطة التدريبية وتنفيذ الدورات وورش العمل لتلبية الاحتياجات التدريبية للسادة اعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة بالكلية فيما يخص القياس والتقويم.
٢. قياس أثر ومردود التدريب.
٣. إظهار أهمية ودور الوحدة في وسائل الإعلام المختلفة وعلى شبكة الانترنت من خلال الموقع الإلكتروني.
٤. اعداد النشرات الدورية عن أعمال وأنشطة الوحدة.
٥. اعداد الكتيبات السنوية عن تطور نظم القياس والتقويم بالجامعة.
٦. إعداد الملصقات اللازمة والإعلانات الورقية والإلكترونية للتعريف بالوحدة وانشطتها.
٨. نشر ثقافة القياس والتقويم بين الطلاب بالأقسام المختلفة.
٩. متابعة المراكز المناظرة في الكليات والجامعات الأخرى بهدف التطوير المستمر للوحدة.

### مهام مسئول الدعم الفني و الاداري:

١. القيام بكافة أعمال السكرتارية الخاصة بالوحدة.
٢. عمل الفهرسة والارشفة لجميع الوثائق والمستندات الخاصة بالوحدة.
٣. متابعة تنفيذ توجيهات المدير التنفيذي للمهام الادارية المطلوبة لضبط أداء الوحدة.
٤. تقديم الدعم الفني من خلال الصيانة الدورية لأجهزة التقويم والقياس.
٥. متابعة تحديث البرامج اللازمة لعمليات التحديث والقياس وبنوك الاسئلة.
٦. تقديم الدعم الفني والإداري لتطبيق نظم القياس والتقويم بالكلية.



## الأقسام العلمية بالكلية

## الأقسام العلمية بالكلية

### ١- قسم الكيمياء التحليلية الصيدلانية:

| الاسم                               | الدرجة العلمية                              | رقم الهاتف والبريد الإلكتروني                                                                                              |
|-------------------------------------|---------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| أ.د/ هيثم ميمون عباس                | عميد الكلية<br>وأستاذ الكيمياء<br>التحليلية | 01004844589<br><a href="mailto:hmaahmed@menofia.edu.eg">hmaahmed@menofia.edu.eg</a>                                        |
| د/ هانسي أبو الفتاح محمد            | أستاذ مساعد<br>وقائم بعمل رئيس<br>القسم     | 01277790759<br><a href="mailto:Hany.Batakoushy@phrm.menofia.edu.eg">Hany.Batakoushy@phrm.menofia.edu.eg</a>                |
| د/ بسام شعبان محمد<br>(انتداب كامل) | أستاذ مساعد                                 | 01207063939<br><a href="mailto:Bassam.shaaban@phrm.menofia.edu.eg">Bassam.shaaban@phrm.menofia.edu.eg</a>                  |
| د/ أمل السيد سيف<br>(مرافق زوج)     | مدرس                                        | 01017668055<br><a href="mailto:amal.elsaid@phrm.menofia.edu.eg">amal.elsaid@phrm.menofia.edu.eg</a>                        |
| د/ آية محمد رضا برسيم               | مدرس                                        | 01006152424<br><a href="mailto:Aya.mohammed@phrm.menofia.edu.eg">Aya.mohammed@phrm.menofia.edu.eg</a>                      |
| د/منة الله شعبان عيد فرج            | معيدة                                       | 010211020919<br><a href="mailto:MENNAALLAH.SHAABAN1990@phrm.menofia.edu.eg">MENNAALLAH.SHAABAN1990@phrm.menofia.edu.eg</a> |
| د/رامي ايهاب محمد محمد<br>البهنساوي | معيد                                        | 01097375806<br><a href="mailto:ramy.ihab78257@phrm.menofia.edu.eg">ramy.ihab78257@phrm.menofia.edu.eg</a>                  |
| د/أروى جمال محمود البنا             | معيدة                                       | 01024373574<br><a href="mailto:Arwa.Gamal88@phrm.menofia.edu.eg">Arwa.Gamal88@phrm.menofia.edu.eg</a>                      |

## ٢- قسم الميكرو بيولوجيا والمناعة:

| الاسم                                  | الدرجة العلمية                                                    | رقم الهاتف والبريد الإلكتروني                                                                                     |
|----------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| أ.د/ أمل عيسى سعفان                    | عميد الكلية<br>السابق<br>وأستاذ الميكرو<br>بيولوجي<br>ورئيس القسم | <a href="mailto:Amal.Moheb@phrm.menofia.edu.eg">Amal.Moheb@phrm.menofia.edu.eg</a>                                |
| د/ سمر محمد الرفاعي                    | مدرس                                                              | 01011918608<br><a href="mailto:Samar.mohamed@phrm.menofia.edu.eg">Samar.mohamed@phrm.menofia.edu.eg</a>           |
| د/ نيرة مدحت زايد<br>(رعاية طفل)       | مدرس                                                              |                                                                                                                   |
| د/ آلاء ابراهيم السيد عرف              | معيدة                                                             | 01060586595<br><a href="mailto:ALAAA.IBRAHIEM1758@phrm.menofia.edu.eg">ALAAA.IBRAHIEM1758@phrm.menofia.edu.eg</a> |
| د/رنا مجدي عبده عبد<br>المجيد ابو سليم | معيدة                                                             | 01021385800<br><a href="mailto:Rana.magdy77196@phrm.menofia.edu.eg">Rana.magdy77196@phrm.menofia.edu.eg</a>       |
| د/ سليم محمد سليم                      | معيد                                                              | 01012013727<br><a href="mailto:selem.mohamed9085@phrm.menofia.edu.eg">selem.mohamed9085@phrm.menofia.edu.eg</a>   |



### ٣- قسم الأدوية والسموم:

| الاسم                        | الدرجة العلمية                       | رقم الهاتف والبريد الإلكتروني                                                                                            |
|------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| د/ شادي نجيب علام            | أستاذ مساعد                          | <a href="mailto:shady_allam@phrm.menofia.edu.eg">shady_allam@phrm.menofia.edu.eg</a>                                     |
| د/ مروي محمد محفوظ علي       | أستاذ مساعد وقائم<br>بعمل رئيس القسم | <a href="mailto:Marwa.mahfouz@phrm.menofia.edu.eg">Marwa.mahfouz@phrm.menofia.edu.eg</a><br>01005778287                  |
| د/ أماني محمد سعيد           | أستاذ مساعد                          | <a href="mailto:Amany.said@phrm.menofia.edu.eg">Amany.said@phrm.menofia.edu.eg</a><br>01156638460                        |
| د/ ايمان صلاح مهدي غالب      | معيدة                                | <a href="mailto:EMAN.SALAH1792@phrm.menofia.edu.eg">EMAN.SALAH1792@phrm.menofia.edu.eg</a><br>01282313838<br>01102678450 |
| د/ هند صبحي السيد            | معيدة                                | <a href="mailto:hend.subhaa5970@phrm.menofia.edu.eg">hend.subhaa5970@phrm.menofia.edu.eg</a>                             |
| د/ سهيلة عماد رمضان<br>عمارة | معيدة                                | 01064783994<br><a href="mailto:Sohaila.emad1597@phrm.menofia.edu.eg">Sohaila.emad1597@phrm.menofia.edu.eg</a>            |



#### ٤ - قسم العقاقير والنواتج الطبيعية:

| الاسم                           | الدرجة العلمية                          | رقم الهاتف والبريد الإلكتروني                                                                                               |
|---------------------------------|-----------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ا.د/ داليا إبراهيم على حمدان    | أستاذ                                   | 01289699978<br><a href="mailto:dalia1973@phrm.menofia.edu.eg">dalia1973@phrm.menofia.edu.eg</a>                             |
| د/ايمان سيد احمد خلاف           | أستاذ مساعد<br>وقائم بعمل<br>رئيس القسم | 01016158523<br><a href="mailto:Iman.Khallaf123@phrm.menofia.edu.eg">Iman.Khallaf123@phrm.menofia.edu.eg</a>                 |
| د/ محمد عبد الله سالم (اعارة)   | أستاذ مساعد                             | <a href="mailto:mohamed.salem@phrm.menofia.edu.eg">mohamed.salem@phrm.menofia.edu.eg</a>                                    |
| قاييد د/ أكرم محمد (مرافق زوجة) | مدرس                                    | 01066049352<br><a href="mailto:akram_pharma@azhar.edu.eg">akram_pharma@azhar.edu.eg</a>                                     |
| د/ شريف محمد شريف               | مدرس                                    | <a href="mailto:sherif.mohammed@pharm.menofia.edu.eg">sherif.mohammed@pharm.menofia.edu.eg</a>                              |
| د/ منة معتز (رعاية طفل)         | معيدة                                   | 01113714408                                                                                                                 |
| د/نورهان ابراهيم مراد           | معيدة                                   | 01068466497<br><a href="mailto:norhan.ibrahiem3645@phrm.menofia.edu.com.eg">norhan.ibrahiem3645@phrm.menofia.edu.com.eg</a> |
| د/آية عزت عمارة                 | معيدة                                   | 01149224813<br><a href="mailto:AYA.EZZAT1806@phrm.menofia.edu.eg">AYA.EZZAT1806@phrm.menofia.edu.eg</a>                     |
| د/ ياسمين ايمن عبد الحميد علي   | معيدة                                   | <a href="mailto:yasmine.ayman6325@phrm.menofia.edu.eg">yasmine.ayman6325@phrm.menofia.edu.eg</a><br>01011429733             |
| د/ محمد هلال رسلان              | معيد                                    | <a href="mailto:mohamed.helal4873@phrm.menofia.edu.eg">mohamed.helal4873@phrm.menofia.edu.eg</a><br>01096696179             |
| د/ياسمين رزق على مشعل           | معيدة                                   | 01023439958<br><a href="mailto:yasmine.rezk738@phrm.menofia.edu.eg">yasmine.rezk738@phrm.menofia.edu.eg</a>                 |

## ٥- قسم الكيمياء الحيوية:

| الاسم                               | الدرجة العلمية                          | رقم الهاتف والبريد الإلكتروني                                                                                 |
|-------------------------------------|-----------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| د/ محمد محمد عبد الفتاح بدر         | أستاذ مساعد<br>وقائم بعمل رئيس<br>القسم | <a href="mailto:Mohamed.badr@phrm.menofia.edu.eg">Mohamed.badr@phrm.menofia.edu.eg</a>                        |
| د/ ندى أسامة دردير                  | أستاذ مساعد                             | <a href="mailto:Nada.Osama@phrm.menofia.edu.eg">Nada.Osama@phrm.menofia.edu.eg</a>                            |
| د/ هند السيد مصطفى<br>(انتداب كامل) | أستاذ مساعد                             | <a href="mailto:hend_elsaid@phrm.menofia.edu.eg">hend_elsaid@phrm.menofia.edu.eg</a>                          |
| د/ اسراء محمد مسلم<br>(اعارة)       | مدرس                                    | <a href="mailto:esraa.mosalam@phrm.menofia.edu.eg">esraa.mosalam@phrm.menofia.edu.eg</a>                      |
| د/ احمد عصام عبداللطيف              | معيد                                    | 01022013508                                                                                                   |
| د/ أمنية أيمن محمد فتحي<br>السلكاوي | معيدة                                   | 01154345544<br><a href="mailto:Omnia.ayman12345@phrm.menofia.edu.eg">Omnia.ayman12345@phrm.menofia.edu.eg</a> |
| د/ضحى عادل عبد اللطيف               | معيدة                                   | 01024979686<br><a href="mailto:Duhana.adel4997@pharm.menofia.edu.eg">Duhana.adel4997@pharm.menofia.edu.eg</a> |

## ٦- قسم الصيدلة الاكلينيكية:

| الاسم                               | الدرجة العلمية                    | رقم الهاتف والبريد الإلكتروني                                                                                         |
|-------------------------------------|-----------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| د/ عزه السيد عبد الفتاح منسي        | أستاذ مساعد وقائم بعمل رئيس القسم | <a href="mailto:Azza.mansy@phrm.menofia.edu.eg">Azza.mansy@phrm.menofia.edu.eg</a>                                    |
| د/ منال علي محروس حمودة             | أستاذ مساعد                       | <a href="mailto:Manal.Hamouda@phrm.menofia.edu.eg">Manal.Hamouda@phrm.menofia.edu.eg</a>                              |
| د/ داليا محمد احمد السبعراوي        | أستاذ مساعد                       | 01001847780<br><a href="mailto:daliasab@hotmail.com">daliasab@hotmail.com</a>                                         |
| د/ رامي محمد فوزي                   | مدرس                              | 01006350788<br><a href="mailto:ramy.mohamed@phrm.menofia.edu.eg">ramy.mohamed@phrm.menofia.edu.eg</a>                 |
| د/ نجلاء فتحي محمد عبيد (رعاية طفل) | مدرس                              | 01009215209<br><a href="mailto:Naglaa.fathy@phrm.menofia.edu.eg">Naglaa.fathy@phrm.menofia.edu.eg</a>                 |
| د/ رغد عصام مصطفى نصار              | معيدة                             | <a href="mailto:raghad.esam1847@phrm.menofia.edu.eg">raghad.esam1847@phrm.menofia.edu.eg</a>                          |
| د/ منة الله ايمن السيد عبدالعزيز    | معيدة                             | 01022533439<br><a href="mailto:mennaallah.ayman1989@phrm.menofia.edu.eg">mennaallah.ayman1989@phrm.menofia.edu.eg</a> |
| د/ مريم طارق محمد طبانه             | معيدة                             | 01095153770<br><a href="mailto:Mariam.Tarek1110@phrm.menofia.edu.eg">Mariam.Tarek1110@phrm.menofia.edu.eg</a>         |
| د/ فاطمه ممدوح السيد عويضة          | معيدة                             | <a href="mailto:Fatma.mamdouh7376@phrm.menofia.edu.eg">Fatma.mamdouh7376@phrm.menofia.edu.eg</a>                      |
| د/ ايمنى احمد عبد الهادي القدوسي    | معيدة                             | 01097946940<br><a href="mailto:yumnaa.ahmed2795@phrm.menofia.edu.eg">yumnaa.ahmed2795@phrm.menofia.edu.eg</a>         |
| د/ ايتن عمرو عبد المنعم             | معيدة                             | 01099850069<br><a href="mailto:aiten.amr2020@phrm.menofia.edu.eg">aiten.amr2020@phrm.menofia.edu.eg</a>               |

## ٧- قسم الكيمياء الصيدلانية:

| الاسم                                   | الدرجة العلمية                          | رقم الهاتف والبريد الإلكتروني                                                                                         |
|-----------------------------------------|-----------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| د/ منى سعيد فتحي الزغبى                 | أستاذ مساعد<br>وقائم بعمل<br>رئيس القسم | <a href="mailto:Mona.said@phrm.menofia.edu.eg">Mona.said@phrm.menofia.edu.eg</a><br>01010683010                       |
| د/ ايمان عبد الفتاح صبح                 | استاذ مساعد                             | <a href="mailto:Eman_abdelfattah@phrm.menofia.edu.eg">Eman_abdelfattah@phrm.menofia.edu.eg</a><br>01002055099         |
| د عمرو كمال عبد المجيد<br>(انتداب كامل) | مدرس                                    | <a href="mailto:AmrK.A.Bass@phrm.menofia.edu.eg">AmrK.A.Bass@phrm.menofia.edu.eg</a>                                  |
| د/ شيماء مجدى إبراهيم                   | مدرس                                    | <a href="mailto:shimaa.magdy90@phrm.menofia.edu.eg">shimaa.magdy90@phrm.menofia.edu.eg</a>                            |
| د/ هبة عبد الفتاح عارف                  | مدرس                                    | <a href="mailto:heba.abd-elfatah158@phrm.menofia.edu.eg">heba.abd-elfatah158@phrm.menofia.edu.eg</a>                  |
| د/ اسراء سعدون قطب                      | معيدة                                   | <a href="mailto:Israa.sadoon1734@phrm.menofia.edu.eg">Israa.sadoon1734@phrm.menofia.edu.eg</a><br>0100 812 8578       |
| د/ تسنيم عاطف الحنفى                    | معيدة                                   | <a href="mailto:Tasneem.atf9639@phrm.menofia.edu.eg">Tasneem.atf9639@phrm.menofia.edu.eg</a><br>01011560106           |
| د/ دينا عبد المنعم شبل أبو يوسف         | معيدة                                   | <a href="mailto:dina.abdalmonaam2035@phrm.menofia.edu.eg">dina.abdalmonaam2035@phrm.menofia.edu.eg</a><br>01061787441 |
| د/ اسراء سامى عبد الحليم                | معيدة                                   | <a href="mailto:Israa.samaa611@phrm.menofia.edu.eg">Israa.samaa611@phrm.menofia.edu.eg</a><br>01012851298             |

## ٨- قسم الصيدلانيات والتكنولوجيا الصيدلانية:

| الاسم                      | الدرجة العلمية    | رقم الهاتف والبريد الإلكتروني                                                                                             |
|----------------------------|-------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| أ.د/ أحمد محمد عاطف دنيا   | أستاذ ورئيس القسم | 01001768707<br><a href="mailto:ahmed.atef@phrm.menofia.edu.eg">ahmed.atef@phrm.menofia.edu.eg</a>                         |
| د/ طاهر محمد يسن ابراهيم   | مدرس              | 01060458957<br><a href="mailto:taher.yassen@phrm.menofia.edu.eg">taher.yassen@phrm.menofia.edu.eg</a>                     |
| د/ محمد سعيد رمضان العفيفي | مدرس              | <a href="mailto:M.s.alafify@pharm.menofia.edu.eg">M.s.alafify@pharm.menofia.edu.eg</a>                                    |
| د/ دينا محمود عبد العزيز   | مدرس              | 01090021195<br><a href="mailto:Dina.mahmoud.abdalaziz@phrm.menofia.edu.eg">Dina.mahmoud.abdalaziz@phrm.menofia.edu.eg</a> |
| د/شيماء صابر محمود         | مدرس مساعد        | 01010106205<br><a href="mailto:shaimaa.saber41@phrm.menofia.edu.eg">shaimaa.saber41@phrm.menofia.edu.eg</a>               |
| د/احمد اشرف مسعد شرف       | معيد              | 01068328676                                                                                                               |
| د/اسماء مصطفى ناصف         | معيدة             | 01097472654<br><a href="mailto:asmaamostasfa1926@phrm.menofia.edu.eg">asmaamostasfa1926@phrm.menofia.edu.eg</a>           |
| د/ أمل محمد سليمان القط    | معيدة             | 01285276865<br><a href="mailto:amal.mohamed5108@phrm.menofia.edu.eg">amal.mohamed5108@phrm.menofia.edu.eg</a>             |
| د/ سلمى محمود عزام         | معيدة             | 01012368699<br><a href="mailto:salamaa.mahmoud3655@phrm.menofia.edu.eg">salamaa.mahmoud3655@phrm.menofia.edu.eg</a>       |
| د/مروة طلال محمد فايد      | معيدة             | 01285609861<br><a href="mailto:Marwa.talaal4677@phrm.menofia.edu.eg">Marwa.talaal4677@phrm.menofia.edu.eg</a>             |





البرامج التعليمية

## البرامج التعليمية

أولاً: برنامج درجة بكالوريوس الصيدلة (فارم دي -  
(Pharm D  
طبقاً لنظام الساعات المعتمدة

### • رؤية البرنامج:

التميز العلمي والتطوير المستمر لخدمة المنظومة الصحية العلاجية والصناعة الدوائية وتحقيق التنمية المستدامة من أجل الوصول لمكانة مرموقة عالمياً في مجال الصيدلة.

### • رسالة البرنامج:

إعداد صيادلة يتحلون بأخلاق المهنة و مؤهلين بأحدث المفاهيم الصيدلانية والرعاية العلاجية التي تمكنهم المساهمة في تطوير الصناعات الدوائية و رفع كفاءة منظومة الرعاية الصيدلانية على المستوى المحلي والإقليمي في المستشفيات و الصيدليات الأهلية من خلال تقديم الخدمات الصيدلانية بمستوى مهاري محترف بالصيدليات العامة والخاصة ومصانع وشركات الأدوية ومعامل الرقابة الدوائية وتحليل الأغذية بالإضافة إلى العمل في مجال الإعلام والتسويق الدوائي والمشاركة بفاعلية في البحث العلمي من خلال مراكز البحوث والجامعات لخدمة المجتمع.

### • متطلبات الحصول على درجة بكالوريوس الصيدلة (فارم دي - PharmD):

( طبقاً لنظام الساعات المعتمدة ما يلي:PharmD يتطلب الحصول على درجة بكالوريوس الصيدلة (فارم دي -

أولاً:دراسة واجتياز عدد ١٧٥ ساعة معتمدة موزعة على عشرة فصول دراسية وتشمل متطلبات الكلية الإلزامية ١٦٧ ساعة معتمدة (جدول توزيع المقررات) ومتطلبات الكلية الاختيارية وتمثل عدد ٨ ساعات معتمدة، على ألا يقل المعدل التراكمي عن واحد.

ثانياً:اجتياز فترة تدريب ميداني أولى بإجمالي عدد ١٠٠ ساعة تدريب فعلية في الصيدليات الأهلية والحكومية وصيدليات المستشفيات التي يقرها مجلس الكلية وذلك تحت إشراف عضو هيئة تدريس ويتم التدريب خلال الإجازات الصيفية لسنوات الدراسة بعد نهاية المستوى الثالث وأن يكمل سنة الامتياز (عام أكاديمي - ٩ أشهر) بعد الانتهاء من سنوات الدراسة، طبقاً للائحة التفصيلية الخاصة ببرنامج تدريب سنة الامتياز والتي تشمل مشروع التخرج في إحدى التخصصات المطروحة.

ثالثاً:اجتياز ما قد تقررهِ الجامعة من متطلبات للتخرج على ألا يتضمنها حساب المعدل الفصلي أو التراكمي للطلاب.



**الخطة الدراسية**  
**Program Curriculum**

**Table (1)**  
**Semester (1)**

| Course Title                                | Course Code | Credit Hours |            |       | Prerequisite  | Examination Marks |             |     |      | Total Marks | Final Exam. Hours |
|---------------------------------------------|-------------|--------------|------------|-------|---------------|-------------------|-------------|-----|------|-------------|-------------------|
|                                             |             | Lect.        | Pract./Tut | Total |               | Period.           | Pract./Tut. | Wr. | Oral |             |                   |
| Pharmaceutical Analytical Chemistry- I      | PA 101      | 2            | 1          | 3     | Registration  | 20                | 40          | 75  | 15   | 150         | 2                 |
| Pharmaceutical Organic Chemistry- I         | PC 101      | 2            | 1          | 3     | Registration  | 20                | 40          | 75  | 15   | 150         | 2                 |
| Pharmacy Orientation                        | PT 101      | 1            | -          | 1     | Registration  | 10                | --          | 40  | --   | 50          | 1                 |
| Medicinal Plants                            | PG 101      | 2            | 1          | 3     | Registration  | 20                | 40          | 75  | 15   | 150         | 2                 |
| Medical Terminology                         | MD 101      | 1            | -          | 1     | Registration  | 10                | --          | 40  | --   | 50          | 1                 |
| Information Technology & scientific writing | NP 101      | 1            | 1          | 2     | Registration  | 15                | 25          | 60  | ---  | 100         | 1                 |
| Mathematics                                 | NP 102      | 1            | ---        | 1     | Registration  | 10                | --          | 40  | --   | 50          | 1                 |
| Quality Entrance (متطلب جامعة)              | NP 103      | 1            | ---        | 1     | (متطلب جامعة) | 5                 | --          | 15  | --   | 20          | 1                 |
| Total                                       |             | 10           | 4          | 14    |               |                   |             |     |      | 700         |                   |

○ *Lect.* = Lecture

○ *Period.* = Periodical

○ *Pract./ Tut.* = Practical / Tutorial

○ *Wr.* = Written

# Table (2)

## Semester (2)

| Course Title                                         | Course Code | Credit Hours |            |       | Prerequisite                          | Examination Marks |             |     |      | Total Marks | Final Exam. Hours |
|------------------------------------------------------|-------------|--------------|------------|-------|---------------------------------------|-------------------|-------------|-----|------|-------------|-------------------|
|                                                      |             | Lect.        | Pract./Tut | Total |                                       | Period.           | Pract./Tut. | Wr. | Oral |             |                   |
| Pharmaceutical Analytical Chemistry- II              | PA 202      | 2            | 1          | 3     | Pharmaceutical Analytical Chemistr –I | 20                | 40          | 75  | 15   | 150         | 2                 |
| Pharmaceutical Organic Chemistry-II                  | PC 202      | 2            | 1          | 3     | Pharmaceutical Organic Chemistry-I    | 20                | 40          | 75  | 15   | 150         | 2                 |
| Cell Biology                                         | PB 201      | 1            | 1          | 2     | Registration                          | 15                | 25          | 50  | 10   | 100         | 1                 |
| Anatomy& Histology                                   | MD 202      | 2            | 1          | 3     | Registration                          | 20                | 40          | 90  | -    | 150         | 2                 |
| Physical Pharmacy                                    | PT 202      | 2            | 1          | 3     | Registration                          | 20                | 40          | 75  | 15   | 150         | 2                 |
| Pharmacognosy- I                                     | PG 202      | 2            | 1          | 3     | Medicinal Plants                      | 20                | 40          | 75  | 15   | 150         | 2                 |
| Psychology                                           | MD 203      | 1            | -          | 1     | Registration                          | 10                | --          | 40  | --   | 50          | 1                 |
| Human Rights and Fighting Corruption ( متطلب جامعة ) | NP 104      | 1            | ---        | 1     | (متطلب جامعة)                         | 5                 | --          | 15  | --   | 20          | 1                 |
| Total                                                |             | 12           | 6          | 18    |                                       |                   |             |     |      | 900         |                   |

○ *Lect.* = Lecture

○ *Period.* = Periodical

○ *Pract./ Tut.* = Practical / Tutorial

○ *Wr.* = Written



**Table (3)**  
**Semester (3)**

| Course Title                             | Course Code | Credit Hours |            |       | Prerequisite                           | Examination Marks |             |     |      | Total Marks | Final Exam. Hours |
|------------------------------------------|-------------|--------------|------------|-------|----------------------------------------|-------------------|-------------|-----|------|-------------|-------------------|
|                                          |             | Lect.        | Pract./Tut | Total |                                        | Period.           | Pract./Tut. | Wr. | Oral |             |                   |
| Pharmaceutical Analytical Chemistry- III | PA 303      | ۲            | 1          | ۳     | Pharmaceutical Analytical Chemistry-II | 20                | 40          | 75  | 15   | 150         | 2                 |
| Pharmaceutical Organic Chemistry –III    | PC 303      | 2            | 1          | 3     | Pharmaceutical Organic Chemistry-II    | 20                | 40          | 75  | 15   | 150         | 2                 |
| Pharmacognosy- II                        | PG 303      | 2            | 1          | 3     | Pharmacognosy-I                        | 20                | 40          | 75  | 15   | 150         | 2                 |
| Physiology and Pathophysiology           | MD 304      | 2            | 1          | 3     | Registration                           | 20                | 40          | 75  | 15   | 150         | 2                 |
| Pharmaceutics- I                         | PT 303      | 2            | 1          | 3     | Registration                           | 20                | 40          | 75  | 15   | 150         | 2                 |
| Total                                    |             | 10           | 5          | 15    |                                        |                   |             |     |      | 750         |                   |

○ *Lect.* = Lecture

○ *Period.* = Periodical

○ *Pract./ Tut.* = Practical / Tutorial

○ *Wr.* = Written

**Table (4)**  
**Semester (4)**

| Course Title                         | Course Code | Credit Hours |            |       | Prerequisite                            | Examination Marks |             |     |      | Total Marks | Final Exam. Hours |
|--------------------------------------|-------------|--------------|------------|-------|-----------------------------------------|-------------------|-------------|-----|------|-------------|-------------------|
|                                      |             | Lect.        | Pract./Tut | Total |                                         | Period.           | Pract./Tut. | Wr. | Oral |             |                   |
| Biochemistry-I                       | PB 402      | 2            | 1          | 3     | Registration                            | 20                | 40          | 75  | 15   | 150         | 2                 |
| General Microbiology and Immunology  | PM 401      | 2            | 1          | 3     | Registration                            | 20                | 40          | 75  | 15   | 150         | 2                 |
| Instrumental Analysis                | PA 404      | 2            | 1          | 3     | Pharmaceutical Analytical Chemistry-III | 20                | 40          | 75  | 15   | 150         | 2                 |
| Pathology                            | MD 405      | 1            | 1          | 2     | Histology                               | 15                | 25          | 50  | 10   | 100         | 1                 |
| Pharmaceutical Organic Chemistry –IV | PC 404      | 2            | 1          | 3     | Pharmaceutical Organic Chemistry-III    | 20                | 40          | 75  | 15   | 150         | 2                 |
| Pharmaceutics-II                     | PT 404      | 2            | 1          | 3     | Pharmaceutics-I                         | 20                | 40          | 75  | 15   | 150         | 2                 |
| Biostatistics                        | PO 401      | 1            | -          | 1     | Registration                            | 10                | --          | 40  | --   | 50          | 1                 |
| Total                                |             | 12           | 6          | 18    |                                         |                   |             |     |      | 900         |                   |

○ *Lect.* = Lecture

○ *Period.* = Periodical

○ *Pract./ Tut.* = Practical / Tutorial

○ *Wr.* = Written

**Table (5)**  
**Semester (5)**

| Course Title                 | Course Code | Credit Hours |            |       | Prerequisite                        | Examination Marks |             |     |      | Total Marks | Final Exam. Hours |
|------------------------------|-------------|--------------|------------|-------|-------------------------------------|-------------------|-------------|-----|------|-------------|-------------------|
|                              |             | Lect.        | Pract./Tut | Total |                                     | Period.           | Pract./Tut. | Wr. | Oral |             |                   |
| Biochemistry-II              | PB 503      | 2            | 1          | 3     | Biochemistry-I                      | 20                | 40          | 75  | 15   | 150         | 2                 |
| Pharmaceutical Microbiology  | PM 502      | 2            | 1          | 3     | General Microbiology and Immunology | 20                | 40          | 75  | 15   | 150         | 2                 |
| Natural products chemistry-I | PG 504      | 2            | 1          | 3     | Registration                        | 20                | 40          | 75  | 15   | 150         | 2                 |
| Pharmaceutics-III            | PT 505      | 2            | 1          | 3     | Registration                        | 20                | 40          | 75  | 15   | 150         | 2                 |
| Medicinal Chemistry-I        | PC 505      | 1            | 1          | 2     | Pharmaceutical organic- IV          | 15                | 25          | 50  | 10   | 100         | 1                 |
| Pharmacology I               | PO 502      | 2            | 1          | 3     | Physiology & Pathophysiology        | 20                | 40          | 75  | 15   | 150         | 2                 |
| Total                        |             | 11           | 6          | 17    |                                     |                   |             |     |      | 850         |                   |

○ *Lect.* = Lecture

○ *Period.* = Periodical

○ *Pract./ Tut.* = Practical / Tutorial

○ *Wr.* = Written

**Table (6)**  
**Semester (6)**

| Course Title                          | Course Code | Credit Hours |            |       | Prerequisite                  | Examination Marks |             |     |      | Total Marks | Final Exam. Hours |
|---------------------------------------|-------------|--------------|------------|-------|-------------------------------|-------------------|-------------|-----|------|-------------|-------------------|
|                                       |             | Lect.        | Pract./Tut | Total |                               | Period.           | Pract./Tut. | Wr. | Oral |             |                   |
| Parasitology and Virology             | PM 603      | 2            | 1          | 3     | Registration                  | 20                | 40          | 75  | 15   | 150         | 2                 |
| Biopharmaceutics and Pharmacokinetics | PT 606      | 2            | 1          | 3     | Pharmaceutics- I              | 20                | 40          | 75  | 15   | 150         | 2                 |
| Natural products chemistry- II        | PG 605      | 2            | 1          | 3     | Natural products chemistry- I | 20                | 40          | 75  | 15   | 150         | 2                 |
| Pharmaceutics- IV                     | PT 607      | 2            | 1          | 3     | Pharmaceutics- III            | 20                | 40          | 75  | 15   | 150         | 2                 |
| Pharmacology- II                      | PO 603      | 2            | 1          | 3     | Pharmacology-1                | 20                | 40          | 75  | 15   | 150         | 2                 |
| Medicinal Chemistry- II               | PC 606      | 2            | 1          | 3     | Medicinal Chemistry – I       | 20                | 40          | 75  | 15   | 150         | 2                 |
| Total                                 |             | 12           | 6          | 18    |                               |                   |             |     |      | 900         |                   |

○ *Lect.* = Lecture

○ *Period.* = Periodical

○ *Pract./ Tut.* = Practical / Tutorial

○ *Wr.* = Written

**Table (7)**  
**Semester (7)**

| Course Title                                       | Course Code | Credit Hours |            |       | Prerequisite                   | Examination Marks |             |     |      | Total Marks | Final Exam. Hours |
|----------------------------------------------------|-------------|--------------|------------|-------|--------------------------------|-------------------|-------------|-----|------|-------------|-------------------|
|                                                    |             | Lect.        | Pract./Tut | Total |                                | Period.           | Pract./Tut. | Wr. | Oral |             |                   |
| Medical Microbiology                               | PM 704      | 2            | 1          | 3     | Pharmaceutical Microbiology    | 20                | 40          | 75  | 15   | 150         | 2                 |
| Pharmacology- III                                  | PO 704      | 2            | 1          | 3     | Pharmacology-II                | 20                | 40          | 75  | 15   | 150         | 2                 |
| Applied & Forensic Pharmacognosy                   | PG 706      | ٢            | 1          | ٣     | Natural products chemistry –II | 20                | 40          | 75  | 15   | 150         | 2                 |
| Drug Information                                   | PP 701      | 1            | -          | 1     | Registration                   | 10                | --          | 40  | --   | 50          | 1                 |
| Clinical Biochemistry                              | PB 704      | 2            | 1          | 3     | Biochemistry-II                | 20                | 40          | 75  | 15   | 150         | 2                 |
| Pharmaceutical Technology- I                       | PT 708      | 2            | 1          | 3     | Registration                   | 20                | 40          | 75  | 15   | 150         | 2                 |
| Pharmaceutical Legislations and Regulatory Affairs | NP 705      | 1            | -          | 1     | Registration                   | 10                | --          | 40  | --   | 50          | 1                 |
| Elective                                           | PE---       | 1            | 1          | 2     | Registration                   | 15                | 25          | 60  | ---  | 100         | 1                 |
| Total                                              |             | 13           | 6          | 19    |                                |                   |             |     |      | 950         |                   |

○ *Lect.* = Lecture

○ *Period.* = Periodical

○ *Pract./ Tut.* = Practical / Tutorial

○ *Wr.* = Written



**Table (8)**  
**Semester (8)**

| Course Title                 | Course Code | Credit Hours |            |       | Prerequisite                          | Examination Marks |             |     |      | Total Marks | Final Exam. Hours |
|------------------------------|-------------|--------------|------------|-------|---------------------------------------|-------------------|-------------|-----|------|-------------|-------------------|
|                              |             | Lect.        | Pract./Tut | Total |                                       | Period.           | Pract./Tut. | Wr. | Oral |             |                   |
| Clinical Pharmacokinetics    | PP 802      | 2            | 1          | 3     | Biopharmaceutics and Pharmacokinetics | 20                | 40          | 75  | 15   | 150         | 2                 |
| Medicinal Chemistry-III      | PC 807      | 2            | 1          | 3     | Medicinal Chemistry-II                | 20                | 40          | 75  | 15   | 150         | 2                 |
| Basic & Clinical Toxicology  | PO 805      | 2            | 1          | 3     | Pharmacology-III                      | 20                | 40          | 75  | 15   | 150         | 2                 |
| Hospital Pharmacy            | PP 803      | 1            | 1          | 2     | Pharmacology-II<br>Pharmaceutics-IV   | 15                | 25          | 50  | 10   | 100         | 1                 |
| Pharmaceutical Technology-II | PT 809      | 2            | 1          | 3     | Pharmaceutical Technology-I           | 20                | 40          | 75  | 15   | 150         | 2                 |
| Community Pharmacy Practice  | PP 804      | 2            | 1          | 3     | Pharmacology-III                      | 20                | 40          | 75  | 15   | 150         | 2                 |
| Elective                     | PE ---      | 1            | 1          | 2     | Registration                          | 15                | 25          | 60  | ---  | 100         | 1                 |
| Total                        |             | 12           | 7          | 19    |                                       |                   |             |     |      | 950         |                   |

○ *Lect.* = Lecture

○ *Period.* = Periodical

○ *Pract./ Tut.* = Practical / Tutorial

○ *Wr.* = Written

**Table (9)**  
**Semester (9)**

| Course Title                  | Course Code | Credit Hours |            |       | Prerequisite                         | Examination Marks |             |     |      | Total Marks | Final Exam. Hours |
|-------------------------------|-------------|--------------|------------|-------|--------------------------------------|-------------------|-------------|-----|------|-------------|-------------------|
|                               |             | Lect.        | Pract./Tut | Total |                                      | Period.           | Pract./Tut. | Wr. | Oral |             |                   |
| Biotechnology                 | PM 905      | 2            | 1          | 3     | Pharmaceutical Microbiology          | 20                | 40          | 75  | 15   | 150         | 2                 |
| Clinical Pharmacy-I           | PP 905      | 2            | 1          | 3     | Pharmacology-III                     | 20                | 40          | 75  | 15   | 150         | 2                 |
| Drug Design                   | PC 908      | 1            | 1          | 2     | Pharmaceutical Organic Chemistry-III | 15                | 25          | 50  | 10   | 100         | 1                 |
| Public Health                 | PM 906      | 2            | -          | 2     | Medical Microbiology                 | 25                | ---         | 75  | ---  | 100         | 2                 |
| Phytotherapy and Aromatherapy | PG 907      | 2            | 1          | 3     | Natural products chemistry –I &II    | 20                | 40          | 75  | 15   | 150         | 2                 |
| Good Manufacturing Practice   | PT 910      | 1            | 1          | 2     | Registration                         | 15                | 25          | 50  | 10   | 100         | 1                 |
| Marketing &Pharmacoeconomics  | NP 906      | 2            | --         | 2     | Registration                         | 25                | ---         | 75  | ---  | 100         | 2                 |
| Elective                      | PE ---      | 1            | 1          | 2     | Registration                         | 15                | 25          | 60  | ---  | 100         | 1                 |
| <b>Total</b>                  |             | 13           | 6          | 19    |                                      |                   |             |     |      | 950         |                   |

○ *Lect.* = Lecture

○ *Period.* = Periodical

○ *Pract./ Tut.* = Practical / Tutorial

○ *Wr.* = Written

**Table (10)**  
**Semester (10)**

| Course Title                                                    | Course Code | Credit Hours |            |           | Prerequisite                           | Examination Marks |             |     |      | Total Marks | Final Exam. Hours |
|-----------------------------------------------------------------|-------------|--------------|------------|-----------|----------------------------------------|-------------------|-------------|-----|------|-------------|-------------------|
|                                                                 |             | Lect.        | Pract./Tut | Total     |                                        | Period.           | Pract./Tut. | Wr. | Oral |             |                   |
| Quality Control of Pharmaceuticals                              | PA 005      | 2            | 1          | 3         | Pharmaceutical Analytical Chemistry-II | 20                | 40          | 75  | 15   | 150         | 2                 |
| First Aid                                                       | MD 006      | 1            | --         | 1         | Registration                           | 10                | --          | 40  | --   | 50          | 1                 |
| Drug interaction                                                | PO 006      | 1            | 1          | 2         | Pharmacology-III                       | 15                | 25          | 50  | 10   | 100         | 1                 |
| Advanced Drug Delivery Systems                                  | PT 011      | 1            | 1          | 2         | Pharmaceutics-IV                       | 15                | 25          | 50  | 10   | 100         | 1                 |
| Clinical Pharmacy-II &                                          | PP 006      | 2            | 1          | 3         | Pharmacology-III                       | 20                | 40          | 75  | 15   | 150         | 2                 |
| Entrepreneurship & Communication skills                         | NP 007      | 1            | 1          | 2         | Registration                           | 15                | 25          | 50  | 10   | 100         | 1                 |
| Clinical Research, Pharmacoepidemiology and & Pharmacovigilance | PP 007      | 2            | --         | 2         | Registration                           | 15                | --          | 75  | 10   | 100         | 2                 |
| Professional Ethics                                             | NP 010      | 1            | --         | 1         | Registration                           | 10                | --          | 40  | --   | 50          | 1                 |
| Elective                                                        | PE ---      | 1            | 1          | 2         | Registration                           | 15                | 25          | 60  | ---  | 100         | 1                 |
| <b>Total</b>                                                    |             | <b>12</b>    | <b>6</b>   | <b>18</b> |                                        |                   |             |     |      | <b>900</b>  |                   |

○ *Lect.* = Lecture

○ *Period.* = Periodical

○ *Pract./ Tut.* = Practical / Tutorial

○ *Wr.* = Written

ثانيا: برنامج درجة بكالوريوس الصيدلة (فارم دي –  
Pharm D-Clinical)  
صيدلة إكلينيكية طبقا لنظام الساعات المعتمدة

• رؤية البرنامج:

التميز العلمي والتطوير المستمر لخدمة المنظومة الصحية العلاجية والوصول لمكانة مرموقة عالميا في مجال الصيدلة الإكلينيكية.

• رسالة البرنامج:

إعداد صيادلة مؤهلين بأحدث المفاهيم الصيدلانية والطبية يمكنهم المساهمة في رفع كفاءة المنظومة العلاجية على المستوى المحلي والإقليمي من خلال التعامل مع الفريق الصحي في المستشفيات وتقديم الخدمات الصيدلانية بمستوى مهاري محترف بالصيدليات العامة والخاصة وشركات الأدوية ومعامل الرقابة الدوائية وتحليل الأغذية بالإضافة إلى العمل في مجال الإعلام والتسويق الدوائي والمشاركة بفاعلية في البحث العلمي من خلال مراكز البحوث والجامعات لخدمة المجتمع.

• متطلبات الحصول على درجة بكالوريوس الصيدلة (فارم دي – Pharm D)  
(صيدلة إكلينيكية):

( صيدلة إكلينيكية) بنظام الساعات المعتمدة Pharm D يتطلب الحصول على درجة بكالوريوس الصيدلة (فارم دي – ما يلي:

أولاً: دراسة واجتياز عدد ١٧٦ ساعة معتمدة موزعة على عشرة فصول دراسية وتشمل متطلبات الكلية الإلجبارية ١٦٨ ساعة معتمدة بالإضافة الى متطلبات الجامعة الإلجبارية (جدول توزيع المقررات) ومتطلبات الكلية الاختيارية وتمثل عدد ٨ ساعات معتمدة، على ألا يقل المعدل التراكمي عن واحد.

ساعة تدريب فعلية في الصيدليات الأهلية والحكومية 100 ثانياً: اجتياز فترة تدريب ميداني أولى بإجمالي عدد وصيدليات المستشفيات التي يقرها مجلس الكلية وذلك تحت إشراف عضو هيئة تدريس و يتم التدريب خلال الإجازات الصيفية لسنوات الدراسة بعد نهاية المستوى الثالث وأن يكمل سنة الامتياز (عام أكاديمي - ٩ أشهر) بعد الانتهاء من سنوات الدراسة ، طبقا للائحة التفصيلية الخاصة ببرنامج تدريب سنة الامتياز والتي تشمل مشروع التخرج في إحدى التخصصات المطروحة.



**الخطة الدراسية**  
**Program Curriculum**



**Table (1)**  
**Semester (1)**

| Course Title                                  | Course Code | Credit Hours |            |       | Prerequisite                  | Examination Marks |             |     |      | Total Marks | Final Exam. Hours |
|-----------------------------------------------|-------------|--------------|------------|-------|-------------------------------|-------------------|-------------|-----|------|-------------|-------------------|
|                                               |             | Lect.        | Pract./Tut | Total |                               | Period.           | Pract./Tut. | Wr. | Oral |             |                   |
| Pharmaceutical Analytical Chemistry I         | PA 101      | 2            | 1          | 3     | Registration                  | 20                | 40          | 75  | 15   | 150         | 2                 |
| Pharmaceutical Organic Chemistry I            | PC 101      | 2            | 1          | 3     | Registration                  | 20                | 40          | 75  | 15   | 150         | 2                 |
| Pharmacy Orientation                          | PT 101      | 1            | -          | 1     | Registration                  | 10                | --          | 40  | --   | 50          | 1                 |
| Medicinal Plants                              | PG 101      | 2            | 1          | 3     | Registration                  | 20                | 40          | 75  | 15   | 150         | 2                 |
| Medical Terminology                           | MD 101      | 1            | -          | 1     | Registration                  | 10                | --          | 40  | --   | 50          | 1                 |
| Anatomy                                       | MD 102      | 1            | 1          | 2     | Registration                  | 15                | 25          | 50  | 10   | 100         | ١                 |
| Information Technology and Scientific writing | NP 101      | 1            | 1          | 2     | Registration                  | 15                | 25          | 60  | ---  | 100         | ١                 |
| Mathematics                                   | NP 102      | 1            | ---        | 1     | Registration                  | 10                | --          | 40  | --   | 50          | 1                 |
| Quality Orientation (متطلب جامعه)             | NP 103      | 1            | -          | 1     | (متطلب جامعه)<br>Registration | 5                 | --          | 15  | --   | 20          | 1                 |
| Total                                         |             | 11           | 5          | 16    |                               |                   |             |     |      | 800         |                   |

*Lect.* = Lecture

*Period.* = Periodical

*Pract./ Tut.* = Practical / Tutorial

*Wr.* = Written

# Table (2)

## Semester (2)

| Course Title                                          | Course Code | Credit Hours |            |       | Prerequisite                          | Examination Marks |             |     |      | Total Marks | Final Exam. Hours |
|-------------------------------------------------------|-------------|--------------|------------|-------|---------------------------------------|-------------------|-------------|-----|------|-------------|-------------------|
|                                                       |             | Lect.        | Pract./Tut | Total |                                       | Period.           | Pract./Tut. | Wr. | Oral |             |                   |
| Pharmaceutical Analytical Chemistry II                | PA 202      | 2            | 1          | 3     | Pharmaceutical Analytical Chemistry I | 20                | 40          | 75  | 15   | 150         | 2                 |
| Pharmaceutical Organic Chemistry II                   | PC 202      | 2            | 1          | 3     | Pharmaceutical Organic Chemistry-I    | 20                | 40          | 75  | 15   | 150         | 2                 |
| Cell Biology                                          | PB 201      | 1            | 1          | 2     | Registration                          | 15                | 25          | 50  | 10   | 100         | ١                 |
| Histology                                             | MD 203      | 1            | 1          | 2     | Registration                          | 15                | 25          | 50  | 10   | 100         | ١                 |
| Physical Pharmacy                                     | PT 202      | 2            | 1          | 3     | Registration                          | 20                | 40          | 75  | 15   | 150         | 2                 |
| Pharmacognosy I                                       | PG 202      | 2            | 1          | 3     | Medicinal Plants                      | 20                | 40          | 75  | 15   | 150         | 2                 |
| Psychology                                            | MD 204      | 1            | -          | 1     | Registration                          | 10                | --          | 40  | --   | 50          | 1                 |
| Human Rights and Fighting Corruption<br>(متطلب جامعه) | NP 204      | 1            | -          | 1     | (متطلب جامعه)<br>Registration         | 5                 | --          | 15  | --   | 20          | 1                 |
| Total                                                 |             | 11           | 6          | 17    |                                       |                   |             |     |      | 950         |                   |

○ *Lect.* = Lecture    *Period.* = Periodical    *Pract./ Tut.* = Practical / Tutorial    *Wr.* = Written

**Table (3)**  
**Semester (3)**

| Course Title                   | Course Code | Credit Hours |            |       | Prerequisite      | Examination Marks |            |     |      | Total Marks | Final Exam. Hours |
|--------------------------------|-------------|--------------|------------|-------|-------------------|-------------------|------------|-----|------|-------------|-------------------|
|                                |             | Lect.        | Pract./Tut | Total |                   | Period.           | Pract./Tut | Wr. | Oral |             |                   |
| General Microbiology           | PM 301      | 2            | 1          | 3     | Registration      | 20                | 40         | 75  | 15   | 150         | 2                 |
| Biochemistry I                 | PB302       | 2            | 1          | 3     | Registration      | 20                | 40         | 75  | 15   | 150         | 2                 |
| Pharmacognosy II               | PG 303      | 2            | 1          | 3     | Medicinal Plants  | 20                | 40         | 75  | 15   | 150         | 2                 |
| Instrumental Analysis          | PA 303      | 2            | 1          | 3     | Registration      | 20                | 40         | 75  | 15   | 150         | 2                 |
| Physiology and pathophysiology | MD 305      | 2            | 1          | 3     | Registration      | 20                | 40         | 75  | 15   | 150         | 2                 |
| Pharmaceutical dosage forms I  | PT 303      | 2            | 1          | 3     | Physical pharmacy | 20                | 40         | 75  | 15   | 150         | 2                 |
| Total                          |             | 12           | 5          | 18    |                   |                   |            |     |      | 900         |                   |

*Lect.* = Lecture    *Period.* = Periodical    *Pract./Tut.* = Practical/ Tutorial    *Wr.* = Written

**Table (4)**  
**Semester (4)**

| Course Title                         | Course Code | Credit Hours |            |       | Prerequisite                        | Examination Marks |            |     |      | Total Marks | Final Exam. Hours |
|--------------------------------------|-------------|--------------|------------|-------|-------------------------------------|-------------------|------------|-----|------|-------------|-------------------|
|                                      |             | Lect.        | Pract./Tut | Total |                                     | Period.           | Pract./Tut | Wr. | Oral |             |                   |
| Pharmacology –I                      | PO 401      | 2            | 1          | 3     | Physiology and pathophysiology      | 20                | 40         | 75  | 15   | 150         | 2                 |
| Pharmaceutical Organic Chemistry-III | PC 403      | 2            | 1          | 3     | Pharmaceutical Organic Chemistry-II | 20                | 40         | 75  | 15   | 150         | 2                 |
| Pathology                            | MD 406      | 1            | 1          | 2     | Registration                        | 15                | 25         | 50  | 10   | 100         | 1                 |
| Pharmaceutical Dosage Forms-II       | PT 404      | 2            | 1          | 3     | Physical Pharmacy                   | 20                | 40         | 75  | 15   | 150         | 2                 |
| Biochemistry II                      | PB 403      | 2            | 1          | 3     | Biochemistry I                      | 20                | 40         | 75  | 15   | 150         | 2                 |
| Parasitology&Virology                | PM 402      | 2            | 1          | 3     | Registration                        | 20                | 40         | 75  | 15   | 150         | 2                 |
| Total                                |             | 11           | 6          | 17    |                                     |                   |            |     |      | 850         |                   |

*Lect.* = Lecture    *Period.* = Periodical    *Pract./Tut*= Practical/ Tutorial    *Wr.* = Written

**Table (5)**  
**Semester (5)**

| Course Title                                   | Course Code | Credit Hours |            |       | Prerequisite                        | Examination Marks |            |     |      | Total Marks | Final Exam. Hours |
|------------------------------------------------|-------------|--------------|------------|-------|-------------------------------------|-------------------|------------|-----|------|-------------|-------------------|
|                                                |             | Lect.        | Pract./Tut | Total |                                     | Period.           | Pract./Tut | Wr. | Oral |             |                   |
| Medicinal Chemistry-I                          | PC 504      | 2            | 1          | 3     | Pharmaceutical Organic Chemistry-II | 20                | 40         | 75  | 15   | 150         | 2                 |
| Pharmacology-II                                | PO 502      | 2            | 1          | 3     | Pharmacology I                      | 20                | 40         | 75  | 15   | 150         | 2                 |
| Pharmaceutical Microbiology and Antimicrobials | PM 503      | 2            | 1          | 3     | General Microbiology & Immunology   | 20                | 40         | 75  | 15   | 150         | 2                 |
| Pharmaceutical Dosage Forms-III                | PT 505      | 2            | 1          | 3     | Pharmaceutical Dosage Forms-II      | 20                | 40         | 75  | 15   | 150         | 2                 |
| Biopharmaceutics and Pharmacokinetics          | PT 506      | 2            | 1          | 3     | Registration                        | 20                | 40         | 75  | 15   | 150         | 2                 |
| Natural products chemistry-I                   | PG 504      | 2            | 1          | 3     | Registration                        | 20                | 40         | 75  | 15   | 150         | 2                 |
| First Aid and Basic Life Support (BLS)         | MD 507      | 1            | -          | 1     | Registration                        | 10                | --         | 40  | --   | 50          | 1                 |
| Total                                          |             | 13           | 6          | 19    |                                     |                   |            |     |      | 950         |                   |

*Lect.* = Lecture

*Period.* = Periodical

*Pract./Tut* = Practical/ tutorial

*Wr.* = Written



**Table (6)**  
**Semester (6)**

| Course Title                   | Course Code | Credit Hours |            |           | Prerequisite                  | Examination Marks |            |     |      | Total Marks | Final Exam. Hours |
|--------------------------------|-------------|--------------|------------|-----------|-------------------------------|-------------------|------------|-----|------|-------------|-------------------|
|                                |             | Lect.        | Pract./Tut | Total     |                               | Period.           | Pract./Tut | Wr. | Oral |             |                   |
| Pharmacology-III               | PO 603      | 2            | -          | 2         | Pharmacology-II               | 25                | ---        | 75  | ---  | 100         | 2                 |
| Natural products chemistry- II | PG 605      | 2            | 1          | 3         | Natural products chemistry- I | 20                | 40         | 75  | 15   | 150         | 2                 |
| Pharmaceutical Technology      | PT 607      | 2            | 1          | 3         | Registration                  | 20                | 40         | 75  | 15   | 150         | 2                 |
| Drug Quality Control           | PA 604      | 2            | 1          | 3         | Instrumental Analysis         | 20                | 40         | 75  | 15   | 150         | 2                 |
| Medicinal Chemistry-II         | PC 605      | 2            | 1          | 3         | Medicinal Chemistry I         | 20                | 40         | 75  | 15   | 150         | 2                 |
| Drug Information               | PP 601      | 1            | 1          | 2         | Pharmacology-II               | 15                | 25         | 60  | ---  | 100         | 1                 |
| Hospital Pharmacy              | PP 602      | 1            | 1          | 2         | Registration                  | 15                | 25         | 50  | 10   | 100         | 1                 |
| <b>Total</b>                   |             | <b>12</b>    | <b>6</b>   | <b>18</b> |                               |                   |            |     |      | <b>900</b>  |                   |

*Lect.* = Lecture      *Period.* = Periodical      *Pract./Tut*= Practical/ Tutorial      *Wr.* = Written

**Table (7)**  
**Semester (7)**

| Course Title                        | Course Code | Credit Hours |            |       | Prerequisite                | Examination Marks |            |     |      | Total Marks | Final Exam. Hours |
|-------------------------------------|-------------|--------------|------------|-------|-----------------------------|-------------------|------------|-----|------|-------------|-------------------|
|                                     |             | Lect.        | Pract./Tut | Total |                             | Period.           | Pract./Tut | Wr. | Oral |             |                   |
| Drug Design                         | PC 706      | 2            | 1          | 3     | Medicinal Chemistry II      | 20                | 40         | 75  | 15   | 150         | 2                 |
| Advanced Drug Delivery Systems      | PT 708      | 2            | -          | 2     | Registration                | 25                | ---        | 75  | ---  | 100         | 2                 |
| Clinical Biochemistry               | PB 704      | 2            | 1          | 3     | Biochemistry-II             | 20                | 40         | 75  | 15   | 150         | 2                 |
| Medical Microbiology and Immunology | PM 704      | 2            | 1          | 3     | Pharmaceutical Microbiology | 20                | 40         | 75  | 15   | 150         | 2                 |
| Basic & clinical Toxicology         | PO 704      | 2            | 1          | 3     | Pharmacology-III            | 20                | 40         | 75  | 15   | 150         | 2                 |
| Community Pharmacy Practice         | PP 703      | 1            | 1          | 2     | Pharmacology-III            | 15                | 25         | 50  | 10   | 100         | 1                 |
| Elective course                     | PE --       | 1            | 1          | 2     | Registration                | 15                | 25         | 50  | 10   | 100         | 1                 |
| Total                               |             | 12           | 6          | 18    |                             |                   |            |     |      | 900         |                   |

*Lect.* = Lecture    *Period.* = Periodica*Pract./Tut.* = Practical/Tutorial    *Wr.* = Written

**Table (8)**  
**Semester (8)**

| Course Title                             | Course Code | Credit Hours |            |           | Prerequisite                          | Examination Marks |            |     |      | Total Marks | Final Exam. Hours |
|------------------------------------------|-------------|--------------|------------|-----------|---------------------------------------|-------------------|------------|-----|------|-------------|-------------------|
|                                          |             | Lect.        | Pract./Tut | Total     |                                       | Period.           | Pract./Tut | Wr. | Oral |             |                   |
| Clinical Pharmacokinetics                | PP 804      | 2            | 1          | 3         | Biopharmaceutics and Pharmacokinetics | 20                | 40         | 75  | 15   | 150         | 2                 |
| Drug Interactions                        | PO 805      | 1            | 1          | 2         | Pharmacology-III                      | 15                | 25         | 50  | 10   | 100         | 1                 |
| Clinical Pharmacy Practice               | PP 805      | 1            | 1          | 2         | Pharmacology-III                      | 15                | 25         | 50  | 10   | 100         | 1                 |
| Complementary and Alternative Therapy    | PG 806      | 2            | 1          | 3         | Natural products chemistry- II        | 20                | 40         | 75  | 15   | 150         | 2                 |
| Clinical Nutrition                       | PB 805      | 1            | 1          | 2         | Biochemistry-II                       | 15                | 25         | 50  | 10   | 100         | 1                 |
| Public Health and Preventive Medicine    | PM 805      | 2            | --         | 2         | Medical Microbiology                  | 25                | ---        | 75  | ---  | 100         | 2                 |
| Pharmacy Legislation and practice ethics | NP 805      | 1            | -          | 1         | Registration                          | 10                | --         | 40  | --   | 50          | 1                 |
| Elective Course                          | PE ---      | 1            | 1          | 2         | Registration                          | 15                | 25         | 50  | 10   | 100         | 1                 |
| <b>Total</b>                             |             | <b>11</b>    | <b>6</b>   | <b>17</b> |                                       |                   |            |     |      | <b>850</b>  |                   |

*Lect.* = Lecture      *Period.* = Periodical      *Pract./Tut.* = Practical/Tutorial      *Wr.* = Written

**Table (9)**  
**Semester (9)**

| Course Title                                         | Course Code | Credit Hours |            |       | Prerequisite                | Examination Marks |            |     |      | Total Marks | Final Exam. Hours |
|------------------------------------------------------|-------------|--------------|------------|-------|-----------------------------|-------------------|------------|-----|------|-------------|-------------------|
|                                                      |             | Lect.        | Pract./Tut | Total |                             | Period.           | Pract./Tut | Wr. | Oral |             |                   |
| Management of Endocrine and Renal Disorders          | PP 906      | 2            | 1          | 3     | Pharmacology III            | 20                | 40         | 75  | 15   | 150         | 2                 |
| Management of Oncological Diseases and Radiopharmacy | PP 907      | 2            | 1          | 3     | Pharmacology III            | 20                | 40         | 75  | 15   | 150         | 2                 |
| Biotechnology                                        | PM 906      | 2            | 1          | 3     | Pharmaceutical Microbiology | 20                | 40         | 75  | 15   | 150         | 2                 |
| Management of Neuropsychiatric Diseases              | PP 908      | 2            | 1          | 3     | Pharmacology-III            | 20                | 40         | 75  | 15   | 150         | 2                 |
| Management of Critical Care Patients                 | PP 909      | 1            | 1          | 2     | Pharmacology-III            | 15                | 25         | 50  | 10   | 100         | 1                 |
| Management of Respiratory Diseases                   | PP 910      | 1            | 1          | 2     | Pharmacology-III            | 15                | 25         | 50  | 10   | 100         | 1                 |
| Elective Course                                      | PE --       | 1            | 1          | 2     | Registration                | 15                | 25         | 50  | 10   | 100         | 1                 |
| Total                                                |             | 11           | 7          | 18    |                             |                   |            |     |      | 950         |                   |

*Lect.* = Lecture    *Period.* = Periodical    *Pract./Tut* = Practical/ Tutorial    *Wr.* = Written

**Table (10)**  
**Semester (10)**

| Course Title                                                            | Course Code | Credit Hours |            |           | Prerequisite     | Examination Marks |            |     |      | Total Marks | Final Exam. Hours |
|-------------------------------------------------------------------------|-------------|--------------|------------|-----------|------------------|-------------------|------------|-----|------|-------------|-------------------|
|                                                                         |             | Lect.        | Pract./Tut | Total     |                  | Period.           | Pract./Tut | Wr. | Oral |             |                   |
| Management of Pediatric Diseases                                        | PP 011      | 2            | 1          | 3         | Pharmacology-III | 20                | 40         | 75  | 15   | 150         | 2                 |
| Management of Cardiovascular Diseases                                   | PP 012      | 2            | 1          | 3         | Pharmacology-III | 20                | 40         | 75  | 15   | 150         | 2                 |
| Management of Gastrointestinal Diseases                                 | PP 013      | 2            | 1          | 3         | Pharmacology-III | 20                | 40         | 75  | 15   | 150         | 2                 |
| Management of Dermatological, Reproductive and Musculoskeletal Diseases | PP 014      | 1            | 1          | 2         | Pharmacology-III | 15                | 25         | 50  | 10   | 100         | 1                 |
| Clinical Research and Pharmacovigilance                                 | PP 015      | 1            | --         | 1         | Drug information | 10                | --         | 40  | --   | 50          | 1                 |
| Entrepreneurship and Communication skills                               | NP 006      | 1            | 1          | 2         | Registration     | 15                | 25         | 60  | ---  | 100         | 1                 |
| Marketing & Pharmacoeconomics                                           | NP 007      | 2            | --         | 2         | Registration     | 25                | ---        | 75  | ---  | 100         | 2                 |
| Elective                                                                | PE --       | 1            | 1          | 2         | Registration     | 15                | 25         | 50  | 10   | 100         | 1                 |
| <b>Total</b>                                                            |             | <b>12</b>    | <b>6</b>   | <b>18</b> |                  |                   |            |     |      | <b>900</b>  |                   |

*Lect.* = Lecture    *Period.* = Periodical    *Pract./Tut* = Practical/ Tutorial    *Wr.* = Written



## وثيقة آلية التعامل مع تظلمات الطلاب



## آلية التعامل مع التظلمات

- مدة تقديم طلبات التظلم من النتائج ١٥ يوم من تاريخ إعتداد النتيجة أو التاريخ الذي يحدده عميد الكلية للفرق الدراسية مجتمعة.
- تقدم الطلبات مستوفاة طوابع الجامعة إلى إدارة شؤون التعليم بالكلية.
- تقوم إدارة شؤون التعليم بالكلية بعرض التظلمات على السيد الأستاذ الدكتور / عميد الكلية أو من يفوضه لإحالتها إلى الكنترول المختص.
- يقوم الكنترول بدراسة التظلمات وتحرير محضر بنتيجة الفحص وعرضه على السيد الأستاذ الدكتور / عميد الكلية لعرضه على مجلس الكلية.
- تحفظ التظلمات بملف الطالب مع نتيجة التظلم للرجوع إليها عند الحاجة.
- تعلن نتائج التظلمات ويخطر الطالب الذي تتغير حالته بنتيجة التظلم.
- في حالة طلب الطالب التحقق من كراسة إجابته بنفسه يتم ذلك علي النحو التالي:
- السماح للطالب برؤية صورة طبق الأصل من ورقة الإجابة الخاصة به بدلاً من الورقة الأصلية.
- أن يقتصر ذلك على مراجعة التأكد من تصحيح كل أجزاء الإجابة وصحة الرصد أي المراجعة المادية فقط ) وليس هناك إعادة تقييم أو إعادة تصحيح.
- أن يتم ذلك مقابل مبلغ مائة وخمسون جنيها يتم تحصيلها على أن يورد مبلغ المائة وخمسون جنية إلى صندوق التطوير بالكلية.

# استبيان تحديد الاحتياجات التدريبية لأعضاء هيئة التدريس في مجال القياس والتقويم

## استبيان تحديد الاحتياجات التدريبية لأعضاء هيئة التدريس في مجال القياس والتقويم

عزيزي عضو هيئة التدريس،

يسعى مركز القياس والتقويم بالكلية إلى تطوير قدرات أعضاء هيئة التدريس في مجال تصميم وتطبيق أساليب التقويم الحديثة بما يسهم في تحسين جودة العملية التعليمية. يهدف هذا الاستبيان إلى تحديد احتياجاتكم التدريبية في مجال القياس والتقويم.

يرجى التكرم بالإجابة على الأسئلة التالية بدقة، علماً بأن جميع البيانات ستستخدم لأغراض التطوير فقط.



[aytenamr2023@gmail.com](mailto:aytenamr2023@gmail.com) [تبدیل الحساب](#)

غير مشترك

\* تشير إلى أن السؤال مطلوب

اولا البيانات العامة

الدرجة العلمية \*



استاذ ☐

استاذ مساعد ☐

مدرس ☐

مدرس مساعد ☐

معيد ☐

عدد سنوات الخبرة في التدريس الجامعي \*

أقل من 5 سنوات ☐

من 5 إلى أقل من 10 سنوات ☐

من 10 إلى أقل من 15 سنة ☐

15 سنة فأكثر ☐



هل سبق لك حضور دورات تدريبية في مجال القياس والتقويم؟ \*

نعم ☐

لا ☐

إذا كانت الإجابة نعم، يرجى ذكر أهم هذه الدورات: \*

إجابتك

ثانياً: الاحتياجات التدريبية

يرجى تحديد درجة احتياجك للتدريب في المجالات التالية:





| احتياج كبير           | احتياج متوسط          | احتياج قليل           | لا احتياج             |                                               |
|-----------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------------------------------|
| <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | أساسيات القياس و التقويم                      |
| <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | إعداد جدول المواصفات                          |
| <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | كتابة الأسئلة<br>الموضوعية (MCQ)              |
| <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | تصميم أسئلة تقيس<br>مهارات التفكير العليا     |
| <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | إعداد Rubrics لتقييم<br>الأداء                |
| <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | تحليل مفردات الاختبار<br>(Item Analysis)      |
| <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | بناء وإدارة بنوك الأسئلة                      |
| <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | التقويم الإلكتروني<br>والاختبارات الإلكترونية |
| <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | تقويم المهارات العملية<br>والسريرية           |



---

ما نمط التدريب الذي تفضله؟ \*

☐ تدريب حضوري (ورش عمل)

☐ تدريب إلكتروني (Online)

☐ تدريب مدمج

---

ما المدة المناسبة للدورة التدريبية؟ \*

☐ يوم واحد

☐ يومان

☐ 3 أيام

☐ أكثر من 3 أيام



الوقت المفضل لحضور الدورات التدريبية \*

أثناء الفصل الدراسي ☐

بعد انتهاء الفصل الدراسي ☐

أثناء الإجازة الصيفية ☐

رابعاً : مقترحات إضافية

أي مقترحات أخرى لتطوير نظم التقويم في الكلية؟ \*

إجابتك

رابط الاستبيان

<https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSfieYD4iTr-7LPWsNGYB3s1o5zgKf31GLzn3DU7NNYGuWSemA/viewform?usp=publish-editor>



## مشاريع وحدة القياس و التقويم

# مشروع تطوير نظم تقييم الإختبارات العملية والشفهية

## الأهداف

- تطوير نظم التقييم العملي والشفوي: يتضمن ذلك تنويع الأدوات المستخدمة مثل المحاكاة والمختبرات الافتراضية، مما سيسهم في تعزيز دقة التقييم وشموليته، وتوفير بيئة تقييم تتماشى مع الواقع المهني.
  - التحول الرقمي والتصحيح الإلكتروني: تعزيز استخدام التكنولوجيا في ميكنة الامتحانات والتصحيح الإلكتروني لضمان دقة وسرعة التقييم، وتقليل الأخطاء البشرية.
  - ابتكار نظم تقويم تفاعلية: اعتماد تقنيات حديثة للتقويم المستمر، حيث يحصل الطلاب على تغذية راجعة مستمرة عبر منصات رقمية.
- الأهداف التفصيلية والآليات:
- إنشاء بنوك الأسئلة: إنشاء بنوك أسئلة متخصصة لكل قسم علمي، مما يسهم في تحسين جودة التقييم وتقليل التحيز؛ وسيسهم هذا المشروع في إنشاء نواة لإنشاء بنوك الأسئلة والتي تمتد مستقبلاً لتشمل جميع برامج ومقررات طلاب الفرق الدراسية المختلفة وكذلك طلاب برامج الدراسات العليا.
  - نشر ثقافة التقويم وتوضيح معايير التقييم: تنظيم ورش عمل ودورات توجيهية لزيادة وعي الطلاب وأعضاء هيئة التدريس حول معايير التقييم وتطبيقها.
  - تحسين جودة الأدوات العملية: ضمان توافر أدوات حديثة ومتطورة للامتحانات العملية، بما في ذلك المحاكاة والمختبرات الافتراضية، لتوفير تجربة تعليمية متكاملة.
  - تطوير نظم التقييم للطلاب ذوي الاحتياجات الخاصة: الاعتماد على آليات تقييم تضمن العدالة في التقييم الأكاديمي للطلاب ذوي الاحتياجات الخاصة، مثل:
    - التعامل مع الطلاب ذوي الإعاقات السمعية عن طريق عرض التعليمات على شاشات كبيرة أو لوحات إرشادية.
    - توفير إشارات ضوئية لإرشاد الطلاب خلال خطوات التقييم العملي.
    - تجهيز المختبرات بأدوات وأجهزة تتناسب مع مختلف أنواع الحركة، مثل طاولات قابلة للتعديل وكراسي متحركة، أو استخدام أجهزة تحكم يسهل الوصول إليها.
    - تجهيز المعامل للتعامل مع الطلاب ذوي الإعاقات البصرية مثل استخدام سماعات توجه الطالب صوتياً، وتوفير أجهزة تقرأ التعليمات والنصوص، وتصميم مواد وأدوات تحتوي على ملامح محسوسة (نقاط بارزة أو ملمس مختلف)

## النتائج المتوقعة من المشروع

١. رقمنة وتطوير التقييم: تفعيل التحول الرقمي وبنوك الأسئلة واستحداث أساليب تقييم افتراضية لرفع كفاءة الامتحانات النظرية والعملية.
٢. ضمان الجودة والعدالة: توحيد الأدلة التوجيهية للتقييم وتحقيق الشفافية المطلقة، مع ضمان حقوق الطلاب ذوي الاحتياجات الخاصة في تقييم عادل.
٣. تحسين المخرجات التعليمية: قياس نواتج التعلم بدقة واستخدام البيانات المستدامة لتطوير المناهج، بما يضمن رضا الطلاب وأعضاء هيئة التدريس.

# مشروع إنشاء بنوك الأسئلة

## الأهداف المحددة للمشروع:

- استكمال المنظومة الخاصة بميكنة الاختبارات الإلكترونية وتعميم ثقافة التقويم والتحول الرقمي لنظم القياس والتقويم.
- إنشاء بنوك أسئلة للمقررات الدراسية لإعداد امتحانات إلكترونية قادرة على قياس نواتج التعلم المستهدفة وتحقيق مواصفات الخريج.
- تحسين مخرجات العملية التعليمية من خلال تحقيق الدقة والعدالة والموضوعية في نظم القياس والتقويم وتطوير آليات تقويم الامتحانات

## النتائج المتوقعة من المشروع

١. تعزيز التحول الرقمي والحوكمة: استكمال ميكنة الاختبارات الإلكترونية لنشر ثقافة التحول الرقمي، وتحقيق أقصى درجات الشفافية والعدالة والدقة في تقييم أداء الطلاب.
٢. رفع كفاءة العملية التعليمية: تفعيل بنوك الأسئلة لضمان تنوع وشمولية الاختبارات، مع تحسين قدرة المعلمين على إدارة الوقت بفاعلية من خلال نماذج جاهزة ومعيارية.
٣. تطوير التعلم المستمر والتشخيصي: قياس فاعلية التقييمات الدورية والتشخيصية في تحسين نواتج التعلم وفهم الطلاب للمواد الدراسية بما يتوافق مع الأهداف التعليمية المحددة.





## مواصفات الورقة الإمتحانية

## مواصفات الورقة الامتحانية

أولاً: شكل الورقة الامتحانية:

### • البيانات الأساسية:

- شعار الجامعة / شعار الكلية.
- اسم البرنامج واسم المقرر وكوده من اللائحة.
- زمن وتاريخ ومدة الامتحان (طبقاً لللائحة).
- المستوى والفصل الدراسي.
- عدد الأسئلة ونوعها.
- أسماء أعضاء لجنة الممتحنين.

### • الدرجة الكلية:

- توضيح الدرجة الكلية وتوزيعها على الأسئلة.
- توزيع الدرجات الفرعية لكل سؤال.

### • تعليمات الامتحان:

- توضيح تعليمات الامتحان إن وجدت.
- بيان عدد أوراق الامتحان.

### • خاتمة الورقة:

- ختام الورقة بدعاء للطلاب بالنجاح.
- توقيع لجنة الممتحنين على الورقة الامتحانية.

ثانياً: التنسيق:

### • الكتابة:

- كتابة الامتحان على جهاز الكمبيوتر.

### • الخط:

- نوع الخط: Arial/Calibri.
- حجم الخط: ١٤ بولد لعنوان السؤال وبقية السؤال ١٢.
- المسافة بين السطور ١٥:١-١٥:٥.

### • حجم الورق:

- الحرص على أن يكون نوع الورق A4.

ثالثاً: مضمون الامتحان:

### • تنوع الأسئلة:

استخدام أسئلة موضوعية (اختيار من متعدد، مزاجية، إعادة ترتيب) وكتابية (إكمال، مصطلحات صور مقالات قصيرة وطويلة، حل مشكلات).

### • قياس المهارات:

قياس جوانب التذكر والفهم والتطبيق ومهارات التفكير العليا مثل حل المشكلات.

## - مراعاة الفروق الفردية:

يراعي تصميم الاختبار مستويات الطلاب المختلفة، وذلك بتخصيص ٦٠٪ من الأسئلة للمستوى المتوسط و ٢٠٪ للتميزين، و ٢٠٪ للضعاف.

## - التوزيع العادل للمستويات المعرفية:

يُوصى بتوزيع الأسئلة وفقاً لتصنيف بلوم المعدل (Revised Bloom's Taxonomy) بالنسب التالية:

- ٣٠٪ لأسئلة الاستدعاء والمعرفة (Remembering).
  - ٥٠٪ لأسئلة الفهم والتطبيق (Applying & Understanding).
  - ٢٠٪ لأسئلة التفكير الأعلى (Analyzing, Evaluating, Creating).
- رابعاً: أنواع الأسئلة:
- يجب أن تحتوي الورقة الامتحانية في المقررات المتخصصة على ما لا يقل عن ٥٠٪ من أسئلة إنتاج الاستجابة (**Response Production**) لضمان قياس الفهم العميق، والقدرة على التحليل، والتعبير الكتابي، ويجب ألا تزيد أسئلة الاختيار من متعدد (**Response Selection**) عن ٥٠٪ من إجمالي عدد الأسئلة. (يُطبق ذلك على جميع المقررات باستثناء مقررات الشعبة العامة).
  - أمثلة على أسئلة إنتاج الاستجابة:
    - أسئلة الإكمال (Fill-in-the-blank).
    - الأسئلة المقالية القصيرة والموسعة (Short/Extended Essay Questions).
    - أسئلة حل المشكلات (Problem-solving items).
    - تعريف المصطلحات (Definition/ scientific term).
    - رسم الصور (Draw).
  - أمثلة على أسئلة اختيار الاستجابة:
    - أسئلة (Multiple Choice Questions).
    - أسئلة المزاوجة (Matching Questions or Extended Matching questions).
    - إعادة ترتيب (Reorder).
- خامساً: الامتحانات الإلكترونية:
- نسخة ورقية احتياطية: توفير نسخة ورقية مطبوعة بنفس مواصفات النسخة الإلكترونية كخطة احتياطية في حال حدوث مشكلة تقنية.



## قائمة تدقيق شاملة لتقييم الامتحانات الكتابية





## جامعة المنوفية مركز القياس والتقويم

### قائمة تدقيق شاملة لتقييم الامتحانات الكتابية – جامعة المنوفية

تهدف هذه القائمة إلى تقييم الامتحانات الكتابية بشكل موضوعي، لضمان توافقتها مع المعايير التعليمية، العدالة، وتوزيع مناسب للمستويات المعرفية.

البرنامج:

اسم المقرر:

عدد أنواع الأسئلة:

نسبة أسئلة اختيار الاستجابة:

نسبة أسئلة إنتاج الاستجابة:

| الرقم | معايير التقييم           | الوصف                                                                                                                                                                                  | مستوفى | غير مستوفى | ملاحظات |
|-------|--------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|------------|---------|
| 1     | التسقيق والتصميم         | التضمين الشامل لتفاصيل الامتحان: (شعار الجامعة، اسم الكلية، اسم القسم، اسم المقرر، كود المقرر، السنة/المستوى، مدة الامتحان، التاريخ، عدد الأسئلة، عدد أوراق الامتحان، أسماء الممتحنين) |        |            |         |
| 2     | التسقيق والتصميم         | الدرجات موزعة بوضوح بجانب كل سؤال رئيسي وبجانب كل جزء من السؤال.                                                                                                                       |        |            |         |
|       | التسقيق والتصميم         | طباعة الامتحان عالية الوضوح                                                                                                                                                            |        |            |         |
|       | التسقيق والتصميم         | الرسومات والأشكال المستخدمة واضحة                                                                                                                                                      |        |            |         |
| 3     | التسقيق والتصميم         | الأسئلة واضحة وخالية من الأخطاء النحوية والإملائية وعلامات الترقيم والأخطاء المطبعية والاختصارات.                                                                                      |        |            |         |
| 4     | توزيع المستويات المعرفية | تم تقييم جميع المجالات التعليمية (المعرفي، المهاري)                                                                                                                                    |        |            |         |
| 5     | توزيع المستويات المعرفية | هل تم توزيع الأسئلة بناءً على تصنيف بلوم؟<br>الهدف: 30% للاسترجاع، 50% للتطبيق، و20% للتحليل/التركيب لتحقيق توازن مناسب.                                                               |        |            |         |
|       |                          | الاسترجاع: (مثل التعريفات والحفظ).                                                                                                                                                     |        |            |         |
|       |                          | التطبيق: (مثل حل المسائل والسيناريوهات).                                                                                                                                               |        |            |         |
|       |                          | التحليل/التركيب: (مثل المقالات والأبحاث).                                                                                                                                              |        |            |         |
| 6     | تصميم الأسئلة            | التعليمات واضحة                                                                                                                                                                        |        |            |         |
| 7     | تصميم الأسئلة            | استخدام مزيج من الأسئلة لا يقل عن 3 أنواع مختلفة من الأسئلة                                                                                                                            |        |            |         |
| 8     | تصميم الأسئلة            | أسئلة الاختيار من متعدد (MCQs)<br>1. إجابة صحيحة واحدة مع خيارات مثبته معقولة.<br>2. خالية من التلميحات (مثل الأنماط أو المصطلحات المتعلقة).                                           |        |            |         |
| 9     | تصميم الأسئلة            | أسئلة الإجابة القصيرة/المقالية:<br>1. استخدام فعل أدائي<br>2. تعليمات محددة.<br>3. توفير حدود الكلمات أو إرشادات                                                                       |        |            |         |
| 10    | التسقيق والتصميم         | تزيل الصفحة الأخيرة في أوراق الأسئلة بعبارة مثل (نهاية الأسئلة) أو (مع أرق الأمتيات بالنجاح) لتوضيح نهاية الأسئلة                                                                      |        |            |         |
| 11    | التسقيق والتصميم         | الورقة الامتحانية تحوي أسماء أعضاء لجنة الممتحنين                                                                                                                                      |        |            |         |

## جدول زمني يوضح توقيت تنفيذ الأنشطة الرئيسية خلال العام الجامعي

| النشاط الرئيسي                            | التوقيت / الدورية                              | المستهدفات والمسؤوليات                                                   |
|-------------------------------------------|------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|
| مراجعة وتحديث بنوك الأسئلة                | كل فصل دراسي (أكتوبر ومارس)                    | مراجعة المفردات اختبارياً بواسطة منسقي الأقسام ومسؤول لجنة بنك الأسئلة.  |
| تحديد الاحتياجات التدريبية                | سنوي مغلق (سبتمبر - قبل بدء الدراسة)           | تطبيق وتحليل استبيان الاحتياجات لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة.    |
| مراجعة الأوراق الامتحانية (قائمة التدقيق) | دوري (خلال فترات امتحانات المبدترم والنهائي)   | فحص مطابقة المقاييس والمعايير الفنية والشكلية للأسئلة عبر لجان المراجعة. |
| التحليل الإحصائي المتقدم للنتائج          | نصف سنوي (فور إعلان نتائج الترم الأول والثاني) | قياس جودة الأسئلة (التمييز والصعوبة) وإصدار التقارير للأقسام.            |
| تقارير استطلاع رضا الأطراف المعنية        | نصف سنوي (نهاية كل فصل دراسي)                  | تطبيق استمارة قياس رضا الطلاب وأعضاء التدريس عن أعمال التقويم.           |
| التقرير السنوي الشامل للوحدة              | سنوي (شهر يوليو)                               | تجميع إنجازات ومؤشرات الأداء وعرضها على مجلس إدارة الوحدة وضمان الجودة.  |



# سياسة أمن وسرية معلومات التقييم وحوكمة البيانات

## 1. صلاحيات الوصول والتحكم الدقيق (Access Control):

- تُمنح صلاحية الدخول لبنوك الأسئلة وأنظمة التقييم الإلكتروني بناءً على تشفير الهوية الرقمية، وتقتصر الصلاحيات المطلقة على مدير الوحدة ومسؤول لجنة بنك الأسئلة فقط، كل حسب نطاقه واختصاصه المعتمد.
- يُحظر استخدام الحسابات المشتركة، ويتم تسجيل وتتبع (Log Files) أي عملية دخول أو تعديل على النظام بشكل تلقائي.
- 2. آليات النسخ الاحتياطي (Backup Policy): يتم إجراء نسخ احتياطي دوري (أسبوعي مشفر خارج الشبكة، ويومي داخل الشبكة) لجميع قواعد البيانات المركزية لضمان استمرارية العمل وعدم فقدان البيانات.

## 3. إجراءات التعامل مع حالات الاختراق أو التسريب المحتملة:

- في حال رصد أي ثغرة أمنية أو اشتباه في تسريب أسئلة، يتم فوراً عزل الخادم (Server) المصاب وتجميد الصلاحيات المشتبه بها.
- تشكيل لجنة أزمات عاجلة برئاسة عميد الكلية ومدير وحدة القياس والتقويم للتحقيق الفني وتفعيل النماذج الامتحانية البديلة المعتمدة (الخطة البديلة الورقية أو الإلكترونية الموازية).

## لجنة الإعداد

- |                                   |                                        |
|-----------------------------------|----------------------------------------|
| ١- أ.د/ هيثم ميمون عباس           | (عميد الكلية)                          |
| ٢- أ.د/ داليا ابراهيم على حمدان   | (وكيل الكلية للدراسات العليا و البحوث) |
| ٣- أ.د/ أحمد عاطف دنيا            | (وكيل الكلية لشئون التعليم و الطلاب)   |
| ٤- أ.م.د/ منى سعيد فتحى الزغبى    | (المدير التنفيذى للوحده)               |
| ٥- أ.م.د/ داليا محمد أحمد السبعوى | (نائب المدير التنفيذى للوحده)          |
| ٦- د/ أمانى محمد سعيد عبد العليم  | (مسئول لجنه التقويم الالكترونى)        |
| ٧- م/ أروى جمال محمود البنا       | (عضو بوحده القياس و التقويم)           |
| ٨- م/ أيتن عمرو عبد المنعم        | (عضو بوحده القياس و التقويم)           |

## لجنة المراجعة

د.رامي فوزي (مدير وحدة الجودة)

مدير وحدة القياس والتقويم  
أ.م.د/ منى سعيد الزغبى