كتيب الميثاق الأخلاقى

كلية الصيدلة -جامعه المنوفية



المحتويات

|  |  |
| --- | --- |
| الموضوع  | الصفحه |
| **الرؤية و الرسالة** | **3** |
| **تعريف الميثاق** | **4** |
| **القيم الحاكمة لصيدلة المنوفية الحاكمه** | **5** |
| **أخلاقيات المهنه في خدمه المجتمع** | **7** |
| **المسؤلية الأخلاقية لأعضاء هيئه التدريس و الهيئة المعاونة** | **8** |
| **المسؤليه الأخلاقية للجهاز الإداري** | **10** |
| **المسؤليه الأخلاقية للطلاب** | **11** |
| **الإلتزام بحقوق الملكية الفكرية بحقوق المليه** | **12** |
| **أخلاقيات أعضاء هيئة التدريس في البحث العلمي** | **13** |
| **أخلاقيات عضو هيئه التدريس في قبول الهدايا و التبرعات** | **15** |
| **آليَة تنفيذ الميثاق الأخلاقي بالكليه** | **16** |
| **المراجع** | **19** |

رؤية كلية الصيدلة - جامعه المنوفية

**الريادة والابتكار والتميز فى التعليم والتدريب الصيدلى و البحث العلمى لتطوير المجالات الصيدلية وخدمة المجتمع محليا واقليميا.**

 رساله كلية الصيدلة - جامعه المنوفية

**تسعي كلية الصيدلة - جامعة المنوفية لتخريج صيدلى ذو كفاءة وتميز منتميا لوطنه ملتزما بأخلاقيات المهنه مؤهلا للتعلم المستمر ومواكبا لسوق العمل، ويرتقي بالأبحاث العلمية ويقدم الخدمات المجتمعية المتميزة لتحسين منظومة الرعاية الصحية.**

تعريف الميثاق

**هو مجموعه من القيم العليا والممارسات الأخلاقية المتفق عليها و التي يجب أن يتحلى بها جميع العاملين و يترتب عليها واجبات أخلاقيه تحكم ممارسات العمل بين مختلف منسوبي الكلية** **من أعضاء هيئه التدريس و الهيئة المعاونه و الجهاز الإداري و الطلاب و ليست أحكاما او بنودا تشريعيه تمارس بقوه القانون.**

أهداف الميثاق

**يهدف** **الميثاق إلي تحديد و توثيق حقوق وواجبات المجتمع الداخلي للكلية من أعضاء هيئه التدريس و الهيئه المعاونه و الجهاز الاداري و الطلاب و السلوكيات و المبادئ الحاكمه التي يجب التمسك بها من أجل تحسين بيئة المجتمع و دعم التميز في كافة الاصعده و المستويات الأكاديمية و البحثية و خدمه المجتمع بما يحقق رؤية ورسالة الكلية.**

القيم الحاكمة لكلية الصيدلة

جامعة المنوفية

* **التميز:** توفير المناخ الذي يساعد جميع أطراف العملية التعليمية على الابتكار في العمل، والانفتاح على كل الأفكار التي من شأنها إحداث تطوير في العملية التعليمية والبحثية وخدمة المجتمع، وكذلك السعي نحو تحقيق مستويات أداء ذات جودة عالية.
* **العمل الجماعي:** العمل بين جميع أطراف العمل في اتخاذ القرار وتنفيذه، والتعاون مع المجتمع المحيط والعالم الخارجي بغرض تحقيق الكلية لرؤيتها ورسالتها وأهدافها الاستراتيجية.
* **المشاركة الفعالة:** من خلال دعم الحوار الفعال، وتشجيع منسوبيها من الطلاب وأعضاء هينة التدريس والإداريين على الاحترام المتبادل وتقدير العلاقات الإنسانية.
* **الشفافية:** لإدراك الكلية أن النزاهة والشفافية والمحاسبة خواص مهمة لثقافتها المؤسسية، لهذا تلتزم بها في كافة الممارسات وفي طرح القضايا والمشكلات والحلول والمحاسبة.
* **خدمة و تنمية المجتمع:** علي الكلية دورا أساسيا في تنمية المجتمع. ؛ لذا فقد صار مفهوم خدمة المجتمع وتنمية البيئة يمثل بعدا محوريا ، ويضيف مهمة أساسية من المهام التي تضطلع بها الكلية، وهذه المهمة تتمثل في التفاعل مع المجتمع المحيط والمشارکة الفعلية في تقديم الخدمات.
* **المنافسة محليا و إقليميا:**علي الكلية إعداد خريج متميز قادر علي المنافسة في سوق العمل محليا وإقليميا.
* **جودة الاداء و التعليم:** ‏من خلال تبنى معايير الجودة والحصول على الاعتماد الأكاديمي لبرامجها والاعتماد المؤسسي لكلياتها.

أخلاقيات المهنه في خدمة المجتمع

* **ربط ما يعلمه الأستاذ للطلاب باحتياجات المجتمع وأن يخصص الأستاذ جزء للمشكلات التي يعاني منها المجتمع.**
* **أن يكون واعيا ًبقيم المجتمع وراعيا لًها.**
* **يحرص على إعداد الطاقات البشرية التى يحتاجها المجتمع، وتزويدهم بأحدث المعارف والخبرات المتجدده.**
* **يحرص على تنمية البحث التطبيقى وربطه بواقع العمل فى المجتمع.**
* **تقوية الروابط مع المؤسسات الإنتاجية المختلفة والتى تؤدى الى التفاعل المباشر بينهما بحيث يسهم أعضاء هيئة التدريس فى حل المشكلات التى تواجه هذه المؤسسات.**
* **تقبل المهام المسنده إليه في النهوض بشئون الجامعة بصدر رحب والقيام بها بإخلاص وإتقان، وألا تعوقه الصعوبات أو المشكلات عن تنفيذ ما ّيسند إليه من مهام.**
* **القيام بمعاونة وتنمية الهيئة المعاونة له من مدرسين مساعدين أو معيدين أو أعضاء هيئة التدريس الأقل في الدرجة الوظيفية.**

المسؤلية الأخلاقية لأعضاء هيئة التدريس

و الهيئة المعاونه

**أولا: المهام التعليمية**

* **يتمسك بأخلاقيات وآداب المهنة.**
* **لديه رؤية محددة عن واجباته وحقوقه.**
* **لديه أهداف علمية واضحة.**
* **يعتنى بمظهره دون إفراط أو تفريط.**
* **يهتم بالإطلاع المستمر ومواكبة الجديد في مجاله العلمي و الأكاديمي و الإشتراك في الأنشطة العلمية المختلفة مثل المؤتمرات و الندوات.**
* **يعمل بجد لتحسين أدائه التعليمي والبحثي والخدمي.**
* **يحترم الأنظمه العلمية و التعليمية للأقسام الاخرى بالكلية.**
* **يلتزم بقوانين حماية حقوق الملكية الفكرية.**

 **ثانيا: علاقته مع طلابه**

* **يلتزم بمواعيد محاضراته.**
* **يتقن مهارات إدارة الوقت في المحاضرة.**
* **يقوم بتوعية الطلاب بالمسئولية الاخلاقية و يوضح أهميتها.**
* **يتجنب إفشاء المعلومات الخاصة بالطلبة.**
* **يراعى الفروق الفردية بين طلابه.**
* **يتقبل النقد، ويجعله وسيلة لتعديل طريقته في التعليم.**
* **يقوم بتقويم أدائه مع طلابه وكذلك المادة العلمية التي يقدمها لهم.**
* **يحرص على الإشتراك فى الأنشطة الطلابيه كالأسر و الرحلات.**
* **يسمح بالمناقشات مع طلابه ويعطيهم حرية الحوار.**
* **يراعى الامانة العلمية في شرحه.**
* **يراعى العدالة بين الطلاب في تقييم أدائهم، و يتجنب استغلالهم لتحقيق مصالح خاصة.**
* **يشجع طلابه على الإطلاع في المجال.**

**علاقته مع زملائه (أكاديميا او إداريا)**

* **يحترم أراء زملائه وشخصياتهم.**
* **يتبادل الآراء والخبرات مع زملائه.**
* **يتعاون مع زملائه في شتى المجالات.**
* **يطلع الزملاء على المحتوى العلمي الذي يقوم بتدريسه منعا للتداخل وتحقيق التكامل.**
* **يلتزم الموضوعية فيما يصدر عنه من آراء، أو ما يستقبله دون التحيز سلبا أو ايجابا.**
* **يحترم التخصص وأراء الزملاء.**

المسؤلية الأخلاقية للجهاز الإدارى

**تتجلى المصداقية وأخلاقيات المهنة لدى أعضاء الجهاز الاداري فيما يلي:**

* **أن يتأسس تعامل الإداره مع الزملاء والرؤساء والمرؤوسين على الحب والتعاون والاحترام المتبادل بين الفئات جميعها.**
* **سرعة الإنجاز في العمل، مع تحقيق الكفاءة العالية.**
* **تجنب التداخل في المسئوليات وتوزيع المهام.**
* **الحفاظ على أسرار العمل.**
* **أن يكون هناك نظام واضح للمحاسبة معلن للجميع ويتساوى أمامه الجميع.**
* **عدم الخلط بين العلاقات الشخصية والواجبات المهنية.**
* **تحديث العمل الإدارى بصورة دائمة بما يتناسب مع تجدد المهام.**
* **تبادل الخبرات بين جميع الفئات داخل القسم الواحد، وبين الأقسام المختلفة.**

المسؤلية الأخلاقية للطلاب

* **أن يعرف حقوقه وواجباته والمذكورة في دليل الطالب.**
* **يلتزم بالقواعد والقوانين الخاصة بالكلية.**
* **يحرص على الحضور المستمر للمحاضرات و المعامل.**
* **يلتزم بمواعيد المحاضرات والمعامل كما يحرص على حضور المحاضرة قبل دخول المحاضر بوقت كاف.**
* **يتصرف بأمانة وحسن نية تجاه زملائه وأساتذته والمجتمع.**
* **يلتزم بالقواعد و القوانين الخاصة بالعمل داخل المعامل بما يحافظ علي سلامته وسلامة زملائه وأساتذته.**
* **يستفسر عن الأجزاء التي تبدو غير واضحة أو غير مفهومة.**
* **يعتمد على نفسه في إنجاز وإعداد الابحاث مع الاستعانه بالمراجع الحديثة.**
* **يراعى الاعتدال في المظهر (الملبس- الحديث- إنتقاء موضوعات الحديث).**
* **أن تكون العلاقة بين الطالب وأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة علاقة إحترام.**
* **يتعامل مع زملائه وأساتذته دون تميز أو تحيز.**
* **يحترم أعضاء الجهاز الاداري.**
* **يلتزم باللوائح للحصول على حقوقه والقيام بواجباته.**
* **يحرص على الحفاظ على الأجهزة العلمية عند استخدامها.**
* **يتعاون ويشارك في الأنشطة المختلفة.**

الإلتزام بحقوق الملكية الفكرية

 **تسعى كلية الصيدلة بجامعة المنوفيه إلى الإلتزام بمجموعة من الإجراءات لحماية حقوق الملكية الفكرية على النحو التالى:**

**بالنسبة لحق المؤلف:**

* **يتمتع المؤلفون بالحقوق التالية على مصنفاتهم وبوجه خاص المصنفات الاتيه:**

**1 ـ الكتب والكتيبات والمقالات والنشرات وغيرها من المصنفات المكتوبة.**

**2 ـ قواعد البيانات سواء كانت مقروءة من الحاسب الالي أو من غيره.**

**3 ـ المحاضرات وأية مصنفات شفوية أخرى إذا كانت مسجلة.**

**4 ـ المصنفات السمعية و البصرية.**

**وتشمل حقوق الملكية الفكرية ما يلي:**

 **الوثائق الرسمية أيا كانت لغتها الاصلية او اللغة المنقولة اليها مثل:**

* **نصوص القوانين واللوائح والقرارات والإتفاقيات الدولية.**
* **الاحكام القضائية وأحكام المحكمين.**
* **القرارات الصادرة من اللجان الإدارية ذات الاختصاص القضائي.**

أخلاقيات أعضاء هيئة التدريس في البحث العلمى

يتطلب البحث العلمى توافر مجموعه من القيم والمبادئ الاخلاقيه في من يمارسه

**الامانه والمصداقية من حيث:**

1. **التخطيط للبحث:**
* **التمكن من إستخدام مهارات البحث العلمي في مجال تخصصه.**
* **توجيه البحث لما يفيد المجتمع والتزود بالمصادر المعرفية اللازمه للبحث.**
* **ألا تكون خطة البحث بمثابة نسخة مكررة طبق الأصل من دراسة أخري سابقة.**
* **وهذا لا يمنع من أن يفكر الباحث في إجراء دراسة مناظره لدراسه أجريت في بيئة أخرى الا أن ذلك يجب أن يكون محكوما ببعض الضوابط منها: الاشارة الواضحة إلى الدراسة الاصلية ووجود فائدة علمية تبرر تكرار دراسة سبق إجراؤها في بيئة أخرى.**
* **يستطيع ان يعمل في فريق بحث علمي وألا يميز أي من أعضاء الفريق إلا لعلمه وكفاءته وإتقانه لعمله.**

**ب- التعامل مع البيانات:**

 **عدم إجراء تعديلات في البيانات الأصلية لتمكن الباحث من أن يحصل على نتائج تدعم وجهة النظر المتبناه في البحث.**

**ج- إعداد التقرير البحثي:**

**الاشارة إلى المصادر التي اقتبس منها الباحث سواء كان ذلك الاقتباس حرفيا أو كان تلخيصا لفكره.**

**د- إعطاء كل ذي حق حقه:**

**يجب الإشارة وكتابة اسم كل من ساهم في البحث.**

**التواضع:**

* **عدم المغالاة في الإشارة إلى الباحث نفسه.**
* **عدم المغالاة في الإشارة إلى أن البحث يمثل عمال رائدا في الميدان أو أنه محاوله غير مسبوقه أو إلى أن ذلك العمل هو المحاوله الأولي من نوعها.**
* **البعد عن اسلوب السخرية والإستهزاء من الاخرين.**

**السلامة:**

* **يجب ألا يعرض الباحث نفسه أو المستهدفين من البحث لخطر جسدي أو أخلاقي.**
* **الا يحاول تنفيذ بحثه في بيئات قد تكون خطرة من النواحي الجيولوجية، الجوية، الإجتماعية، أو الكيميائية.**

**الموضوعية وعدم التحيز:**

* **عدم الميل لآراء والدراسات التي تدعم وجهة نظر البحث.**
* **عدم التغاضي عن الاراء والدراسات التي تتناقض مع وجهة نظر البحث.**

**الخبرة:**

**أن يكون العمل مناسباً لمستوى خبرة الباحث وتدريبه و إعداد العمل المبدئي ثم محاولة فهم النظرية بدقة قبل تطبيق المفاهيم أو الاجراءات.**

**الابحاث القائمة على أشخاص:**

* **عدم إلحاق ضرر ظاهر أو محتمل بأشخاص آخرين عند القيام بهذه الدراسة.**
* **اللجوء لمن يستطيع تقديم مشوره صادقه في كيفية إجراء الدراسة لفائدتها العلمية مع تجنب إمكانية إلحاق أذى بالمشاركين في الدراسة.**
* **تحديد مسؤوليات كل من الباحث والمشارك بوضوح وإحترام كل هذه الالتزامات.**
* **البيانات التى تم الحصول عليها عن المشاركين في البحث طوال مدة البحث يجب ان تبقي سريه.**
* **الاشخاص المشاركين لديهم الحق في الإنسحاب من الدراسة في أي وقت.**
* **يجب أن يهدف البحث إلى خدمة المجتمع ويكون ذا أهمية وأثر واضح على البيئة المحيطة.**

**أخلاقيات عضو هيئة التدريس في قبول الهدايا والتبرعات**

* **لا يجوز قبول الهدايا أو التبرعات من جهات مشبوهة أو أشخاص سيئة السمعة أو تثار حولهم مجادلات أخلاقية أو تمس الشرف والنزاهة.**
* **الهدايا والتبرعات التي تتلقاها الكلية يجب أن تكون معلنة بشفافية تامة وجهات تلقيها بالكلية معلنة واستخداماتها معلنة.**
* **يجب عدم ربط الهدايا والتبرعات بأي تأثير على سياسات الكلية ونشاطها.**
* **يحذر على أعضاء هيئة التدريس قبول هدايا أو تبرعات شخصية خاصة من أشخاص لهم علاقه بعمل أعضاء هيئة التدريس.**
* **يجب وقف التعامل مع أي جهة أو شخص ثبت مؤخرا تورطه في مسائل تمس النزاهة أو الشرف.**

**آليَة ضمان تنفيذ الميثاق الأخلاقي بالكلية**

**أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة**

**- توزيع الاعباء التدريسيه بالعدل ومراعاه عدم التميز بين اعضاء كل قسم وعلى مستوى جميع الأقسام بالكليه.**

**- توزيع المهام والمسئوليات بالتساوي مثل العبء الدراسي واعداد الجداول وغيرها من المهام طبقا للقوانين واللوائح المعمول بها في الجامعة.**

**- توزيع الإشراف على الرسائل العلمية سواء ماجستير أو الدكتوراه على جميع أعضاء هيئة التدريس بالكلية بالتساوي.**

**- تطبيق شروط الترقية على جميع أعضاء هيئة التدريس والعاملين طبقا للقوانين المنظمة بغض النظر عن أي إعتبارات.**

**- مراعاة التخصصات عند تعيين أعضاء هيئة التدريس/ الهيئة المعاونة.**

**- عدم إستغلال موقعه الوظيفي أو منصبه القيادي في الحصول على امتيازات من أى نوع أو ممارسة الضغوط على المرؤسين بأى شكل من الأشكال.**

**- ألا يتم السماح لأعضاء هيئة التدريس أو معاونيهم أو العاملين بالقيام بأي أعمال خارج الكلية مثل القاء المحاضرات او الاشتراك فى دورات تدريبية أو القيام بأعمال استشارية إلا بموافقة جهة العمل، بحيث ألا يتعارض مع مصلحة الكلية.**

**بالنسبة للعاملين بالجهاز الإداري**

**- وجود هيكل تنظيمي للعاملين.**

**- مراعاة التخصصات عند تعيين العاملين وتوزيعهم على الإدارات المختلفه.**

**- إعلام العاملين بالتوصيف الوظيفي الخاص بهم.**

**- تقييم أداء العاملين وإعداد تقارير الكفاءة بموضوعية ويكون من حق العامل التظلم فى نتيجة التقييم للمعايير التي وضعتها الجامعة فى هذا الشأن.**

**- توقيع نفس الجزاء على نفس المخالفة على كل العاملين المخالفين بغض النظر عن شخصياتهم.**

**- إعطاء الحق للعاملين بالتقدم بالمقترحات والشكاوى الخاصة بهم وإعلامهم بآلية التقدم بها.**

**- عدم إستغلال موقعه الوظيفي أو منصبه القيادي فى الحصول على امتيازات من أى نوع أو ممارسة الضغوط على المرؤسين بأي شكل من الاشكال.**

**- عدم وجود حواجز في الاتصال بين العاملين و الاداره.**

**بالنسبة للطلاب**

**- تعتمد سياسات القبول بالجامعة على المساواة وعدم التمييز بين جميع الطالب.**

**- إعداد "دليل للطالب" و يعلن على الموقع الرسمي للكلية موضحا به كافة الحقوق والواجبات للطالب.**

**- إتاحة مصادر المعرفة بالجامعة لجميع الطلاب.**

**- المساواة في فرص التعلم والتقويم حيث تتم المساواة وعدم التمييز فى المحاضرات والمعامل لجميع الطلاب.**

**- قياس رضا الطالب بصفة دورية عن كل ما يخص العملية التعليمية.**

**- مشاركة الطالب في وضع جداول الامتحانات حسب رغباتهم.**

**- تستخدم الجامعه السرية في الإمتحانات التحريرية لجميع الطلاب لضمان العدالة والحياد التام في التصحيح.**

**- الحرص على إعلام الطالب بنتائج أعمال السنة ونتيجة الامتحان العملي قبل ميعاد الامتحان.**

**- توافر نظام الإرشاد الاكاديمي يتم إعلانه للطلبة في بداية كل عام دراسي.**

**- لدى جميع الطلاب الفرصة لمقابلة الإداره العليا للكلية أو أعضاء هيئة التدريس في أوقات ساعاتهم المكتبية.**

**- وجود نظام واضح و معلن للشكاوى والمقترحات.**

**المراجع**

1. **الميثاق الأخلاقي لكلية الصيدلة- جامعة القاهرة.**
2. **الميثاق الأخلاقي لكليه الصيدلة- جامعة الزقازيق.**
3. **الميثاق الأخلاقي لكليه الصيدلة جامعة السادس من أكتوبر.**
4. **دليل طلاب كليه الصيدله جامعه المنوفية.**
5. **قانون تنظيم الجامعات رقم 49 لسنه 1972.**

**كتيب الميثاق الأخلاقي**

كليه الصيدلة -جامعه المنوفية

**فريق الإعداد**

 **د/ محمد عبدالله سالم مدير وحدة ضمان الجودة**

 **أ. نهى صلاح الدين رزق مدير إدارى بوحدة ضمان الجودة**

**فريق المراجعة**

 **د/ إسراء محمد مسلم نائب مدير وحدة ضمان الجودة**

 **أ. إسراء جلال منتصر المختص الإدراى بوحدة ضمان الجودة**

**تحت إشراف**

**عميد الكلية**

**أ.د/ هيثم ميمون عباس**

**تمت المراجعة بمركز ضمان الجودة – جامعة المنوفية**