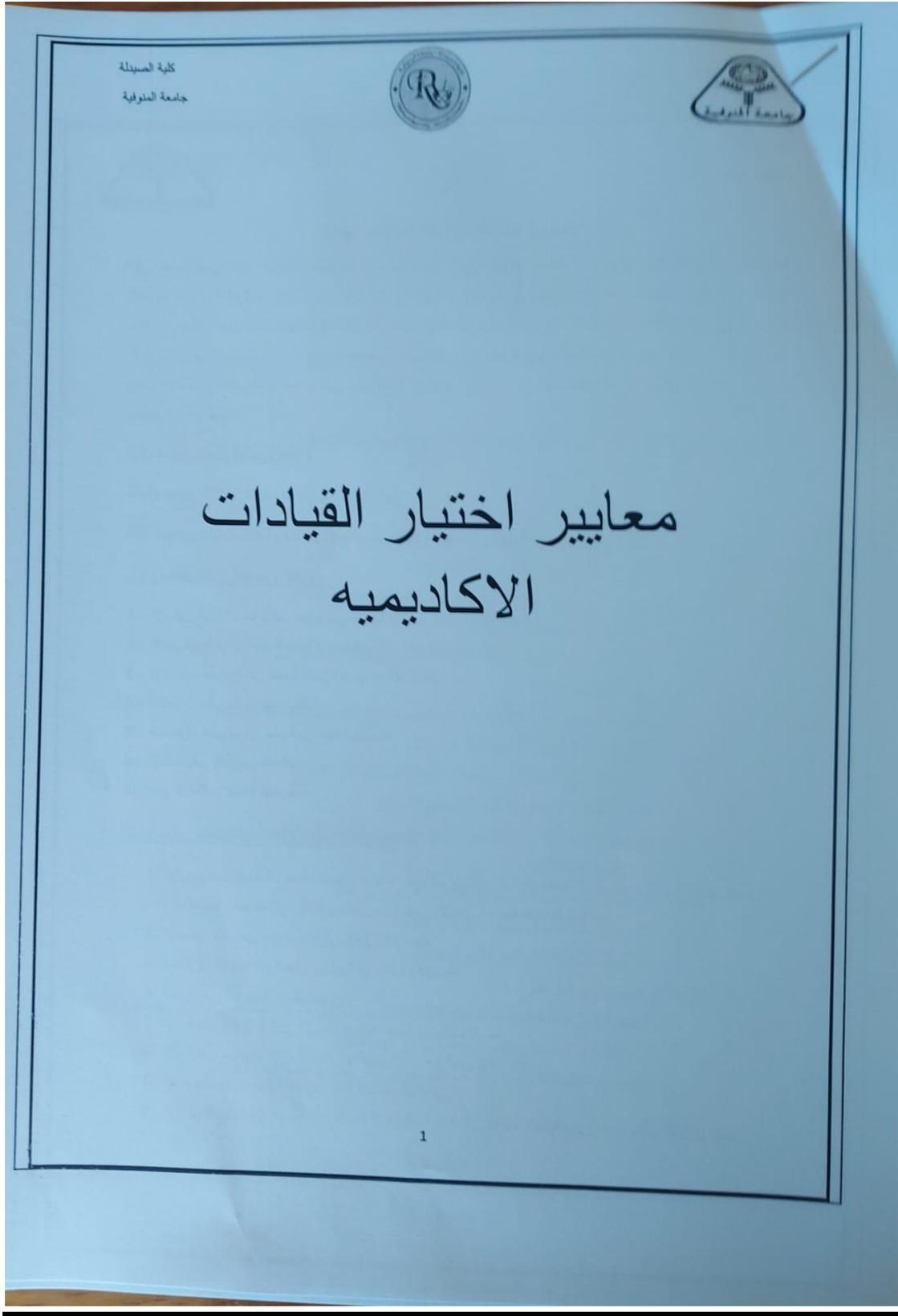


معايير اختيار القيادات الاكاديمية





معايير ضوابط الترشيح للقيادات الجامعية

تأتي أهمية وضع معايير حاكمة لإختيار قيادات جامعية من الأهمية التي تحتلها هذه القيادات في مجال تكوين الفكر بمنهجية العلم وموضوعية القرارات التي تصنع رجال العلم والإدارة في كافة نواحي الحياة والذي يجعل من البشر أعلى الموارد التي يمكن أن ترتكن عليها استراتيجيات التنمية ولذا ينبغي أن تختلف اليات إختيار هذه القيادات عن إختيار القادة في المجالات الأخرى لأنهم من يصنعون المستويات التخصصية والمهارية في مختلف العلوم الطبيعية والإجتماعية ومن هنا فإن الإختيار يجب أن يخضع لضوابط حاكمة تراعي خصوصية الجامعات وتميزها عن القطاعات الأخرى ويمكن الإرتكاز الى عدة معايير في هذا الصدد:

اولا: معايير التميز العلمي والفكري

ثانيا : معايير الكفاءة التنظيمية والمهارات القيادية

ثالثا : معايير القيم الحاكمة والتفاعل الايجابي في ضوء الحفاظ على الهوية المصرية

اولا : معايير التميز العلمي والفكري:

- 1- أن يكون أستاذا لمدة لا تقل عن خمس سنوات للترشح لرئاسة الجامعة
- 2- التميز في نشر الأبحاث العلمية في مختلف الدوريات المصنفة عالميا
- 3- الإشراف على رسائل علمية متميزة نوعيا وبالكم الكافي
- 4- الحصول على مشروعات بحثية
- 5- الحصول على جوائز علمية من جهات معتمدة
- 6- الإنتظام في التدريس للطلاب
- 7- عدم الإخلال بالأمانه العلمية

ثانيا : معايير الكفاءة التنظيمية والمهارات القيادية:

- 1- تولى مواقع إدارية أكاديمية متنوعة ولسنوات طويلة وأن يكون قد شغل وظيفة أستاذ لمدة سبع سنوات في إحدى الجامعات الخاضعة لهذا القانون خمس منها على الأقل في الجامعة التي يترشح فيها
- 2- الحصول على دورات تدريبية في الإدارة الجامعية.
- 3- المشاركة بفاعلية في اللجان الإدارية في الكلية والجامعة
- 4- القدرة على التخطيط الإستراتيجي.
- 5- القدرة على إدارة التطوير في إطار رؤية محددة ورسالة واضحة.
- 6- القدرة على مواجهه الأزمات بكل أنواعها والثبات مع المرونة في ذلك.
- 7- الإلمام بالجوانب المالية اللازمة لإدارة الشأن الجامعي.
- 8- الإلمام بقانون تنظيم الجامعات ولائحة التنفيذية والقدرة على تطبيقه بفعالية ومرونة بما يحقق الحقوق الأسمى منه.
- 9- القدرة على إحداث تطویر مؤسسي في إطار رؤية الكلية للمؤسسة الجامعية.



- 10- المساهمة في تطوير المؤسسة أكاديميا بإستحداث برامج جديدة وإنشاء كليات يحتاجها المجتمع الذي تخدمه الجامعة
- 11- خدمة المجتمع والبيئة.
- 12- ربط الجامعة بالمجتمع والصناعة.
- 13- إقامة علاقات مع منظمات الأعمال في المنطقة والدولة ككل.
- 14- القدرة على ابتكار الآليات اللازمة لربط الجامعة والصناعة.
- 15- القدرة على توليد موارد مالية ذاتية.
- 16- القدرة على ابتكار آليات في الجامعة لتقديم خدمات للمجتمع في مختلف الجوانب الفنية والاجتماعية والثقافية والصحية.

ثالثًا : معايير القيم الحاكمة والتفاعل الإيجابي في ضوء الحفاظ على الهوية المصرية:

- مهارات التواصل مع المجتمع الدولي:
 - القدرة على ربط الجامعة بالجامعات الأجنبية والإقليمية بشكل ثنائي أو من خلال الإتحادات والتنظيمات ذات الصلة.
 - عضوية الجمعيات العلمية الداخلية والدولية.
- السمات الشخصية المميزة واللازمة للحفاظ على الهوية المصرية والمصلحة القومية:
 - القدرة على إعلاء المصلحة العامة .
 - لدية رؤية واضحة عن دور الجامعة وما تستطيع أن تقدمه والمنتهى منها.
 - عدم إفتعال المشاكل.
 - القدرة على تحفيز الغير والهلمه بدلا من تثبيتهم وابتكار الأساليب المختلفة في ذلك
 - الإمام بأكثر من لغة أجنبية بطلاقة على الأقل.
 - التوازن النفسي والاجتماعي من خلال المواقع المختلفة التي تقلدها.
 - التمتع بشخصية قوية قادرة على التأثير في الآخرين.
 - أن يتمتع بسمعه طيبة من أخلاق والتزام واحترام بين العاملين في المؤسسة
 - أن يكون ذو مصداقية.
 - القدرة على التواصل الإيجابي في الداخل والخارج مع الغير.
 - القدرة على استخدام الوسائط الإلكترونية الحديثة.
 - الديناميكية والقدرة على الحركة صالح المؤسسة.
- إضافة إلى ضرورة التركيز على:
 - المشاركة في أنشطة الجامعة المختلفة الثقافية والفنية والرياضية والاجتماعية سواء أكان ذلك على مستوى الكلية أو الجامعة والإتحادات الطلابية ورعاية الطلاب.
 - الاستعداد للتقييم السنوي وما يترتب على ذلك من آثار أخصها التسويق و الجودة

معايير وآليات إختيار القيادات الأكاديمية:

الهدف:

تهدف عملية وضع معايير لإختيار القيادات الأكاديمية الى تحرى الدقة في إختيار القيادات مما يضمن تحقيق التطوير الداعم والمستمر لرفع كفاءة وفاعلية المؤسسة وتحسين جودة مخرجات التعليم والتعلم والقدرة المؤسسية.

تحديد القيادات الاكاديميه

- 1- عميد الكلية
- 2- وكلاء الكلية
- 3- رؤساء الأقسام الأكاديميه
- 4- مدير وحدة إدارة الجودة
- 5- مديري الوحدات ذات الطابع الخاص

التوصيف الوظيفي للقيادات الاكاديميه

نحتاج لهذا التوصيف لتحديد مهام ومسئوليات كل قيادة اكاديميه لوضع اليات ومعايير الاختيار والتعيين الخاص به . فيما يلي توصيف مهام ومعايير اختيار واليات تعيين كل قياده اكاديميه

1-عميد الكلية

اولا مهام ومسئوليات العميد

- وضع الخطط لتحقيق الرؤيه الاستراتيجيه للكلية
- وضع الخطط الاستراتيجيه لتصريف امور الكلية وادارة شئونها العلميه والاداريه والماليه طبقا للسياسه التي يرسمها مجلس الجامعه ومجلس الكلية وفقا لاحكام القوانين واللوائح والقرارات المعمول بها والتي تضمن انتظام العمل داخل الكلية.
- وضع السياسات التنفيذيه الخاصه بكافه الادارات لتحقيق ما يلي
 - 1- إنتظام سير العملية التعليمية بالكلية
 - 2- التنسيق بين الأجهزة الفنية والادارية والعاملين بالكلية.
 - 3- الاشراف على العاملين بالاجهزة الادارية بالكلية.
 - 4- توفير إحتياجات الكلية من هيئات التدريس والفنيين والفئات المساعدة الأخرى والمنشآت والتجهيزات والأدوات وغيرها.



- 5- تنفيذ قرارات مجلس الكلية وتبليغ رئيس الجامعة بمحاضر الجلسات والقرارات خلال ثمانية أيام من تاريخ صورتها وايضا تبليغ الهيئات الجامعية المختصة بالقرارات التي يجب إبلاغها إليها.
- 6- تقديم تقرير نصف سنوي الى مجلس الكلية وذلك بالأعمال التي تم إنجازها وكذلك الأعمال التي سوف تتم في الخطوة القادمة مع عرض المعوقات ونقاط القوة وكذلك الاقتراحات المطلوبة القيام بها للوصول الى الاستراتيجية الموضوعه.
- 7- الاشراف على كافة الاجراءات التنفيذية لتحقيق السياسات المطلوبة وهي :
- الاشراف على إعداد الخطة التعليمية والعلمية بالكلية ومتابعة تنفيذها.
 - التنسيق بين الأجهزة الفنية والإدارية والعاملين بالكلية
 - العمل على تقديم الاقتراحات بشأن إستكمال حاجة الكلية من هيئات التدريس والفنيين والفئات المساعدة الأخرى والمنشآت والتجهيزات والأدوات وغيرها .
 - مراقبة سير الدراسة والامتحانات وضبط النظام داخل الكلية وإبلاغ رئيس الجامعة عن كل ما في شأنه المماس بسير العمل بالكلية أو ماينسب الى أحد أعضاء هيئة التدريس . الاشراف على العاملين بالأجهزة الإدارية بالكلية ومراقبة أعمالهم.
 - إعداد تقرير في نهاية كل عام جامعي عن شئون الكلية العلمية والتعليمية والإدارية والمالية ويتضمن هذا التقرير عرضا لوجه نشاط الكلية ومستوى أداء العمل بها وشئون الدراسة والامتحانات ونتائجها وبيان العقبات التي إعترضت التنفيذ وعرض المقترحات بالحلول الملائمة ويعرض هذا التقرير على مجلس الكلية لأبداء الراي بشأنه تمهيدا لعرضه على مجلس الجامعة

ثانيا : معايير واليات اختيار العميد

وفقا لقرار رئيس جمهورية مصر العربية بالقانون رقم 52 لسنة 2014 الصادر بشأن تعديل أحكام قانون تنظيم الجامعات , وهذا التعديل يتعلق باللجنة المختصة بترشيح رؤساء الجامعات وعمداء الكليات والمعاهد , وتنظيم عملها. وجاء فيه

في المادة (43):

يعين عميد الكلية أو المعهد بقرار من رئيس الجمهورية بناء على عرض وزير التعليم العالي، وذلك من بين ثلاثة أساتذة ترشحهم لجنة متخصصة، في ضوء مشروع لتطوير الكلية أو المعهد في كافة المجالات التي يتقدم به طالب الترشيح. ويصدر بتشكيل اللجنة المشار إليها وتنظيم عملها وضوابط واجراءات وشروط الترشيح ومعايير المفاضلة، قرار من وزير التعليم العالي بعد موافقة المجلس الأعلى للجامعات. وفي حالة عدم وجود أساتذة في الكلية أو المعهد، لرئيس الجامعة أن يندب أحد الاساتذة من الكليات أو المعاهد التابعة للجامعة أو أحد الاساتذة المساعدين من ذات الكلية أو المعهد للقيام بعمل



العميد ويجوز إقالة العميد من العادة قبل نهاية مدته بقرار من رئيس الجامعة، بناء على طلب مجلس الجامعة المختص وذلك إذا أخل بواجباته الجامعية أو بمقتضيات منوالاته".

كما نص القرار بقانون في مادته الثانية على أن: "تلغى المادة 13 مكرر من قانون تنظيم الجامعات المشار إليه".

وقرر وزير التعليم العالي ورئيس المجلس الاعلى للجامعات بعد الاطلاع على القانون رقم 49 لسنة 1972 فى شأن تنظيم الجامعات ولانحته التنفيذية، وعلى قرار رئيس جمهورية مصر العربية بالقانون رقم 52 لسنة 2014 الصادر بشأن تعديل أحكام قانون تنظيم الجامعات قرر فيما يخص اللجنة المختصة بترشيح عمداء الكليات والمعاهد، وتنظيم عملها:

فى المادة الثانية: يصدر بتشكيل اللجنة المختصة بترشيح الاساتذة المتقدمين لشغل وظيفة عميد كلية أو معهد، قرار من رئيس الجامعة على أن تتكون هذه اللجنة من خمسة أعضاء يتولى رئيس الجامعة اختيار ثلاثة منهم، على أن يكون من بينهم أحد نواب رئيس الجامعة والتي يسند له رئاسة اللجنة، ويتولى مجلس الكلية أو المعهد اختيار الاثنين الباقين، على أن يتم اختيار مرشح احتياطى من كل من الجهتين السابق الاشارة اليهما، ويكون مدة العادة ثلاث سنوات قبله للتجديد مرة واحدة و إذا لم يتسنى اتخاذ الاجراءات المنصوص عليها لا اختيار عميد الكلية أو المعهد لاي سبب من الاسباب فلرئيس الجامعة أن يكلف من يراه لادارة الكلية أو المعهد باعتباره قائما بالعمل لمدة عام واحد.

أما عن اختصاصات عمل اللجنة المشرفة على الاختيارات: فقد قرر المجلس الاعلى بأن تختص اللجنة بالاعلان عن خلو الوظيفة قبل نهاية المدة بشهرين على الأقل، فتح باب التقديم وتلقى الاوراق لمدة اسبوع على الأقل، على أن يتقدم المرشحون بأوراق ترشيحهم إلى اللجنة متضمنة طلب الترشيح وبيان حالة رسمى من الكلية المختصة مشفوعا بالسيرة الذاتية للمرشح وما يؤيدها وخطة العمل الخاصة به مبينا بها أوجه القصور وطرق الاصلاح ومقترحات التنمية والتطوير طبقا للوظيفة المتقدم لها. كما يلتزم بتقديم كل ما تطبه منه لجنة الاشراف من مستندات لازمه للترشيح، ويوثر على ملف التقديم من رئيس اللجنة وأعضائها.

- حدد قرار وزير التعليم العالى رقم 1365 لسنة 2022 بشأن إعادة تشكيل اللجان المختصة بإعادة ترشيح رؤساء الجامعات وعمداء الكليات والمعاهد وتنظيم عملها وإجراءات وشروط الترشح ومعايير المقاضلة المنشور بالجريدة الرسمية، عدد من الشروط الخاصة بالترشح لوظيفة رئيس الجامعة أو عميد الكلية أو المعهد وهى

- أن يكون المتقدم للترشح من الاساتذة العاملين بإحدى الجامعات الخاضعة لأحكام قانون تنظيم الجامعات المشار إليه، على أن يكون شغل وظيفة استاذ لمدة 5 سنوات على الأقل للترشح لوظيفة رئيس الجامعة وأن يكون استادا عاملا بالكلية أو المعهد حال الترشح لعمادة أي منهما.
- أن يكون المرشح على رأس عمله بالجامعة وقت تقديم طلب الترشح.
- الا يكون المرشح قد سبق له شغل الوظيفة المتقدم لها عن طريق التعيين إلا لمرة واحدة على الأكثر.
- الا يكون المرشح قد سبق الحكم عليه بعقوبة جنائية أو بعقوبة مقيدة للحرية فى جريمة مخلة بالشرف أو الأمانة ما لم يكن قد رد إليه اعتباره.
- الا يكون قد وقع عليه جزاء تأديبى إلا إذا تم الغاؤه أو إذا تم محو الجزاء أو سحبه من قبل السلطة المختصة.
- الا يكون المرشح متوليا لأى منصب حزبى وقت الترشح وطيلة مدة توليه المنصب



أولاً : تفاصيل مهام ومسئوليات كل وكيل من وكلاء الكلية كل حسب اختصاصه والإدارات التابعة له

• وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب

مهام ومسئوليات وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب

- وضع الخطط للطلبة من الناحية التعليمية والاجتماعية والثقافية والرياضية والتي تتضمن تحقيق الرؤية الاستراتيجية للكلية وكذلك أهدافها اللازمة في مجال رعاية مطالب الكلية.
- تقديم تقرير نصف سنوي إلى العميد ويعرض على مجلس الكلية مبيناً فيه سير العملية التعليمية في الكلية وكذلك يتناول التقرير شرحاً وافياً لنشاطات الطلبة الاجتماعية والثقافية والرياضية والتدريب الصيفي ووضعه لطلبة الوافدين.

• وكيل الكلية للدراسات العليا والبحوث

مهام ومسئوليات وكيل الكلية للدراسات العليا والبحوث

- وضع الخطط اللازمة لتحقيق الرؤية الاستراتيجية للكلية وأهدافها الخاصة بشئون الدراسات العليا والبحوث وكفائة رفع المستوى العلمي لطلبة الدراسات العليا من الناحية التعليمية والثقافية والاجتماعية والرياضية وتشجيع النشر العلمي والمؤتمرات العلمية في الكلية وتحديث وتطوير المكتبة.
- تقديم تقرير نصف سنوي لعميد الكلية يعرض على مجلس الكلية مبيناً فيه سير العملية التعليمية للدراسات العليا وكذلك موقف الأبحاث والنشر العلمي داخل الكلية وترتيباً للأبحاث التي تم نشرها من أعضاء هيئة التدريس بالكلية في المجالات المختلفة. كذلك يشمل التقرير المؤتمرات العلمية التي تمت والمؤتمرات المقترحة وخطة العمل فيها. كما يكون في التقرير شرحاً مفصلاً عن المكتبات داخل الكلية وحجم الكتب المشتراه والتي يجب شراؤها وكذلك المجالات التي يجب الاشتراك فيها بخدمة البحث العلمي بالكلية.
- اعداد خطة للدراسات العليا والبحوث العلمية في الكلية بناء على إقتراحات مجالس الأقسام واللجان المختصة.
- متابعة تنفيذ هذه الخطة في الأقسام المختلفة بالكلية.
- الإشراف على شئون النشر العلمي في الكلية ومتابعة تنفيذ السياسة في هذا الشأن.
- إقتراح تنظيم المؤتمرات والندوات العلمية في الكلية وتولى شئون العلاقات الخارجية.
- إعداد مايعرض على المؤتمر العلمي السنوي للكلية فيما يخصه.
- الإشراف على شئون المكتبة وإقتراح الخطة لتزويدها بالكتب والمراجع والدراسات.

• وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة

• مهام ومسئوليات وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة

- 1- وضع الخطط اللازمة لتحقيق الرؤية الاستراتيجية وأهدافها فيما يخص شئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة وإدارة شئون الأنشطة الخاصة بخدمة المجتمع الصناعي والإنتاجي والبيئية وكذلك إدارة شئون الوحدات ذات الطابع



الخاص بالكلية وضمان توكيد الجودة للخدمات المقدمة مع إتباع السياسات التي تكفل الوصول إلى الإستراتيجية
الموضوعة من خلال:

- التواصل بين المجتمع الصناعي والإنتاجي والخدمي والمجتمعي الأكاديمي داخل الكلية
- العمل على زيادة الوعي بالتغيرات البيئية من خلال النشرات الخاصة بقوانين البيئة داخل وخارج الكلية.
- 2- نشر الوعي البيئي في المجتمع الجامعي .
- 3- التعرف على إحتياجات المجتمع الصناعي والخدمي وربطه بالمجتمع الجامعي
- 4- تطوير الخدمات المقدمة من خلال الوحدات ذات الطابع الخاص بالكلية
- 5- تشجيع أعضاء هيئة التدريس على التعامل مع المجتمع الصناعي
- 6- العمل على زيادة الوعي بالتغيرات البيئية من خلال النشرات الخاصة بقوانين البيئة داخل وخارج الكلية.
- 7- يقوم وكيل الكلية بتقديم تقرير نصف سنوي للعميد وللمجلس الكلية موضحا فيه النشاطات التي قامت بها الكلية والوحدات ذات الطابع الخاص في هذه المدة وكذلك مبينا العقبات ونقاط القوة ووضع تصور للخطة في الفترة القادمة.
- 8- يقوم وكيل الكلية بإتخاذ كافة الإجراءات التنفيذية التي تضمن له تحقيق الاستراتيجية والسياسة الموضوعية و هي:
 - الإشراف على الأنشطة الخاصة بخدمة المجتمع الصناعي والإنتاجي.
 - تنظيم المؤتمرات والندوات العلمية الخاصة بالأنشطة البيئية
 - الإشراف على نشاطات الوحدات ذات الطابع الخاص بالكلية.

ثانياً: معايير واليات اختيار الوكلاء:

- بناء على ترشيح عميد الكلية يعين رئيس الجامعة المختص وكيل الكلية التابعة للجامعة من بين الاساتذة العاملين لمدة ثلاث سنوات قابلة للتجديد مرة واحدة.
- أن يكون قد شغل منصب أستاذا بالكلية لمدة لا تقل عن ثلاث سنوات من العمل الفعلي
- إن لم يوجد بالكلية أستاذا يعين استاذا مساعدا على أن يكون قد شغل منصب أستاذا مساعدا لمدة لا تقل عن ثلاث سنوات.
- الا يكون قد سبق توقيع إعلانات أو جزاءات عليه في آخر ثلاث سنوات .
- عدم سبق شغل المتقدم للوظيفة لمنتين
- الا يكون متوليا اي منصب حزبي وقت الترشيح وطيلة توليه المنصب
- أن يكون مصري الجنسية
- لديه القدرة على التخطيط الإستراتيجي
- المشاركة في أعمال الجودة والتطوير على مستوى المؤسسة والجامعة.
- المشاركة في الأنشطة الطلابية
- المساهمة في البحث العلمي والمشروعات البحثية بالكلية
- المشاركة في المؤتمرات والندوات العلمية والدورات التدريبية
- المشاركة في إعداد توصيف وتقرير البرنامج
- المشاركة في اللجان ونشاطات و فاعليات الكلية
- المساهمة في نشاطات خدمة المجتمع
- لديه القدرة على قيادة الآخرين
- لديه القدرة على التواصل مع الآخرين والعمل ضمن فريق

