



آلية التعامل مع العجز/الفائض في أعداد الجمار الإداري بالكلية

أولاً: كيفية التعامل مع العجز:

لدى الكلية ممارسات معتمدة ومعلنة للتعامل مع العجز في أعداد أعضاء الجهاز الإداري وزيادة النسبة بين أعداد أعضاء الجهاز الإداري عن (١ موظف : ٤٠ متلقي الخدمة) وظهور عجز في الأعداد عن العدد الأمثل المطلوب مسترشدة بأحد أو بعض الإجراءات التالية:

١. الندب الداخلي مع اجراء تدريب تحويلي في حالة عدم توافق المؤهل مع مهام الادارة الجديدة.
٢. تكليف الموظف المناسب بعمل آخر يوجد به عجز بجانب عمله ويوكل اليه في ضوء خبرته.
٣. تكليف الهيئة المعاونة بالكلية بالمساعدة ببعض الأعمال الإدارية.
٤. انتداب من الجامعة في التخصصات المطلوبة من الجهاز الإداري.
٥. طلب تعيين من الجامعة لشغل الوظائف التي بها عجز في الإدارات المختلفة.
٦. تعيين الفنيين الحاصلين على شهادات اثناء الخدمة الى وظائف إدارية.
٧. التعاقد مع شركات خدمات إدارية لبعض الخدمات غير الجوهرية (نظافة).
٨. تدريب أعضاء الجهاز الإداري لرفع الكفاءة وتنمية المهارات ، وتحديد الاحتياجات التدريبية لتناسب مع طبيعة العمل وما يستجد.
٩. ميكنة بعض الأعمال الإدارية باستخدام تطبيقات الكترونية لتقليل الأعباء الورقية والاجراءات اليدوية وتدعم التحول الرقمي مثل الأرشفة الالكترونية، والتسجيل الالكتروني للطلاب.

أولاً: كيفية التعامل مع الفائض:

١. النقل من الإدارات التي بها فائض الى الإدارات التي بها عجز بالكلية.
٢. ندب الفائض من الجهاز الإداري لكليات داخل الجامعة.
٣. السماح بالسفر والاعارات.
٤. زيادة تفعيل أعضاء الجهاز الإداري في أنشطة الجودة بالكلية.

مدير وحدة ضمان الجودة

د. / وائل عامر



د. / ياسر جمال