



آلية تنمية قدرات أعضاء الجهاز الإداري والأكاديمية

أولاً: الغرض:

وضعت وحدة ضمان الجودة هذه الآلية للارتقاء بقدرات ومعارف ومهارات أعضاء الجهاز الإداري بما يتوافق مع التطورات الإدارية والتكنولوجية ولضمان جودة الأداء الإداري ودعمه لتحقيق رسالة الكلية وأهدافها الاستراتيجية ولزيادة الكفاءة الانتاجية ولضمان التخطيط والتنفيذ للبرامج التدريبية لتنمية قدرات أعضاء الجهاز الإداري.

أولاً: وسائل تحديد الاحتياجات التدريبية:

1. الاستبيانات:
- توزع الاستبيانات على أعضاء الجهاز الإداري لقياس مدى حاجاتهم لمهارات معينة.
- استبيانات رضا المستفيدين من الخدمات المقدمة لتحديد جوانب القصور.
2. المقابلات الشخصية والاجتماعات:
- عقد اجتماعات مع رؤساء الإدارات لتحديد أوجه القصور في الأداء اليومي.
- إجراء مقابلات فردية مع الموظفين للتعرف على احتياجاتهم ومقترحاتهم.
3. نتائج تقييم الأداء الوظيفي
- تحليل تقارير الأداء السنوي لتحديد نقاط الضعف التي تحتاج إلى تنمية.
- الاستفادة من الملاحظات الواردة في تقارير المراجعة الداخلية والجودة.
4. متطلبات التحول الرقمي
- تحديد الاحتياجات المتعلقة باستخدام النظم الإلكترونية وقواعد البيانات.
- التدريب على التطبيقات الحديثة (إدارة المستندات، أنظمة الأرشفة، التعامل مع المنصات الرقمية).
5. التجهيز لمواجهة الطوارئ والأزمات
- تدريب الأفراد على خطط الإخلاء، الإسعافات الأولية، واستمرارية العمل في الظروف الاستثنائية.
- محاكاة سيناريوهات الأزمات لاختبار الجاهزية.
6. خطط التحسين والتطوير المؤسسي
- ربط البرامج التدريبية بمشروعات التحسين المعتمدة في الكلية (مثل تطوير خدمة الطلاب، رفع كفاءة المخازن والمعامل، تطبيق الحوكمة).
- متابعة نتائج الاعتماد الأكاديمي والجودة وربطها بخطة تدريبية.
7. تحليل بيئة العمل والتغيرات التشريعية
- مراجعة المتغيرات في اللوائح والقوانين المنظمة للعمل الإداري.

ثانياً: إجراءات التنفيذ:



Menoufia University
Faculty of Science
Quality Assurance Unit



جامعة المنوفية
كلية العلوم
وحدة ضمان الجودة



- تدريب العاملين على الالتزام بالسياسات الجديدة والإجراءات المحدثة.

ثانياً: تنفيذ التدريب:

- التنسيق مع مراكز التدريب بجامعة المنوفية (مركز الخدمة العامة - مركز نظم المعلومات - مركز الدراسات الاستراتيجية واعداد القادة) وإدارة التدريب التابعة للإدارة العامة للتنظيم والإدارة بجامعة المنوفية ومعرفة الدورات التي تقدم للجهاز الإداري.
- متابعة الترشيحات التي تتم من الإدارات المختلفة بالكلية لإتمام التدريب بمراكز التدريب بجامعة المنوفية والتأكد من إتمام المرشحين للدورات التدريبية.
- تتولي لجنة معيار الجهاز الإداري وضع خطة تدريبية بناءً على أولويات التدريب المرصودة وتعتمد من وحدة ضمان الجودة ومجلس الكلية.
- يتم تنفيذ التدريب في أحد القاعات المخصصة بالكلية والاستعانة بمدرسين من داخل وخارج الكلية.
- إتاحة فرص المشاركة في برامج تدريبية خارجية معتمدة.
- تتولي لجنة معيار الجهاز الإداري توثيق الدورات المنفذة بملف لكل برنامج تدريبي يشتمل على (كشوف الحضور، ملخص المادة التدريبية، السيرة الذاتية للمدرب، وتقييمات البرنامج التدريبي).

ثالثاً: قياس أثر التدريب:

- تقوم لجنة معيار الجهاز الإداري في نهاية كل عام جامعي بقياس أثر التدريب المنفذ طول العام لكل متدرب على نموذج قياس أثر التدريب.
- يتم تحليل النتائج المتحصل عليها من قياس أثر التدريب.
- يتم رصد مقترحات التحسين بإضافة أو حذف برامج تدريبية ضمن مصفوفة البرامج للعام القادم.

يتم تطبيق هذه الآلية كل عام جامعي.

ثالثاً: توقيت التنفيذ:

وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة - مراكز التدريب بالجامعة - لجنة معيار الجهاز الإداري.

رابعاً: المسؤولية:

وحدة ضمان الجودة مسئولة عن متابعة تنفيذ الآلية.

خامساً: متابعة التنفيذ:



عميد الكلية

د. / ياسر جمال

مدير وحدة ضمان الجودة

د. / وائل عامر

science.resources@science.menofia.edu.eg

رؤية كلية العلوم:

"تتطلع كلية العلوم إلى النهوض بالعلوم الأساسية والتطبيقية والبحث العلمي والاستفادة من المعرفة العلمية لتحقيق أهداف التنمية المستدامة وخدمة المجتمع المحيط بها وتعزيز ثقافة التميز والتعاون وتطوير حلول مبتكرة لمستقبل أفضل."