



الكلية ضمان كفاية وكفاءة أعضاء الجهاز الإداري بالكلية

أولاً: الغرض:

وضعت وحدة ضمان الجودة بالتعاون مع أمين عام الكلية هذه الآلية لضمان التحقق من كفاية أعضاء الجهاز الإداري بالكلية وتوزيع المتاح على الشكل الأمثل، واتخاذ إجراءات فعالة حيال حالات العجز والفائض.

أولاً: اعداد قاعدة بيانات أعضاء الجهاز الإداري:

- تتولى وحدة ضمان الجودة بالكلية بالتنسيق مع إدارة الكلية جمع البيانات الخاصة بأعضاء الجهاز الإداري، وحصر الأعداد على رأس العمل من المعينين والمنتدبين في بداية كل عام دراسي، واعداد قاعدة بيانات تشمل تخصصاتهم، وتوزيعهم على الإدارات المختلفة.
- تدرس وحدة ضمان الجودة تطور أعداد العاملين بالجهاز الإداري خلال ٣ سنوات وتعد التقارير الدورية بذلك.

ثانياً: ضمان كفاية أعداد أعضاء الجهاز الإداري:

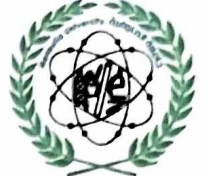
- تتولى وحدة ضمان الجودة بالكلية بالتنسيق مع إدارة الكلية تحليل قواعد البيانات المحدثة لأعداد أعضاء الجهاز الإداري ومقارنتها بأعداد المتعاملين معهم بالكلية ودراسة مدى توافقها مع النسبة المرجعية للهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد (١ لكل ٤٠ متلقي الخدمة).
- تعد وحدة ضمان الجودة التقارير الدورية عن مدى تناسب أعداد أعضاء الجهاز الإداري مع النسب المرجعية للهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد.

ثانياً: إجراءات التنفيذ:

ثالثاً: ضمان كفاءة أعضاء الجهاز الإداري:

- تتحقق وحدة ضمان الجودة بالكلية بالتنسيق مع إدارة الكلية من توزيع أعضاء الجهاز الإداري وفقاً لعبء العمل بكل إدارة بحيث يتم تحديد عبء عمل كل إدارة في ضوء المهام المحددة في التوصيف الوظيفي ومقارنة العدد الحالي بكل إدارة بالعدد الأمثل المطلوب في ضوء عبء عمل الإدارة، وذلك على النموذج المحدد لذلك (مرفق ١).
- تتحقق وحدة ضمان الجودة بالكلية بالتنسيق مع إدارة الكلية من توزيع أعضاء الجهاز الإداري وفقاً لمؤهلاتهم زالمهام المحددة بكل إدارة، وذلك على النموذج المحدد لذلك (مرفق ٢).





رابعاً: توزيع أعباء العمل على الإدارات المختلفة بالكلية

- تقسيم العمل بين العاملين بشكل عادل وبما ينسجم مع مؤهلاتهم الدراسية ومهاراتهم وقدراتهم واستعدادهم وخبراتهم من خلال مراعاة الآتي:
 - ✓ المؤهل الدراسي.
 - ✓ التخصص النوعي للإدارات.
 - ✓ اتباع التوصيف الوظيفي لعضو الإدارة الذي يحدد مهام وواجبات العمل.
 - ✓ الدورات التدريبية الحاصل عليها أعضاء الإدارات.
 - ✓ دورات الحاسب الآلي.
 - ✓ المهارات التي يتصف بها عضو الإدارة في مجال العمل.
 - ✓ مهارات الدقة والسرعة في إنجاز العمل بالإدارة.
 - ✓ القدرة على تحمل مسئوليات العمل بالإدارة.
 - ✓ دورات التطبيقات الالكترونية التي تستخدم من أجل ميكنة بعض الأعمال الإدارية.
- التعرف على الأعمال والمهام التي تسند للموظف وتحديد أوجه القصور في أدائه مع توجيهه للحصول على جرعة التدريب المناسبة.
- تحفيز وشحن نشاط العاملين لتحقيق أهداف التطوير بالكلية.
- التنسيق بين العاملين لضمان تكامل الجهود وتحديد الأدوار وانسياب العمل.
- توفير بيئة العمل الملائمة لتمكين العاملين من اشباع حاجاتهم وتحقيق أهدافهم.
- تحديد واضح للسلطات والمسئوليات ومعرفة العاملين بالمهام التي تم تكليفهم بها لامكانية المتابعة والتقييم والتوجيه.

خامساً: التعامل مع العجز أو الفائض بأعداد أعضاء الجهاز الإداري:

- عند ظهور عجز أو فائض في الأعداد عن العدد الأمثل المطلوب لكل إدارة تضع وحدة ضمان الجودة بالتعاون مع إدارة الكلية خطة للتعامل مسترشدة بأحد أو بعض الاجراءات المذكورة بآلية التعامل مع العجز والفائض بأعداد أعضاء الجهاز الإداري.
- تتحقق وحدة ضمان الجودة بالكلية بالتنسيق مع إدارة الكلية متابعة خطط التعامل مع العجز والفائض في أعداد أعضاء الجهاز الإداري وتعد التقارير الدورية عن نسب الانجاز وتقتراح الاجراءات التصحيحية في ضوء المعايير.

يتم تطبيق هذه الآلية سنوياً.

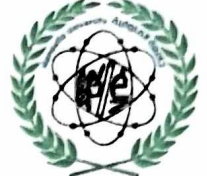
ثالثاً: توقيت التنفيذ:



Menoufia University
Faculty of Science
Quality Assurance Unit



جامعة المنوفية
كلية العلوم
وحدة ضمان الجودة



ادارة الكلية ممثلة في أمين عام الكلية.	رابعة: المسئولية:
وحدة ضمان الجودة مسئولة عن متابعة تنفيذ الآلية.	خامسا: متابعة التنفيذ:
- مرفق (١): نموذج توزيع أعضاء الجهاز الإداري بالكلية حسب عبء العمل بالادارات المختلفة. - مرفق (٢): نموذج توزيع أعضاء الجهاز الإداري بالكلية حسب التخصص.	المرفقات:



مدير وحدة ضمان الجودة

د. د. وائل محامر



Menoufia University
Faculty of Science
Quality Assurance Unit



جامعة المنوفية
كلية العلوم
وحدة ضمان الجودة



مرفق (١)

نموذج توزيع أعضاء الجهاز الإداري حسب مجيء العمل بإدارات المختلفة للعام الجامعي /

م	الإدارة/ القسم	متوسط عبء العمل	أعداد الإداريين بالإدارة			فائض / عجز (الفعلي-الأمثل)
			الأمثل	الحالي	الفعلي	
١	مدير عام الكلية					
٢	مكاتب الكلية					
٣	مكتب وكيل الكلية لخدمة البيئة					
٤	مكتب وكيل الكلية للدراسات العليا					
٥	مكتب وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب					
٦	إدارة شئون التعليم والطلاب					
٧	إدارة رعاية الشباب					
٨	إدارة الدراسات العليا					
٩	إدارة شئون العاملين					
١٠	إدارة العلاقات الثقافية					
١١	إدارة الشئون المالية					
١٢	إدارة الحسابات					
١٣	إدارة البحوث العلمية					
١٤	المكتبة					
١٥	إدارة المشتريات والمخازن					
١٦	المعمل المركزي					
١٧	الأقسام العلمية					
١٨	مكتب وحدة ضمان الجودة					
١٩	إدارة الصيانة					
٢٠	إدارة الورش					
٢١	إدارة الأرشفة					
٢٢	العلاقات العامة					
٢٣	معاون الكلية					
٢٤	خدمات معونة					
الإجمالي		١٠٠٪				

مدير وحدة ضمان الجودة

مدير عام الكلية



د.أ

د.أ

/

science.resources@science.menofia.edu.eg

رؤية كلية العلوم:

"تتطلع كلية العلوم إلى النهوض بالعلوم الأساسية والتطبيقية والبحث العلمي والاستفادة من المعرفة العلمية لتحقيق أهداف التنمية المستدامة وخدمة المجتمع المحيط بها وتعزيز ثقافة التميز والتعاون وتطوير حلول مبتكرة لمستقبل أفضل."



Menoufia University
Faculty of Science
Quality Assurance Unit



جامعة المنوفية
كلية العلوم
وحدة ضمان الجودة



مرفق (٢)

نموذج توزيع أعضاء الجهاز الإداري حسب التخصص للعمامة الجامعي

م	الادارة / القسم	عدد الاداريين	توافق التخصص			
			متوافق التخصص		غير متوافق التخصص	
			عدد	%	عدد	%
١	مدير عام الكلية					
٢	مكاتب الكلية					
٣	مكتب وكيل الكلية لخدمة البيئة					
٤	مكتب وكيل الكلية للدراسات العليا					
٥	مكتب وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب					
٦	ادارة شئون التعليم والطلاب					
٧	ادارة رعاية الشباب					
٨	ادارة الدراسات العليا					
٩	ادارة شئون العاملين					
١٠	ادارة العلاقات الثقافية					
١١	ادارة الشئون المالية					
١٢	ادارة الحسابات					
١٣	ادارة البحوث العلمية					
١٤	المكتبة					
١٥	ادارة المشتريات والمخازن					
١٦	المعمل المركزي					
١٧	الأقسام العلمية					
١٨	مكتب وحدة ضمان الجودة					
١٩	ادارة الصيانة					
٢٠	ادارة الورش					
٢١	ادارة الأرشفة					
٢٢	العلاقات العامة					
٢٣	معاون الكلية					
٢٤	خدمات معاونة					



مدير وحدة ضمان الجودة

مدير عام الكلية

/١

/١.٥

science.resources@science.menofia.edu.eg

رؤية كلية العلوم:

"تتطلع كلية العلوم إلى النهوض بالعلوم الأساسية والتطبيقية والبحث العلمي والاستفادة من المعرفة العلمية لتحقيق أهداف التنمية المستدامة وخدمة المجتمع المحيط بها وتعزيز ثقافة التميز والتعاون وتطوير حلول مبتكرة لمستقبل أفضل."