

This file has been cleaned of potential threats.

To view the reconstructed contents, please SCROLL DOWN to next page.



دليل

ضمان العدالة وعدم التمييز بين

أفراد المجتمع الأكاديمي

«وحدة ضمان الجودة»»

كلية العلوم – جامعة المنوفية

الفهرس

- اعتماد دليل ضمان العدالة وعدم التمييز بين أفراد المجتمع
الأكاديمي.....١
- أولاً: ضمان العدالة وعدم التمييز بين أعضاء هيئة التدريس
والهيئة المعاونة:.....٤
- ثانياً: ضمان العدالة وعدم التمييز بين الطالب:.....٦
- ثالثاً: ضمان العدالة وعدم التمييز بين أعضاء الجهاز الإداري: ..٨
- تجنب تضارب المصالح في البرنامج:٩
- اجراءات تصحيح الممارسات غير العادلة:.....١٠





وحدة ضمان الجودة - كلية العلوم - جامعة المنوفية
Quality Assurance Unit - Faculty of Science - Menoufia University



اعتماد دليل ضمان العدالة وعدم التمييز بين أفراد المجتمع الأكاديمي



وحدة ضمان الجودة - كلية العلوم - جامعة المنوفية
Quality Assurance Unit - Faculty of Science - Menoufia University





وحدة ضمان الجودة - كلية العلوم - جامعة المنوفية
Quality Assurance Unit - Faculty of Science - Menoufia University





أولاً: ضمان العدالة وعدم التمييز بين أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة:

توجد اجراءات محددة ومعلنة لضمان العدالة وعدم التمييز بين اعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة وتمثل هذه الإجراءات في:

- (١) العدالة في توزيع الاعباء الدراسية واعباء العمل المختلفة حيث يتم في بداية كل فصل دراسي توزيع اعباء التدريس على الأعضاء بما يحقق التوازن بينهم. ويقوم مجلس القسم العلمي بتوزيع أعباء التدريس والإشراف على العملية التعليمية على السادة أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة بطريقة متكافئة بما يتناسب مع تخصص كل منهم ودرجته العلمية والوظيفية وما تقره اللوائح الجامعية.
- (٢) تكافؤ الفرص المتكافئة في الترقيات، والبعثات والمؤتمرات وتوزيع الأعمال.
- (٣) تطبيق شروط الترقية على جميع اعضاء هيئة التدريس والعاملين طبقا للقوانين المنظمة بغض النظر عن أي اعتبارات سياسة وتعيين معيدين من خلال خطة تعيين المعيدين الخماسية.
- (٤) مراعاة التخصصات عند تعيين اعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة.
- (٥) العدالة في توزيع الاشراف على الرسائل العلمية والابحاث مع مراعاة التخصص العام والدقيق لعضو هيئة التدريس.
- (٦) توزيع المكافآت والحوافز في ضوء القواعد المعمول بها في الجامعة.
- (٧) التعامل مع الجميع يشمل الثقة، والمصداقية، والعدل، والاحترام.
- (٨) تطبيق هذه الإجراءات على جميع أعضاء هيئة التدريس بالكلية مثل توزيع أعباء الإشراف والتدريس، والحوافز، والمكافآت.
- (٩) تساوى عدد فرص للمؤتمرات الداخلية والخارجية بين أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة طبقا للقواعد المعمول بها في الجامعة.
- (١٠) إعلام السادة اعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم بمصادر تمويل البحث العلمي وكيفية الاستفادة منها عن طريق نشرها على الموقع الإلكتروني للكلية والبرنامج وعلى وسائل التواصل المختلفة.
- (١١) يتم توزيع البعثات والمنح الدراسية والمهام العلمية وفقاً للمعايير واللوائح التي تحددها ادارة البعثات..
- (١٢) وجود نظام للثواب والعقاب لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة.



- ١٣) تحديد العجز او الفائض في اعضاء هيئة التدريس بالكلية قبل القيام باجراءات التعيينات او الموافقة على الاعارات.
- ١٤) ضمان الالتزام بضوابط التعيين لأعضاء هيئة التدريس والتي تتفق مع قانون تنظيم الجامعات واحتياجات القسم العلمي وكذلك عدم تخطى الاقدمية في الدرجات العلمية.
- ١٥) توجد خطة خماسية بالكلية لتعيين الهيئة المعاونة كما يجب تحديد التخصص مسبقا ومعلنا.
- ١٦) اعطاء الحق للسادة اعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم في التقدم بالمقترحات والشكاوى الخاصة بهم واعلامهم بألية تقديم الشكاوى والبت فيها.
- ١٧) وجود نظام للمساءلة والتحفيز لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة.
- ١٨) وجود دليل للأخلاقيات المهنية لأعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم يتضمن القواعد الأخلاقية المنظمة لكافة الأعمال والعلاقات داخل المجتمع الأكاديمي.



ثانياً: ضمان العدالة وعدم التمييز بين الطلبة:

- (١) تطبق القواعد على جميع الطالب من حيث المساواة في فرص التعليم وشروط القبول واختبارات المقابلة الشخصية.
- (٢) يتم توزيع الطلاب في الجداول الدراسية على قاعات المحاضرات وفقاً للوزن النسبي لكل فرقة دراسية فالفرق الدراسية ذات الأعداد الأكبر يخصص لها المدرجات ذات السعة الأكبر والفرق ذات الوزن النسبي الأقل يخصص لها المدرجات الأقل سعة وتتوافر في جميع المدرجات والقاعات الشاشات وأجهزة الداتا شو.
- (٣) في حالة اشتراك أكثر من عضو هيئة التدريس لتدريس مقرر واحد يتم تقسيم الاسابيع الدراسية بين الاعضاء المشتركة جميعاً، وفي حالة تقسيم الفرق الدراسية الى مجموعتين (أ، ب) يتم تبادل المجموعتان بين اعضاء هيئة التدريس المشاركة تحقيقاً لمبدأ المساواة بين الطلاب في فرص التعليم.
- (٤) ترتيب الأسماء في قائمة الطلاب وكذلك في الامتحانات ابداعياً ووجود جداول محاضرات للجميع مستوية وتقسيم مجموعات العملي. وممارسة الأنشطة وانتخابات اتحاد الطلبة.
- (٥) تم توحيد التوقيت الزمني لامتحان منتصف الفصل الدراسي والامتحانات التطبيقية لجميع الطلاب بجميع الفرق الدراسية بالكلية وفقاً لجدول التقويم السنوي الوارد من الجامعة.
- (٦) لدى جميع الطلاب الفرصة لمقابلة الادارة العليا للكلية او اعضاء هيئة التدريس في اوقات ساعاتهم المكتوبة المعلنة.
- (٧) يتم إشراك الطلاب في وضع جداول الامتحانات وإبداء الرأي في ترتيب المواد الدراسية بالجدول اتباعاً لقاعدة أساسية هي أن مصلحة الطالب أولاً.
- (٨) يتم اعلان نتيجة الطلاب في نفس الفرقة في توقيت واحد مع عدم السماح بتسريب النتيجة لبعض الطلاب قبل اعلانها للجميع، كما يتم اعلان النتيجة على موقع الكلية الإلكتروني حتى يتسنى لجميع الطلاب الاطلاع عليها بوضوح وفي نفس التوقيت.
- (٩) اعلام الطالب بالتقويم والتوقيع بالعلم.
- (١٠) حق الطالب في التقدم لمظلمة وتعديل احوالهم إذا لزم الأمر ذلك.



وحدة ضمان الجودة - كلية العلوم - جامعة المنوفية

Quality Assurance Unit - Faculty of Science - Menoufia University



- ١١) يتم توزيع المنح والاعانات المالية على الطلاب غير القادرين بعد دراسة الظروف الاجتماعية لكل منهم.
- ١٢) تمثيل الطالب في المؤتمرات.
- ١٣) تطبيق آلية لاكتشاف الطلاب المتفوقين والمتعثرين وتقديم الدعم اللازم لهم.
- ١٤) وجود نظام للثواب والعقاب للطلاب.
- ١٥) وجود دليل يوضح السلوك الطلابي متضمنا كافة حقوق الطالب وواجباتهم، والعقوبات التأديبية للمخالفات المختلفة، والالتزام بتطبيق ذلك بشفافية وعدالة.
- ١٦) وجود نظام يسمح لتقييم الطالب للمحتوى العلمي ومستوى أداء أعضاء هيئة التدريس. وجميع هذه الإجراءات معلنة وتمارس بشفافية بواسطة مجالس الأقسام والكلية وكتاب دليل الطالب وارشادات الطالب وموقع الكلية.
- ١٧) المصداقية في الوعود المقدمة استجابة للشكاوى والمقترحات.
- ١٨) تطبيق آلية لتلقي شكاوى ومقترحات الطالب، وآليات للتظلم يتم الإعلان عنها للطلاب عن طريق العديد من وسائل النشر وعلى رأسها دليل الطالب.
- ١٩) يتم متابعة صندوق الشكاوى والمقترحات بصفة دورية والاطلاع عليه.
- ٢٠) يتم اتخاذ القرارات اللازمة في ضوء الشكاوى او المقترحات في داخل المؤسسة وتفعيلها وتقييمها والقيام بإخطار الأفراد بنتيجة الشكاوى او المقترح حدوثها والى التغلب عليها.
- ٢١) جميع الطلاب لهم الحق في التقدم بالتماسات لإعادة رصد درجات الامتحان وينبغي اعلام المتقدم بالالتماس بنتيجة إعادة رصد الدرجات.
- ٢٢) عدم التمييز بين الطلاب في الانشطة الطلابية مثل (التبادل الطلابي- المعسكرات- القوافل - مكافئات التميز) وذلك من خلال وضع معايير محددة وواضحة للاختيار والاعلان عنها سواء في لوحة الاعلانات الخاصة بالطلاب او رفعها على الموقع الإلكتروني الخاص بالكلية.
- ٢٣) قياس رضا الطلاب بصفة دورية عن كل ما يخص العملية التعليمية، واتخاذ إجراءات الاستجابة لرأي وتعليقات الطلاب.



ثالثاً: ضمان العدالة وعدم التمييز بين أعضاء الجهاز الإداري:

- (١) وجود دليل يعرف العاملين بالتوصيف الوظيفي الخاص بهم.
- (٢) وجود دليل يعرف العاملين بالسلوك الوظيفي وبأخلاقيات المهنة يتضمن القواعد الأخلاقية المنظمة لكافة الأعمال والعلاقات داخل المجتمع الأكاديمي.
- (٣) تطبيق شروط الترقية وتوزيع المكافآت والحوافز طبقاً للقواعد المنصوص عليها في قانون الجامعات.
- (٤) وجود سياسة تعيين العاملين وهيكل تنظيمي للعاملين.
- (٥) عدم وجود حواجز في الاتصال بين العاملين والإدارة .
- (٦) وجود اجتماعات فعالة بين العاملين والإدارة.
- (٧) وجود نظام للثواب والعقاب والعمل المتميز.
- (٨) مراعاة التخصصات عند تعيين العاملين.
- (٩) يتم تقييم أداء العاملين واعداد تقارير الكفاءة بموضوعية ويكون من حق العامل التظلم في نتيجة التقييم أمام الجهة الأعلى.
- (١٠) يتم الاعلان عن نتائج تقييم العاملين حتى يتمكن من التظلم في حالة عدم وجود موضوعية في التقييم.
- (١١) توزيع المكافآت والحوافز في ضوء القواعد المعمول بها في الجامعة.
- (١٢) التعامل مع جميع العاملين حيث يشمل الثقة والمصداقية والعدل والاحترام وجميع هذه الإجراءات معلنة وتمارس بشفافية بواسطة عميد وامين الكلية ورؤساء الأقسام.
- (١٣) اعطاء الحق للعاملين بالتقدم بالمقترحات والشكاوى الخاصة بهم واعلامهم بألية تقديم الشكاوى والبت فيها.



تجنب تضارب المصالح في البرنامج:

يتجنب البرنامج التضارب في المصالح بين الأطراف المختلفة من خلال:

- ١) لا يتم اشراك أعضاء هيئة التدريس في أعمال الامتحان والتصحيح والكنترول إذا كان لهم أقارب حتى الدرجة الرابعة.
- ٢) لا يتم اشراك أعضاء هيئة التدريس في القيام بالتدريس في حالة وجود أحد أقارب من الدرجة الأولى.
- ٣) لا يتم اشراك أعضاء هيئة التدريس في الاشراف على أي رسائل علمية لأقاربهم أو إذا كانت تربطهم بأصحابها علاقات شخصية.
- ٤) لا يتم السماح لأعضاء هيئة التدريس أو معاونيهم أو العاملين بالقيام بأي أعمال خارج المؤسسة مثل اللقاء المحاضرات والاشترك في دورات تدريبية أو القيام بأعمال استشارية إذا كانت تتعارض مع مصلحة المؤسسة.
- ٥) لا تقوم المؤسسة أو أي ادارة من اداراتها بالدخول في تعاملات مالية خارج المؤسسة مع أطراف تربطهم علاقات شخصية أو أسرية مع أعضاء هيئة التدريس أو معاونيهم أو العاملين بالمؤسسة.
- ٦) الاعلان عن الاجراءات التي تستخدمها المؤسسة لتجنب تعارض المصالح لكافة أعضاء هيئة التدريس والعاملين بالمؤسسة.
- ٧) لا يتم اشراك العاملين في أعمال الامتحانات إذا كان لهم أقارب حتى الدرجة الرابعة.



إجراءات تصحيح الممارسات غير العادلة:

- ١) تلتزم ادارة الكلية بالمصداقية والاخلاقيات المهنية في سياساتها وتحرص على تطبيق قواعد محددة لضمان العدالة وعدم التمييز وحماية حقوق الملكية الفكرية في ممارستها.
- ٢) يقوم المراجعون الداخليون في فريق ادارة المراجعة الداخلية بالبرنامج، كجزء من اعبائهم، بإبلاغ رئيس مجلس القسم عن أي تجاوزات أو ممارسات غير عادلة أو حالات عدم الالتزام بأخلاقيات المهنة داخل البرنامج.
- ٣) يقوم رئيس مجلس القسم بإبلاغ إدارة الكلية عن وقائع التجاوزات التي تصله من المراجعين الداخليين.
- ٤) تحيل إدارة الكلية وقائع الممارسات غير العادلة وحالات عدم الالتزام بأخلاقيات المهنة المبلغ عنها إلى لجنة القيم بالكلية لدراستها والوقوف على اسباب وقوعها واقتراح الحلول المناسبة لها والوسائل التي تحول دون تكرارها.
- ٥) تقوم ادارة الكلية بعد توصية لجنة القيم، باتخاذ الاجراءات التصحيحية اللازمة بما يتفق ومواد قانون تنظيم الجامعات ولائحته التنفيذية.

عميد الكلية

مدير وحدة ضمان الجودة

د.أ / حسن عليوة

د.أ / حسام عوض