

# دليل الطالب إلى الجودة

كلية العلوم - جامعة المنوفية

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

{وَقُلْ أَعْمَلُوا فَسَيَرَى اللَّهُ عَمَلَكُمْ وَرَسُولُهُ وَالْمُؤْمِنُونَ}

صَدَقَ اللَّهُ الْعَظِيمُ



## إليكم علماء المستقبل إلى أبنائنا نور حاضرنا وأمل مستقبلنا

إيماناً منا بأن الطالب هو محور العملية التعليمية وان جودة التعليم مسؤولية مشتركة بين الطالب والكلية نهديكم هذا الكتيب ليجيب على تساؤلاتكم فيما يخص ضمان جودة التعليم وما أعدته الكلية للتأهل للاعتماد آملين أن يحفزكم على العمل بایجابية لرفع مستوى الأداء وتحقيق ارتقاء العملية التعليمية.

**يشتمل الكتب على:**

- 1. معلومات عن ضمان جودة التعليم والاعتماد.**
  - 2. معلومات تهمك عن تأهل الكلية للاعتماد.**

**وحدة ضمان الجودة**  
**كلية العلوم – جامعة المنوفية**

فہ

رس

الصفحة	العنوان	م
1	الرؤية والرسالة	1
	القيم الحاكمة	2
	الأهداف الاستراتيجية	3
	معلومات عن ضمان جودة التعليم والاعتماد	4
	معلومات تهمك عن تأهل الكلية للاعتماد	5
	<p>المرفقات:</p> <p>✓ مرفق 1: أهم نقاط القوة ونقاط الضعف وأهم الفرص والتهديدات</p> <p>✓ مرفق 2: سياسات الكلية في مجال التعليم والتعلم</p> <p>✓ مرفق 3: تحديث لائحة نظام تقييم الطلاب في كلية علوم المنوفية</p> <p>✓ مرفق 4: آلية الكشف عن الطلاب المتعثرين وآلية تشجيع الطلاب الفائقين</p> <p>✓ مرفق 5: الإرشاد الأكاديمي وال ساعات المكتبية</p> <p>✓ مرفق 6: آلية تلقي شكاوى الطلاب</p>	6

## رؤية كلية علوم المنوفية

تسعى كلية العلوم جامعة المنوفية أن تكون منارة للعلوم الأساسية و مركزاً متميزاً للخبرات التدريسية والبحثية يستثير بها المجتمع و تكون في صدارة كليات العلوم محلياً وإقليمياً.

## رسالة كلية علوم المنوفية

تقدم كلية العلوم جامعة المنوفية برامج دراسية وبحثية ذات طابع أكاديمي وتطبيقي تتفق مع معايير الجودة والمواثيق الأخلاقية وتمد المجتمع بالكوادر العلمية المتميزة في مختلف مجالات العلوم الأساسية قادرة على المنافسة في سوق العمل المحلي والإقليمي وتساهم في تنمية البيئة والنهوض بالوطن.

## **Vision of Menoufia Faculty of Science**

**The faculty of science aims to be a beacon for basic science , and a center of excellence for educational and research experiences, proving inspirational for society , and being in the forefront of national and international faculties of science .**

## **Mission of Menoufia Faculty of Science**

**The faulty of science offers academic programs and applied research, consistent with the quality standards and ethics in order to supply society with outstanding graduates in the various branches of basic sciences capable of competing in the local and regional markets, and contributing in development and national progress**

# القيم الحاكمة

تتبني كلية علوم المنوفية القيم الآتية :

قدسية العلم

الامانة العلمية

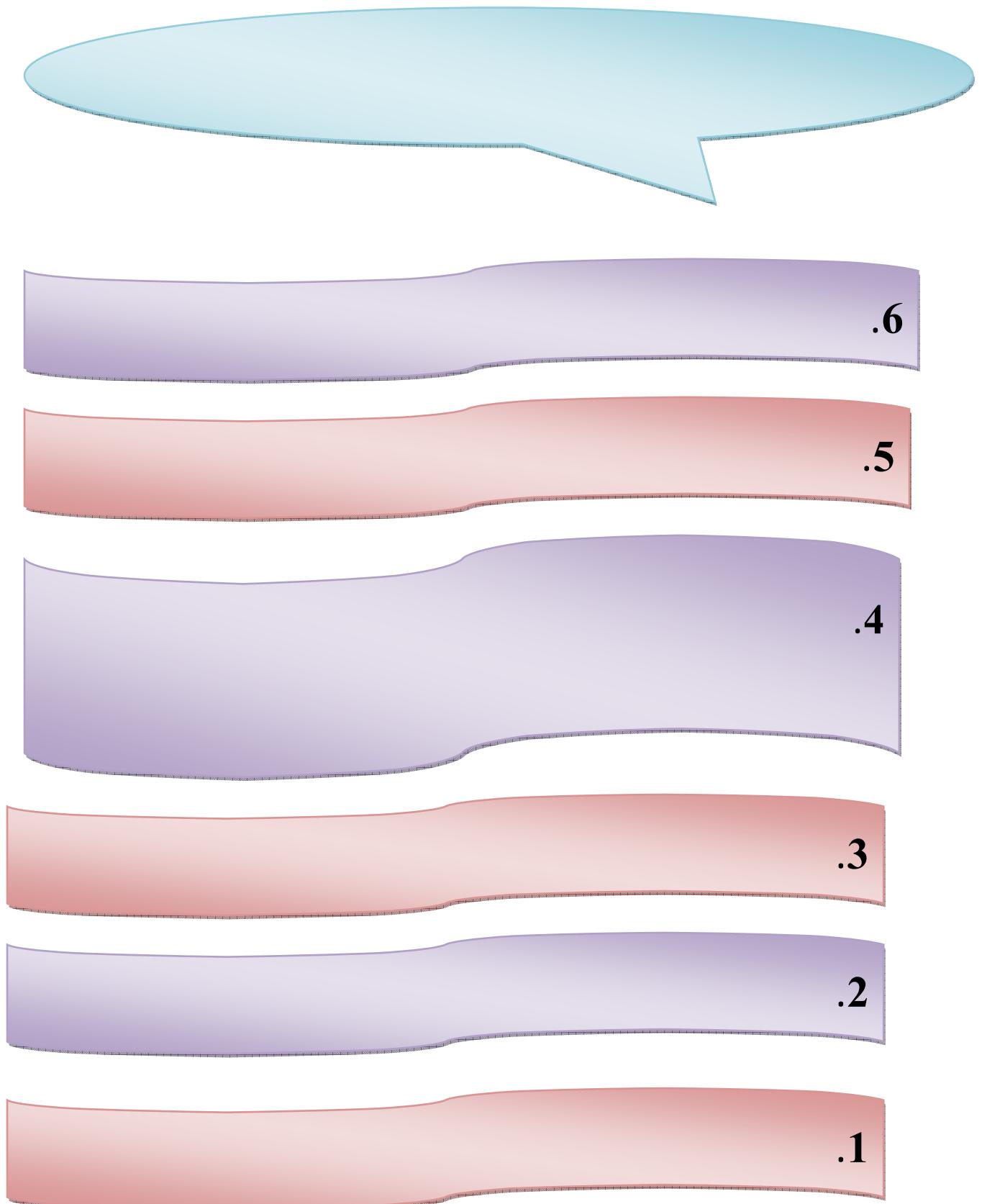
العدالة

الشفافية

السعى الجاد للتميز

العمل بروح الجماعة

الالتزام بآداب المهنة



## معلومات عن ضمان جودة التعليم والاعتماد

هو نظام داخلي للكلية للتحقق من أن المعايير المختلفة لعناصر العملية التعليمية متوافقة مع رسالة الكلية كما تتوافق مع المعايير المناظرة لها سواء على المستوى القومي أو العالمي، وان مستوى جودة فرص التعلم تعتبر ملائمة أو تفوق توقعات المستفيدين النهائين من الخدمات التي تقدمها المؤسسة التعليمية.

؟

- ❖ لضمان حق الطالب في الحصول على تعليم جيد يمكنه من أن يتبوأ مكانة مرموقة في المجتمع ومن المنافسة في سوق العمل محلياً و عالميا.
- ❖ لضمان حق المجتمع في الحصول على خريجين يقابلون توقعاته واحتياجاته ويلبون متطلبات التنمية.
- ❖ لاكتساب ثقة المجتمع المحلي والإقليمي والدولي في نتائج وخرجات التعليم العالي في مصر.

هي هيئة مستقلة تم إنشاؤها بصدور القانون رقم ٨٢ لسنة ٢٠٠٦ والقرار الجمهوري رقم ٢٥ لسنة ٢٠٠٧ بإصدار لائحته التنفيذية، وهي تتبع مباشرةً لرئيس الوزراء، وهي مسؤولة عن ضمان جودة التعليم واعتماد البرامج والمؤسسات التعليمية في مصر بكافة أنواعها ومستوياتها.

رسالة الهيئة هي الارتقاء بجودة التعليم وتطويره المستمر لكسب ثقة المجتمع في مخرجاته واعتماد المؤسسات التعليمية وفقاً لرسالتها وأهدافها المعنية؛ وذلك من خلال نظم وإجراءات تتسم بالاستقلالية والعدالة والشفافية.

إن تطبيق نظم الجودة يجعلك في محور العملية التعليمية ويكفل لك حقوقاً عديدة منها:

✓ التزام المؤسسة بالعدالة و عدم التمييز بين الطلاب بتوفير فرص التعلم المتكافئة للجميع و العدالة في التقييم و في تقديم سبل الدعم المختلفة بما يضمن المساواة بين الطلاب.

- ✓ ارتقاء المؤسسة بمحفوظ البرنامج التعليمي ليحقق المعايير الأكاديمية القومية و التي تضمن اكتسابك لمواصفات الخريج الملائمة لنوع و مستوى الشهادة التي تحصل عليها مما يتاح لك التنافس في سوق العمل.
  - ✓ توفر المؤسسة المصادر المتعددة والحديثة و الكافية لتعلمك.
  - ✓ تضع المؤسسة قواعد لتقدير أدائك بعدلة وموضوعية والتزام بالأهداف المطلوبة من تدريس المقررات(مخرجات التعلم المستهدفة) من المقررات والمعنئة لك.
- 
- ✓ توفر المؤسسة سبل الدعم الطلابي المختلفة سواء الدعم الأكاديمي أو توفير مجالات الأنشطة الطلابية والخدمات الصحية وغيرها.
  - ✓ تستطلع المؤسسة رضاك عن المقررات والأنشطة التعليمية وسبل الدعم التي توفرها بهدف تحسينها لتلaci احتياجاتك.
  - ✓ تحترم المؤسسة رأيك و تشركك في اتخاذ القرار و تتعامل مع شكوكك بجدية وشفافية.

إن جودة التعليم تمثل مصلحة مشتركة للطالب و المؤسسة التعليمية والمجتمع والدولة ولذلك فهي أيضا مسئولية مشتركة، لكل طرف من الأطراف المعنية دور محدد فيه.

- فالدولة توفر فرص التعلم الجيد المتساوية للجميع وتضع القوانين والسياسات.
- الأطراف المجتمعية المعنية من يرتبطون بعمل الخريج وأنشطة المؤسسة مثل (أعضاء النقابات المهنية - أصحاب العمل - جهات التوظيف التي يقصدها الخريجون - المجتمع المحلي... إلخ) لها دور أساسي في جميع مراحل العملية التعليمية بدءاً من التخطيط حيث يجب أن تشارك بفاعلية في تصميم البرامج بما يعكس احتياجات المجتمع ومتطلبات سوق العمل، ومروراً بالتنفيذ حيث توفر الجهات المجتمعية أماكن التدريب للطلاب وتساهم في الإشراف عليه وتقييمه. كما يقدم التغذية الراجعة للمؤسسة عن مستوى الخريج حتى تتمكن المؤسسة من تطوير أدائها بما يحقق متطلبات المجتمع وتكتسب ثقته.

■ أما المؤسسات التعليمية فهي المسئول المباشر عن جودة التعليم بها، ويشترك في تلك المسئولية القيادات الجامعية وأعضاء هيئة التدريس والعاملون والطلاب كل في مكانه.



الاعتماد بصورة عامة هو شهادة من جهة تقويم خارجية مانحة للاعتماد (قد تكون حكومية أو غير حكومية) بأن المؤسسة المعتمدة تستوفي معايير الجودة المحددة من قبل تلك الجهة.

ويعني هذا أن الاعتماد للمؤسسات التعليمية في مصر هو الاعتراف الذي تمنحه الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد للمؤسسة التعليمية إذا تمكنت من إثبات أن لديها القدرة المؤسسية، وتحقق الفاعلية التعليمية وفقاً للمعايير المحددة من الهيئة، ولديها من الأنظمة المتغيرة التي تضمن التحسين والتعزيز المستمر للجودة. أي أن الهيئة بمنحها الاعتماد لمؤسسة من مؤسسات التعليم العالي تعلن ثقتها بأن المؤسسة يتحقق فيها الآتي:

- ✓ لها رسالة تليق بمؤسسات التعليم العالي.
- ✓ ترشد لها أهداف محددة وملائمة.
- ✓ تتسم بالمصداقية والنزاهة.
- ✓ لها قدرة مؤسسية تمكّنها من تحقيق رسالتها.
- ✓ تظهر فاعلية تعليمية.
- ✓ لها نظام للتقويم الذاتي وتستخدم نتائج هذا التقويم للتحسين و التطوير المستمر.
- ✓ تحقق بالفعل رسالتها المعلنّة و لديها من التنظيم و الموارد البشرية و المادية ما يكفل لها استمرارية تحقيق الرسالة لفترة زمنية لا تقل عن مدة صلاحية الاعتماد.



إن حصول كلية على الاعتماد يكسبها ثقة المجتمع و يجعل الشهادة الصادرة عنها محل تقدير من سوق العمل، فالطلاب الذين يتخرجون في جامعات مرموقة تحقق متطلبات الجودة تتوافر لهم فرص عمل أفضل من غيرهم

من خريجي المؤسسات غير المعتمدة، سواء في بلدتهم أو خارجها.

تم عملية الاعتماد من خلال الخطوات التالية:

1. تقدم المؤسسة بطلب التقدم للاعتماد.
2. إذا وجدت الهيئة أن المؤسسة توافر لها الشروط المؤهلة للتقدم فإنها تخطرها بالموافقة على التقدم وتحثها على إعداد دراستها الذاتية وفقاً للنماذج الإرشادية التي توفرها الهيئة.
3. تسدد المؤسسة الرسوم المقررة و تقوم بإعداد الدراسة الذاتية لتقديمها للهيئة.
4. تشكل الهيئة فريقاً من المراجعين لمراجعة الدراسة الذاتية والوثائق والمستندات التي تتقدم بها المؤسسة.
5. يقوم رئيس الفريق بزيارة تمهدية للمؤسسة لتحديد ميعاد وأنشطة وتفاصيل الزيارة الميدانية التي سيقوم بها الفريق لتقدير المؤسسة.
6. يقوم فريق المراجعين بإجراء الزيارة الميدانية للتحقق من استيفاء المؤسسة لمعايير الاعتماد من خلال:

- الإطلاع على المستندات (محاضر المجالس، أوراق الأسئلة و الإجابة.....).
- الملاحظة (تقييم المنشآت ، الأنشطة التعليمية، الأنشطة الطلابية....).
- مقابلات مع الأطراف المعنية (الطلاب، القيادات، أعضاء هيئة التدريس، العاملين).

تقوم الهيئة بتقييم مؤسسات التعليم العالي بناءاً على محورين لكل منهما ثمانية معايير وهما كالتالي:

✓ المحور الأول هو القدرة المؤسسية و الذي من خلاله تتحقق الهيئة من أن المؤسسة تتسم بالمصداقية و النزاهة و لديها من القيادة والحكمة والتنظيم والموارد البشرية و المادية ما يدعم تحقيق رسالتها المعلنة و أهدافها الاستراتيجية.

و المعايير الخاصة بالقدرة المؤسسية هي:

1. التخطيط الإستراتيجي.
2. الهيكل التنظيمي.
3. القيادة والحكمة.
4. المصداقية والأخلاقيات.
5. الجهاز الإداري.
6. الموارد المالية والمادية.
7. المشاركة المجتمعية وتنمية البيئة.
8. التقويم المؤسسي وإدارة الجودة.

✓ المحور الثاني للتقييم هو الفاعلية التعليمية و الذي من خلاله تتحقق الهيئة من أن المؤسسة تضع الطالب في مقدمة اهتماماتها وتتوافق بها السياسات و البرامج و أنماط التعلم والكفاءات الأكademie الازمة لضمان تحقيق واستمرارية الفاعلية التعليمية.

والمعايير الخاصة بالفاعلية التعليمية هي:

1. الطلاب والخريجون.
2. المعايير الأكاديمية.
3. البرامج/ المقررات الدراسية.

4. التعليم والتعلم والتسهيلات الداعمة.

5. أعضاء هيئة التدريس.

6. البحث العلمي والأنشطة العلمية.

7. الدراسات العليا.

8. التقييم المستمر لفاعلية التعليمية.

تسري صلاحية شهادة الاعتماد التي تمنحها الهيئة للمؤسسة لمدة خمس سنوات و يتم تجديدها بذات الإجراءات و القواعد المطبقة للاعتماد أول مرة ويوضع في الاعتبار مدى التطور الذي حققته المؤسسة خلال الفترة المنقضية منذ اعتمادها الأخير.

• تخضع المؤسسة المعتمدة خلال فترة صلاحية الشهادة لإجراءات المتابعة والمراجعة الدورية من خلال التقارير الذاتية السنوية التي تقدمها المؤسسة وما

تقوم به الهيئة من زيارات للتأكد من استمرارية  
مقومات الاعتماد.

• إذا تبين من أعمال المتابعة أن المؤسسة التي تم  
اعتمادها فقدت أحد الشروط المقررة للاعتماد أو  
ارتكبت أية مخالفات أو تعديلات في نشاطها أو  
برامجها أو غيرت تغييراً جوهرياً في غرضها أو  
رسالتها بما يجعلها غير مستوفية لمعايير الاعتماد  
كان لمجلس إدارة الهيئة وقف أو إلغاء الاعتماد  
بحسب جسامته المخالفة.

؟

• في حالة عدم استيفاء المؤسسة بعض معايير  
الجودة (غير الحاكمة) تخطر الهيئة المؤسسة بتقرير  
مفصل يحدد المعايير التي لم يتم استيفاؤها وكيفية  
التحسين لاستيفاء المستوى المطلوب وتحدد المدة  
التي تراها مناسبة لاستيفاء جوانب القصور حيث يتم  
إعادة إجراء التقويم مرة أخرى وإصدار قرار نهائي  
لا تمنح بعده المؤسسة مهلة أخرى.

• إذا لم تستوف المؤسسة معايير الاعتماد - على الأخص المعايير الحاكمة و هي المتعلقة بالمعايير الأكاديمية، والبرامج والمقررات، والتعليم والتعلم يصدر القرار بعدم الاعتماد و يحال الأمر للوزير المختص . وللوزير وبالتشاور مع الهيئة اتخاذ أحد الإجراءات أو التدابير المناسبة في ضوء القانون وأحكامه ومن قبيل ذلك:

- تأهيل المؤسسة على نفقتها.
- إزامها بتغيير إدارتها.
- إيقاف قبول طلاب جدد بأقسامها حتى تتم استيفاء معاييرها.

إن دورك في منظومة ضمان جودة التعليم داخل كليةك، هو الدور الأساسي بل والمحرك لباقي الأطراف المشتركة معك . و لكي تكون مشاركاً بایجابية في تلك العمليات عليك أن تتعرف على حقوقك وواجباتك بوضوح و عليه مراعاة الآتي:

- اقرأ دليل الطالب الخاص بكليةك جيداً، واحرص على معرفة نظام الدراسة بها، وكيفية التحاقيق بالخصصات المختلفة بها، وكذلك نظم الامتحانات والقواعد المنظمة لها.
- تعرف رسالة الكلية، وخطتها المستقبلية، وشارك برأيك في عمليات التحسين والتطوير.
- احرص على تمثيلك في اتخاذ القرارات بكليةك، وفي وضع خطط التطوير والخطة الإستراتيجية للكلية، وذلك من خلال إشراك ممثلين عنك وعن زملائك في اللجان المختلفة بالكلية.
- تابع ما يحدث في كليةك في ضوء معايير الجودة للإسهام في التطوير.
- اسأل أستاذ كل مقرر تقوم بدراسته عن أهداف المقرر وما يجب أن تتعلم من خلال دراستك له (مخرجات

التعلم المستهدفة) و احرص على قراءة توصيف المقرر.

• احرص على تأدية ما يسند إليك من تكليفات وقراءات وشارك بفاعلية في المناقشات التي تطرح داخل قاعات المحاضرات، واطرح أسئلة هادفة وبناءة.

• تفاعل مع أساتذتك، لتطبيق أساليب التعلم الحديثة (التعلم الإلكتروني – التعلم الذاتي... الخ)، والتي تهدف إلى تسليحك بمهارات أساسية يطلبها سوق العمل.

• شارك في برامج التدريب التي تعقدتها الجامعة، بهدف تنمية مهاراتك، واكتساب مزيد من المعلومات والمعارف.

• احرص على الاستفادة من موارد كليةك (مكتبة وأجهزة حاسب آلي، وأدوات المعامل... الخ) وأحسن استخدام هذه الموارد، فهي من أجلك.

• احرص على تقييم عمليتي : التعليم والتعلم، الذي تتفاعل خلاله مع أساتذتك، وأن تكون موضوعيا إلى أقصى الدرجات، حتى يتحقق الهدف المرجو من هذا التقييم، وعادة ما يجرى هذا التقييم من خلال أساليب رسمية مثل الاستبيان الذي يتم استيفاؤه في نهاية

تدريس المقرر، أو باستخدام أساليب غير رسمية  
مثل أن يسألك أحد أساتذتك عن رأيك في مقرر  
دراسي ما أو عن خدمه تعليمية أخرى تتلقاها  
بالكلية.

• تحل بالسلوك الإيجابي وتخلى عن السلبية، ففي حالة عدم رضائك عن أي شيء بمؤسسسك التعليمية، فلا بد من توصيله للمسؤولين، وعادة ما سوف تجد بالكلية آلية مناسبة لاستقبال شكاوك فأحسن استخدامها.

• احرص على مناقشة أستاذك في نتائج الامتحانات، لكي تقف على أسباب أخطائك، لتعمل على تجنبها في الامتحانات القادمة.

• احرص على التواصل الدائم مع المرشد الأكاديمي الخاص بك، وأسئلته عن كل ما تريده، واطلب نصيحته باستمرار.

• شارك بفاعلية في الندوات العلمية، وإجراء البحوث التي يتم تدريبك من خلالها على المهارات العقليّة والعملية التي يتطلبها سوق العمل.

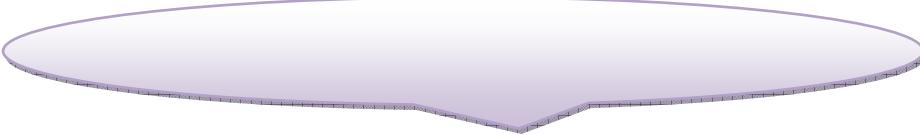
• شارك فيما تراه مناسبا لك من الأنشطة الطلابية .

• عند زيارة المراجعين التابعين للهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد لكلية، احرص على إمدادهم بالمعلومات الصحيحة دون المبالغة عندما يطلب رأيك في هذا الشأن.

- ✓ شارك مؤسستك في برامج التوعية المجتمعية والخدمات البيئية، فهي جزء لا يتجزأ من متطلبات اكتسابك لمهارات العمل.
- ✓ احرص على المشاركة الفعالة في الجهود القومية الهدافلة إلى تحسين وتطوير التعليم في مصر من خلال المشاركة في الاستبيانات والاستفتاءات التي تطرحها الهيئة القومية لضمان جودة التعليم من خلال موقعها الإلكتروني.

يمكنك الدخول على موقع الهيئة القومية لضمان الجودة وتصفح محتوياته وستجد الإجابة على اغلب أسئلتك [.www.naqaae.org](http://www.naqaae.org)

ويمكنك أيضا توجيه ما تريده من أسئلة واستفسارات من خلال الجزء الخاص بالدعم الفني و سوف يقوم المتخصصون بالرد عليها.

- 
- ✓ **ضمان الجودة:** العملية الخاصة بالتحقق من أن المعايير الأكاديمية والمؤسسية المتواقة مع رسالة المؤسسة التعليمية قد تم تحديدها وتعريفها وتحقيقها على النحو الذي يتواافق مع المعايير المناظرة لها سواء على المستوى القومي أو العالمي.
  - ✓ **معايير الاعتماد:** المعايير هي الحد الأدنى المطلوب توافره لدى المؤسسة ويتم الاعتماد في ضوء مدى استيفاء المؤسسة لها. وهي تشتمل على ثمانية معايير ترتبط بقدرة المؤسسة وثمانية معايير ترتبط بالفاعلية التعليمية لها.
  - ✓ **رسالة الكلية:** هي الوجه الذي يعبر عن الكلية ومجال عملها وتعتبر الموجه الأساسي لكافة أنشطتها وتوضح هويتها وماذا تسعى الكلية إلى تحقيقه.
  - ✓ **المجتمع المحلي:** كافة الأفراد والمؤسسات والجهات التي لها اهتمام أو مصلحة ما مثل النقابة المهنية المرتبطة ببرامج المؤسسة، وأفراد ومؤسسات المجتمع المدني التي تتعامل مع المؤسسة كمستهلكين لخدماتها، أو يقومون بتوفير أماكن للتدريب، أو يشكلون المجتمع المحلي للمؤسسة جغرافيًا ... الخ.
  - ✓ **المشاركة المجتمعية:** الاندماج الفعال بين المجتمع والمؤسسة من خلال إسهام متبادل في جهود متواصلة لتحسين التعليم وزيادة

فاعليته وحل مشكلات مجتمعية وتقديم خدمات لأفراده ومؤسساته بما يعود بالنفع والفائدة على المجتمع وعلى المؤسسة التعليمية.

✓ **التخطيط الاستراتيجي** : تحديد رؤية ورسالة المؤسسة وغاياتها وأهدافها الإستراتيجية التي يجب أن تتحققها في فترة زمنية طويلة (٥ سنوات فأكثر) وكذلك الوسائل الازمة لتحقيق ذلك.

✓ **الخطة التنفيذية لاستراتيجية المؤسسة** : تتضمن مختلف الأنشطة والمهام المطلوب القيام بها من أجل تحقيق غايات المؤسسة وأهدافها الإستراتيجية، مع تحديد دقيق للمسؤوليات والجدول الزمني ومؤشرات المتابعة والتقييم، ومستويات الإنجاز.

✓ **الإرشاد الأكاديمي** :تعريف الطلاب بالبرامج الأكاديمية والأنظمة والقوانين داخل الكلية، وكذلك كشف ميولهم وقدراتهم وإتاحة الفرصة لهم للاستفادة من خبراء أعضاء هيئة التدريس لمساعدتهم في حل مشكلاتهم بالطرق العلمية الملائمة لكل حالة. ويهدف أيضاً إلى مساعدة الطالب على اكتشاف ذاته واتخاذ قراراته بنفسه وخاصة كيفية التغلب على الصعوبات التي تعرّض مساره الدراسي.

✓ **الاستبيان** : أدوات مقتنة لاستطلاع رأى أو تجميع بيانات عن موضوع / موضوعات محددة وتعد وفقا لشروط علمية ويتم تحليل نتائجها إحصائيا لمعرفة الآراء.

✓ **تصنيف البرنامج/المقرر** : يضم تحديداً للمعايير الأكاديمية والأهداف والنتائج التعليمية المستهدفة واستراتيجيات التدريس

والتحكيم، ويحدد المقررات الدراسية وتوزيع ساعاتها وكل ما يرتبط بالبرنامج لنجاح تنفيذه.

### تقرير البرنامج / المقرر

✓ **التعلم التعاوني** : التعلم التعاوني هو أسلوب تعلم يتمحور حول الطالب حيث يعمل الطلاب ضمن مجموعات غير متجانسة (تضمن مستويات معرفية ومهارية مختلفة) لتحقيق هدف تعليمي مشترك، يتراوح عدد أفراد كل مجموعة ما بين 4-6 أفراد وأحد أهم مسلمات التعلم التعاوني أنه لا يسمح للطلاب أن يكونوا متلقين سلبيين، بل يتم حثهم على المشاركة الفاعلة في التعلم ليتفاعلوا مع زملائهم ويشرحو لهم ما تعلموه ويستمعوا لوجهات نظرهم، ويشجع بعضهم البعض ويدعمه.

✓ **التعلم الذاتي** : قدرة الطالب على الاستمرار في تنمية قدراته ومهاراته المعرفية والذهنية والمهنية ذاتياً، وذلك بخلاف الطرق النمطية في التعلم.

✓ **التدريب الميداني** : تدريب في مجال العمل الذي يعد الطالب للالتحاق به مثل التدريب بالمصانع والمستشفيات والمدارس ... إلخ.

✓ **نواتج التعلم المستهدفة (مخرجات التعلم)** : ما ينبغي أن يكتسبه المتعلم من معارف ومهارات واتجاهات وقيم وتعكس المعايير الأكademie، وقابلة للقياس، وكذا ترتبط بشكل واضح بالطرق المختلفة لتقدير الطلاب.

- ✓ **الساعات المكتبية**: ساعات محددة يتواجد بها أعضاء هيئة التدريس بمكاتبهم لاستقبال الطلاب ومناقشة أية مشكلات تعليمية ترتبط بهم والعمل على إرشادهم لحلها.
- ✓ **دليل الطالب**: دليل تقوم الكلية بإعداده وتوزيعه على الطلاب يحوى معلومات تهمهم عن الكلية والبرامج المتاحة وآليات الالتحاق بها والخدمات التعليمية والاجتماعية والصحية والنفسية والثقافية ... إلخ التي تقدمها الكلية وكيفية الاستفادة منها.
- ✓ **تقويم الطلاب**: مجموعة من الطرق التي من بينها الامتحانات تقرها المؤسسة لقياس مدى انجاز وتحقيق نتائج التعلم المستهدفة (قدرات ومهارات الطلاب المعرفية والذهنية والمهنية) من برنامج تعليمي أو مقرر.

## **معلومات تهمك عن تأهل الكلية للاعتماد**

- وحدة ضمان الجودة بالكلية مسؤولة عن التحقق من معايير ضمان جودة التعليم بما يشمل من امتحانات وطرق تدريس ومكان مناسب لأنشطة التعليم والتعلم.
- تقوم بنشر ثقافة الجودة داخل الكلية وذلك بعمل ورش عمل وندوات.
- تقوم بأعمال المراجعة الداخلية للتأكد من استيفاء المعايير والمؤشرات المؤهلة للحصول على الاعتماد.
- كتابة الدراسة الذاتية والتقرير السنوي للكلية.

## **فى مجال التخطيط الاستراتيجى :**

- عمل تحليل بيئى رباعى بدراسة البيئة الداخلية والخارجية للكلية (مرفق 1) أهم نقاط القوة

**والضعف للبيئة الداخلية وكذلك الفرص والتهديدات  
الناتجة عن تأثير البيئة الخارجية)**

- وضع الخطة الاستراتيجية للكلية (2010 – 2015)  
وصياغة الاهداف والغايات وخطة التنفيذ وإعادة  
صياغة رؤية ورسالة كلية العلوم.
- وضع خطة البحث العلمي للكلية.
- وضع خطة الخدمات المجتمعية وتنمية البيئة.

#### **في مجال التعليم:**

- وضع سياسات التعليم والتعلم (مرفق 2).
- توصيف المقررات والبرامج (برنامج الكلية  
بكالوريوس العلوم جامعة المنوفية وتوصيف  
مقررات الطلاب - برامج الدراسات العليا - مقررات  
الدراسات العليا).
- تحديث معامل الطلاب.
- تجهيز قاعات الدرس والمدرجات بأجهزة للعرض  
الفعال مثل الداتا شو وسبورات بيضاء وشاشات  
عرض .
- وضع برنامج التعلم المتوجه للمجتمع.

• دعم التعلم الذاتي وتشجيع التعلم المعتمد على الطالب  
واستخدام الطلاب للمكتبة الالكترونية لعمل وتقديم  
ابحاث علمية ومشروعات وحل مهام و تكليفات.

#### في مجال تقويم الطلاب :

- ❖ تحديث الكنترولات.
- ❖ تحديث قاعدة الإمتحانات.
- ❖ تحديث لائحة نظام تقييم الطلاب ووضع معايير  
لورقة الإمتحانية ( مرفق 3 بعض التفاصيل).

#### في مجال دعم الطلاب

- ❖ وضعت آلية للكشف عن ودعم الطلاب المتعثرين  
ورعاية الفائقين (مرفق 4).
- ❖ أعدت عيادة طلابية لعلاج الحالات المرضية من  
الطلاب.

#### في مجال المصداقية والأخلاقيات

- ✓ عمل آلية لتلقى شكاوى الطلاب والرد عليها ( مرافق 5 ) .
- ✓ وضع ميثاق أخلاقيات الطالب.

## المرفقات

مرفق 1

نقط الضعف	نقط القوة	م
موارد الكلية المالية لا تغطي احتياجات الأنشطة.	الهيكل التنظيمي وفلسفة الإدارة بالكلية بصفة عامة حيث يتسم بالواقعية ووضوح الصلاحيات والمسؤوليات للوظائف العليا ويتمشى مع حجم الكلية وطبيعتها ومكانتها وشخصيتها.	1
عدم وجود خطة تدريب لتنمية مهارات أعضاء هيئة التدريس البحثية و التعليمية.	توافر الأعداد الكافية وتنوع كفاءات وخصصات أعضاء هيئة التدريس و التزامهم بواجباتهم من حيث العملية التعليمية و البحثية.	2
المباني و المرافق بحاجة إلى تجديد و إحلال.	وجود البرامج التعليمية المميزة.	3
سوء نظام تقييم الطلاب حيث يعتمد غالبا على قياس المعرف دون قياس درجات الفهم والقدرة على حل المشكلات.	ارتباط الكلية بالمجتمع المحلي وقيام الكلية و الطلاب بتقديم خدمات مجتمعية مثل تنظيم القوافل العلمية.	4
ضعف تطبيق سياسة الثواب و العقاب للجهاز الإداري.	ارتفاع أعداد الطلاب المقيدين في البرامج الدراسية للدراسات العليا.	5

التهديدات	الفرص	م
التوسيع في إنشاء الجامعات الخاصة و زيادة فروع الجامعات الأجنبية وتفوقها في العملية التسويقية لبرامجها و جذبها لأعضاء هيئة التدريس من الجامعة.	زيادة الاهتمام على المستوى الإقليمي بأهمية ضمان الجودة والتحسين المستمر في منظومة العملية التعليمية و إنشاء الهيئة القومية لضمان جودة التعليم و الاعتماد.	1
عدم وجود خطة قومية بحثية معلنـة.	وجود مشاريع تابعة للمجلس الأعلى للجامعات مثل مشروع التطوير المستمر والتأهيل للاعتماد الذي يساعد في دعم الموارد المطلوبة.	2
ضعف منظومة التعليم ما قبل الجامعي.	التوسيع في زيادة التخصصات العلمية.	3
الزيادة المطردة في أعداد الطلاب المقبولين سنوياً.	اتجاه الدولة لتحسين المستوى المعيشي لأعضاء هيئة التدريس و العاملين بالجامعة و مشروعربط الحواجز بضمان الجودة.	4
انتشار ثقافة الدروس الخصوصية بين	وجود العديد من المعاهد البحثية	5

طلاب الجامعات.	التخصصية تتبع جامعة المنوفية مثل المعهد القومي للكبد و معهد الوراثة و معهد بحوث البيئة الصحراوية و وجود العديد من المصانع و رجال الأعمال في المنطقة الصناعية مما يتيح الفرصة لعمل اتفاقيات و شراكات معها.
----------------	---

مرفق 2

ج

1. الاهتمام بتحديث البرامج الأكاديمية دوريًا بما يتوافق مع المعايير ويواكب التطورات العلمية.
2. إتباع الأساليب الحديثة للتعليم والتعلم : (التعلم بطريقة حل المشكلات . التعليم الإلكتروني و التعلم المتوجه للمجتمع بدءاً من الفرق الأولى).
3. إرساء دعائم التعلم المعتمد على الطالب وغرس قيم التعلم الذاتي والتعلم المستمر من خلال إدراج ممارسات التعلم الذاتي ضمن درجات أعمال السنة مثل عمل أبحاث ومشروعات و تقديم عروض.
4. الاهتمام بتحسين مهارات الطلاب العلمية و العملية وأنشطة التدريب الميداني.
5. العمل على الحد من ظاهرة الدروس الخصوصية:
  - ✓ إجراء إختبارات دورية على مدار العام.
  - ✓ عمل محاضرات تنشيطية للطلاب بصفة مستمرة.

✓ زيادة نسبة الأسئلة التي تقيس مهارات الفهم والقدرة على حل المشكلات.

6. الإرتقاء بسبيل دعم الطلاب ( دعم المتعثرين ورعاية الفائقين).

7. العمل على ضمان جودة الكتاب الجامعى: إحتواء الكتاب على الأهداف التعليمية وكذلك نماذج التقويم .

8. الاهتمام بمتابعة الخريجين كرافد للتحسين المستمر:

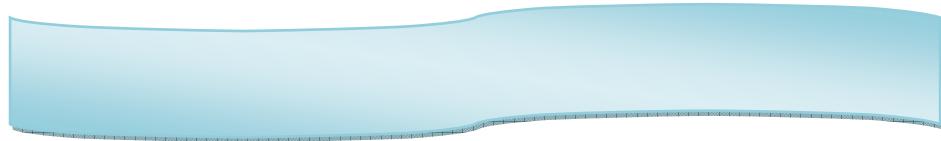
✓ تشجيع الاتصال الدوري بالخريجين من خلال مناسبات متعددة مثل مؤتمر الكلية .

✓ إستقصاء آراء أماكن عمل الخريجين عن آداء الخريجين المهني والخلقى

✓ إستقصاء آراء الخريجين عن برنامج الكلية وفاعلية طرق التدريس والتقويم .

✓ الإستفادة من التغذية الراجعة فى تحديث البرامج  
وطرق التدريس.

### مرفق 3



تهدف هذه اللائحة المعدلة إلى تحقيق أكبر قدر ممكن من العدالة بين جميع الطلاب كما تهدف إلى أن يكون التقييم موضوعياً و يقيس كل مخرجات التعلم المستهدفة.  
ومن أهم بنودها:

**معايير الورقة الامتحانية: من حيث المضمون:**

- تنوع الأسئلة بين السهل و الصعب لقياس الفروق الفردية بين الطالب بحيث تحتوي على:
  - أ- 60% للطالب المتوسط.
  - ب- 15% للطالب فوق المتوسط.
  - ج- 15% للطالب المتميز.
  - د- 10% للطالب الفائق تحتوي على أسئلة للابداع والتفكير.

- تنوع الأسئلة بين:-
  - أ- الأسئلة المقالية القصيرة أو الطويلة محددة العناصر.
  - ب- الأسئلة الموضوعية و التي قد تكون اختيار من متعدد أو تكميلة أو صواب و خطأ أو مزاجة.
  - ج- حل المشكلات.

### **الامتحانات الشفوية**

لختين مختلفتين للشفوي. و عمل بنك أسئلة للشفوي  
يلتزم به جميع الممتحنين لتحقيق أكبر قدر ممكن من  
العدالة بين الطلاب.

## مرفق 4

من خلال مراقبة درجات اعمال السنة و متابعة نسب الغياب والحضور للطلاب.

1. تنظيم حلقات نقاشية وإرشادية يقوم بها أعضاء هيئة التدريس المختارين من الأقسام والطلاب ومراجعته ما يصعب عليهم من المقررات مع الاستعانة بالطلاب الفائقين.
2. عند اكتشاف حالات تعثر بسبب مشاكل اجتماعية أو مالية يتم مناقشة هذه المشكلات على انفراد مع الطالب لحفظه على الخصوصية والسرية.

يكرم الطالب الفائقون بصور متعددة منها عمل لوحة شرف للطلاب المتفوقين في كل الامتحانات أثناء العام الدراسي او توزيع جوائز مالية وشهادات تقدير.



## مرفق 5

هو عملية منظمة تهدف إلى مساعدة وتوجيه الطالب في جميع النواحي الدراسية والنفسية والاجتماعية والأخلاقية والتربيوية والمهنية لكي يفهم شخصيته ويعرف قدراته ويحل مشاكله ليصل إلى تحقيق أهدافه في إطار الأهداف العامة للتعليم الجامعي ولكي يصبح عضوا فاعلا في المجتمع الجامعي.

ويرتكز الإرشاد الأكاديمي على محوري العملية الإرشادية: المؤسسة التعليمية والطالب.

1. بحث المشكلات التي يواجهها أو قد يواجهها الطالب أثناء الدراسة سواء كانت شخصية أو اجتماعية أو تربوية والعمل على إيجاد الحلول المناسبة التي تكفل أن يسير الطالب في الدراسة سيرا "حسنا" وتوفر له الصحة النفسية.

2. العمل على متابعة تقارير تقدم الطلاب خلال دراستهم وتقييمهم، ومتابعة أداء الطلاب المتعثرين دراسياً وتحسين مستوياتهم.

3. العمل على اكتشاف مواهب وقدرات وميول الطلاب المتفوقيين أو غير المتفوقيين على حد سواء والعمل على توجيه واستثمار تلك المواهب والقدرات والميول فيما يعود بالنفع على الطالب خاصة والمجتمع بشكل عام.

4. تبصير الطلاب بنظام الكلية والجامعة ومساعدتهم قدر المستطاع للاستفادة القصوى من البرامج المتاحة لهم وإرشادهم إلى أفضل الطرق للدراسة والمذاكرة.

5. مساعدة الطلاب في اختيار التخصص والمقررات التي تناسب قدراتهم وميولهم واحتياجات المجتمع وكذلك تبصيرهم بالفرص التعليمية والمهنية المتوفرة وتزويدهم بالمعلومات وشروط القبول الخاصة بها حتى يكونوا قادرين على تحديد مستقبلهم آخذين بعين الاعتبار أولياء أمورهم في اتخاذ مثل هذا القرار.

6. العمل على توعية المجتمع الجامعي (الطالب والأستاذ والإدارة) بشكل عام بأهداف ومهام الإرشاد الأكاديمي ودوره في العملية التعليمية.

:

1. يجب عليه أن يكون مدرب جيدا على الإرشاد ومتفهم لدوره ويتمتع بمهارات متعددة مثل: مهارة القيادة – مهارة التعاطف- مهارة التخطيط- مهارة التنظيم- مهارة الاستماع- مهارة الإرشاد الجماعي- مهارة إدارة واستثمار الوقت.

2. فتح ملف خاص للطالب (Portfolio) برقم الطالب يوثق فيه جميع الأوراق والوثائق المتعلقة بمستوى الطالب الأكاديمي وتقدمه في المواد وأدائه وكل ما يخص الطالب أثناء مسيرته الأكademie.

3. دعوة الطالب إلى الاجتماعات المجدولة.

4. تنظيم لقاءات مع الطالب إذا تطلب ذلك.

5. متابعة التقارير الخاصة بعدم الرضا عن الحضور أو الأداء الغير مرضى.

6. تخصيص ساعتين على الأقل في الأسبوع خلال الفصل الدراسي ليり الطالب بدون موعد مسبق.

7. تسجيل الاجتماعات التي تمت وكتابة أي إجراءات تم اتخاذها.

:

- حضور كل اللقاءات أو تحديد مواعيد أخرى لها إذا كانت غير مناسبة له.
- حضور أي اجتماع يدعوا إليه المرشد الأكاديمي.
- متابعة البريد الإلكتروني أسبوعيا على الأقل للتلقى أي رسائل من المرشد الأكاديمي.
- يجب على الطالب أن يعمل مع مرشدته الأكاديمية لوضع نظام دراسي مع جدول دراسي تنفيذى لما يدرسه.
- يجب على الطالب أن يتصل أو يرسل الكترونياً لمرشدته الأكاديمية أي أسئلة أو استفسارات إضافية، وعلى المرشد الأكاديمي تزويد الطالب برقم تليفونه المحمول والبريد الإلكتروني الخاص به.
- يجب على الطالب أن يتحمل مسؤولية تقدمه الدراسي، حيث إن النصح والإرشاد أداة هامة للنجاح ولكن قبل كل شيء فالطالب هو المسئول الأول عن نجاحه.

1. الانتظام في الحضور.
2. توافر مصادر التعليم والتعلم.
3. الحاجة إلى دعم تدريسي.
4. متابعة نتائج امتحانات أعمال السنة وآخر السنة.
5. مساعدة الطالب على الاستعداد لامتحان.

1. الحاجة إلى دعم مالي.
2. الحاجة إلى دعم صحي.
3. التشجيع على المشاركة في الأنشطة الطلابية.
4. التعامل مع مختلف المشكلات.

هي الساعات المخصصة من وقت عضو هيئة التدريس لمتابعة العملية التعليمية مع الطلاب. ويتوفر نظام الساعات المكتبية طريقة لحل مشاكل الطلاب الدراسية ويتم من خلاله اكتشاف الطلاب المتفوقين والمعتذر عن دراسيا.

1. تقسيم أعداد الطلاب على أعداد أعضاء هيئة التدريس في كل قسم.
2. يقوم كل عضو هيئة تدريس بتخصيص ساعاته المكتبية (ساعتين أسبوعيا) مع إعلانها في لوحة على باب المكتب مع مراعاة تفرغ عضو هيئة التدريس خلال هذا الوقت.
3. يتم متابعة الطلاب دراسيا ويتم مناقشة المشاكل الدراسية.
4. يتم متابعة الطلاب من خلال ملف الإنجاز (Portfolio) الخاص بهم.
5. تتم كتابة تقارير تعرض في مجلس القسم عن مدى فاعلية هذا النظام في العملية التعليمية.
6. عمل استبيان لقياس مدى فاعلية الساعات المكتبية (للطلاب وأعضاء هيئة التدريس).

## مرفق 6

حرصا على حل أي مشكلات قد يتعرض لها الطالب و إيمانا بأهمية رضاهم حتى يتمكنوا من الاستفادة من كل أوجه العملية التعليمية فقد وضعت الكلية آلية لتلقي شكاوى الطلاب و تهدف هذه الآلية إلى : الحرص على سرية الشكوى. والحرص على عدم ضرر الطالب بسبب شکواه مع سرعة البت في الشكوى.

آلية تلقي الشكاوى: شكاوى الطلاب تستقبل من خلال :

- صناديق شكاوى الطلاب (صندوق أمام كل من مكتب رعاية الشباب ومكتب شئون الطلاب والمدرجات والأقسام العلمية وأمام وحدة الجودة ومدخل الكلية).
- رؤساء الأقسام العلمية مباشرة إما كتابة وإما شفاهة.
- من خلال اجتماعات الإرشاد الأكاديمي مع السادة الأساتذة أعضاء هيئة التدريس بالمجموعات الطلابية.
- طلاب الإتحاد.
- موقع الكلية.

**آلية كتابة الشكاوى :**

**• كتابة الشكاوى بوضوح و مرفق معها ما يثبتها إن**

**أمكن**

- يراعى كتابة بيانات صاحب الشكاوى (الاسم رباعي - الفرقة والمجموعة - رقم التليفون - البريد الإلكتروني) وذلك لسرعة التواصل بين أعضاء الجنة وصاحب الشكاوى.**