

This file has been cleaned of potential threats.

To view the reconstructed contents, please SCROLL DOWN to next page.



كلية الطب البيطري



أ.د/ ناصر عبدالباري



أ.د/ أحمد فرج القاصد

رئيس الجامعة

نائب رئيس الجامعة لشئون التعليم والطلاب



أ.د/ السيد مصطفى جليلة

وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب



أ.د/ أحمد صابر الفيومي

عميد الكلية

دليل الطالب

للعام الجامعي ٢٠٢٥/٢٠٢٦م

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

"وَالْأَنْعَامَ خَلَقَهَا لَكُمْ فِيهَا دِفْءٌ وَمَنَافِعُ وَمِنْهَا

تَأْكُلُونَ (٥) وَلَكُمْ فِيهَا جَمَالٌ حِينَ تُرِيحُونَ وَحِينَ

تَسْرَحُونَ" (6)

صدق الله العظيم

مقدمة وتهنئة

بكل الحب والتقدير نقدم هذا الدليل للطلاب ليكون نورا له في بداية مرحلة جديدة من حياته وهي مرحلة الجامعة , وأرجو أن يهتم الطالب بقراءة هذا الدليل جيدا ويعي النصائح والفضائل التي يقدمها له خيرة أساتذة الجامعة , ويتعرف على نظام الدراسة بالكلية ، ويتعرف على كافة الخدمات التي تقدم له والإدارات التي تقدمها , وماله من حقوق وما عليه من واجبات نحو الكلية والجامعة.

ونهنئ أبناءنا الطلاب الجدد والقدامى بالعام الجامعي الجديد في رحاب جامعة المنوفية .

وخالص دعواتنا لجميع الطلاب بعام دراسي موفق ،،،

أسرة إدارة رعاية الطلاب

تهنئة

يتقدم أ.د/عميد الكلية والسادة الوكلاء وأمين الكلية والسادة أعضاء هيئة التدريس والعاملون بالكلية يهنئون قيادات الجامعة معالي أ.د/ أحمد القاصد رئيس الجامعة، والسادة النواب بالجامعة ، والسادة العاملين بجامعة المنوفية على بداية العام الجامعي الجديد ٢٠٢٥/٢٠٢٦م داعين المولى عز وجل دوام التقدم والرقى والازدهار.

أسرة كلية الطب البيطري

نبذة من نشأة كلية الطب البيطري

- أنشئت كلية الطب البيطري جامعة المنوفية بقرار رئيس مجلس الوزراء رقم (٢٤٥٠) لسنة ٢٠١٥ بتاريخ ٢٠١٥/٩/١٠ .
- بناء على موافقة مجلس الجامعة بجلسته المنعقدة بتاريخ ٢٠١٤/٩/٢٩ .
- موافقة لجنة قطاع الطب البيطري بجلستها (٢/٢٦ , ٤/٣٠ , ٦/١٥ , ٧/٣٠) ٢٠١٥ .
- موافقة المجلس الأعلى للجامعات بجلسته في ٢٠١٦/٧/٢٤ .
- تم بدء الدراسة بالكلية بداية من العام الجامعي ٢٠١٦/٢٠١٧ .
- مقرها مدينة شبين الكوم محافظة المنوفية – شارع ذكي شبانة البر الشرقي بجوار مستشفى الطلبة والمطعم المركزي بجامعة المنوفية .



كلمة الأستاذ الدكتور / عميد الكلية

الحمد لله رب العالمين ، وصلاة وسلاما على سيد الأنبياء وإمام المرسلين سيدنا محمد النبي الكريم وعلى آله وصحبه أجمعين وبعد،،،،

أبنائي وبناتي طلاب كلية الطب البيطري جامعة المنوفية

أهنتكم ببداية العام الدراسي الجديد وأتمنى لكم فيه كل توفيق ونجاح. إن بداية العام الدراسي وخصوصا للطلاب الجدد تبقى في الذاكرة مدى العمر ولذلك يسعدني ويشرفني ان أرحب بأبنائي الطلبة والطالبات الجدد التي تتشرف الكلية بإستقبالهم لأول مرة ليصبحوا جزءاً هاماً من نسيج الكلية .

أبنائي وبناتي الطلاب إن المرحلة الجامعية من أهم المراحل العمرية في حياة الفرد فهي حياة متكاملة بجميع جوانبها العلمية والثقافية والاجتماعية وقد أتاحت إدارة الكلية والجامعة الكريمة كل ما لديها من إمكانيات لتهيئة الظروف الملائمة للعملية التعليمية وتشجيع ودعم كامل للأنشطة الطلابية بالكلية .

أبنائي وبناتي الطلاب إن كلية الطب البيطري جامعة المنوفية لا تتعامل مع أبنائها الطلاب كأقرص حاسبات نملائها بالمعلومات العلمية ولكن نهدف ونحاول أن نجعل خريج كلية الطب البيطري جامعة المنوفية خريج متميز ومثلاً يحتذى به في شتى الجوانب العلمية والثقافية والإجتماعية .

إن إدارة الكلية والجامعة الكريمة لا تتدخر جهداً في توفير كل الإمكانيات لنجاح العملية التعليمية والعملية لطلاب الكلية مع توفير كل السبل المتاحة لممارسة الأنشطة الطلابية داخل الكلية ولذلك أوصيكم بالإهتمام والمواظبة على دروسكم النظرية والعملية والمحافظة على أبنية وتجهيزات الكلية ، كما أدعوكم إلى المشاركة الفعالة في الأنشطة الطلابية من خلال إدارة رعاية الشباب بالكلية .

أكرر تهنئتي لكم وتمنياتي القلبية بالتوفيق ،،،،

عميد الكلية

أ.د/ أحمد صابر الفيومي



كلمة الأستاذ الدكتور / وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب

أبنائى وبناتى طلبة كلية الطب البيطرى جامعة المنوفية يطيب لى أن أهنيكم ببداية العام الجامعى الجديد كما يطيب لى أن أتقدم لكم بأجمل التهانى القلبية على تفوقكم وإتحاقكم بكلية الطب البيطرى وأوصيكم ببذل كل الجهد للتفوق والاستفادة من إمكانيات الكلية وموقعها المتميز والمحافظة على منشأتها وتجهيزاتها حتى تستمر فى تقديم خدمات تعليمية متميزة لكم وللأجيال القادمة بإذن الله.

تمنيتى لكم جميعا بالتفوق ومستقبل مشرق تحققون فيها أمنياتكم وطموحاتكم بإذن الله ،،،

وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب

أ.د/ السيد مصطفى جليله



أعزائي طلاب وطالبات كلية الطب البيطري

مع إنطلاقة جديدة للكلية لعام جامعي جديد ٢٠٢٤/٢٠٢٥م يسعدني أن أتقدم لكم جميعا بخالص التحية وأطيب التمنيات بعام جديد يملؤه النشاط والحيوية.

الأبناء الأعزاء

الجامعة قبل أن تكون مكانا لتحصيل العلم هي مكان لتربية العقول وتهذيب الأخلاق وتقويم السلوك وأعدكم أن أقدم لكم مع زميلاتي وزملائي أعضاء الجهاز الإداري بالكلية كل ما نستطيعه من عون لحل جميع المشكلات ومواجهة كل العقبات التي يمكن أن تصادفكم في الكلية .

كما أدعوكم إلى المشاركة الفعالة في جميع اللجان بإدارة رعاية الشباب بالكلية وانتظر منكم الكثير من الإجتهد والنشاط والانضباط .

المدير العام

بلال الشقرنى



كلمة مدير إدارة رعاية الطلاب

أعزائي طلاب الكلية

معا نبدأ...البدايات جميلة عندما نمزجها بالتفاؤل والأمل لعام دراسي جديد يفيض بالعطاء والهمم العالية.

طلبة وطالبات الكلية

أن الجامعة ليست فقط للدراسة ولكنها أيضا لممارسة المواهب المتعددة وصقلها لدى الطلاب

وإيماننا منى بأهمية العمل الطلابي أكرس وقتي ومجهودي للأنشطة الطلابية وتنمية قدرات أبنائي الطلاب فى شتى المجالات ودعم الجانب العلمي بالجانب الروحي والنفسي لخلق عقلية متطورة معتدلة تستطيع أن تواكب سوق العمل وأيضا تتواكب مع التحديات العالمية.

نتمنى لكم جميعا التوفيق وأدعوكم للمشاركة فى كافة الأنشطة ونحن فى خدمتكم لحل أي مشكلة تواجهكم.

فأنتم مستقبل مصر وطننا الحبيب

أجمل أمنياتي لكم بالتوفيق والتقدم،،،

مدير إدارة رعاية الطلاب

أ/ عبدالعزيز الشيخ

الرؤية والرسالة والأهداف الاستراتيجية

الرؤية

تسعى كلية الطب البيطري جامعة المنوفية لأن تكون متميزة أكاديميًا وبحثيًا في مجال الطب البيطري محليًا وإقليميًا.

الرسالة

كلية الطب البيطري جامعة المنوفية تسعى لتخريج طبيب بيطري متميز قادر على المنافسة في سوق العمل محليًا وإقليميًا وتسهم من خلال البحث العلمي في تنمية الثروة الحيوانية والاقتصادية وضمان صحة وسلامة الغذاء، وتوفير خدمات مجتمعية واستشارات بيطرية متميزة في إطار استراتيجية الدولة نحو التنمية المستدامة.

الأهداف الاستراتيجية لكلية الطب البيطري جامعة المنوفية

أولاً: التطوير المستمر لمنظومة البيئة التعليمية لضمان تخريج طبيب بيطري مؤهل علمياً وإكينيكيًا قادر على المنافسة وذلك عن طريق:-

1. تقديم برامج وخدمات تعليمية في ضوء معايير الجودة الدولية:
2. تطوير واستحداث برامج جديدة في مرحلتي البكالوريوس والدراسات العليا وإعداد برامج التعليم الإلكتروني
3. تطوير اللوائح الدراسية وفقاً لمعايير الجودة
4. إعداد برامج لتأهيل الخريجين لسوق العمل
5. رفع كفاءة الأداء المؤسسي وتنمية الموارد الذاتية للكلية
6. عمل هيكل تنظيمي يوضح اختصاصات ومسئوليات الإدارات المختلفة
7. توفير البيئة التعليمية المناسبة والوسائل والاساليب التدريسية الموائمة للتطورات التكنولوجية.
8. التركيز على الجانب العلمي والتطبيقي في العملية التعليمية.
9. زيادة الاهتمام بالمهارات العامة التي تؤهل الطالب لسوق العمل

١٠. عمل توصيف وظيفي لكل وظيفة أكاديمية وإدارية وفنية بالكلية
١١. وضع خطة لرفع قدرة وفاعلية التقويم المؤسسي للكلية تضمن استمرار التقييم الشامل والمستمر للفاعلية التعليمية.
١٢. تحديد مصادر التمويل المختلفة للكلية وعمل خطط قصيرة وطويلة الأجل للاستخدام الأمثل للموارد ووضع أولويات لاستخدام الموارد. التطوير المستمر للمعامل والمزارع التدريبية والمستشفيات والمكتبات.
١٣. إنشاء وحدات ومراكز إنتاجية تدعم الموارد الذاتية للكلية
١٤. تنمية مهارات وقدرات الطلاب على الابداع والابتكار والتفكير العلمي وريادة الأعمال:
١٥. دعم الأنشطة الطلابية وتطويرها بالكلية
١٦. إعداد أطباء بيترين ذوى كفاءة علمية ومهارة عملية متميزة:
١٧. الارتقاء بآليات التواصل والدعم المستمر للخريج.
١٨. إنشاء مكتب لرعاية الخريجين لتعزيز التواصل بينهم.
١٩. إنشاء مكتب لرعاية الوافدين.
٢٠. برامج لرعاية الطلاب المتعثرين علميا.
٢١. تنظيم برامج لتنمية مهارات الطلاب،
٢٢. تنظيم لقاءات مع كليات أخرى على سبيل الاحتكاك وزيادة الخبرة، بالإضافة الي تنظيم رحلات ثقافية وعلمية.
٢٣. تنمية مهارات وقدرات الموارد البشرية بالكلية.
٢٤. تنمية قدرات أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والقيادات الأكاديمية
٢٥. تأهيل القيادات في الإدارة الإستراتيجية
٢٦. عمل برنامج للتميز الإداري بالكلية وتحسين الخدمات المقدمة للموارد البشرية بالكلية.
٢٧. إعداد برامج متميزة في بعض التخصصات للتوافق مع التخصصية والتميز المطلوب في اسواق العمل

ثانياً: دعم وتطوير منظومة البحث العلمي وتطبيقاته فى مجال العلوم الطبية البيطرية وذلك من خلال:-

١. إعداد ميزانية البحث العلمي وتدير مصادر التمويل اللازمة
٢. تطوير برامج الدراسات العليا
٣. التوسع في البحوث والاستشارات وزيادة كفاءتها وفعاليتها.

٤. تطوير قدرات الكلية وأعضاء هيئة التدريس والهيئات المعاونة في مجال الدراسات والبحوث العلمية
٥. دعم النشر العلمي الدولي للبحوث
٦. وضع خطه للأبحاث العلمية للكلية وربطها بخطة الجامعة
٧. الدعم المادي واللوجستي للمشروعات العلمية والبحثية
٨. وضع كود الممارسة الأخلاقية للكلية
٩. رفع كفاءة العملية البحثية بالالتزام بالمعايير القومية او الدولية.
١٠. تشجيع البحوث المشتركة مع الشركاء الأجانب
١١. عقد الاتفاقات الدولية مع الكليات المتناظرة التبادلية والخبرات واجراء البحوث المشتركة

ثالثاً: الأهداف الإستراتيجية لخدمة المجتمع وتنمية البيئة من خلال الآتي:–

١. دعم وتطوير دور الكلية في تحقيق المسئولية الاجتماعية والتنمية البيئية:
٢. تعزيز دور الكلية في خدمة المجتمع وتنمية البيئة وتمية الثروة الحيوانية، والحفاظ على صحة الحيوان والإنسان صحة واحدة.
٣. مشاركة الكلية في حل المشكلات الإنتاجية القومية في مجال الانتاج الحيواني.
٤. المساهمة بفاعلية في المشروعات القومية المتعلقة بالبيئة والغذاء وصحة الانسان.
٥. المساهمة في تقديم منتجات آمنة واقتصادية للمجتمع المحيط.
٦. مشاركة أعضاء هيئة التدريس في المشروعات البحثية القومية والدولية
٧. تطوير وبناء نظم معلومات متكاملة يغطي كافة أنشطة الكلية: .
٨. استخدام نظام معلوماتي متكامل
٩. دعم علاقات الشراكة بين الكلية والمؤسسات الدولية والإقليمية والمحلية:
١٠. دعم مشاركة أعضاء هيئة التدريس في المؤتمرات العالمية
١١. دعم بروتوكولات تعاون مع الجامعات العالمية والإقليمية والمحلية عقد بروتوكولات تعاون مع مؤسسات المجتمع المدني محليا وإقليميا
١٢. دعم الشراكة مع المؤسسات المجتمعية في تدريب وتأهيل الطلاب والخريجين
١٣. تشجيع مشاركة أعضاء هيئة التدريس في برامج تبادل الأساتذة بين الكليات والمعاهد والجامعات المختلفة
١٤. العمل على تحقيق جذب رجال الأعمال والمجتمع المدني لدعم وحدات الكلية ومستشفياتها.
١٥. تحقيق مركز متميز في التصنيفات العالمية بين الكليات المتناظرة إقليميا ودوليا:

١٦. التسويق الجيد للكلية وخدماتها بين الأوساط الأكاديمية والمجتمعية.

١٧. عقد شركات واتفاقيات تعاون مع جهات إقليمية ودولية

رابعاً: نظرة مستقبلية لإستراتيجية التعليم البيطري:-

يهدف التعليم البيطري إلى ما يلي:

١. إعداد أطباء بيطريين قادرين فور التخرج على تلبية إحتياجات المجتمع الأساسية والإستعداد للمتغيرات المحتملة سواء الإقليمية منها أو العالمية.
٢. إعداد أطباء بيطريين قادرين على إنشاء وإدارة مشروعات بيطرية خاصة دون الإعتماد على العمل الحكومي.
٣. إعداد أطباء بيطريين قادرين على العمل في الدول العربية والإفريقية.
٤. تنمية الأبحاث العلمية للوصول بالحيوان إلى أعلى إنتاجية مع توافر الحالة الصحية الجيدة والوقاية من الأمراض.
٥. تطوير وسائل تشخيص أمراض الحيوان والطيور والأسماك والتنبؤ بالأمراض الوافدة والكشف عن الملوثات في الأغذية ذات الأصل الحيواني .
٦. تطوير وسائل تشخيص أمراض الحيوان والطيور والأسماك والتنبؤ بالأمراض الوافدة والكشف عن الملوثات في الأغذية ذات الأصل الحيواني.
٧. إنشاء مراكز للتميز بكليات الطب البيطري لتطوير الكليات وتحقيق التباين فيما بينها.

خامساً: يؤهل التعليم البيطري خريجي كليات الطب البيطري للعمل فى المجالات

التالية:-

- رعاية وتنمية الثروة الحيوانية.
- تشخيص وعلاج أمراض الحيوانات والطيور والأسماك.
- الطب البيطري الوقائى
- الصحة العامة وحماية الإنسان من الأمراض والمتبقيات الضارة التى تنتقل اليه من الحيوان والمنتجات والمخلفات الحيوانية.
- الرقابة الصحية وسلامة الأغذية ذات الأصل الحيوانى
- حماية البيئة والحياة البرية.
- بحوث الأدوية البيطرية والتسويق الدوائى.

- صناعة المنتجات الحيوانية وتدوير المخلفات.
- الإستشارات البيطرية المتخصصة ودراسات الجدوى لمشروعات الثروة الحيوانية

مادة (١): الأقسام العلمية بالكلية Faculty Scientific Departments

- تضم الكلية واحد وعشرون (٢١) قسماً علمياً. يختص كلُّ منها بتدريس مقرر علمي أو أكثر من المقررات المطلوبة للتخرج والحصول على درجة البكالوريوس في الطب البيطري.

م	اسم القسم	الكود
١-	قسم التشريح والأجنة	01
٢-	قسم الخلية والأنسجة	02
٣-	قسم الكيمياء الحيوية وكيمياء التغذية .	03
٤-	قسم الفسيولوجيا .	04
٥-	قسم الباثولوجيا .	05
٦-	قسم الطفيليات .	06
٧-	قسم الفيروسات .	07
٨-	قسم البكتريا والفطريات والمناعة .	08
٩-	قسم الأدوية .	09
١٠-	قسم التغذية والتغذية الاكلينيكية .	10
١١-	قسم الصحة والامراض المشتركة	11
١٢-	قسم تنمية الثروة الحيوانية	12
١٣-	قسم الرقابة الصحية على الأغذية	13
١٤-	قسم الطب الشرعي والسموم والأجراءات البيطرية	14
١٥-	قسم الأمراض الباطنة والمعدية	15
١٦-	قسم طب الأحياء المائية ورعايتها .	16
١٧-	قسم التوليد والتناسل والتلقيح الاصطناعي .	17
١٨-	قسم الجراحة والتخدير والأشعة .	18
١٩-	قسم طب الطيور والأرانب .	19
٢٠-	قسم الباثولوجيا الاكلينيكية	20
٢١-	قسم سلوكيات الحيوان والدواجن ورعايتها	21

مادة (٢): منح الدرجات العلمية Scientific Degree Awarding

مرحلة البكالوريوس

١. درجة بكالوريوس في الطب البيطري (BVM) Bachelor of Veterinary Medicine
٢. درجة بكالوريوس في الطب البيطري تميز صحة وسلامة وتكنولوجيا الغذاء

مرحلة الدراسات العليا

١. دبلوم في الطب البيطري
٢. درجة الماجستير في الطب البيطري
٣. درجة الدكتوراة في الطب البيطري

مادة (٣): شروط قبول الطلاب General Rules for Admission

- تقبل الكليات الطلاب الحاصلين على شهادة الثانوية العامه شعبة علمى علوم أو ما يعادلها ممن تم ترشيحهم عن طريق مكتب التنسيق. والطلاب المحولون من كليات أخرى وفقاً للقواعد والشروط المنظمة لهذا الشأن.
- الطلاب الوافدين عن طريق الإدارة العامة للوافدين طبقاً للقواعد والشروط التي يضعها المجلس الأعلى للجامعات سنوياً.

مادة (٤): النظام الدراسي System of Study

- مدة الدراسة للحصول على درجة البكالوريوس في الطب البيطري ستة سنوات بواقع خمس سنوات دراسية يعقبها سنة للتدريب في أحد مواقع التدريب التي يقترحها مجلس الكلية ويوافق عليها مجلس الجامعة والمعتمدة من المجلس الأعلى للجامعات.
- الخمس سنوات الدراسية تمثل خمس مستويات دراسية ويتكون كل مستوى من فصلين دراسيين رئيسيين وفصل دراسي صيفي مكثف اختياري.
- مدة كل فصل دراسي رئيسي خمسة عشر أسبوعاً يتخللها امتحانات دورية ويتبعها امتحانات تحريرية وشفهية وعملية أو تطبيقية لكل فصل دراسي على حده.
- مدة الفصل الصيفي المكثف (اختياري) لاتقل عن ٨ اسابيع.
- يجوز لمجلس الكلية وحسب طبيعة المقررات الدراسية أن يقرر تدريس مقرر أو أكثر بنمط التعليم الهجين أو التعليم عن بعد بنسبة لاتقل عن ٦٠% وجها لوجه وأن تكون باقى النسبة للتعليم عن بعد بعد أخذ رأي مجلس القسم المختص. على أن يتم عرض ذلك على مجلس شئون التعليم والطلاب بالجامعة للموافقه عليه تمهيداً لعرضه على مجلس الجامعة للاعتماد.
- المرحلة الأكاديمية وقبل الإكلينيكية وتضم المستويات الأول والثاني والثالث.
- المرحلة الإكلينيكية وتضم المستويين الرابع والخامس.

- التدريب بعد اجتياز الطالب جميع المقررات الدراسية بنجاح ومدتها عام دراسي جامعي ومقسمة إلى دورات تدريبية تأهيلية في الأقسام الإكلينيكية والوحدات والمستشفيات والعيادات البيطرية والمزارع الحيوانية والسمكية ومصانع الاغذية ذات الأصل الحيواني وتنتهي كل دورة بامتحان.

مادة (٥): لغة الدراسة

- لغة الدراسة الأساسية هي اللغة الإنجليزية ويجوز تدريس بعض المقررات بلغة أخرى حسب طبيعة المقرر.

بيانات الإتصال بالكلية والرمز التعريفى للكلية:-

٠٤٨٢٠٨٨١٥١

٠٤٨٢٠٨٨١٥٢

٠٤٨٢٠٨٨١٥٣

موقع الكلية:

<http://mu.menofia.edu.eg/vmed/Home/ar>

صفحة رعاية الشباب بالكلية

<https://www.facebook.com/profile.php?id=61555991382975>

صفحة اتحاد الطلبة بالكلية

<https://www.facebook.com/profile.php?id=100063785060926>

صفحة شئون الطلاب شئون الطلاب

https://www.facebook.com/profile.php?id=61557426452827&did=KhVldHldXIHxXYLF&share_url=https%3A%2F%2Fwww.facebook.com%2Fshare%2F1BxgRrBNYa%2F

مادة (٦): الساعات المعتمدة وساعات الإتصال

Credit Hours and Contact Hours

● الساعة المعتمدة تعادل:

١. ساعة نظرية واحدة أسبوعياً.
 ٢. أو ساعتان من التمارين أو الدروس التطبيقية المعملية أسبوعياً.
 ٣. أو ثلاث ساعات من التطبيقية الإكلينيكية أسبوعياً.
 ٤. أو أربع ساعات من التدريب الميداني أسبوعياً.
- الساعات المعتمدة لمقرر تعكس الناتج المتوقع من المقرر، كما يوضح الوقت المطلوب لدراسة المقرر وطبيعة هذه الدراسة ، بينما ساعات الاتصال هي الوقت الفعلي (المنقضى) في محاضرة أو معمل.

مادة (٧) مواعيد الدراسة

- الفصل الرئيسي الأول (الخريف): يبدأ في شهر سبتمبر لمدة لاتقل عن ١٥ أسبوع.
- الفصل الدراسي الثاني (الربيع): يبدأ في شهر فبراير لمدة لاتقل عن ١٥ أسبوع.
- الفصل الصيفي المكثف : يبدأ في شهر يوليو عقب امتحانات فصل الربيع لمدة لاتقل عن ٨ اسابيع.

مادة (٨) : متطلبات الحصول على درجة البكالوريوس

Minimum Credit Hours Required for Graduation

- يجتاز الطالب عدد ١٩٨ ساعة معتمدة وبمعدل تراكمي لايقبل عن ٢ وذلك للحصول على درجة البكالوريوس في الطب البيطري وذلك كالتالي:

اسم الكلية	كود الكلية	الساعات الاجبارية	الساعات الاختيارية العامة*	الساعات الاختيارية الاكلينيكية	إجمالي ساعات التسجيل	الساعات الكلية
الطب البيطري جامعة المنوفية	018	186	6	6	192	198

* متطلبات تخرج ولا يتم احتسابه ضمن عدد الساعات التي تم إجتيانها ولا تدخل في المعدل الفصلي والتراكمي للطالب ويكون التقدير بها ناجح أو راسب.

- يشترط لحصول الطالب علي الدرجة الجامعية الأولى (البكالوريوس) في الطب البيطري بنظام الساعات المعتمدة بعد إستيفاء جميع المتطلبات التالية:
 ١. إجتيان ١٩٨ ساعة (١٨٦ ساعة إجبارية ، ٦ ساعة إختيارية عامة و ٦ ساعات اختيارية اكلينيكية).
 ٢. الحصول على معدل تراكمي لا يقل عن (٢).
 ٣. اجتياز سنة التدريب.

مادة (٩) : الإرشاد الأكاديمي Academic Advising

- يحدد مجلس الكلية مرشداً أكاديمياً من بين أعضاء هيئة التدريس لكل طالب عند التحاقه بالدراسة ويستمر معه حتى نهاية الدراسة ، وذلك لتقديم النصح والإرشاد خلال فترة دراسته و لمساعدته في إختيار المقررات الدراسية.
- يكون رأي المرشد الأكاديمي استشارياً و ليس الزامياً للطالب.
- يجوز لمجلس الكلية تغيير المرشد الأكاديمي بناء على طلب مسبب من الطالب مقدم إلى وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب أو أسباب وظروف أخرى يراها مجلس الكلية.
- يلتزم المرشد الاكاديمي بمتابعة أداء الطالب ومعاونته في اختيار المقررات الدراسية كل فصل دراسي و يقوم المرشد الأكاديمي بمتابعة أداء الطالب، ويطلب وضعه تحت المراقبة الأكاديمية Probation في الفصل الدراسي التالي ولا يسمح له بالتسجيل في أكثر من ١٢ ساعة معتمدة.

مادة (١٠): العبء الدراسي Study Load

الفصل الدراسي الرئيسي (الخريف – الربيع):

- يمكن للطالب التسجيل في مقررات تصل ساعتها المعتمدة الى ٢٣ ساعة معتمدة إذا كان معدله التراكمي أكبر من أو يساوى ٢.
- إذا كان معدله التراكمي أقل من ٢ فيمكنه التسجيل حتى ١٦ ساعة فقط.
- في الحالات التي يتوقف عليها تخرج الطالب فيجوز تجاوز هذا الحد في الفصل الدراسي الأخير بشرط ألا تتجاوز هذه الزيادة ٦ ساعات معتمدة وذلك في المواعيد المحددة بتوقيتات التسجيل وقواعده التي تصدرها الكلية سنوياً.
- يتم التسجيل للطالب في المقرر الذي سبق الرسوب فيه في أول طرح للمقرر.

الفصل الدراسي الصيفي (الإختياري):

- يمكن للطالب التسجيل في مقررات دراسية بحد أقصى ١٠ ساعة معتمدة (مقررات سبق للطالب الرسوب فيها).

مادة (١١): التسجيل والحذف والإضافة Registration

- يتم التسجيل قبل بداية كل فصل دراسي رئيسي بأسبوعين وأسبوع قبل بداية الفصل الدراسي الصيفي.
- يسمح للطالب بالحذف والإضافة خلال أسبوعين من بداية الدراسة ولا يسرى ذلك على الفصل الدراسي الصيفي.
- لا يمكن للطالب حذف أي مقرر يكون متطلب سابق للمقرر المتعلق به إلا إذا حذف المقررين.
- تنشر مواعيد التسجيل في التقويم الأكاديمي سواء كان ذلك بالنسبة للطلاب الجدد أو الطلاب المستمرين.
- يعتبر الطالب مسجلاً إذا أنهى متطلبات التسجيل الخاصة بكل فصل .
- لا يجوز تسجيل الطالب في أي مقرر دراسي يشترط له متطلب سابق ما لم يكن قد اجتاز بنجاح ذلك المتطلب, ولا يتم تجاوز ذلك إلا بموافقة مجلس الكلية وذلك لظروف التخرج.

- يحق للطالب إعادة التسجيل في أي مقرر رسب فيه ويعيد المقرر دراسة وامتحانا. على ان يحصل الطالب على درجاته بحد اقصى اعلى المقبول (أقل من ٦,٢ D+,). ويتم إعادة التسجيل في المقرر في أول طرح للمقرر.

مادة (١٢): الإنسحاب Withdrawal

- يجوز للطالب الانسحاب من أي مقرر, بعد موافقة المرشد الأكاديمي, وذلك حتى نهاية الأسبوع الرابع من الفصلين الخريفي والربيعي, ونهاية الأسبوع الثاني من الفصل الصيفي, مع مراعاة الحد الأدنى للعبء الدراسي, ويرصد له الرمز "W", بشرط ألا يكون قد تجاوز نسبة الغياب المقررة قبل الانسحاب, ولا تدخل تلك المقررات في حساب معدلا التراكمي للطالب.
- يجوز للطالب إستبدال مقرر أو أكثر وذلك حتى نهاية الاسبوع الرابع من الفصلين الخريفي والربيعي ونهاية الاسبوع الثاني من الفصل الصيفي.
- الطالب الذي يرغب في الإنسحاب من فصل دراسي لظروف المرض أو بعذر يقبله مجلس الكلية عليه التقدم لشئون الطلاب للحصول على الموافقة على الانسحاب ويقوم بإعادة المقررات التي سجل فيها في فصل دراسي لاحق ولا تدخل هذه المقررات المنسحب منها الطالب في حساب المتوسط العام.
- لا يجوز أن يتجاوز عدد فصول الإنسحاب عن أربعة فصول دراسية.

مادة (١٣): حضور الطلاب Student Attendance

- يجب على الطالب أن يحقق نسبة حضور ٧٥% على الأقل من إجمالي الساعات النظرية والعملية لكل مقرر على حده وإذا تجاوزت نسبة الغياب (دون عذر مقبول) في أحد المقررات ٢٥% من إجمالي عدد الساعات النظرية والعملية لكل مقرر يكون لمجلس الكلية الحق في حرمانه من دخول الامتحان النهائي في هذا المقرر ويعتبر راسب في المقررات التي حرم من امتحانها ويرصد له التقدير "F".
- ينذر الطالب بإنذار أول في حالة غيابة ١٠% من إجمالي عدد الساعات النظرية والعملية للمقرر.
- ينذر الطالب بالإنذار الثاني في حالة غيابة ١٥% من إجمالي عدد الساعات النظرية والعملية للمقرر.
- إذا انخفض المعدل التراكمي للطالب إلى أقل من ٢ في أي فصل دراسي يوجه له إنذار أكاديمي يقضي بضرورة رفع الطالب لمعدله التراكمي الى ٢ على الأقل.
- يحرم الطالب من دخول الامتحان النهائي في حالة تجاوز نسبة ٢٥% من إجمالي عدد الساعات النظرية والعملية للمقرر بخطاب رسمي وموثق بعلم الوصول

مادة (١٤): مدة الدراسة The Period of Study

- يتيح النظام المتبع في هذه اللائحة للطالب إمكانية الانتهاء من متطلبات درجة البكالوريوس في الطب البيطري في الحد الأدنى من الوقت، بعد إكماله جميع المتطلبات والساعات المعتمدة المطلوبة له، وفي كل الأحوال يؤخذ في الاعتبار الحدود التالية:
١. مدة الدراسة عشرة فصول دراسية رئيسية.
 ٢. المدة القصوى للدراسة للحصول على درجة البكالوريوس في الطب البيطري تكون ٢٠ فصلاً دراسياً رئيسياً ٣، بما في ذلك الفصول التي انسحب منها الطالب، دون احتساب الفصول الصيفية.

٣. لا يجوز تجاوز هذه المدة القصوى للدراسة إلا بقرار من مجلس الجامعة، بناءً على توصية من مجلس الكلية، وبمجرد مبرر ومقبول.

مادة (١٥): تعريف حالة الطالب

ينقل الطالب من المستوى المقيد به إلى المستوى الذي يليه كالآتي:

- ينقل الطالب إلى المستوى الدراسي الثاني إذا كان ناجحاً فيما لا يقل عن (٢٩) ساعة معتمدة دراسية.
 - ينقل الطالب إلى المستوى الدراسي الثالث إذا كان ناجحاً فيما لا يقل عن (٦٤) ساعة معتمدة دراسية.
 - ينقل الطالب إلى المستوى الدراسي الرابع إذا كان ناجحاً فيما لا يقل عن (١٠٧) ساعة معتمدة دراسية.
 - ينقل الطالب إلى المستوى الدراسي الخامس إذا كان ناجحاً فيما لا يقل عن (١٤٨) ساعة معتمدة دراسية.
- وفي جميع الحالات يجوز إنتقال الطالب للمستوي الأعلى في حالة رسوبه في مقررین دراسيين أساسيين علي الأكثر.

مادة (١٦): الفصل من الكلية Dismissing from the Faculty

يفصل الطالب في الحالات التالية:

١. إذا لم ينه دراسته في المدة القصوى في ٢٠ فصل دراسي رئيسي.
٢. يفصل الطالب المنذر أكاديمياً من الدراسة إذا تكرر إنخفاض معدله التراكمي عن ٢ خلال ست فصول دراسية رئيسية متتابة دون الإخلال بالبند السابق.
٣. يخضع الطلاب المقيدون لدرجة البكالوريوس في الطب البيطري للنظام التأديبي في قانون تنظيم الجامعات ولائحته التنفيذية.

مادة (١٧): التدريب

سنة التدريب تلي مباشرة الانتهاء من امتحان المستوى الخامس على النحو التالي:

- مديرية الطب البيطري في الوحدات البيطرية التابعة لها.
- مركز بحوث صحة الحيوان ومزارعه المختلفة.
- معهد المصل واللقاح بالعباسية.
- المستشفى البيطري العسكري.
- مزارع الإنتاج الحيواني التابعة للدولة (دواجن - تسمين - ألبان - أسماك).
- المحاجر (دواجن - حيوانات كبيرة).
- مؤسسات الإنتاج الحيواني والدواجن والأسماك الخاصة المبرم بها إتفاقيات تعاون مع الكلية والجامعة.
- المراكز العلمية التابعة للنقابة العامة للأطباء البيطريين.
- منافذ الحجر البيطري.
- حديقة الحيوان.

- مصانع الألبان واللحوم ومنتجاتها التابعة للدولة.
- مطاعم التغذية في المستشفيات والمدن الجامعية.
- القرى السياحية والفنادق.

نظام الإمتحانات

Examination Regulation

مادة (١٨) : الأعمال الفصلية Semester Work

درجة الأعمال الفصلية للمقررات هي الدرجة التي يقيم بها أعمال الطالب خلال الفصل الدراسي, وقد يشمل التقويم امتحانات تحريرية أو تدريبات عملية, أو بحوث, أو تقارير, أو أي أنشطة تعليمية مختلفة للمقرر.

مادة (١٩) : الإمتحان النهائي The Final Examination

- الامتحان النهائي للمقرر يعقد في نهاية كل فصل دراسي مرة واحدة, ويكون اختباراً (نظرياً - عملياً - شفويًا) بناء على متطلبات ومواصفات المقرر. والدرجة التي يحصل عليها الطالب هي درجة الامتحان النهائي.
- يجوز لمجلس الكلية بعد أخذ رأي مجالس الأقسام المتخصصة وحسب طبيعة المقررات الدراسية ان يقرر عقد الإمتحان إلكترونياً في مقرر أو أكثر كما يجوز عقد الإمتحان في كل المقرر أو جزء منه بما يسمح بتصحيحه إلكترونياً وذلك بعد أخذ موافقة مجلس الكلية عليه تمهيداً لعرضه على مجلس الجامعة لإعتماد.
- يتم تخريج الطلاب بالأدوار (مايو وسبتمبر ويناير) من كل عام جامعي.
- مدة الإمتحان التحريري لكل المقررات ساعتان ما عدا مقررات متطلبات الجامعة (مقرر قضايا مجتمعية ومقرر مدخل إلى الجودة والاعتماد) مدة الإمتحان ساعة واحدة فقط.

مادة (٢٠) : الدرجة النهائية The Final Mark

- الدرجة النهائية لمقرر ما هي مجموع درجة الامتحانات الشفوية والعملية والأعمال الفصلية ودرجة الامتحان النهائي لهذا المقرر.
- النهاية العظمى لكل مقرر ١٠٠ درجة لكل مقرر يتكون من ثلاث ساعات معتمدة و ٥٠ درجة لكل مقرر يتكون من ساعة او ساعتان معتمدة وتوزع على النحو التالي: أعمال سنة وانشطة ٢٠% والإختبار الشفهي ١٠% والعملي ٢٠% والإمتحان التحريري ٥٠% في آخر الفصل الدراسي.
- في حالة حصول الطالب على أقل من ٣٠% من الدرجة المخصصة للامتحان التحريري النهائي للمادة يعتبر الطالب راسب.

- مقررات متطلبات الجامعة (مدخل الى الجودة والاعتماد ومقرر قضايا مجتمعية أو إى مقرر يتم إستحداثه) لا تضاف للمعدل التراكمى إلا أنها تذكر في سجل الطالب فقط ولا يجوز التخرج لا بعد أداء الطالب الإمتحان فيها والنجاح بها.
- يكون الإمتحان في مقررات المصطلحات الطبية البيطرية والإحصاء الحيوى والإقتصاد البيطرى تحريرى فقط ونهايتها العظمى ٥٠ درجة وتضاف الى المعدل (المجموع) التراكمى للطالب
- لا تضاف درجة التدريب إلى المجموع التراكمى للطالب ولا يحصل الطالب على شهادة التخرج إلا بعد أداء هذا التدريب.

مادة (٢١): التقويم والتقديرات Evaluation And Grades

- تتبع الكلية نظام الساعات المعتمدة والذى يعتمد على أن الوحدة الأساسية هي المقرر الدراسى وليس السنة ويكون نظام التقييم في المقرر والفصل الدراسى والمستوى والتراكمى طبقاً للجدول التالى:

التقدير	النقاط	الرمز المكافئ	النسبة المئوية للدرجة
ممتاز	من ٣,٨ الى ٤	A+	٩٥% فأكثر
	من ٣,٦ الى أقل من ٣,٨	A	من ٩٠% إلى أقل من ٩٥%
	من ٣,٤ الى أقل من ٣,٦	A-	من ٨٥% إلى أقل من ٩٠%
جيد جداً	من ٣,٢ الى أقل من ٣,٤	B+	من ٨٠% إلى أقل من ٨٥%
	من ٣,٠ الى أقل من ٣,٢	B	من ٧٥% إلى أقل من ٨٠%
جيد	من ٢,٨ الى أقل من ٣,٠	C+	من ٧٥% إلى أقل من ٧٥%
	من ٢,٦ الى أقل من ٢,٨	C	من ٦٥% إلى أقل من ٧٠%
مقبول	من ٢,٤ الى أقل من ٢,٦	D+	من ٦٥% إلى أقل من ٦٥%
	من ٢,٢ الى أقل من ٢,٤	D	من ٥٥% إلى أقل من ٦٠%
	من ٢,٠ الى أقل من ٢,٢	D-	من ٥٥% إلى أقل من ٥٥%

بعض المصطلحات اللائحية التي يتم استخدامها في نظام الساعات المعتمدة ولا يحسب لها نقاط:

الرمز	التقويم	ملاحظات
I	غير مكتمل	يجب إكمال متطلبات المقرر قبل نهاية الأسبوع الثامن من الفصل التالى
W	منسحب	تتغير إلى F إذا كان الانسحاب بعد الموعد المحدد
S	مرضى	مقرر تم اجتيازه بدون تقدير
TC	مقرر منقول	مقرر تم دراسته خارج الجامعة
EX	معفى	مقرر أعفى الطالب من دراسته
Abs	غائب	الطالب المتغيب من الامتحان النهائى بدون غدر ولا يحصل على أى نقاط فى

هذا المقرر		
الراسب تحريري اقل من ٣٠%	راسب تحريري	L
يرصد للطالب المسجل مستمع	مستمع	Au
راسب مقرر	راسب	F

مادة (٣١): توزيع المقررات الدراسية على المستوى الدراسي

١. المستوى الأول

الفصل الدراسي الأول

الدرجة النهائية للمقرر	ساعات معتمدة	عدد ساعات اتصال			نوع المقرر	المقرر الدراسي	كود المقرر	م
		مجموع	عملي	محاورة				
100	3	4	2	2	اجباري	التشريح والأجنة العام General Anatomy and Embryology	018U010 1	١
100	3	4	2	2	اجباري	علم الخلية والأنسجة العام General Cytology and Histology	018U020 1	٢
50	2	2	0	2	متطلب كلية	المصطلحات الطبية البيطرية Veterinary Medical Terminology	018UVM T	٣
50	2	3	2	1	إجباري	كيمياء عام General Chemistry (Organic and Inorganic)	SciU01	٤
50	2	3	2	1	إجباري	بيولوجيا (حيوان) Biology (zoology)	SciU02	٥
50	2	3	2	1	إجباري	فيزياء حيوية Biophysics	SciU03	٦
20	1	1	0	1	متطلب جامعة	مدخل الى الجودة (لا تضاف لمجموع الدرجات) Quality Assurance	018UQU A	8
400	14	20	10	10	إجمالي عدد الساعات المعتمدة و الدرجات			

الفصل الدراسي الثاني

الدرجة النهائية المقررة	ساعات معتمدة	عدد ساعات اتصال			نوع المقرر	المقرر الدراسي	كود المقرر	م
		مجموع	عملي	محاورة				
100	3	4	2	2	اجباري	التشريح المقارن (أ) Comparative Anatomy (A)	018U010 2	1
100	3	4	2	2	اجباري	علم الخلية والأنسجة الخاص (أ) Special Cytology and Histology (A)	018U020 2	2
100	3	4	2	2	اجباري	كيمياء حيوية (أ) Biochemistry (A)	018U030 1	3
100	3	4	2	2	اجباري	فسيولوجيا عام General Physiology	018U040 1	4
50	2	2	0	2	اجباري	إحصاء حيوي ومعلوماتية حيوية Biostatistics and Bioinformatics	018U120 3	5
20	1	1	0	1	متطلب جامعة	قضايا مجتمعية (لا تضاف لمجموع الدرجات) Social Issues	018USOI	7
50	2	3	2	1	اختياري	مقرر اختياري عام (لا تضاف للساعات المعتمدة او مجموع الدرجات)		8
450	15	22	10	12	إجمالي عدد الساعات المعتمدة والدرجات			

ملخص الساعات المعتمدة الخاصة بالمستوى الأول		
المجموع	ساعات معتمدة اختيارية	ساعات معتمدة اجبارية
29	-----	29

- المقررات الاختيارية العامة لا تدخل ضمن مجموع الساعات المعتمدة ولا تدخل في المجموع التراكمي ومتطلبات جامعة تضاف الى الساعات ولكن لا تضاف الى المجموع التراكمي لكل المستويات الدراسية.

٢. المستوى الثاني:

الفصل الدراسي الأول

الدرجة النهائية للمقرر	ساعات معتمدة	عدد ساعات اتصال			نوع المقرر	المقرر الدراسي	كود المقرر	م
		مجموع	عملي	محااضرة				
100	3	4	2	2	اجباري	التشريح المقارن (ب) Comparative Anatomy (B)	018U0103	١
50	2	3	2	1	اجباري	علم الخلية والأنسجة الخاص (ب) Special Cytology and Histology (B)	018U0203	٢
100	3	4	2	2	اجباري	كيمياء حيوية (ب) Biochemistry (B)	018U0302	٣
100	3	4	2	2	اجباري	فسيولوجيا خاص (أ) Special Physiology (A)	018U0402	٤
100	3	4	2	2	اجباري	الإنتاج الحيواني والداجني (أ) Animal and Poultry Production (A)	018U1201	٥
100	3	4	2	2	اجباري	سلوكيات الحيوان والدواجن ورعايتها (أ) Animal and poultry behavior and management (A)	018U2101	٦
50	2	3	2	1	اجباري	الوراثة البيطرية والهندسة الوراثية (أ) Veterinary genetic and genetic engineering (A)	018U1204	٧
600	19	26	14	12	إجمالي عدد الساعات والدرجات			

الفصل الدراسي الثاني

الدرجة النهائية للمقرر	ساعات معتمدة	عدد ساعات اتصال			نوع المقرر	المقرر الدراسي	كود المقرر	م
		مجموع	عملي	محاضرة				
100	3	4	2	2	اجباري	كيمياء حيوية (بيولوجيا جزيئية) Biochemistry (Molecular biology)	018U0303	١
100	3	4	2	2	اجباري	فسيولوجيا خاص (ب) Special Physiology (B)	018U0403	٢
50	2	3	2	1	اجباري	الإنتاج الحيواني والداجني (ب) Animal and Poultry Production (B)	018U1202	٣
100	3	4	2	2	اجباري	سلوكيات الحيوان والدواجن ورعايتها (ب) Animal and poultry behavior and mangmanet (B)	018U2102	٤
50	3	4	2	2	اجباري	الوراثة البيطرية والهندسة الوراثية (ب) Veterinary genetic and genetic engineering (B)	018U1205	٥
50	2	2	00	2	اجباري	الاقتصاد وإدارة المشروعات Economy and project Management	018U1206	٦
50	2	3	2	1	اختياري	مقرر اختياري عام (لا تضاف للساعات المعتمدة او مجموع الدرجات)		٧
450	16	24	12	12	إجمالي عدد الساعات			

ملخص الساعات المعتمدة الخاصة بالمستوى الثاني		
المجموع	ساعات معتمدة اختيارية	ساعات معتمدة اجبارية
35	-----	35

٣. المستوى الثالث:

الفصل الدراسي الأول

الدرجة النهائية للمقرر	ساعات معتمدة	عدد ساعات اتصال			نوع المقرر	المقرر الدراسي	كود المقرر	م
		مجموع	عملي	محاورة				
100	3	4	2	2	إجباري	باثولوجيا عام General Pathology	018U0501	١
100	3	4	2	2	اجباري	طفيليات بيطرية (أ) Veterinary Parasitology (A)	018U0601	٢
100	3	4	2	2	اجباري	فيروسات عام General Virology	018U0701	٣
100	3	4	2	2	إجباري	بكتريولوجيا وفطريات ومناعة عام General Bacteriology, Mycology and Immunology	018U0801	٤
100	3	4	2	2	اجباري	أدوية بيطرية (أ) Veterinary Pharmacology (A)	018U0901	٥
100	3	4	2	2	اجباري	التغذية والتغذية الإكلينيكية (أ) Nutrition and Clinical Nutrition (A)	018U1001	٦
100	3	4	2	2	اجباري	باثولوجيا إكلينيكية (أ) Clinical Pathology (A)	018U2001	٧
700	21	28	14	14	إجمالي عدد الساعات والدرجات			

الفصل الدراسي الثاني

الدرجة النهائية للمقرر	ساعات معتمدة	عدد ساعات اتصال			نوع المقرر	المقرر الدراسي	كود المقرر	م
		مجموع	عملي	محاورة				
100	3	4	2	2	اجباري	باثولوجيا الاجهزة Systematic Pathology	018U050 2	١
100	3	4	2	2	اجباري	طفيليات بيطرية (ب) Veterinary Parasitology (B)	018U060 2	٢
50	2	3	2	1	اجباري	فيروسات خاص Special Virology	018U070 2	٣
100	3	4	2	2	اجباري	بكتريا وفطريات ومناعة خاص Special Bacteriology, Mycology and Immunnology	018U080 2	٤
100	3	4	2	2	اجباري	أدوية بيطرية (ب) Veterinary Pharmacology (B)	018U090 2	٥
100	3	4	2	2	اجباري	التغذية والتغذية الإكلينيكية (ب) Nutrition and Clinical Nutrition (B)	018U100 2	٦
100	3	4	2	2	اجباري	التشريح التطبيقي Applied anatomy	018U010 4	٧
50	2	3	2	1	اجباري	باثولوجيا إكلينيكية (ب) Clinical Pathology (B)	018U200 2	٨
50	2	3	2	1	اختياري	مقرر اختياري عام (لا تضاف للساعات المعتمدة او مجموع الدرجات)		٩
700	22	33	18	15	إجمالي عدد الساعات والدرجات			

ملخص الساعات المعتمدة الخاصة بالمستوى الثالث		
المجموع	ساعات معتمدة اختيارية	ساعات معتمدة اجبارية
43	-----	43

٤. المستوى الرابع:

الفصل الدراسي الأول

الدرجة النهائية للمقرر	ساعات معتمدة	عدد ساعات اتصال			نوع المقرر	المقرر الدراسي	كود المقرر	م
		مجموع	عملي	محاورة				
100	3	4	2	2	اجباري	باثولوجيا خاص Special Pathology	018U050 3	١
100	3	4	2	2	اجباري	صحة الحيوان والدواجن والبيئة (أ) Animal, Poultry and Environment Hygiene (A)	018U110 1	٢
50	2	3	2	1	اجباري	وبائيات بيطرية Veterinary epidemiology	018U110 5	٣
100	3	4	2	2	اجباري	الرقابة الصحية على الألبان ومنتجاتها (أ) Milk Hygiene and Control (A)	018U130 1	٤
100	3	4	2	2	اجباري	الطب الشرعي والسموم والإجراءات البيطرية (أ) Forensic Medicine, Toxicology and Veterinary Regulations (A)	018U140 1	٥
100	3	4	2	2	اجباري	الأمراض الباطنة عام General Internal Medicine	018U150 1	٦
100	3	4	2	2	اجباري	طب الأحياء المائية ورعايتها (أ) Fish Diseases and Management (A)	018U160 1	٧
650	20	27	14	13	إجمالي عدد الساعات والدرجات			

- المقرر الاختياري الإكلينيكي يضاف للساعات والدرجات ويجوز للطالب اختياره أثناء الفصل الدراسي الأول أو الثاني للمستوى الرابع والخامس.

الفصل الدراسي الثاني

الدرجة النهائية للمقرر	ساعات معتمدة	عدد ساعات اتصال			نوع المقرر	المقرر الدراسي	كود المقرر	م
		مجموع	عملي	محاضرة				
50	2	3	2	1	اجباري	صحة الحيوان والدواجن والبيئة (ب) Animal, Poultry and Environment Hygiene (B)	018U110 2	١
100	3	4	2	2	اجباري	الرقابة الصحية على الألبان ومنتجاتها (ب) Milk Hygiene and Control (B)	018U130 2	٢
50	2	3	2	1	اجباري	الطب الشرعي والسموم والإجراءات البيطرية (ب) Forensic Medicine, Toxicology and Veterinary Regulations (B)	018U140 2	٣
100	3	4	2	2	اجباري	الأمراض الباطنة خاص (أ) Special Internal Medicine (A)	018U150 2	٤
50	1	3	3	00	اجباري	تشخيص إكلينيكي وعلاج حيوان (باطنة ومعدية) Clinical Diagnosis & Animal Therapeutics (Medicine & Infectious Diseases)	018U150 6	٥
50	2	3	2	1	اجباري	طب الأحياء المائية ورعايتها (ب) Fish Diseases and Management (B)	018U160 2	٦
100	3	4	2	2	اجباري	تناسليات حيوانات المزرعة والمنزلية Gynecology of Farm and Pet Animals	018U170 1	٧
100	3	4	2	2	اجباري	الجراحة العامة والتخدير والأشعة General surgery, Anesthesiology & Radiology (A)	018U180 1	٨
50	2	3	2	1	اختياري	مقرر اختياري إكلينيكي		٩
650	21	31	19	12	إجمالي عدد الساعات			

ملخص الساعات المعتمدة الخاصة بالمستوى الرابع		
المجموع	ساعات معتمدة اختيارية	ساعات معتمدة اجبارية
41	2	39

الفصل الدراسي الأول

الدرجة النهائية للمقرر	ساعات معتمدة	عدد ساعات اتصال			نوع المقرر	المقرر الدراسي	كود المقرر	م
		مجموع	عملي	محاورة				
50	2	3	2	1	اجباري	أمراض مشرقة (أ) Zoonoses (A)	018U1103	١
100	3	4	2	2	اجباري	الرقابة الصحية على اللحوم والاسماك ومنتجاتها (أ) Meat and fish Hygiene and Control (A)	018U1303	٢
100	3	4	2	2	اجباري	الأمراض الباطنة خاص (ب) Special Internal Medicine (B)	018U1503	٣
100	3	4	2	2	اجباري	الأمراض المعدية (أ) Infectious Diseases (A)	018U1504	٤
100	3	4	2	2	اجباري	توليد حيوانات المزرعة والمنزلية Obstetric of farm & Pet Animals	018U1702	٥
100	3	4	2	2	اجباري	جراحة خاصة (أ) Special Surgery (A)	018U1802	٦
50	1	3	3	00	اجباري	تشخيص إكلينيكي وعلاج حيوان (جراحة) Clinical Diagnosis & Animal Therapeutics (Surgery)	018U1804	٧
100	3	4	2	2	اجباري	أمراض الطيور والأرانب (أ) Poultry and Rabbit Diseases (A)	018U1901	٨
50	2	3	2	1	اختياري	مقرر اختياري اكلينيكي		٩
750	23	33	19	14	إجمالي عدد الساعات والدرجات			

الفصل الدراسي الثاني

الدرجة النهائية للمقرر	ساعات معتمدة	عدد ساعات اتصال			نوع المقرر	المقرر الدراسي	كود المقرر	م
		مجموع	عملي	محاورة				
100	3	4	2	2	اجباري	أمراض مشتركة (ب) Zoonoses (B)	018U1104	١
100	3	4	2	2	اجباري	الرقابة الصحية على اللحوم والأسماك ومنتجاتها (ب) Meat and fish Hygiene and Control (B)	018U1303	٢
100	3	4	2	2	اجباري	الأمراض المعدية (ب) Veterinary Infectious Diseases (B)	018U1505	٣
100	3	4	2	2	اجباري	التلقيح الاصطناعي ونقل الأجنة Artificial Insemination and Embryo Transfer	018U1703	٤
50	1	3	3	00	اجباري	تشخيص إكلينيكي وعلاج حيوان (تناسل وتوليد وتلقيح اصطناعي) Clinical Diagnosis & Animal Therapeutics (Theriogenology)	018U1704	٥
100	3	4	2	2	اجباري	جراحة خاصة (ب) وعلاج طبيعى Special Surgery (B) and physiotherapy	018U1803	٦
100	3	4	2	2	اجباري	أمراض الطيور والأرانب (ب) Poultry and Rabbit Diseases (B)	018U1902	٧
50	2	3	2	1	اختياري	مقرر اختياري اكينيكى		٨
700	21	30	17	13	إجمالي عدد الساعات			

ملخص الساعات المعتمدة الخاصة بالمستوى الخامس		
المجموع	ساعات معتمدة إختيارية	ساعات معتمدة إجبارية
44	4	40

نبذة تاريخية عن محافظة المنوفية

يرجع اصل كلمة المنوفية الي عهد السلطان قلاوون عام ١٢٧٩ ثم جعلها مجد علي مديرية المنوفية عام ١٨٢٩ م .

الموقع الجغرافي :-

تقع محافظة المنوفية بين فرعي دمياط ورشيد مما أدى الى خصوبة أرضها وجوده محاصيلها وهى من المحافظات الزراعية المتميزة في مصر يحدها من الشرق محافظتي القليوبية والدقهلية ومن الغرب محافظة البحيرة ومن الشمال محافظة الغربية ومن الجنوب محافظتى القاهرة والجيزة وعاصمتها مدينة شبين الكوم وتبعد عن القاهرة ٧٢ كم .

مراكز المحافظة :

تشمل المحافظة تسع مراكز وهي (شبين الكوم – أشمون – الباجور – الشهداء – تلا قويسنا – بركة السبع منوف – مدينة السادات) وعدد قري محافظة المنوفية ٢١٢ قرية تضمها ٦٩ وحدة محلية وقروية .

النهضة الصناعية :-

تظهر واضحة في مدينة السادات ومدينة مبارك بقويسنا .

مدينة السادات :

هي ثاني مدن الجيل الأول التي قامت هيئة المجتمعات العمرانية الجديدة بإنشائها عام ١٩٧٦م لتصبح مجتمع ولقد كان موقعها الفريد بين القاهرة والاسكندرية ومحازاتها للدلتا الأثرالكبير في جعلها مركزا لجذب الاستثمارات المحلية والاجنبية لخلق تجمع حضارى كبير .

نبذة تاريخية عن جامعة المنوفية

أنشئت جامعة المنوفية بموجب القرار الجمهورى رقم ٩٣ لسنة ١٩٧٦ الصادر في ١٤ أغسطس ١٩٧٦م الذي يقضي بان تتكون الجامعة من الكليات التي كانت تابعة لجامعة طنطا بمدينتى شبين الكوم ومنوف حتى تشارك مع غيرها من جامعات جمهورية مصر العربية فى تأدية رسالتها التعليمية والبحثية وذلك لمواجهة الاقبال المتزايد علي التعليم الجامعي .

وفي ٢٥ نوفمبر ١٩٧٦ صدر قرار رئيس مجلس الوزراء رقم ١١٤٢ لسنة ١٩٧٦ والذي ينص علي أن تضم جامعة المنوفية الكليات الآتية :

كلية الزراعة والتي أنشئت عام ١٩٦٩م

كلية التربية والتي انشئت عام ١٩٧١م

كلية الهندسة والتي انشأت عام ١٩٧٥م

كلية الهندسة الالكترونية بمنوف والتي انشأت عام ١٩٧٥ م

توسعت الجامعة ليصبح عدد كلياتها ومعاهدها احدي وعشرين كلية ومعهد بمدن محافظة المنوفية (شبين الكوم – منوف – أشمون) وهي كالاتي :-

تاريخ الانشاء	الكلية / المعهد	تاريخ الانشاء	الكلية / المعهد
1976	كلية التجارة	1976	كلية العلوم
1986	كلية الآداب	1985	كلية الطب
1987	معهد الكبد القومي	1987	كلية الحقوق
1988	كلية الاقتصاد المنزلي	1988	كلية التمريض
1998	كلية التربية النوعية	1996	المعهد الفني للتمريض
2015	كلية العلوم التكنولوجية الصحية التطبيقية	2001	كلية الحاسبات والمعلومات
2016	كلية الطب البيطري	2015	كلية التربية الرياضية
2019	كلية التربية للطفولة المبكرة	2016	كلية الصيدلة
2022	كلية طب أسنان	2020	كلية الإعلام
1978	كلية الزراعة	2021	كلية الذكاء الاصطناعي
		1971	كلية التربية

صورة مبنى الكلية الإداري



صورة مبنى الكلية العملي والنظري



صورة معامل الكلية



صورة مدرجات الكلية



واجبات الطالب نحو الكلية

- ١- عدم القيام بالأعمال المخلة بنظام الكلية أو المنشأة الجامعية .
- ٢- عدم تعطيل الدراسة أو التحريض عليه أو الامتناع المدير عن حضور الدروس والمحاضرات والأعمال الجامعية الأخرى التي تقضي اللوائح بالمواظبة عليها .
- ٣- الامتناع عن كل فعل يتنافى مع المشرف والكرامة أو مخل بحسن السير والسلوك داخل الجامعة أو خارجها .
- ٤- عدم فعل اي خلل بنظام الامتحان او الهدوء اللازم له وكل غش فى امتحان او شروع فيه
- ٥- عدم اتلاف للمنشأة والأجهزة او المواد أو الكتب الجامعية أو تبديدها .
- ٦- عدم تنظيم للجامعات داخل الجامعة أو الاشتراك فيها بدون ترخيص سابق من السلطات الجامعية المختصة .
- ٧- عدم توزيع النشرات أو إصدار جرائد بأية صورة بالكليات أو جمع توقيعات بدون ترخيص سابق من السلطات الجامعية المختصة .
- ٨- عدم الاعتصام داخل المباني الجامعية أو الاشتراك في مظاهرات مخالفة للنظام العام أو الآداب .

اللائحة التنفيذية للجامعة

كل طالب يرتكب غشا أو شروعا فيه ويضبط في حالة تلبس يخرجه العميد أو من ينوب عنه من لجنة الامتحان ويحرم من دخول الامتحان في باقي المواد ويعتبر راسبا في جميع مواد هذا الامتحان ويحال الى مجلس التأديب, أما في الأحوال الأخرى فيبطل الإمتحان بقرار من مجلس التأديب أو مجلس الكلية ويترتب عليه بطلان الدرجة العلمية اذا كانت قد منحت للطالب قبل كشف الغش .

تنص المادة (١٢٦) من اللائحة التنفيذية لقانون تنظيم الجامعات على العقوبات التالية :

١. التنبيه شفويا أو كتابة .
٢. الانذار .
٣. الحرمان من بعض الخدمات الطلابية .
٤. الحرمان من حضور دروس أحد المقررات لمدة لا تتجاوز شهرا .
٥. الفصل من الكلية لمدة لا تتجاوز شهرا .
٦. وقف قيد الطالب لدرجة الماجستير أو الدكتوراه لمدة لا تتجاوز شهرين أو لمدة فصل دراسي .
٧. إلغاء امتحان الطالب فى مقرر أو أكثر .
٨. الفصل من الكلية لمدة لا تتجاوز فصلا دراسيا .

٩. الحرمان من الامتحان فى فصل دراسي واحد أو أكثر .
 ١٠. حرمان الطالب من القيد للماجستير مصر العربية ر أو الدكتوراه لمدة فصل دراسيا أو أكثر .
 ١١. الفصل من الكلية لمدة لا تزيد علي فصل دراسي .
 ١٢. الفصل النهائي من الجامعة ويبلغ قرار الفصل الى الجامعات الأخرى ويترتب عليه عدم بصلاحية الطالب للقيد أو التقدم الى الامتحان في جامعات جمهورية مصر العربية .
- ويجوز الأمر بإعلان القرار الصادر بالعقوبة التأديبية داخل الكلية ويجب إبلاغ القرار إلى ولي أمر الطالب .
 - وتحفظ القرارات الصادرة بالعقوبات التأديبية عدا التنبيه الشفوي في ملف الطالب
 - ولمجلس الجامعة أن يعيد النظر في القرار الصادر بالفصل النهائي بعد مضي ثلاث سنوات على الأقل من تاريخ صدور القرار .

مادة (١٢٧) :- الهيئات الخاصة بتوقيع العقوبات هي :

- ١- الأساتذة والأساتذة المساعدين ولهم توقيع العقوبات الأربع الأولى المبينة في المادة السابقة عما يقع من الطلاب أثناء الدروس والمحاضرات والأنشطة الجامعية المختلفة .
- ٢- عميد الكلية : وله توقيع العقوبات الثماني الأولى المبينة في السابقة وفي حالة حدوث اضطرابات او إخلال بالنظر يتسبب عنه أو يخشى منه عدم انتظام الدراسة أو الإمتحان يكون لعميد الكلية توقيع جميع العقوبات المبينة في المادة السابقة على أن يعرض الأمر خلال أسبوعين من تاريخ توقيع العقوبات على مجلس التأديب إذا كانت العقوبة بالفصل النهائي من الجامعة وعلى رئيس الجامعة بالنسبة إلى غير ذلك من العقوبات وذلك للنظر في تأييد العقوبة أو إلغائها أو تعديلها .
- ٣- رئيس الجامعة : وله توقيع جميع العقوبات على مجلس التأديب إذا كانت العقوبة الأخيرة وذلك بعد أخذ رأي عميد الكلية , وله أن يمنح الطالب المحال إلى مجلس التأديب من دخول أمكنة الجامعة حتى اليوم المحدد لمحاكمته .
- ٤- مجلس التأديب : وله جميع العقوبات .

مادة (١٢٨) :-

لا توقع عقوبة من العقوبات الواردة في البند الخامس وما بعده من المادة (١٢٦) إلا بعد التحقيق مع طالب الكلية وسماع أقواله فيما هو منسوب إليه فإذا لم يحضر في الموعد المحدد للتحقيق سقط حقه في سماع أقواله ويتولى التحقيق من ينتدبه عميد الكلية ولايجوز لعضو هيئة التدريس المنتدب للتحقيق مع الطالب أن يكون عضواً في مجلس التأديب

مادة (١٢٩) :-

القرارات التي تصدر من الهيئات المختصة بتوقيع العقوبات التأديبية وفقاً للمادة (١٢٧) تكون نهائية .

ومع ذلك تجوز المعارضة في القرار الصادر غيابياً من مجلس التأديب وذلك في خلال أسبوع من تاريخ إعلانه إلى الطالب أو ولي أمره وتخلف الطالب عن الحضور بغير عذر مقبول .

ويجوز للطالب التظلم من قرار مجلس التأديب بطلب يتقدمه إلى رئيس الجامعة خلال خمسة عشر يوماً من تاريخ إبلاغه بالقرار , ويعرض رئيس الجامعة ما يقدم إليه من تظلمات على مجلس الجامعة للنظر فيها .

تشكيل مجلس تأديب الطلاب

مادة (١٨٣):

يشكل مجلس تأديب الطلاب على النحو التالي :

- عميد الكلية أو المعهد الذي يتبعه الطالب .
- وكيل الكلية أو المعهد المختص .
- أقدم أعضاء مجلس الكلية أو المعهد المختص .

مادة (١٨٤) :-

لا يجوز الطعن في القرار الصادر من مجلس تأديب الطلاب إلا بطريق الإستئناف ويرفق بطلب كتابي يقدم من الطالب إلى رئيس مجلس التأديب الأعلى خلال خمسة عشر يوماً ويكون مجلس التأديب الأعلى على النحو التالي :-

رئيساً

- السيد أ.د/ نائب رئيس الجامعة المختص
- السيد أ.د/ عميد كلية الحقوق أو أحد الأساتذة بها .
- أستاذ من الكلية أو المعهد الذي يتبعه الطالب .

إدارات الكلية والخدمات التي تقدمها للطلاب

إدارة رعاية الطلاب بالكلية

إتحاد الطلاب:-

هى التنظيمات الشرعية التى تعبر عن آراء الطلاب وطموحاتهم بالكلية والمعاهد والجامعات المصرية ويمارسون من خلالها كافة الأنشطة الطلابية .

وهي التي ترعى مصالحهم وتقوم علي تنظيم وممارسة النشاط الطلابي وهي ممثليهم امام الجهات المعنية .

أهداف الإتحادات الطلابية :-

- ١- تنمية القيم الروحية والأخلاقية والوعي الوطني والقومي بين الطلاب وتدريبهم علي القيادة واتاحة الفرصة لهم للتعبير عن آرائهم .
- ٢- بث الروح الجامعية بين الطلاب وتوثيق الروابط بينهم وبين أعضاء هيئة التدريس والعاملين بالكلية .
- ٣- اكتشاف مواهب الطلاب ومهارتهم وصقلها .
- ٤- تشجيع وتنظيم الأنشطة الرياضية والاجتماعية والوالكشفية والفنية والثقافية وتشجيع المتفوقين
- ٥- تنظيم الاستفادة من طاقات الطلاب في خدمة المجتمع بما يعود على الوطن بالخير ..

تشكيل مجلس إتحاد طلاب الكلية:-

يتكون مجلس إتحاد الطلاب من :

رئيس ونائب رئيس الإتحاد يتم انتخابهما من أمين وأمين مساعد كل لجنة على مستوى الكلية ويعلن فوز المرشح الحاصل على أكثر من نصف الأصوات الصحيحة وفي حالة عدم حصول المرشحين علي النسبة المطلوبة من الأصوات تتم الاعادة بين الاثنيين الحاصلين على أعلى نسبة من الأصوات مع عدم ازدواج المناصب ويتم إعادة الانتخابات في لجان الرئيس ونائب الرئيس الأمناء والمساعدين للجان الإتحاد يتم انتخابهم من أعضاء كل لجنة .

إختصاصات مجلس إتحاد طلاب الكلية :-

- رسم سياسة الإتحاد
- تنسيق العمل بين لجان الإتحاد
- اعتماد برامج أعمال الإتحاد
- توثيق العلاقة بين اتحاد طلاب الكليات الأخرى .
- اقتراح ووضع الموازنة السنوية للإتحاد .
- رقابة ومتابعة الأرصدة .
- التوصية بقبول التبرعات والاعانات والهبات وحقوق الرعاية ... الخ

اختصاصات لجان اتحاد الطلاب

م	اللجنة	الاختصاصات
١	الأسر والاتحادات	<ul style="list-style-type: none"> - تشجيع تكوين الاسر بالكلية ودعم نشاطها - تنظيم وإقامة المسابقات المختلفة - الاشتراك فى دورى الجامعة للأسر - التنسيق بين نشاط أسر الكلية
٢	النشاط الرياضي	<ul style="list-style-type: none"> - بث الروح الرياضية بين الطلاب وتشجيع المواهب الرياضية والعمل على تنميتها . - تنظيم النشاط الرياضي بالكلية بما فى ذلك تكوين الفرق الرياضية واقامة المباريات والمسابقات والمهرجانات الرياضية - الاشتراك فى دورى الجامعة
٣	النشاط الثقافي والاعلامي	<ul style="list-style-type: none"> - تنظيم أوجه نشاط الثقافي التى تؤدى الى تعريف الطالب بخصائص المجتمع . - العمل على تنمية الطاقة الأدبية والثقافية للطلاب . - الاشتراك فى الدورى الثقافي بالجامعة
٤	النشاط الفني	<ul style="list-style-type: none"> - تنمية المواهب الفنية للطلاب والعمل بما يتفق مع الأغراض السياسية من إتاحة الفرصة لإبراز مواهبهم ورفع مستوى انتاجهم الفنى.
٥	الجوالة والخدمة العامة	<ul style="list-style-type: none"> - تنظيم أوجه نشاط حركة الكشافة والارشاد على الاسس السليمة ووعفا لمبادئها . - تنفيذ برامج خدمة البيئة التى يقررها مجلس الكلية بما يساهم فى تنمية المجتمع والعمل على اشترك الطلاب فى تنفيذها والمساهمة فى مشروعات الخدمة العامة القومية التى تتطلبها احتياجات الوطن .
٦	الاجتماعية والرحلات	<ul style="list-style-type: none"> - العمل على تنمية الروابط الاجتماعية بين الطلاب وأعضاء هيئة التدريس والعاملين وبث روح التعاون والاخاء بينهم وذلك بكل الوسائل المناسبة . - تنظيم الرحلات والمعسكرات الاجتماعية والثقافية والترفيهية التى تساعد الطلاب على التعرف على معالم الوطن .
٧	النشاط العلمي والتكنولوجي	<ul style="list-style-type: none"> - عقد الندوات والمحاضرات العلمية بهدف تنمية القدرات العلمية والتكنولوجية ونشر المعرفة .

يشكل مجلس اتحاد الطلاب بالكلية سنويا ريادة السيد أ.د/ وكيل الكلية لشئون التعليم

والطلاب وعضوية كلا من :-

- مستشاري لجان مجلس الاتحاد من أعضاء هيئة التدريس .
- امناء وأمناء مساعدي لجان مجلس الاتحاد من الطلاب وينتخب الطلاب أعضاء المجلس من بينهم أمينا مساعدا للمجلس ويحضر اجتماعات المجلس رئيس رعاية الشباب ويكون أمينا للصندوق .
- شروط التقدم للترشيح لعضوية اتحاد الطلاب .
- أن يكون الطالب متمتعا بجنسية جمهورية مصر العربية .
- أن يكون الطالب متمتعا بالسمعة الحسنة والخلق القويم .
- أن يكون الطالب مستجد في فرقته غير باق للإعادة
- أن يكون مسدد للرسوم الدراسية .
- أن يكون مسدد للرسوم الدراسية .
- أن يكون له نشاط فعال ومستمر في مجال اللجنة التي يرشح نفسه فيها
- لم يسبق ان وقع عليه اى من الجزاءات المنصوص عليها فى المادة ١٨٣ من لائحة القانون رقم ٤٩ لسنة ١٩٧٢ بشأن تنظيم الجامعات أو تقرر اسقاط عضويته أو وقفها بإحدى الاتحادات الطلابية ولجانها .
- يتم انتخاب مجالس الاتحاد ولجانه فى موعد غايته نهاية شهر نوفمبر من كل عام ويصدر قرار السيد أ.د/ رئيس الجامعة بتحديد المواعيد والبرنامج الزمنى للانتخابات ولا يحق لأى طالب الإدلاء بصوته الا اذا كان مقيدا بالكلية ويحمل اثبات شخصيته وما يفيد سداد الرسوم

اللائحة المنظمة لنشاط الأسر:-

- ١- فتح باب التسجيل من بداية العام الجامعي حتى نهاية شهر اكتوبر من كل عام على أن ينتهى نشاطها بانتهاء العام الجامعي .
- ٢- لا يقل عدد أعضاء الأسرة عن ٣٠ طالب وطالبة .
- ٣- يكون لكل اسرة رائد من السادة أعضاء هيئة التدريس ورائد مساعد من المعيدين .
- ٤- تقدم الأسرة الراغبة فى التسجيل طلبا موقعا من رائد الاسرة ومرفق به كشف من أصل وثلاثة صور مبينا به أسماء الأعضاء ومقرري النشاط وتقديمه الى ادارة رعاية الشباب بالكلية خلال المدة المحددة للتسجيل .
- ٥- تقدم كل أسرة خطة وبرنامج زمنى مقترح لنشاطها خلال العام الجامعي من أصل وثلاثة صور موقعا عليها من رائد ومقرري الاسرة .

- ٦- لا يجوز لأي أسرة أن تضم إليها أعضاء جدد وذلك بعد تسجيلها ولا يجوز نقل عضو من أسرة إلى أخرى .
- ٧- لا يجوز تسجيل العضو الواحد في أكثر من أسرة .
- ٨- لا يحق للأسرة ممارسة أي نشاط إلا بعد تسجيلها وإخطار إدارة رعاية الشباب ورائد لجنة الأسر .

الرعاية الطلابية

أولاً : الرعاية الإجتماعية:-

صدر القرار الجمهوري رقم (٢٦٥) لسنة ١٩٧٩ والمعدل بقرار رئيس الجمهورية رقم (٣٧٨) بإنشاء صناديق التكافل الاجتماعي لطلاب الجامعة والكليات وتهدف إلى رعاية اجتماعية وتقديم المساعدات المساهمة في تنفيذ الخدمة الطلابية المختلفة للعمل على حل المشاكل التي تواجه الطلاب وتحول بينهم وبين الاستمرار الهادئ في دراستهم بسبب عجز دخولهم المالية .

ويوجد بالجامعة صندوق مركزي للتكافل الاجتماعي لطلاب الجامعة يرأس إدارته السيد أ.د/ نائب رئيس الجامعة لشئون التعليم والطلاب .

صندوق التكافل الاجتماعي لطلاب كل كلية ويرأس مجلس إدارته السيد الأستاذ الدكتور / وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب .

صندوق التكافل الإجتماعي

ويقوم صندوق التكافل الاجتماعي بالكليات والإدارة العامة للجامعة بتقديم المساعدات المالية والعينية للطلاب الغير قادرين والتي لا يسمح ظروفهم الاجتماعية بمواصلة مشوارهم التعليمي ويقوم العاملين بهذا الصندوق ببحث حالات الطلاب والوقوف بجانبهم طوال سنوات الدراسة حتى يتسنى لهم استكمال مشوارهم التعليمي بنجاح .

أهداف الصندوق :

- ١- توفير الرعاية الاجتماعية للطلاب
- ٢- المساهمة في تنفيذ الخدمات الطلابية .
- ٣- العمل على حل المشاكل المالية التي تواجه الطلاب وتحول بينهم وبين دراستهم .

مصادر الصندوق بالكلية :

- ١- الإعانات التي تخصص لهذا الصندوق .
- ٢- الهبات التي يقبلها مجلس إدارته .
- ٣- ٣٠% من حصيلة الرسم المخصص لاتحاد طلاب الكلية .
- ٤- سائر الموارد التي تأتي من مصادر أخرى لهذا الصندوق .

كيفية الاستفادة من الصندوق :-

للحصول على المساعدة من صندوق التكافل الإجتماعي بالكلية عليك إتباع الآتى:-

- ١- أن يكون الطالب مستجد بالفرقة ويستثنى من ذلك الباقي للإعادة والفرصة من الخارج والشعب والبرامج الخاصة.
- ٢- يرفع صورة بطاقة (الطالب - الأب - الأم)
- ٣- يرفع الطالب أذن الدفع الخاص به بمبلغ الفرقة المطلوب سدادة ومختوم من الكلية
- ٤- أن يكون الطالب (انتظام - انتساب موجه) وضرورة كتابة القسم والشعبة بالكلية
- ٥- الطالب المستفيد من التكافل فى الأعوام السابقة يتوجه لتسجيل أسمة بإدارة رعاية الشباب بكليته لتجديد الطلب ولا يتم التسجيل الكترونيا
- ٦- يستثنى من التقديم طلاب الفرقة الأولى أو ما يعادلها (أعدادي) على مستوى جميع الكليات
- ٧- أن يكون متوسط دخل الفرد لا يزيد عن (١٥٠٠) جنية بحد أقصى خمسة آلاف جنيها (٥٠٠٠ جنيها) دخل الأسرة
- ٨- فى حاله عمل (الأب - الأم) يرفع الطالب صورة من مفردات مرتب الأب أو بيان المعاش وكذلك الأم (مختومة بختم النسر)
- ٩- وفى حاله عدم عمل الأب يرفع خطاب من التأمينات بما يفيد ذلك
- ١٠- فى حاله وفاة الأب رفع شهادة وفاة الأب وفى حاله وفاة الأم ترفع شهادة ميلاد الطالب وشهادة وفاة الأم
- ١١- فى حاله مرض الطالب يرفع التقرير الطبي مختوم من مستشفى الطلبة أو من أي مستشفى حكومي
- ١٢- فى حاله الطالب (ذوى الهمم) يرفع التقرير الطبي مختوم من مستشفى الطلبة أو من أي مستشفى حكومي

شروط الإستفادة من الصندوق:-

يقدم صندوق التكافل الاجتماعى المساعدات للطلبة والطالبات وذلك بالشروط الآتية :-

- ١- ان يكون الطالب مستجدا فى فرقته .
- ٢- ان يكون الطالب مصري الجنسية .
- ٣- الا يكون صدرت ضدة احكام تأديبية .

ثانيا : الرعاية الطبية:-

يتم تحويل الطلاب الى الادرة الطبية بالجامعة لتوقيع الكشف الطبي عليهم وعمل الفحوصات الطبية اللازمة واجراء العمليات الجراحية المختلفة طوال العام الدراسي .

كما يتم الكشف الطبي على الطلاب كل عام فى بداية السنة الدراسية حيث لا يعتبر الطالب مقيدا الا بعد اجراء الكشف الطبي بالادارة الطبية بالامعة فى الموعد المحدد للكلية وموافقة المشرفين المختصين .

الخدمات التي تقدمها الإدارة العامة لرعاية الطلاب بالجامعة

- ١- **الرحلات:-** تنظم الإدارة العامة لرعاية الشباب رحلات سنوية لزيارة المعالم الأثرية والسياحية والترفيهية بجمهورية مصر العربية مثل (رحله مدينتي الأقصر وأسوان - شرم الشيخ - سانت كاترين - الإسكندرية - القاهرة - بورسعيد - الإسماعيلية ألخ) .
- ٢- **الدورات:-** تنظم الإدارة العامة لرعاية الشباب دورات وندوات تثقيفية ومعسكرات إعداد القادة (بجلوان - الإسكندرية - السويس - بورسعيد - الأسماعيلية) .
- ٣- **المسابقات:-** تنظم الإدارة العامة لرعاية الشباب المسابقات :
 - **الرياضية :** في جميع الألعاب الرياضية .
 - **الثقافية :** في الشعر - الزجل - القصة - الإلقاء .
 - **الفنية :** في العزف والغناء والرسم والنحت ومختلف الفنون والمشغولات اليدوية .
 - **الإجتماعية :** في البحوث الإجتماعية والأبحاث العلمية والإبتكارات والإختراعات
 - **الكشفية :** إقامة معسكرات كشفية وارشادية
 - **الدينية :** في حفظ وتجويد القرآن الكريم.

يتم الإعلان عن هذه الأنشطة والإشتراك فيها بإدارة رعاية الطلاب بالكلية.

الخدمات التي تقدمها إدارة شؤون الطلاب بالكلية

- استخراج كارنيه الكلية .
- استخراج شهادة تفيد أن الطالب مقيد بالكلية .
- اعتماد نموذج اشترك هيئة السكك الحديدية , وهيئة النقل العام .
- اعتماد استمارة البطاقة الشخصية .
- التحويل للإدارة الطبية للكشف الطبي .
- عمل تأجيل التجنيد لسن ٢٨ سنه .
- عذر عن دخول الأمتحان مع الاحتفاظ بالتقدير .

مكتبة الكلية

- يوجد بالمكتبة العديد من الكتب والأبحاث العلمية في جميع المجالات .
- يحق للطلاب الإطلاع والتصوير داخل المكتبة .

الأكاديمية الرياضية (إستاذ الجامعة)

(المنشآت والملاعب الرياضية بإستاد الجامعة)

هي مجمع رياضي متكامل به كافة الأنشطة الرياضية التي يحتاج إليها طلاب الجامعة وأعضاء هيئة التدريس وأسرهم والعاملين بالجامعة وأسرهم والمجتمع المحيط , وتقديم خدماتها الرياضية والشبابية للكافة فضلا عن تقديم المشورة الفنية في المجالات الرياضية وتمارس بها الأنشطة طوال العام وعلي مدار اليوم وفقا للقواعد المالية المنظمة لها .

ويكون رسم إشتراك الطالب كآتي :-

١- المجمع الأولمبي للرياضات المائية :

- تذكرة دخول لمدة ساعة ترفيهي (٦٠) جنيها في جميع الأيام ماعدا الجمعة (١٥ جنيها)
- واشتراك شهري (١٤٠) جنيها .
- تعلم سباحه (١٤٠) جنيها شهريا .

٢- مضمار ملعب كرة القدم :

جنيها واحدا لليوم الواحد , و(٢٠) جنيها في الشهر .

٣- صالة اللياقة البدنية ، كمال الأجسام ، رفع الأثقال :

(٥٠) جنيها شهريا بحد أقصى ٣ مرات في الأسبوع ولمدة ساعة واحدة .

٤- صالة تنس الطاولة :

إيجار الطاولة الواحدة (٥) جنيها للساعة الواحدة .

٥- مركز الساونا :

رسم إشتراك الجلسة الواحدة (١٠) جنيها وإشتراك شهري (٧٥) جنيها لعدد (٨) جلسات .

٦- نزل الشباب بالإدارة العامة لرعاية الشباب :-

رسم المبيت ٣٠ جنيها في الليلة الواحد



الخدمات التي تقدمها المدينة الجامعية

أولاً : خطوات التقدم للمدن الجامعية للعام الدراسي ٢٠٢٣ / ٢٠٢٤ :-

١- يقوم الطالب بالدخول علي موقع المدن الجامعية بجامعة المنوفية .

mu.menofia.edu.eg/housing/home.asp

٢- يقوم الطالب بتسجيل البيانات الخاصة به في إستمارة التقويم الموجودة علي موقع المدن الجامعية .

٣- يقوم الطالب بطبع جميع النماذج الآتية من علي موقع المدن الجامعية :

١- بطاقة الإقامة بالمدين الجامعية .

٢- إعتقاد قيد الطلاب .

٣- إقرار الضامن.

٤- إقرار عدم الزواج .

٥- تعهد الطالب وولي الأمر.

٦- كشف طبي شامل .

٤- يقوم الطالب بإستيفاء النماذج الموضحة بعاليه من توقيع المختصين وإعتقاد رئيس المصلحة والأختام

المطلوبة بتلك النماذج الموضحة بعاليه مع تقديم المستندات التالية

● إيصال الكهرباء حديث بإسم والد الطالب .

● صورة بطاقة الترشيح للطالب المستجد .

● صورة البطاقة الشخصية للطالب (لن يقبل أي تغيير في محل إقامة الطالب إلا بعد مرور عام كامل علي العنوان الجديد) .

● صورة شهادة الثانوية العامة و صورة شهادة الميلاد .

● عدد (٤) صور شخصية حديثة للطالب .

● أصل وصورة البطاقة الشخصية لوالد الطالب .

٥- عقب ظهور نتيجة قبول الطالب من خلال الموقع الإلكتروني للمدن الجامعية يقوم الطالب بالحضور بالمدين

الجامعية لاستكمال إجراءات التسكين .

- طلاب كليات شبين الكوم – طالبات كلية التربية النوعية بأشمون (مبنى الإدارة العامة للمدن الجامعية بشبين الكوم

- طلاب كلية الهندسة الإلكترونية بمنوف (مدينة الطلبة بمنوف) .

● جميع الطوابع الخاصة بإستمارات التقديم
للمدن الجامعية متوفرة بالإدارة العامة للمدن

ملحوظة هامة:-

مواعيد التسجيل على الموقع الإلكتروني للمدن الجامعية للعام الجامعي

(طلاب مصريين – طلاب وافدين) (٢٠٢٥/٢٠٢٦ م)

المرحلة الأولى :- التسجيل على موقع المدن الجامعية في الفترة من ٨/١ حتى ٢١/٨/٢٠٢٥ م (الطلاب القدامى مصريين – وافدين) .

المرحلة الثانية :- التسجيل على موقع المدن الجامعية في الفترة من ٩/١ حتى ٢١/٩/٢٠٢٥ م (الطلاب المستجدين المصريين) مرحلة أولى وثانية – ثانوية عامة والتعليم الفني) – (الطلاب المستجدين الوافدين) .

المرحلة الثالثة :- التسجيل على موقع المدن الجامعية في الفترة من ٩/٢٥ حتى ٥/١٠/٢٠٢٥ م (الطلاب المستجدين) مرحلة ثالثة ثانوية عامة وشهادات معادلة – الطلاب المتخلفين عن التقدم لظروف قهرية) .

العنوان الإلكتروني الخاص بالمدن الجامعية (للتسجيل – متابعة التسجيل) :-

mu.menofia.edu.eg/housing/home/ar

للتواصل مع الإدارة العامة للمدن الجامعية (ومتابعة كل ما يخص الإقامة بالمدن الجامعية) :-

<http://www.facebook.com/shaer>

ثانياً :- شروط ومعايير القبول بالمدن الجامعية للعام ٢٠٢٥ / ٢٠٢٦ قطاع شبين الكوم ومنوف :-

شروط عامة :-

- أن يكون الطالب أو الطالبة مصري الجنسية .
- أن يكون الطالب أو الطالبة مقيم ومنتظم بإحدى كليات جامعة المنوفية .
- ألا يكون الطالب أو الطالبة متزوجاً .

الطلاب القدامى :-

- أن يكون الطالب ناجح ومنقول بدون مواد رسوب .
- ألا يكون قد سبق وأن وقعت علي الطالب أي عقوبة تأديبية بالكلية أو بالمدينة الجامعية خلال إقامته .

- ألا يتجاوز عمر الطالب في أول أكتوبر عام ٢٠٢٣ (٢٥ عاما) لطلاب الكليات التي مدة الدراسة بها ٤ سنوات ويزداد عاما لطلاب كلية الهندسة وعامين لطلاب كلية الطب .
- ألا يكون قد تم إخلاؤه إداريا .
- ألا يكون عليه مستحقات مالية للمدن الجامعية .

الطلاب المستجدين:-

- ١- ألا يتجاوز عمر الطلاب المستجدين الثانوية عامه أو الدبلوم (نظام ٣ سنوات) ١٩ سنة أول أكتوبر عام ٢٠٢٣ .
 - ٢- ألا يتجاوز عمر الطالب نظام خمس سنوات أو معهد ٢١ سنة أول أكتوبر عام ٢٠٢٣ .
- وفي كل الأحوال يتم القبول بالمدن الجامعية طبقا .
 - التقدير العلمي ومجموع الدرجات .
 - البعد الجغرافي لعنوان الأسرة الحالي .

الوحدة العلاجية

الخدمات التي تقدمها الإدارة الطبية بالجامعة:-

- تؤدي الخدمة الطلابية للمسجلين الرسوم الدراسية حسب اللوائح .
- عند زيارتك الأولي للمستشفى يتم عمل بطاقة صحية مجانا بالرقم القومي .
- عند توجهك إلي المستشفى إحرص علي ملئ إستمارة إستبيان قياس الرضا حتي نصل معا إلي تطوير مستشفياتنا .
- في حالة حدوث طارئ مرضي يمنعك من الحضور بالكلية أو دخول الأمتحان إحرص علي إبلاغ الكلية خلال ثمان وأربعين ساعة حتي يتم عرضك علي القومسيون الطبي في أقرب وقت .
- لاتقبل مطالبات الفحوصات الطبية أو العمليات التي تجري خارج الإدارة الطبية إلا بموجب تحويل مسبق من الإدارة الطبية ويستثنى من التحويل حالات الحوادث والطوارئ علي أن يتم إخطار الإدارة في خلال اثنين وسبعين ساعة , ويجدد الأخطار كل أسبوع طوال فترة العلاج وذلك حسب القواعد المنظمة لصندوق الخدمة الطبية .

الخدمات الغير مغطاه من صندوق الخدمات الطبية :-

- الولادات بجميع أنواعها - جراحات التجميل وعلاج السمنة - علاج عيوب النظر بالليزر - تلميع وتقويم
- والتركيبات الصناعية للأسنان - أجهزة قياس الضغط والسكر - الإصابات التابعة عن تعمد الطالب ايداء نفسه كمحاولة الإنتحار - علاج إدمان المخدرات - جميع مستحضرات التجميل وعلاج الصلع - الاستشفاء في دورة النقاهاة والمصحات - كل أنواع الطب البديل الغير مصرح بها رسميا - الأدوية غير المسجلة بوزارة الصحة - الطلاب المشمولين بأي نظام علاجي آخر .

السادة أعضاء هيئة التدريس بالكلية

م	الإسم	الصفة	القسم العلمي
١	أ.د/ احمد صابر ابراهيم الفيومي	عميد الكلية	التشريح والأجنة
٢	أ.د/ السيد مصطفى ابراهيم جليلة	وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب	امراض الباطنة والمعدية
٣	أ.د/ أحمد رجب عوض البستاوى	وكيل الكلية للدراسات العليا والبحوث	طب الطيور والأرانب
٤	أ.د/ ايمان كمال عبد السميع باظه	وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة	الطفيليات
٥	أ.د/ عبد الرحمن محمود الباجوري	أستاذ متفرغ	الرقابة الصحية علي الأغذية
٦	أ.د/ مبروك عطية عبد الدايم	أستاذ بقسم الكيمياء الحيوية والبيولوجيا الجزيئية	الكيمياء الحيوية والبيولوجيا الجزيئية
٧	أ.د/ عبد الغنى حفناوي عبد الغنى	أستاذ	امراض الباطنة والمعدية
٨	أ.د/ محمد حمدي احمد الحويطي	أستاذ بقسم الأدوية	الادوية
٩	أ.د/ مصطفى عبد الجابر عبد الرازق	أستاذ بقسم الباثولوجيا	الباثولوجيا
١٠	أ.د/ مروة عوض معوض محمد	أستاذ مساعد	الرقابة الصحية على الأغذية (البنان)
١١	أ.د/ شيماء علي محمد سليم	أستاذ مساعد	التغذية والتغذية الإكلينيكية
١٢	أ.م.د/ أماني عبد الباقي احمد المليح	أستاذ مساعد	الأدوية
١٣	أ.م.د/ ابراهيم محمد فرج ريحان	أستاذ مساعد	سلوك الحيوان و رعايته
١٤	أ.م.د/ رانيا طلعت حسن حسين حمد	أستاذ مساعد	الباثولوجيا
١٥	م / أمنية ابراهيم عبد الحق الشبراوي	مدرس	الكيمياء الحيوية والبيولوجيا الجزيئية
١٦	م / محمد عوض محمد البدرى	مدرس	الباثولوجيا
١٧	م / محمد مسعد رمضان	مدرس	البكتريا والفطريات والمناعة
١٨	م.م/ تسنيم محمد أمين عبدالمقصود	مدرس مساعد	البكتريا والفطريات والمناعة
١٩	م.م / فاديا طارق صبحي عزيز	مدرس مساعد	الرعاية وتنمية الثروة الحيوانية
٢٠	م.م / أبانوب فايز فؤاد إسكندر	مدرس مساعد	التشريح والأجنة
٢١	م.م / ايناس أحمد سامي مراد	مدرس مساعد	الرقابة الصحية على الأغذية (البنان)
٢٢	م.م / جهاد نبيل السيد البرلسي	مدرس مساعد	الخلية والانسجة
٢٣	م.م. مصطفى عبد المعز عبد العاطى جلال	مدرس مساعد	الطفيليات
٢٤	م.م. عمرو محمد إبراهيم محمد شمس الدين	مدرس مساعد	التغذية والتغذية الإكلينيكية
٢٥	م.م / أية جلال كامل عبد الحميد سلطان	مدرس مساعد	الأدوية
٢٦	ط.ب./ألاء محمد محمد رفعت الغباشى	معيد	الكيمياء الحيوية والبيولوجيا الجزيئية
٢٧	ط.ب./إيمان محمد أحمد محمد عبدالحليم	معيد	الفسيلوجيا
٢٨	ط.ب./مهتاب عصام عبد الوهاب فريد عبده	معيد	طب الأحياء المائية ورعايتها
٢٩	ط.ب./محمد فتحى أمين خليل	معيد	طب الطيور والأرانب
٣٠	ط.ب./مريهان ممدوح السيد محمد زقزوق	معيد	الطب الشرعى والسموم والإجراءات البيطرية
٣١	ط.ب. /إسلام سمير متولى القليوبى	معيد	بقسم الفيروسات

تابع السادة أعضاء هيئة التدريس بالكلية

م	الإسم	الصفة	القسم العلمي
٣٢	ط.ب. /هبة شاهين أبو اليزيد شاهين عمارة	معيد	بقسم الصحة والأمراض المشتركة
٣٣	ط.ب./محمد فتحي أحمد مرسى أبو الجود	معيد	قسم التغذية والتغذية الإكلينيكية
٣٤	ط. ب. / هاجر مجدى محمد محمد ناصف	معيد	بقسم التشريح والأجنة
٣٥	ط.ب./ إيمان رمضان عبدالمقصود أبوزينة	معيد	امراض الباطنة والمعدية
٣٦	ط.ب./ أميرة سعيد محمد فابل	معيد	بقسم الباثولوجيا الإكلينيكية
٣٧	ط.ب./ أسماء صبرى فريد بدوى	معيد	بقسم الرقابة الصحية على الأغذية (اللحوم)
٣٨	ط.ب./ هناء رمزى عبدالحמיד صديق حجازى	معيد	بقسم التوليد والتناسل والتلقيح الإصطناعى
٣٩	ط.ب./إسلام محمد عبد الرحمن الزتحري	معيد	قسم التخدير والجراحة والأشعة
٤٠	ط.ب./ندى أحمد صابر الفيومى	معيد	طب الطيور والأرانب
٤١	ط.ب./رندا رمضان دسوقى عشبية	معيد	امراض الباطنة والمعدية
٤٢	ط.ب./شيماء محمد فتحى الإمبابى	معيد	البكتريا والفطريات والمناعة
٤٣	ط.ب./فريد عبد الحليم أبو النور عبد الجليل	معيد	قسم الباثولوجيا
٤٤	ط.ب./بسنت أيمن أبو العنين مرسى	معيد	الرقابة الصحية على الأغذية
٤٥	ط.ب./هبة السيد فرحات حسين	معيد	قسم الخلية والأنسجة
٤٦	ط.ب./نيرة نشأت حامد وهبة الشافعى	معيد	الطفيليات
٤٧	ط.ب./إسراء سمير عبد العزيز مكى	معيد	قسم الصحة والأمراض المشتركة
٤٨	ط.ب./آية إبراهيم عبد الحليم رمضان	معيد	الفسولوجيا
٤٩	ط.ب./إسراء هانى صلاح شكرى	معيد	الرعاية وتنمية الثروة الحيوانية
٥٠	ط.ب./أسماء علاء أبو الفتوح البطل	معيد	سلوكيات الحيوان والدواجن ورعايتها
٥١	ط.ب. أحمد خالد أحمد عبدالحميد	معيد	الجراحة والتخدير والأشعة
٥٢	ط. ب. عمار عبد الحميد عبدالله السباعى	معيد	التوليد والتناسل والتلقيح الإصطناعى
٥٣	ط. ب. مى محمد عبدالعزيز سعفان	معيد	الفيروسات
٥٤	ط.ب. عبدالحميد ياسر الأكل		امراض الباطنة والمعدية
٥٥	ط. ب. محمود محمد محمود حفى غريب	معيد	الرقابة الصحية على الأغذية
٥٦	ط. ب. هند حافظ محمد محروس ريجان	معيد	الصحة والامراض المشتركة
٥٧	ط. ب. منة الله عصام إبراهيم عطية	معيد	الأدوية
٥٨	ط. ب. مريم محمود محمد أنور خليفة	معيد	الخلية والأنسجة
٥٩	ط. ب. أحمد عبدالفتاح سليمان بديوي	معيد	التوليد والتناسل والتلقيح الاصطناعى
٦٠	ط. ب. شيماء جمال فتوح البيقلى	معيد	الكيمياء الحيوية والبيولوجيا الجزيئية
٦١	ط. ب. سارة سعيد عبدالعزيز الفلال	معيد	الطب الشرعى والسموم والإجراءات البيطرية
٦٢	ط. ب. زينب محمد حنفي محمود	معيد	الرعاية وتنمية الثروة الحيوانية
٦٣	ط. ب. ميري فكرى زكى جرجس	معيد	طب الأحياء المائية ورعايتها
٦٤	ط.ب. أحمد صابر عبدالفتاح	معيد	التشريح والأجنة
٦٥	ط.ب. محمد حربى زاهى حمص	معيد	الباثولوجيا الإكلينيكية

الهيكل الإداري بالكلية

م	الإسم	الوظيفة	الملاحظات
مدير عام الكلية			
١	بلال محمد محمد الشقرفي	كبير أخصائيين رياضيين	
إدارة رعاية الشباب			
٢	عبد العزيز العليمي الشيخ	مدير ادارة رعاية الشباب	
٣	محمد عاطف محمد زهران	أخصائي رياضي أول	
٤	بهاء إبراهيم عبد الحميد الصعيدي	أخصائي رياضي ثالث	
إدارة شئون الطلبة			
٥	ياسمين محمد سامي	باحث شئون تعليم أول	قائم بعمل مدير ادارة شئون تعليم
٦	رانيا عبدالفتاح محمد شادي	أخصائي علاقات ثقافية أول	أجازة رعاية طفل
٧	إبتسام سعيد عبدالفتاح شعبان	باحث شئون تعليم أول	مسئول الفرقة الرابعة
٨	دينا نبيل جمال الدين لطفي	باحث شئون تعليم أول	مسئول الفرقة الثالثة
٩	هند أحمد شعبان الغرابلي	باحث شئون تعليم أول	مسئول الخطة والبرنامج
١٠	نورا جمال عبدالقوى راضي	باحث شئون تعليم ثالث	مسئول الفرقة الخامسة
١١	محمد السيد عابد أبو الروس	أخصائي اجتماعي ثالث	مسئول الخرجين
١٢	هاني قاسم محمد عمارة	باحث شئون تعليم ثالث	مسئول الفرقة الثانية
١٣	أسماء صبرى السيد سامي	فنى معمل	مسئول الفرقة الأولى
١٤	ياسمين محمد سامي	باحث شئون تعليم أول	قائم بعمل مدير ادارة شئون تعليم
إدارة شئون العاملين			
١٥	إلهام رحيم فرج شلبي	مدير إدارة الشئون الإدارية	
١٦	حامد خفاجه عامر الشبيخة	محاسب	الاستحقاقات
١٧	إنتصار حافظ عوض الله النجار	كاتب شئون إدارية ثالث	الاستحقاقات
١٨	أية أبراهيم على الجزار	أخصائي امن ثالث	الشئون الإدارية
إدارة الدراسات العليا			
١٩	هبة محمد شعبان الصاوي	مدير إدارة الدراسات العليا والبحوث	
٢٠	سارة عبد المنعم السرسى	باحث شئون تعليم أول	دراسات عليا
٢١	أحمد فرج الهجين	باحث دراسات عليا ثالث	دراسات عليا
٢٢	نجلاء عبدالرحمن عبد الحكيم	باحث دراسات عليا وبحوث	
إدارة المشتريات والمخازن			
٢٣	علاء عبدالله السيد سلام	أخصائي مشتريات ثاني	قائم بعمل مدير الإدارة
٢٤	إسلام شعبان محمود المخرط	أخصائي مشتريات ثالث	
٢٥	فتحي يحيي فتحي السيد زيان	أخصائي مشتريات ثالث	مسئول مخزن
٢٦	إبراهيم شكري بدوي	فني صيانة وتشغيل ثالث	مسئول مخزن
٢٧	على نصر سالم	فنى زراعى	كاتب شطب

تابع الهيكل الإداري بالكلية

م	الإسم	الوظيفة	الملاحظات
الأطباء البيطريين			
٢٨	محمد أبو اليزيد سيد أحمد الفقى	طبيب بيطري أول	
٢٩	هدى حسن مصليحي	طبيب بيطري أول	
٣٠	مرودة صلاح محمد عبدربه	طبيب بيطري أول	
٣١	أحمد مجدي عبد القادر غنيم	طبيب بيطري ثالث	
٣٢	الزهراء محمد احمد شبيحة	طبيب بيطري أول	
٣٣	ثناء محمد محروس المناوهلى	طبيب بيطري ثان	
٣٤	أميرة جمال حلمى حجازي	فنى زراعي ثالث	
المكتبة			
٣٥	رضا محمد توفيق عيد	أخصائي مكتبات أول	
٣٦	سماح عادل عبد الحليم حسب النبى	أخصائي مكتبات ثالث	
إدارة الشؤون المالية			
٣٧	السيد شلبي عبدال موجود محمود	مدير إدارة الشؤون المالية	
٣٨	إيمان سعيد أبو المعاطي شلبي	محاسب أول	
٣٩	حسام الدين محمد على	أخصائي إسكان	الخزينة
مكتب أ.د/ عميد الكلية			
٤٠	أميرة عبدالعزيز حسن يونس	باحث علاقات ثقافية أول	مكتب ا.د عميد الكلية
٤١	نجلاء فتحى محمود بركات	باحث شئون أفراد ثالث	مسئول مكتب أ.د العميد
٤٢	حنان حسن محروس	عامل خدمات معاونه	بوفيه العميد
مكتب أ.د/ وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة			
٤٣	منال علي عبداللطيف السيسى	باحث شئون تعليم ثان (أ)	
إدارة الصيانة والأرشيف			
٤٤	أحمد محفوظ محمود مصطفى	فنى إنشاءات ثالث	الأرشيف والصيانة
سائق سيارة أ.د. عميد الكلية			
٤٥	أبوخليل محمد على أبو أحمد	عامل خدمات معاونه	سائق سيارة أ.د/ عميد الكلية
عمال خدمات معاونه			
٤٦	رأفت توفيق عبدالستار علام	عامل خدمات معاونه	
٤٧	مختار فادى مختار غنيمي	عامل خدمات معاونه	
٤٨	مصطفى أحمد مصطفى محمد	عامل خدمات معاونه	

أسماء العشرة الأوائل للفرقة الاولى ٢٠٢٤/٢٠٢٥ م

م	الاسم	المجموع	النسبة المئوية	التقدير	الترتيب	ملاحظات
١	إسراء عاطف سالم عبد الواحد مجاهد	٨٢١	٩٦,٥٨٨	ممتاز	الأول	
٢	منه علاء حسن خلف	٨١٠	٩٥,٢٩٤	ممتاز	الثانى	
٣	إسراء محمد السعيد إبراهيم شاهين	٨٠٩	٩٥,١٧٦	ممتاز	الثالث	
٤	هنا محمد عفيفي شعيب	٨٠٥,٨	٩٤,٨	ممتاز	الرابع	
٥	شرين محمد فوزى شبل قنديل	٨٠٣	٩٤,٤٧١	ممتاز	الخامس	
٦	جهاد رأفت عبد الراضي منتصر	٨٠٢,٥	٩٤,٤١٢	ممتاز	السادس	
٧	خديجة أحمد السيد عباس الحجار	٨٠٠,٦	٩٤,١٨٨	ممتاز	السابع	
٨	مريم بشوى مكرم عبد المسيح جرجس	٧٩٩,٧	٩٤,٠٨٢	ممتاز	الثامن	
٩	إسراء وهبة عبد الرازق وهبة محمد	٧٩٩,٥	٩٤,٠٥٩	ممتاز	التاسع	
١٠	هاجر إبراهيم عبده إبراهيم العبد	٧٩٩,٢	٩٤,٠٢٤	ممتاز	العاشر	

أسماء العشرة الاوائل للفرقة الثانية ٢٠٢٤/٢٠٢٥ م

م	الاسم	المجموع	النسبة المئوية	التقدير	الترتيب	ملاحظات
١	ملك محمود عبد الرؤف عبد الفتاح	١٩٠١,٤	٩٧,٥٠٨	ممتاز	الأول	
٢	على محمد على محمد خلف	١٩٠٠,٧	٩٧,٤٧٢	ممتاز	الثانى	
٣	أمير فتحي جودة فراج	١٨٨٥,٦	٩٦,٧٩٦	ممتاز	الثالث	
٤	بسمة حازم أحمد عبد الرؤف الصاوي	١٨٧٩,٥	٩٦,٣٨٥	ممتاز	الرابع	
٥	إسراء ربيع عبده الشرفاوي	١٨٧٢,٤	٩٦,٠٧٢	ممتاز	الخامس	
٦	روان خالد فكرى الشال	١٨٧٢,٢	٩٦,٠١	ممتاز	السادس	
٧	محمد أحمد محمد الغريب إبراهيم	١٨٧١,٧	٩٥,٩٨٥	ممتاز	السابع	
٨	إيناس أيمن فتحي محمود الفخراني	١٨٧٠,٤	٩٥,٩١٨	ممتاز	الثامن	
٩	منه الله رزق على حسن سلمان	١٨٥٩,٣	٩٥,٣٤٩	ممتاز	التاسع	
١٠	رنا برهام محمد عبد الجواد	١٨٥٦	٩٥,٢٢٦	ممتاز	العاشر	

أسماء العشرة الاوائل للفرقة الثالثة ٢٠٢٤/٢٠٢٥ م

م	الاسم	المجموع	النسبة المئوية	التقدير	الترتيب	ملاحظات
١	رحمه أسامة يحيى على قرله	٦٢٥	٦٩,١٥	ممتاز	الأول	
٢	يمنى مصطفى محمد شبل	٦٢٢,٢٥	٩٥,٨٨	ممتاز	الثانى	
٣	فاطمة محمود محمود عبد الجواد مبارك	٦٢٢,٢٥	٩٥,٨١	ممتاز	الثالث	
٤	رقية محمد حسن أحمد عبد العال	٦٢٠,٧٥	٩٥,٥	ممتاز	الرابع	
٥	آية ياسر أحمد عمارة	٦٢٠,٧٥	٩٥,١٩	ممتاز	الخامس	
٦	سما يحيى عبد الستار سليمان على	٦١٨,٧٥	٩٤,٨١	ممتاز	السادس	
٧	آية خالد مصطفى عبد العزيز	٦١٦,٢٥	٩٤,١٢	ممتاز	السابع	
٨	سلمى حمدي عبد اللطيف حسن يوسف نصار	٦١١,٧٥	٩٤,٠٨	ممتاز	الثامن	
٩	هاجر عبد الوهاب سعد مصطفى الخولى	٦١١	٩٤	ممتاز	التاسع	
١٠	سارة تامر رأفت محمود سلام	٦٠٨	٩٣,٥٤	ممتاز	العاشر	

أسماء العشرة الأوائل للفرقة الرابعة ٢٠٢٤/٢٠٢٥ م

م	الاسم	المجموع	النسبة المئوية	التقدير	الترتيب	ملاحظات
١	إيمان طلعت على هلال	٦٧٥	٩٦,٤٢	ممتاز	الأول	
٢	آية سمير عبد الرحيم الدمنهورى	٦٧٢	٩٦,١٤	ممتاز	الثانى	
٣	جمالات السيد أبو الفتوح رضوان	٦٧٢	٩٦,١٤	ممتاز	الثالث	
٤	بسنت باسم إبراهيم الشيخ	٦٧٢	٩٦	ممتاز	الرابع	
٥	ضحى سلامة محمود فرغلي	٦٧٢	٩٦	ممتاز	الخامس	
٦	سلمى أحمد عبد الحكيم أبو سلام	٦٧١	٩٥,٨٦	ممتاز	السادس	
٧	سيد أحمد عبد الحفيظ دنيا	٦٧٠	٩٥,٧١	ممتاز	السابع	
٨	نورهان شريف محمد الفيومي	٦٦٥	٩٥	ممتاز	الثامن	
٩	ندى عادل عبد العظيم المليجي	٦٦١	٩٤,٤٢	ممتاز	التاسع	
١٠	آية ممدوح سالم عبد الفتاح	٦٦٠	٩٤,٢٩	ممتاز	العاشر	

أسماء العشرة الأوائل للفرقة الخامسة ٢٠٢٤/٢٠٢٥ م

م	الاسم	المجموع	النسبة المئوية	التقدير	الترتيب	ملاحظات
١	مي محمد عبد العزيز سعفان	٧٨٠	٩٧,٥	ممتاز	الأول	
٢	أحمد عبدالفتاح سليمان بديوي	٧٧٥,٥	٩٦,٩٤	ممتاز	الثاني	
٣	عبدالحميد ياسر عبد الحميد الأكل	٧٧٢	٩٦,٦٢	ممتاز	الثالث	
٤	محمود محمد محمود حقي غريب	٧٧١,٥	٩٦,٤٤	ممتاز	الرابع	
٥	هند حافظ محمد محروس ربحان	٧٧٠	٩٦,٢٥	ممتاز	الخامس	
٦	أحمد صابر عبد الفتاح العطار	٧٦٩,٥	٩٦,١٩	ممتاز	السادس	
٧	منار عبدالعليم عبد العليم خليل	٧٦٨,٥	٩٦,٠٦	ممتاز	السابع	
٨	محمد حربى زاهي حمص	٧٦٥,٥	٩٥,٦٩	ممتاز	الثامن	
٩	شيماء جمال فتوح البقلي	٧٦٢	٩٥,٢٨	ممتاز	التاسع	
١٠	منه الله عصام إبراهيم عطية	٧٦١	٩٥,١٢	ممتاز	العاشر	

تليفونات تهمك

(٠١٠٠٩٠٧٦٦٤٨)	مدير عام الكلية	السيد / بلال الشقرفي
(٠١٢٢٤٢٩٣١٩٣)	مديرة ادارة رعاية الشباب	السيد/ عبد العزيز العليمى الشيخ
(٠١٠٠٧٦٢٦٧٣٠)	مدير إدارة الدراسات العليا والبحوث	السيدة /هبة محمد شعبان الصاوي
(٠١٠٠٠٥٤٥٧٩٨)	مدير ادارة شؤون التعليم والطلاب	السيدة / ياسمين محمد سامى

كلمة الختام

أبنائي وبناتي الأعزاء ...

نرجوا أن نكون قد قدمنا لكم كل ما يهمكم في هذا الدليل وكل ما قد يجيب على أسئلتكم وإستفساراتكم بقدر المستطاع , ويسعدنا أن نكون في خدمتكم لأي شئ تحتاجون إليه , فنحن هنا بكم ولكم , فأنتم طلاب اليوم وأطباء بيطريتن الغد , وندعوا لكم أن يكون عامكم هذا مليئاً بالإنجازات والتفوق .

ولاننسى أن نشكر كل من ساهم في عمل وإخراج هذا الدليل

وفقنا ووفقكم الله , وعاما سعيدا , , ,

مع خالص تحيات ادارة رعاية الشباب بالكلية

دليل الطالب

٢٠٢٥ - ٢٠٢٦ م

قام بإعداد الدليل

الأستاذ / بهاء إبراهيم عبدالحميد الصعدي

مسئول اللجنة الثقافية

مراجعة وإشراف

الأستاذ / عبدالعزيز الشيخ

مدير إدارة رعاية الطلاب