

## تقرير مقرر دراسي

الأول

الفصل الدراسي

٢٠٢٥/٢٠٢٦

العام الأكاديمي

### ١. معلومات أساسية

اسم المقرر (تبعاً لما ورد باللائحة)	اللغة الإنجليزية في التخصص
كود/رمز المقرر (تبعاً لما ورد باللائحة)	(U-12025)
القسم/الأقسام العلمية التي شاركت في التدريس:	قسم تكنولوجيا التعليم والحاسب الآلي
إجمالي عدد الساعات/النقاط المعتمدة للمقرر	٢ ساعة نظري
نوع المقرر:	إجباري، متطلب جامعة
الفرقة الدراسية / المستوى الدراسي الذي قدم فيه المقرر:	المستوى الثاني
البرنامج الأكاديمي:	أخصائي تكنولوجيا التعليم والمعلومات
الكلية/المعهد:	التربية النوعية
الجامعة/الأكاديمية:	المنوفية
اسم منسق المقرر:	د سماء حجازي
جهة مناقشة واعتماد تقرير المقرر (يرفق قرار/محضر اعتماد من مجلس القسم أو الجهة المختصة)	قسم تكنولوجيا التعليم والحاسب الآلي
تاريخ اعتماد تقرير المقرر	٨ / ٣ / ٢٠٢٦ م



2026

## 2. بيانات وإحصائيات

القائمون على تدريس المقرر			
أعداد أعضاء الهيئة المعاونة		أعداد أعضاء هيئة التدريس	
دائم (أربع أيام عمل على الأقل)	نصف الوقت (يوم أو يومين عمل)	دائم (أربع أيام عمل على الأقل)	نصف الوقت (يوم أو يومين عمل)
-	-	١	-
بيانات القائمون بالتدريس	القسم	الدرجة	التخصص
د. سماء حجازي	تكنولوجيا التعليم والحاسب الآلي	مدرس	تكنولوجيا التعليم
ملاحظات (ان وجد) لا يوجد			

التعليم والتعلم					
عدد أسابيع الدراسة الفعلية	إجمالي عدد ساعات (محاضرات / .....	إجمالي عدد ساعات التدريب (العملي/الإكلينيكي/...)	إجمالي عدد ساعات التدريب الميداني (ان وجد)	إجمالي عدد ساعات التعلم الذاتي (ان وجد)	أخرى (تذكر)
١٤	١٤	-	-	-	-
ملاحظات عن: الموضوعات التي لم يتم تغطيتها، تغييرات في طرق التدريس أو عدد ساعات التدريس أو المحتوى ..... (ان وجد): لا يوجد ملاحظات					

طرق تقييم الطلاب التي تم تنفيذها				
نوع التقييم *	تاريخ التقييم	درجة التقييم	نوع / عدد الأسئلة	نواتج تعلم المقرر التي تم قياسها (بذكر النص)
أعمال سنة (1)	على مدار الفصل الدراسي	١٥	حضور وغياب محاضرات + انتاج تكاليفات	<p>a-19-6 Lists the web-based digital teaching and learning resources.</p> <p>a-19-7 Identifies three learning/digital content management systems.</p> <p>a-19-8 Familiar with social learning systems and applications in teaching and learning.</p> <p>a-19-9 Clarify a definition of Blended Learning</p> <p>b-1-1 Discuss a plan for the components of the educational technology field.</p> <p>b-1-2 Suggest a model for the components of educational technology in teaching and learning</p> <p>b-1-3 Discuss evidence about the theory of teaching and learning resources</p> <p>b-1-4 Analyze the relationship between the components of communication and educational technology.</p> <p>b-1-5 Analyze learning environments as a source of learning.</p> <p>b-1-6 Suggest good use of web-based digital learning resources</p> <p>b-1-7 Discuss classification of technological innovations.</p> <p>b-1-8 Discuss a scheme that shows the applications of social learning in teaching and learning</p> <p>b-1-9 Suggest new dispositions for blended teachers.</p> <p>c-9-1 Employ audio and visual means in educational interactions.</p> <p>c-9-2 Deal efficiently with electronic learning resources</p>



selecting teaching and learning resources c-9-4 Prepare a model for designing educational and social interactions in learning c-9-5 Diagnose the basic concepts in learning/content management systems. c-9-6 Set the general instructional design steps d-4-1 Use information search tools and different search engines to complete required tasks and assignments. d-4-2 Collaborate with peers on group assignments, utilizing effective presentation skills, teamwork, and problem-solving abilities.				
	-	-	-	أعمال سنة (2)
a-19-1 Recognize the concept of educational technology and its determinants a-19-2 Familiarity with educational technology processes and their relationship to teaching and learning. a-19-3 Classify teaching and learning resources and their sub-components a-19-4 Describes the educational communication process, its components, and its relationship to educational technology. a-19-5 Describes traditional and electronic teaching and learning environments.	٥ موضوعي	٥	٢٩ نوفمبر ٢٠٢٥	امتحان منتصف الفصل الدراسي Midterm exam
		-		نهائي امتحان عملي
	-	-	-	نهائي امتحان شفهي
a-19-6 Lists the web-based digital teaching and learning resources. a-19-7 Identifies three learning/digital	٤٠ موضوعي ١٠ مقال	٨٠	٢٥-١٢-٢٠٢٥	نهائي امتحان تحريري



- a-19-8 Familiar with social learning systems and applications in teaching and learning.
- a-19-9 Clarify a definition of Blended Learning
- b-1-1 Discuss a plan for the components of the educational technology field.
- b-1-2 Suggest a model for the components of educational technology in teaching and learning
- b-1-3 Discuss evidence about the theory of teaching and learning resources
- b-1-4 Analyze the relationship between the components of communication and educational technology.
- b-1-5 Analyze learning environments as a source of learning.
- b-1-6 Suggest good use of web-based digital learning resources
- b-1-7 Discuss classification of technological innovations.
- b-1-8 Discuss a scheme that shows the applications of social learning in teaching and learning
- b-1-9 Suggest new dispositions for blended teachers.
- c-9-1 Employ audio and visual means in educational interactions.
- c-9-2 Deal efficiently with electronic learning resources
- c-9-3 Calibrate the process of selecting teaching and learning resources
- c-9-4 Prepare a model for designing educational and social interactions in learning
- c-9-5 Diagnose the basic concepts in learning/content management systems.
- c-9-6 Set the general instructional design steps
- d-4-1 Use information search tools

complete required tasks and assignments. d-4-2 Collaborate with peers on group assignments, utilizing effective presentation skills, teamwork, and problem-solving abilities.				
	-	-	-	تدريب ميداني
		-	-	مشاريع/ تكليفات/ ملف الانجاز/ كتيب الأنشطة...
	-	-	-	أخرى (تذكر)
<p>التعليق على إجراءات وقواعد وضع طرق تقييم الطلاب التي تم تنفيذها، وقواعد النجاح/اجتياز المقرر قواعد النجاح: لكي يجتاز الطالب المقرر، يجب عليه الحصول على درجة إجمالية لا تقل عن 50 من 100. ويجب أن يجتاز الطالب 30٪ من درجة الاختبار التحريري لكي يعتبر ناجحاً في المقرر وليس راسب نظري.(رن)</p>				

نتائج تقييم الطلاب											
عدد الطلاب (الذين بدأوا المقرر):						٢٤٧					
عدد الطلاب (الذين أنهوا المقرر/ أدوا الامتحان):						٢٤٥					
عدد الطلاب الذين لم يحضروا الامتحان التحريري النهائي: (غائب – محروم – منسحب):						غياب ٢					
إجمالي عدد الناجحون:						٢٠٢					
النسبة المئوية للنجاح (لمجموع الطلاب الذين ادوا الامتحان النهائي)						٪٨٩,٣٩					
توزيع تقديرات الناجحون*											
A+	A	A-	B+	B	C+	C	D+	D	D-	التقدير	
٠	١	٤	٢٠	٣٠	٢٧	٢٦	٢٩	٢٩	٣٦	عدد الطلاب	
إجمالي عدد الراسبين:						٢ غياب					
النسبة المئوية للرسوب (لمجموع الطلاب الذين ادوا الامتحان النهائي)						٪١٠,٦١					
<p>التعليق على نتائج الطلاب/تحليل أداء الطلاب (متضمناً العوامل التي أثرت على النتائج إن وجدت)، والمقارنة بنتائج العام السابق: مؤشرات النجاح العامة:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>عدد الطلاب ٢٤٧ طالبا بدأوا المقرر وأدوا الامتحان النهائي، وتغيب منهم ٢ لكنهم لم ينسحبوا من المقرر.</li> <li>إجمالي عدد الناجحين ٢٠٢ طالباً. وهذا يعني أن نسبة النجاح في المقرر بلغت ٪٨٩,٣٩ وهي نسبة جيدة.</li> </ul> <p>توزيع التقديرات:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>التقديرات المرتفعة: (A+, A, A-, B+) هناك عدد محدود من الطلاب حصلوا على تقديرات ممتازة وجيدة جداً. ١ طلاب على A، و ٤ على A-، و ٢٠ على B+، مما يعكس الأداء الجيد لعدد لا بأس به من الطلاب.</li> <li>التقديرات المتوسطة: (B, C+, C) عدد متوسط من الطلاب حصلوا على تقديرات جيدة ومتوسطة. حيث حصل ٣٠ طلاب على B، و ٢٧ طلاب على C+، و ٢٦ طلاب على C.</li> <li>التقديرات المنخفضة: (D+, D, D-) هناك ٢٩ طلاب حصلوا على تقدير D+ و ٢٩ آخرين حصلوا على D. و ٣٦ طلاب على D- على الرغم من أنهم اجتازوا المقرر، إلا أن أداءهم كان في الحد الأدنى.</li> </ul> <p>مؤشرات الأداء:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>توزيع التقديرات يشير إلى أن غالبية الطلاب (٩٤ طالباً) حصلوا على تقديرات من منخفضة، مما قد يستدعي مراجعة أدائهم خلال المقرر لمعرفة الصعوبات التي واجهوها، على الرغم من أنهم نجحوا في النهاية..</li> <li>هناك مجموعة صغيرة من الطلاب (٢٥ طالب) حصلوا على تقديرات ممتازة مما يدل على مستوى استيعاب لا بأس به للمقرر.</li> </ul> <p>الخلاصة: بشكل عام، تعتبر نتائج هذا المقرر متوسطة، حيث أن نسبة النجاح ٪٨٩,٣٩، وتوزيع التقديرات يميل بشكل كبير نحو الأداء الضعيف والمتوسط. يمكن استخدام هذه النتائج كمؤشر لتطوير أساليب التدريس والتقييم المستخدمة في المقرر.</p>											

### 3. تقييم الطلاب للمقرر \* Student Feedback

الاستجابة	البند
استطلاع رأي	وسيلة التقييم :
نهاية الفصل الدراسي	توقيت التقييم:
١٧٩	عدد الطلاب الذين شاركوا في تقييم المقرر
٪٧٢	نسبة المشاركين للعدد الكلي
المقرر يرتبط بالتخصص توجد عدالة ومساواة بين جميع الطلاب في كافة الأنشطة يتم تقديم المحاضرات وفقا لمواعيد الجداول المحددة والمعلنة	أهم نقاط الرضا
المقرر غير مفهوم للطلاب	أهم نقاط عدم الرضا

### 4. تقييم القائمين على التدريس للمقرر \* Instructors Reflection

- تشير النتائج إلى التفاعل الإيجابي من قبل جميع الطلاب، ورغبتهم في التعلم، ومشاركتهم الفعالة في الأنشطة.
- ساهمت أساليب التدريس في رفع مستوى استيعاب الطلاب للمهام المعقدة.

### 5. تطوير المقرر

تعزيز الأداء المتميز

- تشجيع الطلاب المتميزين معنوياً .
- دعم الطلاب الأقل أداءً
- تخصيص موارد تعليمية مساعدة لهم بتقديم النصح لهم باستخدام أدوات معينة لفهم النصوص وترجمتها بسهولة.
- تطوير المحتوى وأساليب التقويم
- استخدام إمكانات الذكاء الاصطناعي لدعم مهارات الطلاب في الترجمة وقراءة وفهم النصوص باللغة الإنجليزية.
- دمج أحدث البرامج والتقنيات في المنهج الدراسي حيث تم العمل على منصة Padlet لعرض الاعمال المميزة للطلاب .

خطة تطوير المقرر للعام الأكاديمي/الفصل الدراسي التالي (بناء على نتائج التغذية الراجعة من الطلاب وأراء أعضاء هيئة التدريس)

م	النقاط التي تحتاج الى تطوير أو تحسين	الإجراءات التصحيحية / جوانب التحسين	أساليب التنفيذ	ملاحظات
1.	غموض المحتوى وصعوبة الفهم	بسيط المصطلحات التقنية وربطها باللغة الإنجليزية الحية (ESP).	تقديم فيديوهات قصيرة تشرح المفاهيم باللغتين قبل الخوض في النص الإنجليزي	
2.	ارتفاع عدد الطلاب الراسبين	تفعيل نظام "التقويم التكويني" المستمر بدلاً من الاعتماد الكلي على النهائي.	توزيع درجات على مهام أسبوعية صغيرة (Quiz/Lab Task). تخصيص ساعات دعم إضافية للطلاب المتعثرين	

اسم وتوقيع  
رئيس مجلس القسم أو الجهة المختصة

أ.د/ محمد زيدان عبد الحميد

اسم وتوقيع  
منسق المقرر

د. سماء حجازي

سماء حجازي

## تقرير مقرر دراسي

(نموذج استرشادي 2026)

الاول

الفصل الدراسي

2026/2025

العام الأكاديمي

### 1. معلومات أساسية

علم النفس النمو	اسم المقرر (تبعاً لما ورد باللانحة)
F-12625	كود/رمز المقرر (تبعاً لما ورد باللانحة):
قسم العلوم التربوية والنفسية	القسم/الأقسام العلمية التي شاركت في التدريس:
2(بواقع 1 نظري – 2 عملي)	إجمالي عدد الساعات/النقاط المعتمدة للمقرر:
تربوى عام	نوع المقرر:
الثانى	الفرقة الدراسية / المستوى الدراسي الذي قدم فيه المقرر:
أخصائى تكنولوجيا تعليم	البرنامج الأكاديمي:
تربوية نوعية	الكلية/المعهد:
المنوفية	الجامعة/الأكاديمية:
أ.د/أماني عبد المقصود د منى أبو ناشى	اسم منسق المقرر:
مجلس قسم العلوم التربوية والنفسية	جهة مناقشة واعتماد تقرير المقرر (يرفق قرار/محضر الاعتماد من مجلس القسم أو الجهة المختصة)
٢٠٢٦/٠٣/٠٨ م	تاريخ اعتماد تقرير المقرر:



2026

## 2. بيانات وإحصائيات

القائمون على تدريس المقرر			
أعداد أعضاء الهيئة المعاونة		أعداد أعضاء هيئة التدريس	
نصف الوقت (يوم أو يومين عمل)	دائم (أربع أيام عمل على الأقل)	نصف الوقت (يوم أو يومين عمل)	دائم (أربع أيام عمل على الأقل)
			دائم
التخصص	الدرجة	القسم	بيانات القائمون بالتدريس
صحة نفسية/ تربية خاصة	استاذ	العلوم التربوية والنفسية	1. أ.د/أمانى عبد المقصود
علم نفس تربوى	مدرس	العلوم التربوية والنفسية	2. د. منى أبو ناشى
			3.
			4.
ملاحظات (ان وجد):			
.....			
.....			

التعليم والتعلم					
أخرى (تذكر)	إجمالي عدد ساعات التعلم الذاتي (ان وجد)	إجمالي عدد ساعات التدريب الميداني (ان وجد)	إجمالي عدد ساعات التدريب (العملي/الإكلينيكي/...)	إجمالي عدد ساعات التدريس النظري (محاضرات/.....)	عدد أسابيع الدراسة الفعلية
لا يوجد	-----	لا يوجد	28	14	14
ملاحظات عن: الموضوعات التي لم يتم تغطيتها، تغييرات في طرق التدريس أو عدد ساعات التدريس أو المحتوى ..... ( ان وجد):					
.....					
.....					
.....					

طرق تقييم الطلاب التي تم تنفيذها				
نوع التقييم *	تاريخ التقييم	درجة التقييم	نوع / عدد الأسئلة	نواتج تعلم المقرر التي تم قياسها (يذكر النص)
أعمال سنة (1)	الاسبوع الثاني / الخامس	5 %	مقالية	معرفة وفهم – ذهنية – عامة
أعمال سنة (2)	الاسبوع التاسع / الثاني عشر	5 %	مقالية	معرفة وفهم – ذهنية – عامة
امتحان منتصف الفصل Midterm exam الدراسي	الاسبوع السابع	10 %	موضوعية	ذهنية – مهنية – عامة
نهائي امتحان عملي	الاسبوع التاسع	20 %	موضوعية	معرفة وفهم – ذهنية – عامة
نهائي امتحان شفهي	----			-----
نهائي امتحان تحريري	الاسبوع الاخير	60 %	مقالية – موضوعية	معرفة وفهم – ذهنية – مهنية
تدريب ميداني	_____			
مشاريع/ تكليفات/ ملف الانجاز/ كتيب الأنشطة...	_____			
أخرى (تذكر)	_____			

التعليق على إجراءات وقواعد وضع طرق تقييم الطلاب التي تم تنفيذها، وقواعد النجاح/اجتياز المقرر:

- تم الالتزام بالانحة الدراسية من حيث تنوع أساليب التقييم ، والتقييمات عكست نواتج التعلم المستهدفة ، قواعد النجاح واضحة ومعلنة للطلاب .

نتائج تقييم الطلاب										
		235				الذين بدأوا المقرر):				
		235				الذين أنهوا المقرر/ أدوا الامتحان):				
		-				الذين لم يحضروا الامتحان التحريري النهائي: روم - منسحب):				
		235				الناجحون:				
		%95.32				نسبة النجاح (لمجموع الطلاب الذين ادوا الامتحان النهائي)				
الناجحون*										
A+	A	-A	B+	B	C+	C	D+	D	-D	
2	0	28	34	42	37	28	22	14	17	
%0.085	%0	%11.91	%14.47	%17.87	%15.74	%11.91	%9.36	%5.96	%7.23	
تتلاف توزيع التقديرات عن النموذج الحالي يتم استبدالها بالتقديرات وفقاً للائحة الدراسية التي يتبعها المقرر										
		10				إجمالي عدد الراسبين:				
		%4.26				المنوية للرسوب (لمجموع الطلاب الذين ادوا الامتحان النهائي)				
<p>تائج الطلاب/تحليل أداء الطلاب (متضمناً العوامل التي أثرت على النتائج إن وجدت)، والمقارنة بنتائج العام السابق:</p> <p>يتضح من نتائج الطلاب بوجود عدد قليل من الطلاب الراسبين وكانت نسبتهم قليلة جداً ولذلك ارتفعت نسبة النجاح الى %95.32 وجود نسبة عدد كبير من الطلاب الحاصلين على تقديرات مرتفعة ونسبة كبيرة من الطلاب حاصلين على مقبول ولذلك النتيجة مرضية</p>										

### 3. تقييم الطلاب للمقرر \* Student Feedback

\* التغذية الراجعة من الطلاب يجب أن تتضمن تقييمهم للتالي: المحتوى العلمي – طرق التعليم والتعلم – الموارد المادية ومصادر التعلم – الامتحانات -  
صفحة المقرر على المنصة الالكترونية ان وجد (مع ارفاق تقرير تحليل الاستبيان أو أي وسيلة أخرى تم استخدامها والنقاط التي تم تقييمها).

البند	الاستجابة
وسيلة التقييم :	استبيان الكتروني
توقيت التقييم:	بنهاية المقرر
عدد الطلاب الذين شاركوا في تقييم المقرر	164
نسبة المشاركين للعدد الكلي	69% نسبة / تقييم رضا الطلاب عن المقرر 84%
أهم نقاط الرضا	1- وضوح المادة العلمية وتسلسلها 2- توافر مصادر تعلم مساعدة ( عروض توضيحية – كتاب الكتروني ) 3- تفاعل اعضاء هيئة التدريس مع استفسارات الطلاب
أهم نقاط عدم الرضا	1- كثافة المادة التعليمية في بعض الاسابيع 2- ضيق الوقت لمتابعة الأنشطة التعليمية 3-

### 4. تقييم القائمين على التدريس للمقرر \* Instructors Reflection

\* آراء القائمين على التدريس عن العملية التعليمية والمحتوى العلمي وكفاية الموارد وغيره (إن وجد)

محتوى المقرر الدراسي مناسب لمستوى الطلاب والموارد التعليمية ( القاعات – الأجهزة ) مناسبة

### 5. تطوير المقرر

التعليق على الإجراءات التصحيحية/جوانب التحسين التي لم تكتمل من خطة العام الماضي (إن وجدت مع ابداء الأسباب)

.....

.....

.....

.....

.....

.....



م	النقاط التي تحتاج الى تطوير أو تحسين	الإجراءات التصحيحية / جوانب التحسين	أساليب التنفيذ	ملاحظات
1.	كتب حديثة للمقرر	شراء كتب حديثة للمقرر	وضع ميزانية لشراء المراجع	
2.	ابحاث حديثة للمقرر	اضافة ابحاث حديثة للمقرر	تخصيص جزء من المقرر لاضافة ابحاث حديثة	

اسم وتوقيع  
رئيس مجلس القسم أو الجهة المختصة  
أ.د ياسر ميمون

اسم وتوقيع منسق المقرر  
أ.د/ أمانى عبد المقصود- د منى أبو ناشى

## تقرير مقرر دراسي

الأول

الفصل الدراسي

2026 / 2025

العام الأكاديمي

### 1. معلومات أساسية:

اسم المقرر (تبعاً لما ورد باللائحة):	تاريخ التربية ونظام التعليم في مصر
كود/رمز المقرر (تبعاً لما ورد باللائحة):	F-12626
القسم/الأقسام العلمية التي شاركت في التدريس:	العلوم التربوية والنفسية
إجمالي عدد الساعات/النقاط المعتمدة للمقرر:	2
نوع المقرر:	تربوي
الفرقة الدراسية / المستوى الدراسي الذي قدم فيه المقرر:	الثاني
البرنامج الأكاديمي:	أخصائي تكنولوجيا التعليم والمعلومات
الكلية/المعهد:	التربية النوعية
الجامعة:	المنوفية
اسم منسق المقرر:	أ.د/ياسر ميمون عباس
جهة مناقشة واعتماد تقرير المقرر (يرفق قرار/محضر الاعتماد من مجلس القسم أو الجهة المختصة):	مجلس قسم
تاريخ اعتماد تقرير المقرر:	٢٠٢٦/٠٣/٠٨ م



2025

## 2. بيانات وإحصائيات:

القائمون على تدريس المقرر			
أعداد أعضاء الهيئة المعاونة		أعداد أعضاء هيئة التدريس	
نصف الوقت (يوم أو يومين عمل)	دائم (أربع أيام عمل على الأقل)	نصف الوقت (يوم أو يومين عمل)	دائم (أربع أيام عمل على الأقل)
-	-	-	1
التخصص	الدرجة	القسم	بيانات القائمون بالتدريس
أصول التربية	أستاذ	العلوم التربوية والنفسية	1. أ.د/ياسر ميمون عباس
			2-
			3.
			4.
ملاحظات (ان وجد):			
.....			
.....			

التعليم والتعلم					
أخرى (تذكر)	إجمالي عدد ساعات التعلم الذاتي (ان وجد)	إجمالي عدد ساعات التدريب الميداني (ان وجد)	إجمالي عدد ساعات التدريب (العملي/الإكلينيكي/...)	إجمالي عدد ساعات التدريس النظري (محاضرات/.....)	عدد أسابيع الدراسة الفعلية
-	-	-	-	26	13
ملاحظات عن: الموضوعات التي لم يتم تغطيتها، تغييرات في طرق التدريس أو عدد ساعات التدريس أو المحتوى ..... (ان وجد): الطلاب يقومون بالتسجيل في الأسبوع الأول من الفصل الدراسي، وبالتالي يكون عدد أسابيع الدراسة (13) أسبوع					

طرق تقييم الطلاب التي تم تنفيذها				
نوع التقييم	تاريخ التقييم	درجة التقييم	نوع / عدد الأسئلة	نواتج تعلم المقرر التي تم قياسها (يذكر النص)
أعمال سنة (1)	الأسبوع الثالث	2.5	مقالية/سؤال واحد فقط	
امتحان منتصف الفصل Midterm exam الدراسي	الأسبوع السابع	5	موضوعية/خمس أسئلة	
أعمال سنة (2)	الأسبوع التاسع	2.5	مقالية/سؤال واحد فقط	
نهائي امتحان عملي	-	-	-	-
نهائي امتحان شفهي	-	-	-	-
نهائي امتحان تحريري	25/ديسمبر 2025	80	سؤال مقالي بعدة فقرات بنسبة 50% + 40 سؤال موضوعي بنسبة 50%	
تدريب ميداني	-	-	-	-
مشاريع/ تكليفات/ ملف الانجاز/ كتيب الأنشطة... أخرى (تذكر)	الرابع+العاشر	5+5	أنشطة بحثية على المقرر	
	-	-	-	
<p>التعليق على إجراءات وقواعد وضع طرق تقييم الطلاب التي تم تنفيذها، وقواعد النجاح/اجتياز المقرر</p> <p>- أعمال السنة وتضمنت تقييم (مرحلي) خلال الأسابيع الدراسية علي مدار المحاضرات - تكاليف يتم رفعها علي المنصة التعليمية.</p> <p>- اختباري منتصف الفصل بعد مرور سبعة أسابيع من بداية الدراسة تضمن خمسة أسئلة موضوعية بخمس درجات.</p> <p>- اختبار تحريري 80 درجة لقياس المهارات المعرفية والذهنية والمعلومات التي حصلها الطالب.</p>				

نتائج تقييم الطلاب										
					عدد الطلاب (الذين بدأوا المقرر):					
228										
					عدد الطلاب (الذين أنهوا المقرر/ أدوا الامتحان):					
228										
					عدد الطلاب الذين لم يحضروا الامتحان التحريري النهائي: (غائب – محروم – منسحب):					
-										
					إجمالي عدد الناجحون:					
227										
					النسبة المئوية للنجاح (لمجموع الطلاب الذين ادوا الامتحان النهائي)					
99.56										
توزيع تقديرات الناجحون										
A+	A	A-	B+	B	C+	C	D+	D	D-	التقدير
2	13	23	36	21	22	23	29	32	26	عدد الطلاب
0.88	5.7	10.09	15.79	9.21	9.65	10.09	12.72	14.04	11.4	النسبة المئوية
					إجمالي عدد الراسبين:					
1										
					النسبة المئوية للرسوب (لمجموع الطلاب الذين ادوا الامتحان النهائي)					
0.44										
<p>التعليق على نتائج الطلاب/تحليل أداء الطلاب (متضمناً العوامل التي أثرت على النتائج إن وجدت)، والمقارنة بنتائج العام السابق:</p> <p>نسبة النجاح في المقرر 99.56% من إجمالي عدد الطلاب 228، وهي نسبة ممتازة جداً عكست فعالية طرق التدريس والتقييم المستخدمة، وقد تم زيادة درجات الأسئلة المقالية عن العام الماضي لتصبح 50% مقالي و50% موضوعي مما أعطي فرصة أكبر لتقييم فهم الطالب، وقدرته على التفكير، أو تقييم القدرة الكتابية له... وغيرها.</p>										

### 3. تقييم الطلاب للمقرر Student Feedback :

صفحة المقرر على المنصة الالكترونية ان وجد (مع ارفاق تقرير تحليل الاستبيان أو أي وسيلة أخرى تم استخدامها والنقاط التي تم تقييمها).

البند	الاستجابة
وسيلة التقييم :	الاستبانة
توقيت التقييم:	بعد الانتهاء من امتحان المقرر في نهاية الفصل الدراسي
عدد الطلاب الذين شاركوا في تقييم المقرر	155
نسبة المشاركين للعدد الكلي	%68
أهم نقاط الرضا	1- توجد عدالة ومساواة بين جميع الطلاب في كافة الأنشطة التعليمية. 2- المقرر يزودني بالمعرفة المفيدة والفهم المتعمق للموضوع 3- يتم تقديم المحاضرات وفقاً لمواعيد الجداول المحددة والمعلنة
أهم نقاط عدم الرضا	1- تعدد المحاضرين في المقرر الواحد

### 4. تقييم القائمين على التدريس للمقرر Instructors Reflection :

\* آراء القائمين على التدريس عن العملية التعليمية والمحتوى العلمي وكفاية الموارد وغيره:  
1. وقت المحاضرة غير كافٍ (المحاضرة مدتها ستون دقيقة فقط وهذا لا يكفي).

### 5. تطوير المقرر

التعليق على الإجراءات التصحيحية/جوانب التحسين التي لم تكتمل من خطة العام الماضي:

خطة تطوير المقرر للعام الأكاديمي/الفصل الدراسي التالي (بناء على نتائج التغذية الراجعة من الطلاب وآراء أعضاء هيئة التدريس)

م	النقاط التي تحتاج الى تطوير أو تحسين	الإجراءات التصحيحية / جوانب التحسين	أساليب التنفيذ	ملاحظات
1.				
2.	زمن المحاضرة قصير ولا يكفي لجميع	أرى زيادة وقت		

		دقيقة	(ستون دقيقة فقط)	
يتم بالفعل	إجراء مراجعة بعد دراسة كل محاضرة	بذل المزيد من الجهد والوقت لرفع مستوى الطلاب	ضعف مستوى بعض الطلاب وانخفاض تقديرات البعض	.3
يتم بالفعل	عمل اختبارات قصيرة ( Quizzes ) أثناء المحاضرة (Test)			
يتم بالفعل من قبل إدارة الكلية	ألا يزيد عدد الطلاب في المجموعة الواحدة عن 200 طالب في المدرج لما في ذلك من فائدة للجميع.			
يتم بالفعل رفع تكاليفات على المنصة، ونظرًا لضيق الوقت يتم أحيانًا عمل تغذية راجعة وأحيانًا لا يتم	رفع تكاليفات على المنصة وتصحيحها وإعطاء الطلاب التغذية الراجعة المناسبة			

اسم وتوقيع  
رئيس مجلس القسم أو الجهة المختصة

ياسر ميمون عباس

أ.د/ ياسر ميمون عباس

اسم وتوقيع منسق المقرر

ياسر ميمون عباس

أ.د/ ياسر ميمون عباس

## تقرير مقرر دراسي

(نموذج استرشادي 2026)

الاول

الفصل الدراسي

26/25

العام الأكاديمي

### 1. معلومات أساسية

التدريس / التعليم المصغر	اسم المقرر (تبعاً لما ورد باللائحة)
F-12027	كود/رمز المقرر (تبعاً لما ورد باللائحة):
لا يوجد	القسم/الأقسام العلمية التي شاركت في التدريس:
ساعتين	إجمالي عدد الساعات/النقاط المعتمدة للمقرر:
تربوي	نوع المقرر:
المستوى الثاني	الفرقة الدراسية / المستوى الدراسي الذي قدم فيه المقرر:
تكنولوجيا التعليم	البرنامج الأكاديمي:
التربية النوعية	الكلية/المعهد:
جامعة المنوفية	الجامعة/الأكاديمية:
أ.م.د/ نوال شرف	اسم منسق المقرر:
مجلس القسم	جهة مناقشة واعتماد تقرير المقرر (يرفق قرار/محضر الاعتماد من مجلس القسم أو الجهة المختصة)
٢٠٢٦/٠٣/٠٨ م	تاريخ اعتماد تقرير المقرر:



2026

## 2. بيانات وإحصائيات

القائمون على تدريس المقرر			
أعداد أعضاء الهيئة المعاونة		أعداد أعضاء هيئة التدريس	
نصف الوقت (يوم أو يومين عمل)	دائم (أربع أيام عمل على الأقل)	نصف الوقت (يوم أو يومين عمل)	دائم (أربع أيام عمل على الأقل)
بيانات القائمون بالتدريس	القسم	الدرجة	التخصص
1. أ.م.د/ نوال سمير شرف	العلوم التربوية والنفسية	استاذ مساعد	مناهج وطرق تدريس التربية الفنية
2. صباح عبد الحكم	العلوم التربوية والنفسية	مدرس	مناهج وطرق تدريس تكنولوجيا التعليم
3.			
4.			
ملاحظات (ان وجد):			
.....			
.....			

التعليم والتعلم					
عدد أسابيع الدراسة الفعلية	إجمالي عدد ساعات التدريس النظري (محاضرات/.....)	إجمالي عدد ساعات التدريب (العملي/الإكلينيكي/...)	إجمالي عدد ساعات التدريب الميداني (ان وجد)	إجمالي عدد ساعات التعلم الذاتي (ان وجد)	أخرى (تذكر)
	2				
ملاحظات عن: الموضوعات التي لم يتم تغطيتها، تغييرات في طرق التدريس أو عدد ساعات التدريس أو المحتوى ..... (ان وجد):					
.....					
.....					
.....					

طرق تقييم الطلاب التي تم تنفيذها				
نوع التقييم *	تاريخ التقييم	درجة التقييم	نوع / عدد الأسئلة	نواتج تعلم المقرر التي تم قياسها (يذكر النص)
نوع التقييم *	تاريخ التقييم	درجة التقييم	نوع / عدد الأسئلة	نواتج تعلم المقرر التي تم قياسها (يذكر النص)
أعمال سنة (1)	الأسبوع الثالث	2.5	مقالية/سؤال واحد فقط	1/3- يذكر أهمية التدريس المصغر بالنسبة للطلاب
أعمال سنة (2)	الأسبوع التاسع	2.5	مقالية/سؤال واحد فقط	3/ب-8- يشرح مكونات التدريس المصغر
امتحان منتصف الفصل Midterm exam الدراسي	الأسبوع السابع	5	موضوعية/عشرة أسئلة	3/أ-5- يُميز الطالب بين مهارات التدريس قبل وبعد التدريب.
نهائي امتحان عملي	من 13 الى 2025 /12/18	20	موضوعية + اذكر المصطلح العلمي	ج-3- يعالج اخطائه التدريسية في ضوء التغذية المرتدة كمرحلة من مراحل التدريس المصغر ج-4- ان يتقن الطالب التخطيط للتدريس المصغر ج-3-5- يبتكر طريقة حديثة للتدريس في مجال تخصصه ج-3-6- يرسم خريطه مفهومية توضح العلاقة بين كل عنصر من عناصر الموقف التدريسي ج-3-7- يطبق الاتجاهات الحديثة في التدريس كل حسب تخصصه
نهائي امتحان شفهي	-	-	-	-
نهائي امتحان تحريري	2026/1/1	60	خمس أسئلة مقالية بنسبة 50% + 30 سؤال موضوعي بنسبة 50%	أ-2- يذكر العناصر الاساسية للتدريس المصغر ب-4- يحلل الموقف التعليمي واسباب اختياره لطريقة التدريس المستخدمة فيه ب-3-5- يوظف الخبرات المرئيه وغير المرئيه في التدريس المصغر ج-3-أ-3- يحدد مكونات التدريس الفعال ج-4- ان يتقن الطالب التخطيط للتدريس المصغر- ج-3-5- يبتكر طريقة حديثة للتدريس في مجال تخصصه ج-3-أ-4- يذكر كيفية التخطيط للتدريس المصغر
تدريب ميداني	-	-	-	-
مشاريع/ تكليفات/ ملف الانجاز / كتب الأنشطة	من الاسبوع 2- 13	10	عمل استمارات تقييم للاداء التدريسي لكل المصغر	- يتواصل بطريقة اخلاقية مع مجموعات التدريس المصغر



3-د-3- يمتلك المعارف والمهارات الاساسية للتدريس الفعال				
3-د-4- يدرك اهمية التقويم في تطوير العملية التدريسية				
3-د-5- تنمية روح العمل ضمن الفريق الواحد للطلاب				
<p><b>* الطرق المذكورة هي أمثلة استرشادية، ويجوز للمؤسسة الإضافة والحذف تبعاً لطبيعة المقرر</b> التعليق على إجراءات وقواعد وضع طرق تقييم الطلاب التي تم تنفيذها، وقواعد النجاح/اجتياز المقرر تنوعت طرق التقييم من حيث:-</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- أعمال السنة وتضمنت تقييم (مرحلي) خلال الأسابيع الدراسية علي مدار السكاشن العملية - تقييم (نهائي) للمهارات التدريسية - تكاليف يتم رفعها علي المنصة التعليمية - تدريبات داخل السكاشن ليكون مجموع أعمال السنة 15 درجة .</li><li>- اختباري منتصف الفصل بعد مرور سبعة أسابيع من بداية الدراسة تضمن عشر أسئلة موضوعية بخمسة درجات</li><li>- اختبار عملي والذي يقاس فيه المهارات التدريسية و ما تدرب عليه الطالب من تقنيات وممارسات مختلفة خاصة بالتدريس المصغر طوال الفصل الدراسي و60 درجة . اختبار تحريري 20 درجة لقياس المهارات المعرفية والذهنية والمعلومات التي حصلها الطالب</li></ul>				



### 3. تقييم الطلاب للمقرر Student Feedback \*

\* التغذية الراجعة من الطلاب يجب أن تتضمن تقييمهم للتالي: المحتوى العلمي – طرق التعليم والتعلم – الموارد المادية ومصادر التعلم – الامتحانات -  
صفحة المقرر على المنصة الالكترونية ان وجد (مع ارفاق تقرير تحليل الاستبيان أو أي وسيلة أخرى تم استخدامها والنقاط التي تم تقييمها).

الاستجابة	البند
	وسيلة التقييم :
	توقيت التقييم:
	عدد الطلاب الذين شاركوا في تقييم المقرر
	نسبة المشاركين للعدد الكلي
اهداف المقرر واضحة بشكل يسمح بالتعرف على أهمية دراسته. 1. المقرر يوفر أمثلة عملية. المقرر يتضمن معلومات حديثة. 1. يلتزم المحاضر بمواعيد بدء وانتهاء المحاضرة. 2. يتيح المحاضر الفرصة للمناقشة والحوار. يعالج المحاضر موضوعات المقرر بعمق.	أهم نقاط الرضا
1-المقرر غير مشوق (رغم احتواء الكتاب على وجود أمثلة توضيحية، وروابط خارجية تتضمن فيديوهات، واختبارات تفاعلية، وصور تخص موضوعات المقرر، ورغم تنوع أنشطة المنصة الإلكترونية، وتنوع استراتيجيات التدريس في المحاضرة). 2-عدم وجود أجهزة ومعدات حديثة بالمعامل (رغم أن المقرر نظري). 3-	أهم نقاط عدم الرضا

### 4. تقييم القائمين على التدريس للمقرر Instructors Reflection \*

\* آراء القائمين على التدريس عن العملية التعليمية والمحتوى العلمي وكفاية الموارد وغيره (إن وجد)  
1. وقت المحاضرة غير كافٍ (المحاضرة مدتها ستون دقيقة فقط وهذا لا يكفي).  
2. بعض القاعات غير مناسبة لعملية التدريس، إما لضيق المساحة، أو تعرضها للضوضاء الخارجية، أو لعدم كفاءة المايك، والداتا شو.

### 5. تطوير المقرر

التعليق على الإجراءات التصحيحية/جوانب التحسين التي لم تكتمل من خطة العام الماضي (إن وجدت مع ابداء الأسباب)  
تعديل جدول المحاضرات بحيث يكون موعد المحاضرة في الساعات الأولى من اليوم الدراسي

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

خطة تطوير المقرر للعام الأكاديمي/الفصل الدراسي التالي (بناء على نتائج التغذية الراجعة من الطلاب وأراء أعضاء هيئة التدريس)

م	النقاط التي تحتاج الى تطوير أو تحسين	الإجراءات التصحيحية / جوانب التحسين	أساليب التنفيذ	ملاحظات
1.	تعديل جدول المحاضرات بحيث يكون موعد المحاضرة في الساعات الأولى من اليوم الدراسي وليس في نهايته (موعد المحاضرة الثالثة بعد الظهر)	أرى تعديل مواعيد المحاضرة بالجدول		
2.	زمن المحاضرة قصير ولا يكفي لجميع فعاليات وأنشطة المحاضرة (ستون دقيقة فقط)	أرى زيادة وقت المحاضرة إلى تسعون دقيقة		
3.	ضعف مستوى بعض الطلاب وانخفاض تقديرات البعض	بذل المزيد من الجهد والوقت لرفع مستوى الطلاب	إجراء مراجعة بعد دراسة كل محاضرة	يتم بالفعل
4.				
5.				

اسم وتوقيع  
رئيس مجلس القسم أو الجهة المختصة  
أ.د/ ياسر ميمون  
ياسر ميمون

توقيع منسق المقرر  
أ.م.د/ نوال سمير احمد شرف  
نوال سمير

## تقرير مقرر دراسي

### تقنيات الطباعة الرقمية

الاول

الفصل الدراسي

٢٠٢٦ / ٢٠٢٥

العام الأكاديمي

#### ١. معلومات أساسية

تقنيات الطباعة الرقمية	اسم المقرر (تبعاً لما ورد باللائحة)
IT-١٢٥٢١١	كود/رمز المقرر (تبعاً لما ورد باللائحة)
قسم تكنولوجيا التعليم والحاسب الآلي	القسم/الأقسام العلمية التي شاركت في التدريس:
٢ ساعة معتمدة (١ نظري + ٢ تطبيقي)	إجمالي عدد الساعات/النقاط المعتمدة للمقرر
متطلب تخصص	نوع المقرر:
المستوى الثاني	الفرقة الدراسية / المستوى الدراسي الذي قدم فيه المقرر:
أخصائي تكنولوجيا التعليم والمعلومات	البرنامج الأكاديمي:
التربية النوعية	الكلية/المعهد:
المنوفية	الجامعة/الأكاديمية:
أ.م.د/ غادة ربيع خليفة	اسم منسق المقرر:
قسم تكنولوجيا التعليم والحاسب الآلي	جهة مناقشة واعتماد تقرير المقرر (يرفق قرار/محضر الاعتماد من مجلس القسم أو الجهة المختصة)
٢٠٢٦/٣/٨ م	تاريخ اعتماد تقرير المقرر

٢٠٢٦

## ٢. بيانات وإحصائيات

القائمون على تدريس المقرر			
أعداد أعضاء الهيئة المعاونة		أعداد أعضاء هيئة التدريس	
دائم (أربع أيام عمل على الأقل)	نصف الوقت (يوم أو يومين عمل)	دائم (أربع أيام عمل على الأقل)	نصف الوقت (يوم أو يومين عمل)
٣		١	
بيانات القائمون بالتدريس	القسم	الدرجة	التخصص
١. أ.م.د/ غادة ربيع خليفة	تكنولوجيا التعليم والحاسب الآلي	أستاذ مساعد	تكنولوجيا التعليم
٢. م. زينب خلاف	تكنولوجيا التعليم والحاسب الآلي	معيد	تكنولوجيا التعليم
٣. م/ محمود سعيد	تكنولوجيا التعليم والحاسب الآلي	معيد	تكنولوجيا التعليم
٤. م/ دنيا فريد	تكنولوجيا التعليم والحاسب الآلي	معيد	تكنولوجيا التعليم
ملاحظات (ان وجد): لا توجد			

التعليم والتعلم					
عدد أسابيع الدراسة الفعلية	إجمالي عدد ساعات (محاضرات/ .....	إجمالي عدد ساعات التدريب (العملي/الإكلينيكي/...)	إجمالي عدد ساعات التدريب الميداني (ان وجد)	إجمالي عدد ساعات التعلم الذاتي (ان وجد)	أخرى (تذكر)
١٤	١٤	٢٨	-	-	-
ملاحظات عن: الموضوعات التي لم يتم تغطيتها، تغييرات في طرق التدريس أو عدد ساعات التدريس أو المحتوى ..... (ان وجد): لا توجد					

طرق تقييم الطلاب التي تم تنفيذها				
نوع التقييم*	تاريخ التقييم	درجة التقييم	نوع / عدد الأسئلة	نواتج تعلم المقرر التي تم قياسها (بذكر النص)
أعمال سنة (1)	٢٠٢٥/١١/٧	١٥	مهام عملية	C-١٩-١ ينتج أنواع التصميمات التجارية المختلفة
				C-١٩-٢ يوظف مطبوعات رقمية مختلفة
				d-١-١ يستخدم مهاراته في تحديد أساسيات تصميم المطبوعات.
				d-١-٢ يعمل ضمن فريق في تحديد أنواع التصميمات التجارية.
				d-١-٣ يساهم في تصميم و تنفيذ تصميمات تجارية واعلانية مختلفة
أعمال سنة (2)	-	-	-	
امتحان منتصف الفصل الدراسي Midterm exam	٢٠٢٥/١١/٢١	٥	١٠ موضوعي	a-٢٢-١ يوضح مفهوم ومجالات وأنواع وآلات الطباعة
				a-٢٢-٢ يتعرف على الطباعة الرقمية ومميزاتها وآلياتها
				a-٢٢-٣ يشرح تاريخ الاحبار المستخدمة في الطباعة وأنواعها
نهائي امتحان عملي	٢٠٢٥/١٢/١٦	٣٠	بطاقة ملاحظة	a-١٨-١ يذكر أنواع و خطوات تنفيذ التصميمات التجارية والاعلانية المختلفة
				a-٢١-١ يتعرف على برنامج برنامج Adobe InDesign CS٤
				C-١٩-١ ينتج أنواع التصميمات التجارية المختلفة
				C-١٩-٢ يوظف مطبوعات رقمية مختلفة
				d-١-١ يستخدم مهاراته في تحديد أساسيات تصميم المطبوعات.
				d-١-٣ يساهم في تصميم و تنفيذ تصميمات

		-	-	-	نهائي امتحان شفهي
a-٢٢-١ يوضح مفهوم ومجالات وأنواع وآلات الطباعة		٣٠ موضوعي ٢ مقالي	٣٠	٢٠٢٦/١/١٠	نهائي امتحان تحريري
a-٢٢-٢ يتعرف على الطباعة الرقمية ومميزاتها وألياتها					
a-٢٢-٣ يشرح تاريخ الاحبار المستخدمة في الطباعة وأنواعها					
b-٧-١ يفسر مفاهيم الطباعة: المفهوم، الأهمية، المجالات، الآلات					
b-٧-٢ يميز بين خامات الورق المستخدمة في الطباعة من حيث (الانواع- الخصائص)					
b-٧-٥ يقارن بين أنواع الورق والأحبار الطباعية.					
		-	-	-	تدريب ميداني
a-١٨-١ يذكر أنواع و خطوات تنفيذ التصميمات التجارية والاعلانية المختلفة		تكاليفات	٢٠	أسبوعيا على مدار الفصل الدراسي	اعمال فصلية(مشاريع/ تكاليفات/ ملف الانجاز/ كتيب الأنشطة...)
c-١٣-١ يوظف التقنيات الحديثة في الطباعة من خلال : المفهوم، الأهمية، المجالات.					
c-١٣-٢ يطبق طرق الطباعة وأنواعها					
c-١٣-٣ يختبر الخامات المستخدمة في الطباعة (الورق والأحبار).					
c-١٩-١ ينتج أنواع التصميمات التجارية المختلفة					
		-	-	-	أخرى (تذكر)



**\* الطرق المذكورة هي أمثلة استرشادية ، ويجوز للمؤسسة الإضافة والحذف تبعاً لطبيعة المقرر**

التعليق على إجراءات وقواعد وضع طرق تقييم الطلاب التي تم تنفيذها، وقواعد النجاح/اجتياز المقرر  
قواعد النجاح: لكي يجتاز الطالب المقرر، يجب عليه الحصول على درجة إجمالية لا تقل عن ٥٠ من ١٠٠ ويجب أن يجتاز الطالب ٣٠٪ من درجة  
الاختبار التحريري لكي يعتبر ناجحاً في المقرر وليس راسب نظري.(رن)

عدد الطلاب (الذين بدأوا المقرر):	٢٣٦
عدد الطلاب (الذين أنهوا المقرر/ أدوا الامتحان):	٢٣٤
عدد الطلاب الذين لم يحضروا الامتحان التحريري النهائي: (غائب - محروم - منسحب):	٢ غائب
إجمالي عدد الناجحون:	٢٣٤
النسبة المئوية للنجاح (لمجموع الطلاب الذين ادوا الامتحان النهائي)	٩٩,١٥%

توزيع تقديرات الناجحون\*

التقدير	D-	D	D+	C	C+	B	B+	A-	A+	A
عدد الطلاب	٠	٠	١٠	١٨	١٤	١٧	٢٦	٥٥	٣٥	٥٩
النسبة المئوية	٠%	٠%	٤,٢٧%	٧,٦٩%	٥,٩٨%	٧,٢٦%	١١,١١%	٢٣,٥%	١٤,٩٦%	٢٥,٢١%

\* في حالة اختلاف توزيع التقديرات عن النموذج الحالي يتم استبدالها بالتقديرات وفقاً للائحة الدراسية التي يتبعها المقرر

إجمالي عدد الراسبين:	لا يوجد
النسبة المئوية للرسوب (لمجموع الطلاب الذين ادوا الامتحان النهائي)	٠%

التعليق على نتائج الطلاب/تحليل أداء الطلاب (متضمناً العوامل التي أثرت على النتائج إن وجدت)، والمقارنة بنتائج العام السابق:  
تُظهر النتائج تحسناً ملحوظاً في الأداء الأكاديمي للطلاب بشكل عام. وبلغت النسبة المئوية للناجحين ١٠٠%. من إجمالي الطلاب الذين أدوا الامتحان النهائي، وهو ما يُعد إنجازاً إيجابياً.

- الناجحون: حصل ٦٣,٦٧% من الطلاب على تقديرات عالية تتراوح بين A و A+ و A-، بينما حصل ٣٦,٣١% على تقديرات جيدة (B+, B, D-, D, D+, C, C+). هذه الأرقام تُشير إلى أن غالبية الطلاب قد استوعبوا المادة بشكل جيد.
- الراسبون: بلغت نسبة الرسوب ٠%، وهو ما يُعد نسبة منخفضة. ويُمكن تفسير هذه النسبة بالتركيز على الجوانب العملية خلال الفصل الدراسي.
- المتغيبون: نسبة الطلاب الذين لم يحضروا الامتحان النهائي ٠,٨٥٤٧% وهي نسبة بسيطة، مما يدل على التزام الطلاب وحرصهم على المتابعة.

العوامل المؤثرة في النتائج

ساهمت عدة عوامل في تحقيق هذه النتائج الإيجابية، أبرزها:

١. أساليب التدريس: استخدام أساليب تدريس تفاعلية ومبتكرة، إلى جانب توفير موارد تعليمية إضافية، مما ساهم في زيادة فهم الطلاب للمقرر.
٢. التقييم المستمر: الاعتماد على نظام تقييم مستمر يتضمن اختبارات قصيرة وواجبات منزلية ساعد الطلاب على تتبع تقدمهم وتصحيح مسارهم الأكاديمي.
٣. الدعم الأكاديمي: توفير ساعات مكتبية ودورات مراجعة إضافية للطلاب ساعد في تقديم الدعم الفردي لمن يحتاجه، وساهم في رفع مستوى التحصيل الدراسي.
٤. التفاعل مع الطلاب: تعزيز بيئة تعليمية إيجابية ومشجعة من خلال فتح قنوات تواصل فعالة بين الطلاب والمحاضرين.

### ٣. تقييم الطلاب للمقرر \* Student Feedback

\* التغذية الراجعة من الطلاب يجب أن تتضمن تقييمهم للتالي: المحتوى العلمي - طرق التعليم والتعلم - الموارد المادية ومصادر التعلم - الامتحانات - صفحة المقرر على المنصة الالكترونية ان وجد (مع ارفاق تقرير تحليل الاستبيان أو أي وسيلة أخرى تم استخدامها والنقاط التي تم تقييمها).

الاستجابة	البند
استطلاع رأي الكتروني	وسيلة التقييم :
نهاية الفصل الدراسي	توقيت التقييم:
١٨٣	عدد الطلاب الذين شاركوا في تقييم المقرر
% ٧٧	نسبة المشاركين للعدد الكلي
١- وضوح الهدف العام من المقرر ٢-كفاية عدد ساعات التدريس النظرية والعملية ٣-ارتباط الجزء النظري بالعملية	أهم نقاط الرضا
لا توجد	أهم نقاط عدم الرضا

### ٤. تقييم القائمين على التدريس للمقرر \* Instructors Reflection

\* آراء القائمين على التدريس عن العملية التعليمية والمحتوى العلمي وكفاية الموارد وغيره (إن وجد)

التفاعل الإيجابي من قبل معظم الطلاب، ورغبتهم في التعلم، ومشاركتهم الفعالة في الأنشطة الصفية. كما يُشيرون إلى أن استخدام أساليب تدريس تفاعلية ساهم في رفع مستوى استيعاب الطلاب للمفاهيم المعقدة.  
ضرورة توفير موارد تعليمية إضافية أو ورش عمل لبعض الطلاب الذين قد يحتاجون إلى دعم إضافي في مجالات محددة. كما يُقترح دمج أدوات تقنية جديدة لزيادة التفاعل في المحاضرات.

المحتوى العلمي:

- النقاط الإيجابية: يُعتبر المحتوى العلمي للمقرر شاملاً وحديثاً، ويغطي الجوانب النظرية والعملية بشكل متوازن. كما أنه يتماشى مع الأهداف التعليمية المحددة ويُعد الطلاب بشكل جيد للمتطلبات المستقبلية.
- مجالات التحسين: يُقترح تحديث بعض أجزاء المحتوى بشكل دوري، لتواكب التطورات السريعة في المجال، ودمج التراكيب العلمية.



كفاية الموارد النقاط الإيجابية: تُعتبر الموارد المتاحة، مثل المكتبة الرقمية كافية بشكل عام لدعم العملية التعليمية.

- مجالات التحسين: قد يكون من المفيد توفير المزيد من الكتب والمراجع الحديثة، أو تطوير البنية التحتية التقنية لدعم التعلم عن بعد بشكل أفضل، خصوصاً بعد الإقبال على التعلم عبر الإنترنت.

## ٥. تطوير المقرر

التعليق على الإجراءات التصحيحية/جوانب التحسين التي لم تكتمل من خطة العام الماضي (إن وجدت مع ابداء الأسباب)

### التعليق على الإجراءات التصحيحية/جوانب التحسين

أولاً: الإجراءات التي تم تنفيذها بنجاح:

- تفعيل أساليب التدريس التفاعلية: تم تنفيذ هذا الإجراء بشكل فعال، وقد انعكس ذلك بوضوح في ارتفاع نسبة النجاح وتقديرات الطلاب. زيادة التركيز على الجانب التطبيقي: تم تطبيق هذا الجانب بنجاح، وتم اضافة التعرف على كيفية استخدام الطابعه الثري دي في الجانب العملي مما أدى إلى ارتفاع مستوى رضا الطلاب حول فائدة المقرر في التطبيق العملي.

ثانياً: الإجراءات التي لم تكتمل أو تحتاج إلى مراجعة:

### • تطوير نظام التعليم الإلكتروني (الأون لاين):

- الحالة: لم يتم تحقيق هذا الهدف بشكل كامل، حيث أظهر استبيان آراء الطلاب أن هناك نسبة (٣٠%) من الطلاب لا يوافقون على أن دراسة المقرر عبر الإنترنت تساعدهم، وهو ما يتطلب مراجعة.
- الأسباب المحتملة:

١. عدم كفاية الموارد التفاعلية: ربما لم يتم توفير أدوات كافية لجعل المحتوى أون لاين أكثر تفاعلية وجاذبية.

٢. عدم تدريب الطلاب: قد لا يكون الطلاب قد تلقوا التدريب الكافي على كيفية الاستفادة القصوى من المحتوى عبر الإنترنت.

### • تحديث المحتوى بشكل مستمر:

- الحالة: على الرغم من أن ٧٩% من الطلاب يوافقون على أن المقرر يتضمن معلومات حديثة، إلا أن هناك مجالاً للتحسين.
- الأسباب المحتملة:

١. سرعة التطور في المجال: قد يكون التحديث الدوري للمحتوى عملية تستغرق وقتاً أطول مما هو متاح حالياً.

٢. الحاجة إلى مراجعة المراجع: قد يتطلب الأمر مراجعة شاملة للمصادر والمراجع لضمان أنها تواكب أحدث التطورات.

خطة تطوير المقرر للعام الأكاديمي/الفصل الدراسي التالي (بناء على نتائج التغذية الراجعة من الطلاب وأراء أعضاء هيئة التدريس)

م	النقاط التي تحتاج الى تطوير أو تحسين	الإجراءات التصحيحية / جوانب التحسين	أساليب التنفيذ	ملاحظات
١.	زيادة تفاعلية المحتوى المقدم عبر الإنترنت	تطوير المحتوى التعليمي الرقمي ليكون أكثر تفاعلية وجاذبية.	استخدام أدوات تفاعلية مثل الاختبارات القصيرة، الأنشطة الجماعية، ومناقشات الفيديو	تم التعرف على هذه النقطة من استبيان آراء الطلاب.
٢.	تعزيز الجوانب المتقدمة في التطبيق العملي	دمج المزيد من التكنولوجيات الجديدة والتمارين العملية المختلفة.	تحديث التطبيقات القديمة، وربطها بالمفاهيم بالعصر.	يساهم في إثراء فهم الطلاب وتعميق مهاراتهم التطبيقية.
٣.	تحفيز الطلاب الذين يواجهون صعوبة في الاستيعاب	تقديم دعم أكاديمي إضافي للطلاب الذين يحتاجون إليه.	تخصيص ساعات مكتبية إضافية، وتوجيه الطلاب إلى الموارد التعليمية المتاحة.	يهدف إلى خفض نسبة الرسوب.
٤.	مراجعة وتحديث المراجع والمصادر العلمية	تحديث المراجع والمصادر المتاحة للطلاب بشكل دوري.	مراجعة قائمة المراجع واعتماد أحدث الإصدارات، وإضافة مصادر رقمية ومقالات حديثة.	يضمن مواكبة المقرر لأحدث التطورات في المجال.
٥.	زيادة فعالية الأنشطة التعليمية	ربط الأنشطة التعليمية بأهداف محددة وتوفير ملاحظات بناء حولها.	إعادة تصميم الأنشطة لتكون أكثر وضوحًا، وتحديد معايير تقييم دقيقة، وتوفير ملاحظات فردية للطلاب.	يساهم في زيادة رضا الطلاب عن قيمة الأنشطة التعليمية.

اسم وتوقيع

رئيس مجلس القسم أو الجهة المختصة

أ.د/ محمد زيدان عبد الحميد

اسم وتوقيع

مُنسق المقرر

أ.م.د/ غادة ربيع خليفة

## تقرير مقرر دراسي

الفصل الدراسي الأول

الفصل الدراسي

2026-2025

العام الأكاديمي

### 1. معلومات أساسية

اسم المقرر (تبعاً لما ورد باللائحة)	قواعد البيانات وأمن المعلومات (1)
كود/رمز المقرر (تبعاً لما ورد باللائحة)	IT-125212
القسم/الأقسام العلمية التي شاركت في التدريس:	متطلب تخصص – قسم تكنولوجيا التعليم والحاسب الآلي
إجمالي عدد الساعات/النقاط المعتمدة للمقرر	2 ساعة معتمدة (1 نظري+2 تطبيقي)
نوع المقرر:	متطلب تخصص- اجباري
الفرقة الدراسية / المستوى الدراسي الذي قدم فيه المقرر:	المستوى الثاني
البرنامج الأكاديمي:	برنامج تكنولوجيا التعليم والمعلومات
الكلية/المعهد:	التربية النوعية
الجامعة/الأكاديمية:	جامعة المنوفية
اسم منسق المقرر:	أ.م.د/ هبه عثمان فؤاد العزب
جهة مناقشة واعتماد تقرير المقرر (يرفق قرار/محضر الاعتماد من مجلس القسم أو الجهة المختصة)	مجلس القسم العلمي
تاريخ اعتماد تقرير المقرر	2026-3-8



2026

## 2. بيانات وإحصائيات

القائمون على تدريس المقرر			
أعداد أعضاء الهيئة المعاونة		أعداد أعضاء هيئة التدريس	
دائم (أربع أيام عمل على الأقل)	نصف الوقت (يوم أو يومين عمل)	دائم (أربع أيام عمل على الأقل)	نصف الوقت (يوم أو يومين عمل)
أ. محمود جبريل		أ.م. د هبه عثمان فؤاد	
بيانات القائمون بالتدريس	الدرجة	القسم	التخصص
أ.م.د هبه عثمان فؤاد العزب4.	أستاذ تكنولوجيا التعليم المساعد	تكنولوجيا التعليم والحاسب الآلي	تكنولوجيا التعليم
أ. محمود جبريل	مدرس مساعد تكنولوجيا التعليم	تكنولوجيا التعليم والحاسب الآلي	تكنولوجيا التعليم
أ.			

ملاحظات (ان وجد):  
لا يوجد

التعليم والتعلم					
عدد أسابيع الدراسة الفعلية	إجمالي عدد ساعات التدريس النظري (محاضرات/.....)	إجمالي عدد ساعات التدريب (العملي/الإكلينيكي/...)	إجمالي عدد ساعات التدريب الميداني (ان وجد)	إجمالي عدد ساعات التعلم الذاتي (ان وجد)	أخرى (تذكر)
14	14	28			

ملاحظات عن: الموضوعات التي لم يتم تغطيتها، تغييرات في طرق التدريس أو عدد ساعات التدريس أو المحتوى ..... (ان وجد):  
لا يوجد

طرق تقييم الطلاب التي تم تنفيذها				
نوع التقييم *	تاريخ التقييم	درجة التقييم	نوع / عدد الأسئلة	نواتج تعلم المقرر التي تم قياسها (بذكر النص)
أعمال سنة (1)	الأسبوع طوال الفصل الدراسي	35	(نظري: اختياري- صح وخطأ) تكليفات وأنشطة مشاركات وحضور	يعرف المفاهيم الأساسية لنظم إدارة قواعد البيانات المختلفة يذكر نماذج تصميم قواعد البيانات المختلفة يشرح المفاهيم المتعلقة بتصميم وبناء قواعد البيانات يشرح عناصر أمن قواعد البيانات ونظم إدارة قواعد البيانات يناقش المفاهيم المرتبطة بقواعد البيانات ونظم إدارتها يربط بين تصميم وإنتاج قواعد البيانات يحلل مكونات قاعدة البيانات بشكل صحيح يقارن بين خطوات إنشاء وأمن قواعد البيانات يطبق خطوات بناء وتصميم قواعد البيانات ويرسم نموذج ERD يستخدم الأدوات المناسبة لإنشاء قاعدة البيانات، وتطويرها يوظف أدوات قواعد البيانات وقواعد أمن قواعد البيانات بشكل صحيح يختبر قواعد البيانات بوسائل وإجراءات عملية يعمل ضمن فريق للبحث عن المفاهيم المرتبطة بقواعد البيانات ونظم إدارتها يستخدم بعض وسائل التواصل الاجتماعي ليتناقش مع المعلم وزملائه خطوات بناء وتصميم قاعدة بيانات وأمنها
أعمال سنة (2)	لا يوجد	لا يوجد	لا يوجد	لا يوجد
امتحان منتصف الفصل الدراسي Midterm exam		5	اختبار موضوعي من 5 درجات	يعرف المفاهيم الأساسية لنظم إدارة قواعد البيانات المختلفة يذكر نماذج تصميم قواعد البيانات المختلفة يشرح المفاهيم المتعلقة بتصميم وبناء قواعد البيانات يناقش المفاهيم المرتبطة بقواعد البيانات ونظم إدارتها يربط بين تصميم وإنتاج قواعد البيانات
نهائي امتحان عملي		30	بطاقة تقييم منتج	يطبق خطوات بناء وتصميم قواعد البيانات ويرسم نموذج ERD يستخدم الأدوات المناسبة لإنشاء قاعدة البيانات، وتطويرها يوظف أدوات قواعد البيانات وقواعد أمن قواعد البيانات بشكل صحيح يختبر قواعد البيانات بوسائل وإجراءات عملية
نهائي امتحان شفهي	لا يوجد	لا يوجد	لا يوجد	لا يوجد

يعرف المفاهيم الأساسية لتنظيم إدارة قواعد البيانات المختلفة يذكر نماذج تصميم قواعد البيانات المختلفة يشرح المفاهيم المتعلقة بتصميم وبناء قواعد البيانات يشرح عناصر أمن قواعد البيانات وتنظيم إدارة قواعد البيانات يناقش المفاهيم المرتبطة بقواعد البيانات وتنظيم إدارتها يربط بين تصميم وإنتاج قواعد البيانات يحلل مكونات قاعدة البيانات بشكل صحيح يقارن بين خطوات إنشاء وأمان قواعد البيانات	اختبار موضوعي + مقالي	30	نهائي امتحان تحريري
			تدريب ميداني
			مشاريع/ تكليفات/ ملف الانجاز/ كتيب الأنشطة...
			أخرى (تذكر)
<p><b>* الطرق المذكورة هي أمثلة استرشادية ، ويجوز للمؤسسة الإضافة والحذف تبعاً لطبيعة المقرر</b></p> <p>التعليق على إجراءات وقواعد وضع طرق تقييم الطلاب التي تم تنفيذها، وقواعد النجاح/اجتياز المقرر تم الإلتزام بقواعد اللائحة في تقييم الطلاب</p>			

نتائج تقييم الطلاب											
عدد الطلاب (الذين بدأوا المقرر):											233
عدد الطلاب (الذين أنهوا المقرر/ أدوا الامتحان):											233
عدد الطلاب الذين لم يحضروا الامتحان التحريري النهائي: (غائب – محروم – منسحب):											0
إجمالي عدد الناجحون:											228
النسبة المئوية للنجاح (لمجموع الطلاب الذين ادوا الامتحان النهائي)											%97.8
توزيع تقديرات الناجحون*											
A	A+	A-	B+	B	C+	C	D+	D	D-	F	التقدير
3	0	30	51	47	34	18	22	9	14	5	عدد الطلاب
1.29	0	12.88	21.89	20.17	14.59	7.73	9.44	3.86	6.01	2.15	النسبة المئوية
* في حالة اختلاف توزيع التقديرات عن النموذج الحالي يتم استبدالها بالتقديرات وفقاً للائحة الدراسية التي يتبعها المقرر											
إجمالي عدد الراسبين:											0
النسبة المئوية للرسوب (لمجموع الطلاب الذين ادوا الامتحان النهائي)											%0
<p>التعليق على نتائج الطلاب/تحليل أداء الطلاب (متضمناً العوامل التي أثرت على النتائج إن وجدت)، والمقارنة بنتائج العام السابق: المقرر ثالث عام يدرس للمستوى الثاني تكنولوجيا التعليم والمعلومات وتعد النتيجة جيدة ومرتفعة وقد قام الطلاب بعمل جميع التكاليف والأنشطة على أكمل وجه مما أدى إلى اتقان كثير منهم مهارات تصميم وإنشاء قواعد البيانات الإلكترونية. وذلك أيضاً قد يكون بسبب تفعيل المنصة الإلكترونية للجامعة لرفع التكاليف والاطلاع على المصادر الإثرائية، في دعم العملية التعليمية بشكل مباشر.</p>											

### 3. تقييم الطلاب للمقرر \* Student Feedback

\* التغذية الراجعة من الطلاب يجب أن تتضمن تقييمهم للتالي: المحتوى العلمي - طرق التعليم والتعلم - الموارد المادية ومصادر التعلم - الامتحانات - صفحة المقرر على المنصة الالكترونية ان وجد (مع ارفاق تقرير تحليل الاستبيان أو أي وسيلة أخرى تم استخدامها والنقاط التي تم تقييمها).

الاستجابة	البند
أنشطة وتكليفات على فصول الكتاب تفاعلية على جوجل فورم اختبار على المنصة مقياس رضا الطلاب على المقرر (استبيان) على منصة ابن الهيثم	وسيلة التقييم :
الأنشطة طوال العام اختبار على المنصة في الأسبوع السابع من الدراسة	توقيت التقييم:
97	عدد الطلاب الذين شاركوا في تقييم المقرر
61%	نسبة المشاركين للعدد الكلي
يتضمن أسلوب التعليم في المقرر العديد من الأنشطة أهداف المقرر واضحة المقرر يرتبط بالتخصص المقرر يتضمن معلومات حديثة المقرر يوفر أمثلة عملية المقرر يوافق توقعاتي المقرر مفيد في الجانب العملي الوقت المحدد لدراسة المقرر كافي المقرر مفهوم المقرر جيد	أهم نقاط الرضا
لا يوجد عدم رضا حيث إن نسبة جميع العبارات أعلى من 3 إلا أن أقل العبارات تقييما هي أن المقرر مفهوم وكذلك الوقت كافي للمقرر	أهم نقاط عدم الرضا
-2 -3	

### 4. تقييم القائلين على التدريس المقرر \* Instructors Reflection

رسالة البرنامج: إعداد كوادر مؤهلة أكاديمياً ومهنيًا في مجال تكنولوجيا التعليم والمعلومات بأكبر متطلبات سوق العمل وتسهم بفاعلية في البحث العلمي وخدمة المجتمع وتحقق أهداف التنمية المستدامة

يتسم المقرر بأنه من المقررات التي يستطيع الطالب توظيف ما تعلمه من مهارات في تصميم وإنشاء قواعد بيانات وفقاً لنموذج ERD مما ينمي لدى الطالب القدرة على حل المشكلات والتفكير والبحث والربط بين خبراته والتعلم الجديد واكتساب القدرة على التحليل واتخاذ القرار علماً بأنه يتوافر بالكلية المعامل بالأجهزة التي يستطيع من خلالها الطالب تطبيق كل ما تعلمه كما يوجد منصة من قبل الجامعة يتم من خلالها رفع التكاليفات والإطلاع على الكتاب ومصادر التعلم المختلفة

## 5. تطوير المقرر

التعليق على الإجراءات التصحيحية/جوانب التحسين التي لم تكتمل من خطة العام الماضي (إن وجدت مع ابداء الأسباب) لا يوجد

خطة تطوير المقرر للعام الأكاديمي/الفصل الدراسي التالي (بناء على نتائج التغذية الراجعة من الطلاب وآراء أعضاء هيئة التدريس)

م	النقاط التي تحتاج الى تطوير أو تحسين	الإجراءات التصحيحية / جوانب التحسين	أساليب التنفيذ	ملاحظات
1.	تبسيط المهارات التي يحصل عليها الطالب	محاولة تبسيط المهارات حيث إن الطلاب قد أجمع بعضهم على عدم وضوح بعض المفاهيم والمهارات	استاذ المقرر والمشارك في الجانب العملي	
2.	تبسيط محتوى الكتاب وزيادة التمارين والأمثلة بداخله	وذلك لنفس الامر من أجل تبسيط المفاهيم وتسهيل وصول الأفكار	الأستاذ والمشارك في الجانب العملي	
3.	توظيف استراتيجيات التعلم التعاوني	محاولة توظيف استراتيجيات التعلم التعاوني في السكاشن العملية من أجل تعلم أفضل	الأستاذ المشارك في الجانب العملي والطلاب	
4.	توظيف المنصة وزيادة تفاعلها بشكل أكبر	وذلك بوضع مزيد من التكاليفات والأنشطة وكذلك الأمثلة والمصادر الإثرائية	استاذ المقرر والمشارك في الجانب العملي والطلاب	
5.				

اسم وتوقيع  
رئيس مجلس القسم أو الجهة المختصة  
أ.د محمد زيدان عبد الحميد

اسم وتوقيع  
منسق المقرر  
هبة عثمان فؤاد

## تقرير مقرر دراسي

(نموذج استرشادي 2025)

الأول

الفصل الدراسي

٢٠٢٦ / ٢٠٢٥

العام الأكاديمي

### 1. معلومات أساسية

إنتاج الرسوم الرقمية	اسم المقرر (تبعاً لما ورد باللائحة)
TC-125213	كود/رمز المقرر (تبعاً لما ورد باللائحة)
قسم تكنولوجيا التعليم والحاسب الآلي	القسم/الأقسام العلمية التي شاركت في التدريس:
٢	إجمالي عدد الساعات/النقاط المعتمدة للمقرر
اجباري م تخصص	نوع المقرر:
المستوى الثاني	الفرقة الدراسية / المستوى الدراسي الذي قدم فيه المقرر:
اخصائي تكنولوجيا التعليم والمعلومات	البرنامج الأكاديمي:
التربية النوعية	الكلية/المعهد:
المنوفية	الجامعة/الأكاديمية:
د. محمد شوقي حذيفه	اسم منسق المقرر:
قسم تكنولوجيا التعليم والحاسب الآلي	جهة مناقشة واعتماد تقرير المقرر (يرفق قرار/محضر الاعتماد من مجلس القسم أو الجهة المختصة)
٨ / ٣ / ٢٠٢٦ م	تاريخ اعتماد تقرير المقرر

## 2. بيانات وإحصائيات

القائمون على تدريس المقرر			
أعداد أعضاء الهيئة المعاونة		أعداد أعضاء هيئة التدريس	
نصف الوقت (يوم أو يومين عمل)	دائم (أربع أيام عمل على الأقل)	نصف الوقت (يوم أو يومين عمل)	دائم (أربع أيام عمل على الأقل)
	١		١
بيانات القائمون بالتدريس	الدرجة	القسم	التخصص
1. محمد شوقي حذيفه	أستاذ مساعد	تكنولوجيا التعليم والحاسب الآلي	تكنولوجيا التعليم
2. شيماء عماد الصيفي	مدرس مساعد	تكنولوجيا التعليم والحاسب الآلي	تكنولوجيا التعليم
3.			
4.			
ملاحظات (ان وجد):			
.....			
.....			

التعليم والتعلم					
عدد أسابيع الدراسة الفعلية	إجمالي عدد ساعات التدريس النظري (محاضرات/.....)	إجمالي عدد ساعات التدريب (العلمي/الإكلينيكي/...)	إجمالي عدد ساعات التدريب الميداني (ان وجد)	إجمالي عدد ساعات التعلم الذاتي (ان وجد)	أخرى (تذكر)
١٤	١٤	٢٨	-	-	-
ملاحظات عن: الموضوعات التي لم يتم تغطيتها، تغييرات في طرق التدريس أو عدد ساعات التدريس أو المحتوى ..... (ان وجد):					
.....					
.....					
.....					

طرق تقييم الطلاب التي تم تنفيذها				
نوع التقييم *	تاريخ التقييم	درجة التقييم	نوع / عدد الأسئلة	نواتج تعلم المقرر التي تم قياسها (بذكر النص)
أعمال سنة (1)	٢٤ / ١١ / ٢٠٢٥	٢٠	٣٠ سؤال موضوعي	يناقش أسس تصميم المرئيات الثابتة الرقمية يستنتج دور الرسوم الرقمية في تكنولوجيا التعليم
أعمال سنة (2)	-	-	-	
امتحان منتصف الفصل الدراسي Midterm exam	٢٦ / ١٠ / ٢٠٢٥	٥	٥ موضوعي	يعرف مفهوم الرسوم الرقمية وأهميتها وخصائصها يعدد أنواع الرسوم الرقمية
نهائي امتحان عملي	١٥ / ١٢ / ٢٠٢٥	٣٠	بطاقة تقييم منتج	يبتكر طرقاً وأساليب لتوظيف أنواع الرسوم الرقمية في المقررات الدراسية يصمم معلومات بصرية في ضوء المعايير والمواصفات التربوية
نهائي امتحان شفهي	-	-	-	
نهائي امتحان تحريري	١٤ / ١ / ٢٠٢٦	٣٠	٣٠ موضوعي ٣ مقال	يقيم الرسم الرقمي في ضوء المعايير يشرح أسس ومعايير المنتج البصري الصحيح
تدريب ميداني	-	-	-	
مشاريع/ تكليفات/ ملف الانجاز/ كتيب الأنشطة...	أسبوعياً على مدار الفصل الدراسي	١٥	تكليفات	يختبر المنتج البصري التعليمي باستخدام بطاقة تقييم المنتج يعمل ضمن فريق في للإلمام بالرسوم الرقمية وأنواعها وأهميتها يظهر مهارات التعلم الفردي في إنتاج منتجات بصرية
أخرى (تذكر)	-	-	-	

\* الطرق المذكورة هي أمثلة استرشادية ، ويجوز للمؤسسة الإضافة والحذف تبعاً لطبيعة المقرر

التعليق على إجراءات وقواعد وضع طرق تقييم الطلاب التي تم تنفيذها، وقواعد النجاح/اجتياز المقرر  
قواعد النجاح: لكي يجتاز الطالب المقرر، يجب عليه الحصول على درجة إجمالية لا تقل عن 50 من 100 ويجب أن يجتاز الطالب 30٪ من درجة الاختبار التحريري لكي يعتبر ناجحاً في المقرر وليس راسب نظري. (رن)

نتائج تقييم الطلاب									
							عدد الطلاب (الذين بدأوا المقرر):		٢٢٨
							عدد الطلاب (الذين أنهوا المقرر/ أدوا الامتحان):		٢٢٨
							عدد الطلاب الذين لم يحضروا الامتحان التحريري النهائي: (غائب – محروم - منسحب):		٠
							إجمالي عدد الناجحون:		٢٢٤
							النسبة المئوية للنجاح (لمجموع الطلاب الذين ادوا الامتحان النهائي)		٪٩٨,٢٥
توزيع تقديرات الناجحون*									
A	A-	B+	B	C+	C	D+	D	التقدير	
٧	٩٧	٧٢	٣٠	٨	٦	٤	٠	عدد الطلاب	
٪٣,٠٧	٪٤٢,٥٤	٪٣١,٥٨	٪١٣,١٦	٪٣,٥١	٪٢,٦٣	٪١,٧٥	٪٠	النسبة المئوية	
<b>* في حالة اختلاف توزيع التقديرات عن النموذج الحالي يتم استبدالها بالتقديرات وفقاً للائحة الدراسية التي يتبعها المقرر</b>									
							إجمالي عدد الراسبين:		٤
							النسبة المئوية للرسوب (لمجموع الطلاب الذين ادوا الامتحان النهائي)		٪١,٧٥
<p>التعليق على نتائج الطلاب/تحليل أداء الطلاب (متضمناً العوامل التي أثرت على النتائج إن وجدت)، والمقارنة بنتائج العام السابق: أظهرت النتائج مستوى متميزاً من التحصيل العلمي بين الطلاب في مقرر "إنتاج الرسوم الرقمية"، ويمكن تلخيص المؤشرات كالتالي:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• نسبة النجاح العامة: بلغت نسبة النجاح 98.25%، حيث نجح 224 طالباً من إجمالي 228 تقدموا للامتحان.</li> <li>• التفوق الأكاديمي: حصلت الكتلة الأكبر من الطلاب على تقديرات مرتفعة، حيث نال 42.54% تقدير A-، يليهم 31.58% بتقدير B+.</li> <li>• الرسوب: سجلت النتائج نسبة رسوب منخفضة جداً بلغت 1.75% فقط (٤ طلاب).</li> <li>• الالتزام: حضر جميع الطلاب الذين بدأوا المقرر الامتحان النهائي، حيث لم تُسجل أي حالات غياب أو حرمان أو انسحاب.</li> </ul> <p><b>العوامل المؤثرة في النتائج</b> يمكن إرجاع هذه النتائج المرتفعة إلى عدة عوامل مستمدة من توصيف المقرر:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• تنوع استراتيجيات التعلم: اعتمد المقرر على مزيج من المحاضرات، التعلم التعاوني، والمناقشة، بالإضافة إلى التطبيق العملي الذي يمثل جزءاً كبيراً من الساعات المعتمدة.</li> <li>• توازن نظام التقييم: تم توزيع الدرجات بحيث لا يتركز الثقل على الامتحان التحريري فقط، حيث حُصص 35% للأعمال الفصلية والمشروعات والتكليفات و 30% للامتحان العملي. هذا التوزيع يقلل من رهبة الامتحانات النهائية ويحفز التعلم المستمر.</li> <li>• وضوح نواتج التعلم: تم ربط المحتوى العلمي مباشرة بمهارات مهنية محددة (مثل استخدام تطبيقات الذكاء الاصطناعي وتصميم المعلومات البصرية)، مما جعل العملية التعليمية ذات هدف تطبيقي واضح للطلاب.</li> <li>• توفر الدعم التعليمي: اعتماد مراجع حديثة (٢٠٢٤) وتوفير منصة تعليمية ومعامل حاسب آلي مجهزة ساعد الطلاب على التحصيل بفعالية.</li> </ul>									

### 3. تقييم الطلاب للمقرر **Student Feedback** \*

\* التغذية الراجعة من الطلاب يجب أن تتضمن تقييمهم للتالي: المحتوى العلمي - طرق التعليم والتعلم - الموارد المادية ومصادر التعلم - الامتحانات - صفحة المقرر على المنصة الالكترونية ان وجد (مع ارفاق تقرير تحليل الاستبيان أو أي وسيلة أخرى تم استخدامها والنقاط التي تم تقييمها).

الاستجابة	البند
استطلاع رأي	وسيلة التقييم :
نهاية الفصل الدراسي	توقيت التقييم:
161	عدد الطلاب الذين شاركوا في تقييم المقرر
70%	نسبة المشاركين للعدد الكلي
<p>- التعامل الإنساني والأخلاقي :حصل بند "معاملة المحاضر للطلاب باحترام" على أعلى نسبة رضا (85%) ، مما يعكس بيئة تعليمية إيجابية.</p> <p>- تنظيم المنهج الزمني :أبدى الطلاب رضاهم العالي (83%) عن كيفية توزيع المادة العلمية والدروس على أسابيع الفصل الدراسي، مما يشير إلى وضوح الخطة الدراسية.</p> <p>- تنوع أدوات التقييم :هناك رضا عام عن شمولية نظام التقييم وتنوعه ما بين (امتحانات، أعمال فصلية، واختبارات شفوية)، حيث حصلت هذه الفئة على تقييم إجمالي 4.2/5</p> <p>- ارتباط المحتوى بالأهداف :نال محتوى المقرر وتوافقه مع أهداف البرنامج الدراسي قبولاً واسعاً، مما يعني أن المادة العلمية تلي توقعات الطلاب الأكاديمية.</p>	أهم نقاط الرضا
لا توجد نقاط ضعف جوهرية واضحة في النتائج الرقمية، سوى الحاجة لتحفيز الطلاب على تقديم مقترحات مكتوبة لتطوير المقرر بشكل أدق	أهم نقاط عدم الرضا

### 4. تقييم القائمين على التدريس للمقرر **Instructors Reflection** \*

\* آراء القائمين على التدريس عن العملية التعليمية والمحتوى العلمي وكفاية الموارد وغيره (إن وجد)

- يرى القائمون على التدريس أن العملية التعليمية تسير وفق خطة طموحة تدمج بين الجانبين النظري والعملية، ويركز المحتوى على:
- المحتوى العلمي :يتميز بالشمولية، حيث يغطي المفاهيم الأساسية، أنواع الرسوم، والمنظور التعليمي، مع التركيز المكثف على برامج وتطبيقات إنتاج الرسوم الرقمية.
  - التحديث التكنولوجي :يتضمن المحتوى تدريبات على استخدام برامج وتطبيقات الذكاء الاصطناعي والواقع الافتراضي، مما يجعله مواكباً للتطورات العلمية الحديثة.
  - استراتيجيات التعلم :يرى المدرسون أن الاعتماد على التعلم التعاوني والمناقشة والتطبيق العملي قد ساهم بشكل مباشر في تحقيق نواتج التعلم المستهدفة بنجاح.

### كفاية الموارد :

تعتبر الموارد المتاحة كافية لدعم تحقيق أهداف المقرر، وهي كالتالي:

- المنصات الرقمية : تتوفر منصة تعليمية مخصصة (Menofia Education) لدعم التعلم الإلكتروني.
- التجهيزات الفيزيائية : تتوفر معامل حاسب آلي مزودة بشاشات عرض حديثة لتنفيذ التطبيقات العملية.
- المراجع العلمية : يعتمد المقرر على كتاب إلكتروني مُعد من القسم، بالإضافة إلى مراجع حديثة باللغتين العربية والإنجليزية، وروابط لمجلات علمية متخصصة.

### النقاط الإيجابية

من خلال تحليل الوثائق والنتائج، تبرز النقاط الإيجابية التالية:

- ارتفاع معدلات التحصيل : حقق **77.19%** من الطلاب تقديراً لا يقل عن **A-** أو **B+**، مما يعكس كفاءة أساليب التدريس [في الصورة المرفقة].
- ارتباط المحتوى بالمعايير : هناك اتساق كامل بين موضوعات المقرر ونواتج التعلم المستهدفة، وخاصة في المهارات المهنية والذهنية.
- شمولية التقييم : نظام التقييم يوزع الدرجات بعدالة بين الاختبارات التحريرية (اختبار منتصف الفصل / الاختبار النهائي) (35%)، والعملية (30%)، والأعمال الفصلية (التكليفات والمشاريع) (35%)، مما يحفز الطلاب على الإبداع العملي وليس فقط الحفظ.
- تطوير مهارات المستقبل : تمكين الطلاب من استخدام قدراتهم الشخصية والوسائط التكنولوجية للبحث والتواصل والعمل الجماعي.

### 5. تطوير المقرر

التعليق على الإجراءات التصحيحية/جوانب التحسين التي لم تكتمل من خطة العام الماضي (إن وجدت مع ابداء الأسباب)

التعليق على الإجراءات التصحيحية/جوانب التحسين

أولاً: الإجراءات التي تم تنفيذها بنجاح:

تشير الوثائق إلى التزام القائمين على التدريس بتطوير المقرر، حيث تم تنفيذ الآتي:

- تحديث المحتوى العلمي : تم إضافة فصل كامل عن "الانفوجرافيك وكيفية تصميمه" ضمن مقترحات التطوير التي تم تنفيذها من العام السابق.
- التغطية الشاملة : حقق القسم نسبة **100%** في مدى تغطية الامتحان لموضوعات المقرر، مع الالتزام الكامل بالمحتوى الأساسي الموجود في التوصيف.
- دعم الموارد : تم توفير المراجع العلمية والوسائل المعينة والمستلزمات والخامات بشكل كامل، مما ساهم في استقرار العملية التعليمية.

ثانياً: الإجراءات التي لم تكتمل أو تحتاج إلى مراجعة:

وفقاً لتقرير العام الماضي الرسمي [المنتهي في مارس 2025]:

- عدم وجود إخفاقات : نص التقرير صراحةً في بند "ما لم يتم تنفيذه من مقترحات" على كلمة "لا يوجد".
- الأسباب : يعود ذلك إلى كفاءة إدارة المقرر والالتزام بالجدول الزمني للتطوير، حيث تم دمج كافة المقترحات السابقة في خطة التدريس الحالية.

خطة تطوير المقرر للعام الأكاديمي/الفصل الدراسي التالي (بناء على نتائج التغذية الراجعة من الطلاب وأراء أعضاء هيئة التدريس)

م	النقاط التي تحتاج الى تطوير أو تحسين	الإجراءات التصحيحية / جوانب التحسين	أساليب التنفيذ	ملاحظات
1.	النقاط التي تحتاج إلى تطوير أو تحسين	زيادة نسبة المشاركة الفعالة وتطبيق استراتيجيات التعلم النشط.	تفعيل حلقات النقاش الجماعي والعصف الذهني في المحاضرات النظرية.	تماشياً مع مقترحات تقرير ٢٠٢٤.
2.	التفاعل داخل القاعة الدراسية	تعزيز دور المنصة التعليمية في الدعم المستمر للطلاب.	رفع المواد التعليمية، إجراء اختبارات قصيرة (Quizzes)، وتقديم ملاحظات فورية عبر المنصة.	لرفع كفاءة الطلاب الحاصلين على تقديرات متوسطة [صورة نتائج التقييم].
3.	التواصل الرقمي والتغذية الراجعة	تقليل فجوة الأداء لضمان وصول جميع الطلاب لمستوى الإتقان].	تكثيف ساعات التطبيق العملي على برامج الرسوم الرقمية المتقدمة وتطبيقات الذكاء الاصطناعي.	نسبة الرسوب حالياً ١,٧٥٪ فقط ويستهدف الوصول لصفر
4.	التحصيل العملي والمهاري	إدراج تقنيات بصرية حديثة تواكب سوق العمل.	دمج نماذج متطورة من "الانفوجرافيك" والرسوم ثلاثية الأبعاد ضمن المهام الأدائية.	تم البدء في إضافة الانفوجرافيك العام الماضي بنجاح.
5.	تحديث الوسائط التعليمية	الموازنة بين التقييمات النظرية والتطبيقية لقياس نواتج التعلم بدقة.	تحديث بنوك الأسئلة للاختبارات النصفية والنهائية لتشمل جوانب تحليلية وإبداعية.	الامتحان التحريري يمثل ٣٠٪ من الدرجة الإجمالية.

اسم وتوقيع  
رئيس مجلس القسم أو الجهة المختصة

أ.د/ محمد زيمان عبد الحميد

اسم وتوقيع  
منسق المقرر

أ.م.د/ محمد شوقي محمد حذيفه

## تقرير مقرر العمليات الفنية في المكتبات (١)

الأول

الفصل الدراسي

٢٠٢٦/٢٠٢٥

العام الأكاديمي

### ١. معلومات أساسية

العمليات الفنية في المكتبات (١)	اسم المقرر (تبعاً لما ورد باللائحة)
IT-125214	كود/رمز المقرر (تبعاً لما ورد باللائحة)
قسم تكنولوجيا التعليم والحاسب الآلي	القسم/الأقسام العلمية التي شاركت في التدريس:
٢ ساعة معتمدة (١ نظري + ٢ تطبيقي) متطلب تخصص	إجمالي عدد الساعات/النقاط المعتمدة للمقرر
المستوى الثاني	نوع المقرر:
اخصائي تكنولوجيا التعليم والمعلومات التربية النوعية	الفرقة الدراسية / المستوى الدراسي الذي قدم فيه المقرر:
المنوفية	البرنامج الأكاديمي:
د. آيات أحمد محمد خليف	الكلية/المعهد:
قسم تكنولوجيا التعليم والحاسب الآلي	الجامعة/الأكاديمية:
٢٠٢٦/٣/٨ م	اسم منسق المقرر:
	جهة مناقشة واعتماد تقرير المقرر (يرفق قرار/محضر الاعتماد من مجلس القسم أو الجهة المختصة)
	تاريخ اعتماد تقرير المقرر



2026

2. بيانات وإحصائيات

القائمون على تدريس المقرر			
أعداد أعضاء الهيئة المعاونة		أعداد أعضاء هيئة التدريس	
دائم (أربع أيام عمل على الأقل)	نصف الوقت (يوم أو يومين عمل)	دائم (أربع أيام عمل على الأقل)	نصف الوقت (يوم أو يومين عمل)
١		١	
بيانات القائمون بالتدريس	القسم	الدرجة	التخصص
1. د. آيات أحمد محمد خليف	تكنولوجيا التعليم والحاسب الآلي	مدرس	تكنولوجيا التعليم
2 م. أية هويدي	تكنولوجيا التعليم والحاسب الآلي	معيد	تكنولوجيا التعليم
ملاحظات (ان وجد): لا يوجد			

التعليم والتعلم					
عدد أسابيع الدراسة الفعلية	إجمالي عدد ساعات التدريس النظري (محاضرات/.....)	إجمالي عدد ساعات التدريب (العملي/الإكلينيكي/...)	إجمالي عدد ساعات التدريب الميداني (ان وجد)	إجمالي عدد ساعات التعلم الذاتي (ان وجد)	أخرى (تذكر)
١٤	١٤	٢٨	-	-	-
ملاحظات عن: الموضوعات التي لم يتم تغطيتها، تغييرات في طرق التدريس أو عدد ساعات التدريس أو المحتوى ..... (ان وجد): لا يوجد .....					
.....					
.....					
.....					

طرق تقييم الطلاب التي تم تنفيذها				
نوع التقييم *	تاريخ التقييم	درجة التقييم	نوع / عدد الأسئلة	نواتج تعلم المقرر التي تم قياسها (بذكر النص)
أعمال سنة (1)	الأسبوع الثالث	٥	١٠ سؤال موضوعي	1-22-a يذكر مفهوم ووظيفة المكتبات بأنواعها
أعمال سنة (2)	الأسبوع الخامس	٥	١٠ سؤال موضوعي	يُعدّد أنواع مصادر المعلومات التقليدية، والغير تقليدية
امتحان منتصف الفصل Midterm exam الدراسي	الأسبوع السابع	٥	٥ موضوعي	يحدد المقومات المادية والبشرية للمكتبات ومراكز المعلومات يُحدّد العمليات الفنية في المكتبات من الفهرسة الوصفة والفهرسة الموضوعية والفهرسة المقروءة ألياً
نهائي امتحان عملي	٢٠٢٥/٥/١٧	٣٠		<b>4-6-b</b> يحلل فقرات وحقول الوصف المادي لأوعية المعلومات في نظم الفهرسة <b>5-6-b</b> يحدد علامات التقييم المستخدمة مع كل بيان من بيانات الوصف المادي ، الأبعاد المختلفة لبطاقة الفهرسة <b>2-15-c</b> يُصمّم بطاقة فهرسة وصفية في ضوء قواعد الفهرسة الأنجلو أمريكية
نهائي امتحان شفهي	-	-	-	
نهائي امتحان تحريري	٢٠٢٥/٦/٢	٣٠	٣٠ موضوعي ٥ مقالي	<b>1-22-a</b> يذكر مفهوم ووظيفة المكتبات بأنواعها <b>2-22-a</b> يُعدّد أنواع مصادر المعلومات التقليدية، والغير تقليدية <b>1-25-a</b> يحدد المقومات المادية والبشرية للمكتبات ومراكز المعلومات

الفهرسة الوصفة والفهرسة الموضوعية والفهرسة المقروءة آليا <b>b-6-1</b> يُصنف مصادر المعلومات التقليدية، و الغير تقليدية <b>b-6-2</b> يُميز بين أنواع المكتبات المختلفة <b>b-6-3</b> يشرح العمليات الفنية في المكتبات وما ينتج عنها <b>b-6-4</b> يحلل فقرات وحقول الوصف المادي لأوعية المعلومات في نظم الفهرسة <b>b-6-5</b> يحدد علامات التقييم المستخدمة مع كل بيان من بيانات الوصف المادي، الأبعاد المختلفة لبطاقة الفهرسة				
	-	-	-	تدريب ميداني
<b>d-2-2</b> يتعاون مع زملاءه في تنفيذ التكاليفات الجماعية	تكاليفات	٢٥	أسبوعيا على مدار الفصل الدراسي	مشاريع/ تكاليفات/ ملف الانجاز/ كتيب الأنشطة...
	-	-	-	أخرى (تذكر)
<p>التعليق على إجراءات وقواعد وضع طرق تقييم الطلاب التي تم تنفيذها، وقواعد النجاح/اجتياز المقرر قواعد النجاح: لكي يجتاز الطالب المقرر، يجب عليه الحصول على درجة إجمالية لا تقل عن 50 من 100 ويجب أن يجتاز الطالب 30% من درجة الاختبار التحريري لكي يعتبر ناجحا في المقرر وليس راسب نظري.(رن)</p>				

نتائج تقييم الطلاب										
عدد الطلاب (الذين بدأوا المقرر):										٢٣٩
عدد الطلاب (الذين أنهوا المقرر/ أدوا الامتحان):										٢٣٧
عدد الطلاب الذين لم يحضروا الامتحان التحريري النهائي: (غائب – محروم - منسحب):										٢
إجمالي عدد الناجحون:										229
النسبة المئوية للنجاح (لمجموع الطلاب الذين ادوا الامتحان النهائي)										%٩٦,٦
توزيع تقديرات الناجحون*										
A	A+	A-	B+	B	C+	C	D+	D	D-	التقدير
١٦	3	23	36	26	25	28	28	17	27	عدد الطلاب
6.75 %	1.27 %	9.7 %	15.19 %	10.97 %	10.55 %	11.81	11.81	7.17 %	11.39 %	النسبة المئوية
إجمالي عدد الراسبين:										8
النسبة المئوية للرسوب (لمجموع الطلاب الذين ادوا الامتحان النهائي)										3.38%
<p>التعليق على نتائج الطلاب/تحليل أداء الطلاب (متضمناً العوامل التي أثرت على النتائج إن وجدت)، والمقارنة بنتائج العام السابق: تُظهر النتائج تحسناً ملحوظاً في الأداء الأكاديمي للطلاب بشكل عام. وبلغت النسبة المئوية للناجحين %92 من إجمالي الطلاب الذين ادوا الامتحان النهائي، وهو ما يُعد إنجازاً إيجابياً.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>الناجحون: حصل ١٨ % من الطلاب على تقديرات عالية تتراوح بين A و A-، بينما حصل 438% على تقديرات جيدة (B+, B, C+). هذه الأرقام تُشير إلى أن غالبية الطلاب قد استوعبوا المادة بشكل جيد.</li> <li>الراسبون: بلغت نسبة الرسوب %3.38 وهو ما يُعد نسبة منخفضة مقارنةً بالسنوات السابقة. ويُمكن تفسير هذه النسبة المنخفضة بالتركيز على الجوانب العملية خلال الفصل الدراسي.</li> <li>المتغيبون: نسبة الطلاب الذين لم يحضروا الامتحان النهائي كانت منخفضة جداً (2 طلاب فقط)، مما يدل على التزام الطلاب وحرصهم على المتابعة.</li> </ul> <p><b>العوامل المؤثرة في النتائج</b> ساهمت عدة عوامل في تحقيق هذه النتائج الإيجابية، أبرزها:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>أساليب التدريس: استخدام أساليب تدريس تفاعلية، إلى جانب توفير موارد تعليمية إضافية، ساهم في زيادة فهم الطلاب للمادة.</li> <li>التقييم المستمر: الاعتماد على نظام تقييم مستمر يتضمن اختبارات قصيرة وواجبات منزلية ساعد الطلاب على تتبع تقدمهم وتصحيح مسارهم الأكاديمي.</li> <li>الدعم الأكاديمي: توفير ساعات مكتبية ودورات مراجعة إضافية للطلاب ساعد في تقديم الدعم الفردي لمن يحتاجه، وساهم في رفع مستوى التحصيل الدراسي.</li> <li>التفاعل مع الطلاب: تعزيز بيئة تعليمية إيجابية ومشجعة من خلال فتح قنوات تواصل فعالة بين الطلاب والمحاضرين.</li> </ol>										

### 3. تقييم الطلاب للمقرر \* Student Feedback

البند	الاستجابة
وسيلة التقييم :	استطلاع رأي
توقيت التقييم:	نهاية الفصل الدراسي
عدد الطلاب الذين شاركوا في تقييم المقرر	١٨
نسبة المشاركين للعدد الكلي	٪٧,٧
أهم نقاط الرضا	1- مدى وضوح الهدف العام من المقرر 2- كفاية عدد ساعات التدريس النظرية والعملية 3- ارتباط الجزء النظري بالعملية
أهم نقاط عدم الرضا	1- عدم كفاية القاعات الدراسية 2- قلة عدد الكتب المرجعية في المكتبة 3- قلة الاستفادة من الجانب العملي في سوق العمل

### 4. تقييم القائمين على التدريس للمقرر \* Instructors Reflection

التفاعل الإيجابي من قبل معظم الطلاب، ورغبتهم في التعلم، ومشاركتهم الفعالة في الأنشطة الصفية. كما يُشيرون إلى أن استخدام أساليب تدريس تفاعلية ساهم في رفع مستوى استيعاب الطلاب للمفاهيم المعقدة. ضرورة توفير موارد تعليمية إضافية أو ورش عمل لبعض الطلاب الذين قد يحتاجون إلى دعم إضافي في مجالات محددة. كما يُقترح دمج أدوات تقنية جديدة لزيادة التفاعل في المحاضرات. والمحتوى العلمي للمقرر يُعتبر شاملاً يغطي الجوانب النظرية والعملية بشكل متوازن. كما أنه يتماشى مع الأهداف التعليمية المحددة ويُعد الطلاب بشكل جيد للمتطلبات المستقبلية.

## 5. تطوير المقرر

التعليق على الإجراءات التصحيحية/جوانب التحسين التي لم تكتمل من خطة العام الماضي (إن وجدت مع ابداء الأسباب)

التعليق على الإجراءات التصحيحية/جوانب التحسين

أولاً: الإجراءات التي تم تنفيذها بنجاح:

- تعزيز التفاعلية في الكتاب الإلكتروني للمقرر: تعزيز التفاعلية في الكتاب الإلكتروني للمقرر من خلال دمج أنشطة تعليمية ووسائط متعددة، بما يحقق مشاركة أكثر فاعلية للطلاب.

خطة تطوير المقرر للعام الأكاديمي/الفصل الدراسي التالي( بناء على نتائج التغذية الراجعة من الطلاب وأراء أعضاء هيئة التدريس )

م	النقاط التي تحتاج الى تطوير أو تحسين	الإجراءات التصحيحية / جوانب التحسين	أساليب التنفيذ	ملاحظات
1.	زيادة تفاعلية المحتوى المقدم عبر الإنترنت	تطوير المحتوى التعليمي الرقمي ليكون أكثر تفاعلية وجاذبية	أستاذ المقرر	تم التعرف على هذه النقطة من استبيان آراء الطلاب
2.	تعزيز الجوانب المتقدمة في التطبيق العملي	دمج المزيد من التمارين العملية المعقدة	إعداد تمارين عملية جديدة وربطها بالمفاهيم النظرية	يساهم في إثراء فهم الطلاب وتعميق مهاراتهم التطبيقية
3.	تحفيز الطلاب الذين يواجهون صعوبة في الاستيعاب	تقديم دعم أكاديمي إضافي للطلاب الذين يحتاجون إليه	توجيه الطلاب إلى الموارد التعليمية المتاحة	يهدف إلى خفض نسبة الرسوب
5.	زيادة فعالية الأنشطة التعليمية	ربط الأنشطة التعليمية بأهداف محددة وتوفير ملاحظات بناءة حولها	إعادة تصميم الأنشطة لتكون أكثر وضوحًا، وتوفير ملاحظات فردية للطلاب	يساهم في زيادة رضا الطلاب عن قيمة الأنشطة التعليمية

اسم وتوقيع  
رئيس مجلس القسم أو الجهة المختصة

أ.د/ محمد زيدان عبد الحميد

اسم وتوقيع  
منسق المقرر

د/ آيات أحمد محمد خليف

## تقرير مقرر دراسي (نموذج استرشادي 2025)

الأول

الفصل الدراسي

٢٠٢٦/٢٠٢٥

العام الأكاديمي

### 1. معلومات أساسية

اسم المقرر (تبعاً لما ورد باللائحة)	تحليل وتصميم نظم المعلومات
كود/رمز المقرر (تبعاً لما ورد باللائحة)	IT-125243
القسم/الأقسام العلمية التي شاركت في التدريس:	تكنولوجيا التعليم والحاسب الآلي
إجمالي عدد الساعات/النقاط المعتمدة للمقرر	١ ساعة نظري - ٢ ساعة عملي
نوع المقرر:	متطلب اختياري تخصص
الفرقة الدراسية / المستوى الدراسي الذي قدم فيه المقرر:	الثاني
البرنامج الأكاديمي:	أخصائي تكنولوجيا التعليم
الكلية/المعهد:	كلية التربية النوعية
الجامعة/الأكاديمية:	جامعة المنوفية
اسم منسق المقرر:	د/ بسمة عبد المحسن العقبواي
جهة مناقشة واعتماد تقرير المقرر (يرفق قرار/محضر الاعتماد من مجلس القسم أو الجهة مجلس القسم العلمي المختصة)	
تاريخ اعتماد تقرير المقرر	٢٠٢٦/٠٣/٠٨ م

## 2. بيانات وإحصائيات

القائمون على تدريس المقرر			
أعداد أعضاء هيئة التدريس		أعداد أعضاء الهيئة المعاونة	
دائم (أربع أيام عمل على الأقل)	نصف الوقت (يوم أو يومين عمل)	دائم (أربع أيام عمل على الأقل)	نصف الوقت (يوم أو يومين عمل)
١		٢	١
بيانات القائمون بالتدريس	القسم	الدرجة	التخصص
1. د/ بسمة عبد المحسن العقبوي	تكنولوجيا التعليم والحاسب الآلي	مدرس	تكنولوجيا التعليم والحاسب الآلي
2. د/ هبة كمال	منتدب		
3. م.م/ ربيع الشعراوي	تكنولوجيا التعليم والحاسب الآلي	مدرس مساعد	تكنولوجيا التعليم والحاسب الآلي
4. م.م/ إسلام قنديل	تكنولوجيا التعليم والحاسب الآلي	مدرس مساعد	تكنولوجيا التعليم والحاسب الآلي
ملاحظات (ان وجد):			
لا يوجد			

التعليم والتعلم					
عدد أسابيع الدراسة الفعلية	إجمالي عدد ساعات التدريس النظري (محاضرات/.....)	إجمالي عدد ساعات التدريب (العملي/الإكلينيكي/...)	إجمالي عدد ساعات التدريب الميداني (ان وجد)	إجمالي عدد ساعات التعلم الذاتي (ان وجد)	أخرى (تذكر)
١٤ اسبوع	١٤	٢٨		٧	
ملاحظات عن: الموضوعات التي لم يتم تغطيتها، تغييرات في طرق التدريس أو عدد ساعات التدريس أو المحتوى ..... (ان وجد): الجانب النظري يحتاج إلي تحديث بالإضافة إلي الحاجة إلي زيادة الأنشطة التفاعلية والاختبارات البنائية لقياس كافة مخرجات التعلم					

### طرق تقييم الطلاب التي تم تنفيذها

نوع التقييم *	تاريخ التقييم	درجة التقييم	نوع / عدد الأسئلة	نواتج تعلم المقرر التي تم قياسها (بذكر النص)
أعمال سنة (1)	بشكل اسبوعي	٣٥	تكاليفات عملية/ عدد ١ تكليف اسبوعي	<p><u>أولاً: المعرفة والفهم (Knowledge and Understanding)</u>  بنهاية المقرر، يكون الطالب قادراً على أن:  يشرح مفهوم نظم المعلومات وأهميتها في بيئات التعليم والحاسب الآلي.  يصف مراحل دورة حياة النظام ومكوناتها الأساسية.  يوضح الأساليب المختلفة لتحليل النظم ومزايا وعيوب كل منها.  يفسر خطوات تطوير استراتيجيات النظم بما يتناسب مع الأهداف التعليمية.  يحدد مكونات دراسة الجدوى وأنواعها ومعايير التصميم الجيد لها.  يشرح أسس تصميم المدخلات والمخرجات في نظم المعلومات التعليمية.  يبين مبادئ تصميم الملفات وقواعد البيانات الخاصة بالنظم التعليمية.</p> <p><u>ثانياً: المهارات الذهنية (Intellectual Skills)</u>  بنهاية المقرر، يكون الطالب قادراً على أن:  يحلل المشكلات التعليمية لتحديد احتياجات النظام.  يقيم البدائل المختلفة أثناء وضع استراتيجيات تطوير النظام.  يصمم حلولاً مبتكرة لمشكلات تصميم المدخلات والمخرجات.  يختار أنسب أسلوب لتحليل النظم بما يتناسب مع بيئة العمل.  يوظف أدوات النمذجة مثل DFD و ERD في تمثيل نظم المعلومات.</p> <p><u>ثالثاً: المهارات العملية والمهنية (Professional and Practical Skills)</u>  بنهاية المقرر، يكون الطالب قادراً على أن:  يطبق خطوات تحليل المشكلة وتحليل الإجراءات الخاصة بالنظام.  يعد دراسة جدوى مبدئية لمشروع نظام معلومات تعليمي.  ينشئ نماذج أولية لمدخلات ومخرجات النظام وفقاً لمتطلبات المستخدمين.  يصمم قاعدة بيانات مبدئية تدعم نظاماً تعليمياً.  يوثق مراحل تحليل وتصميم النظام وفق معايير الجودة المعتمدة.</p> <p><u>رابعاً: المهارات العامة ونقل المعرفة (General and Transferable Skills)</u>  بنهاية المقرر، يكون الطالب قادراً على أن:  يعمل ضمن فريق لتطوير نظم المعلومات التعليمية.  يستخدم مهارات التواصل الفعال لعرض مقترحات تصميم النظام.</p>

يدبر وقته بكفاءة لإنجاز مهام تحليل وتصميم النظم. يلتزم بأخلاقيات المهنة وأمن المعلومات في تصميم النظم.				
لا يوجد	لا يوجد	لا يوجد	لا يوجد	أعمال سنة (2)
أولاً: المعرفة والفهم (Knowledge and Understanding) يشرح مفهوم نظم المعلومات وأهميتها في بيئات التعليم والحاسب الآلي. يصف مراحل دورة حياة النظام ومكوناتها الأساسية. يوضح الأساليب المختلفة لتحليل النظم ومزايا وعيوب كل منها.		٥	الأسبوع السابع	امتحان منتصف الفصل الدراسي Midterm exam
يطبق خطوات تحليل المشكلة وتحليل الإجراءات الخاصة بالنظام. يعد دراسة جدوى مبدئية لمشروع نظام معلومات تعليمي. ينشئ نماذج أولية لمدخلات ومخرجات النظام وفقاً لمتطلبات المستخدمين. يصمم قاعدة بيانات مبدئية تدعم نظاماً تعليمياً. يوثق مراحل تحليل وتصميم النظام وفق معايير الجودة المعتمدة.	تطبيق عملي وتقييم وفقاً لبنود بطاقتي الملاحظة وتقييم المنتج	٣٠	الأسبوع الرابع عشر	نهائي امتحان عملي
لا يوجد	لا يوجد	لا يوجد	لا يوجد	نهائي امتحان شفهي
يشرح مفهوم نظم المعلومات وأهميتها في بيئات التعليم والحاسب الآلي. يصف مراحل دورة حياة النظام ومكوناتها الأساسية. يوضح الأساليب المختلفة لتحليل النظم ومزايا وعيوب كل منها. يفسر خطوات تطوير استراتيجيات النظم بما يتناسب مع الأهداف التعليمية. يحدد مكونات دراسة الجدوى وأنواعها ومعايير التصميم الجيد لها. يشرح أسس تصميم المدخلات والمخرجات في نظم المعلومات التعليمية. يبين مبادئ تصميم الملفات وقواعد البيانات الخاصة بالنظم التعليمية.	٣٠ سؤال موضوعي + ٢ سؤال مقالي	٣٠	نهاية الفصل الدراسي	نهائي امتحان تحريري
لا يوجد	لا يوجد	لا يوجد	لا يوجد	تدريب ميداني
			طوال الفصل الدراسي	مشاريع/ تكليفات/ ملف الانجاز/ كتيب الأنشطة... أخرى (تذكر)
لا يوجد	لا يوجد	لا يوجد	لا يوجد	
التعليق على إجراءات وقواعد وضع طرق تقييم الطلاب التي تم تنفيذها، وقواعد النجاح/اجتياز المقرر تم الالتزام بقواعد اللانحة في تقييم الطلاب.				

نتائج تقييم الطلاب										
عدد الطلاب (الذين بدأوا المقرر):										٢٣٧
عدد الطلاب (الذين أنهوا المقرر/ أدوا الامتحان):										٢٣٧
عدد الطلاب الذين لم يحضروا الامتحان التحريري النهائي: (غائب - محروم - منسحب):										
إجمالي عدد الناجحون:										٢٢٢
النسبة المئوية للنجاح (لمجموع الطلاب الذين ادوا الامتحان النهائي)										%٩٣,٦٧
توزيع تقديرات الناجحون*										
التقدير	-D	D	D+	C	C+	B	B+	A-	A	A+
عدد الطلاب	٩	٦	١٨	٨	٣٣	٣١	٤٣	٣٧	٣٢	٥
النسبة المئوية	%٣,٨	%٢,٥٣	%٧,٥٩	%٣,٣٨	%١٣,٩٢	%٠٨,١٣	%١٨,١٤	١٥,٦١ %	%١٣,٥	%٢,١١
* في حالة اختلاف توزيع التقديرات عن النموذج الحالي يتم استبدالها بالتقديرات وفقاً للائحة الدراسية التي يتبعها المقرر										
إجمالي عدد الراسبين:										١٥
النسبة المئوية للرسوب (لمجموع الطلاب الذين ادوا الامتحان النهائي)										%٣٣,٦
<p>التعليق على نتائج الطلاب/تحليل أداء الطلاب (متضمناً العوامل التي أثرت على النتائج إن وجدت)، والمقارنة بنتائج العام السابق:</p> <p>بالرغم من ان نسبة النجاح بالمقرر مرتفعة الا انها اقل من العام السابق وقد يرجع ذلك لعدة أسباب منها ارتفاع نسبة غياب الطلاب في المحاضرات والسكاشن وعدم التزام نسبة قليلة منهم بأداء التكاليفات المطلوبة بالاضافة إلي الحاجة لتحديث محتوى الجانب النظري للمقرر واطافة المزيد من الأنشطة التفاعلية وتقييمات بنائية مستمرة.</p>										

### 3. للمقرر الطلاب تقييم \* Student Feedback

\* التغذية الراجعة من الطلاب يجب أن تتضمن تقييمهم للتالي: المحتوى العلمي – طرق التعليم والتعلم – الموارد المادية ومصادر التعلم – الامتحانات - صفحة المقرر على المنصة الالكترونية ان وجد (مع ارفاق تقرير تحليل الاستبيان أو أي وسيلة أخرى تم استخدامها والنقاط التي تم تقييمها).

البند	الاستجابة
وسيلة التقييم :	استبيان الكتروني من خلال منصة ابن الهيثم
توقيت التقييم:	بعد انتهاء المقرر الدراسي
عدد الطلاب الذين شاركوا في تقييم المقرر	١٦٥ طالب
نسبة المشاركين للعدد الكلي	٦٩%
أهم نقاط الرضا	1- أعلى النقاط تقييما كانت المحاضر و نواتج التعلم و ضمان العدالة والشفافية 2- 3-
أهم نقاط عدم الرضا	1- المقرر الدراسي لا يتسم بأنه مشوق 2- 3-

### 4. تقييم القائمين على التدريس للمقرر \* Instructors Reflection

\* آراء القائمين على التدريس عن العملية التعليمية والمحتوى العلمي وكفاية الموارد وغيره (ان وجد)

- المحتوى العلمي جيد ولكن يحتاج أن يكون أكثر تطوراً بعمل جزء كيفية الاعتماد على أدوات الذكاء الاصطناعي في تحليل وتصميم نظم المعلومات وتنقيح موضوعات الكتاب وتحديثها.
- الحاجة إلي إضافة مزيد من الأنشطة التفاعلية لدعم تعلم الطلاب ومصادر تعلم متنوعة تثري معارفهم ومهاراتهم وتقييمات بنائية مستمرة في كل أجزاء المقرر.
- تدعيم المقرر بأمثلة ونماذج لمنتجات متميزة لطلاب السنوات السابقة.

## 5. تطوير المقرر

التعليق على الإجراءات التصحيحية/جوانب التحسين التي لم تكتمل من خطة العام الماضي (إن وجدت مع ابداء الأسباب)  
تم تطوير الجانب العملي والاعتماد على تطبيقات الموبايل في انتاج نظم بسيطة للمساعدة في عدة مجالات وتخصصات  
بالإضافة للربط بمقرر قواعد البيانات ولكن لم يتم تحديث محتوى الكتاب.

خطة تطوير المقرر للعام الأكاديمي/الفصل الدراسي التالي (بناء على نتائج التغذية الراجعة من الطلاب وأراء أعضاء هيئة التدريس)

م	النقاط التي تحتاج الى تطوير أو تحسين	الإجراءات التصحيحية / جوانب التحسين	أساليب التنفيذ	ملاحظات
1.	الأنشطة ومصادر التعلم.	توفير أنشطة تعليمية تفاعلية تدعم تعلم الطلاب ومصادر تعلم متنوعة تثري معارفهم ومهاراتهم.	من خلال إضافة مزيد من الأنشطة التفاعلية على منصة التعلم الإلكتروني مع وجود دعم وتغذية راجعة مستمرة من قبل أساذ المقرر، وكذلك إضافة مصادر تعلم متنوعة ومكتبة وسائط .	
2.	محتوى المقرر	تطوير المقرر العلمي	البدء في تطوير المقرر العلمي بتنقيح محتوى الكتاب وتحديثه وأضافه نماذج متميزة من منتجات الطلاب في الأعوام السابقة واعتماده من مجلس القسم العلمي	
3.	ادخال جزء في المقرر يتناول إدارة وتنفيذ المشروعات الرقمية	تطوير المقرر العلمي	البدء في تطوير المقرر العلمي واعتماده من مجلس القسم العلمي	
4.				
5.				

اسم وتوقيع  
رئيس مجلس القسم أو الجهة المختصة

أ.د/ محمد زيدان عبد الحميد

اسم وتوقيع  
منسق المقرر

د/ بسمة عبد الحسن العقبواي

## تقرير مقرر دراسي

(نموذج استرشادي 2025)

الفصل الدراسي الأول

الفصل الدراسي

2026-2025

العام الأكاديمي

### 1. معلومات أساسية

اسم المقرر (تبعاً لما ورد باللائحة)	البرامج الصوتية الرقمية
كود/رمز المقرر (تبعاً لما ورد باللائحة)	IT-125210
القسم/الأقسام العلمية التي شاركت في التدريس:	قسم تكنولوجيا التعليم والحاسب الآلي
إجمالي عدد الساعات/النقاط المعتمدة للمقرر	٢ ساعة معتمدة (١ نظري + ٢ تطبيقي)
نوع المقرر:	تخصص - اجباري
الفرقة الدراسية / المستوى الدراسي الذي قدم فيه المقرر:	المستوى الثاني
البرنامج الأكاديمي:	أخصائي تكنولوجيا التعليم والمعلومات
الكلية/المعهد:	التربية النوعية
الجامعة/الأكاديمية:	جامعة المنوفية
اسم منسق المقرر:	د/ صافي حسين مصطفى
جهة مناقشة واعتماد تقرير المقرر (برفق قرار/محضر الاعتماد من مجلس القسم أو الجهة المختصة)	مجلس القسم العلمي
تاريخ اعتماد تقرير المقرر	٢٠٢٦/٠٣/٠٨ م

## 2. بيانات وإحصائيات

القائمون على تدريس المقرر			
أعداد أعضاء الهيئة المعاونة		أعداد أعضاء هيئة التدريس	
نصف الوقت (يوم أو يومين عمل)	دائم (أربع أيام عمل على الأقل)	نصف الوقت (يوم أو يومين عمل)	دائم (أربع أيام عمل على الأقل)
	٣		١
بيانات القائمون بالتدريس	القسم	الدرجة	التخصص
د. صافي حسين مصطفى	تكنولوجيا التعليم والحاسب الآلي	مدرس تكنولوجيا التعليم	تكنولوجيا التعليم
أ. مختار فايد	تكنولوجيا التعليم والحاسب الآلي	معيد تكنولوجيا التعليم	تكنولوجيا التعليم
أ. زينب خلاف	تكنولوجيا التعليم والحاسب الآلي	معيد مساعد تكنولوجيا التعليم	تكنولوجيا التعليم
أ. شيماء الصيفي	تكنولوجيا التعليم والحاسب الآلي	مدرس مساعد تكنولوجيا التعليم	تكنولوجيا التعليم
<b>ملاحظات (ان وجد):</b> لا يوجد			

التعليم والتعلم					
عدد أسابيع الدراسة الفعلية	إجمالي عدد ساعات التدريس النظري (محاضرات/ .....)	إجمالي عدد ساعات التدريب (العملي/الإكلينيكي/...)	إجمالي عدد ساعات التدريب الميداني (ان وجد)	إجمالي عدد ساعات التعلم الذاتي (ان وجد)	أخرى (تذكر)
١٤	١٤	٢٨			
<b>ملاحظات عن: الموضوعات التي لم يتم تغطيتها، تغييرات في طرق التدريس أو عدد ساعات التدريس أو المحتوى ..... (ان وجد):</b> لا يوجد					

طرق تقييم الطلاب التي تم تنفيذها				
نوع التقييم *	تاريخ التقييم	درجة التقييم	نوع / عدد الأسئلة	نواتج تعلم المقرر التي تم قياسها (بذكر النص)
أعمال سنة (1)	٢٠٢٥/١١/٢٤	٢٠	نظري: اختياري- صح وخطأ	يربط بين خصائص الأجهزة الصوتية وتأثيرها على جودة التسجيل. يشرح مبادئ التسجيل الصوتي داخل الاستوديو ومونتاج الإعلان الإذاعي. يقيم فعالية برامج المونتاج الصوتي المختلفة في تحقيق الأهداف المطلوبة.
أعمال سنة (2)	-	-	-	
امتحان منتصف الفصل الدراسي Midterm exam	٢٠٢٥/١٠/٢٦	٥	٥ موضوعي	يربط بين خصائص الأجهزة الصوتية وتأثيرها على جودة التسجيل. يشرح مبادئ التسجيل الصوتي داخل الاستوديو ومونتاج الإعلان الإذاعي. يقيم فعالية برامج المونتاج الصوتي المختلفة في تحقيق الأهداف المطلوبة.
نهائي امتحان عملي	٢٠٢٥/١٢/١٥	٣٠	امتحان عملي	يحلل التسجيلات الصوتية لتحديد المشكلات واقتراح طرق لتحسينها. يميز بين برامج المونتاج الصوتي مثل Audacity و Adobe Audition في تحرير ومعالجة الصوت. ينفذ مهام المونتاج الصوتي باستخدام الهاتف الذكي ويطبق تقنيات العزل الصوتي. يركب الميكروفونات والسماعات ويوصلها بمازج الصوتي (Audio Mixer). يسجل الصوت داخل الاستوديو باستخدام مسجل الصوت ومن خلال غرفة التحكم.
نهائي امتحان شفهي	-	-	-	
نهائي امتحان تحريري	٢٠٢٦/١/١٤	٣٠	٣٠ موضوعي ٣ مقال	يربط بين خصائص الأجهزة الصوتية وتأثيرها على جودة التسجيل. يشرح مبادئ التسجيل الصوتي داخل الاستوديو ومونتاج الإعلان الإذاعي. يقيم فعالية برامج المونتاج الصوتي المختلفة في تحقيق الأهداف المطلوبة. يحلل مكونات أجهزة التسجيل الصوتي (الميكروفونات،



أجهزة غرف التحكم ومعدات في جودة الصوت. يناقش التحديات المرتبطة بالتسجيل الصوتي ومعالجته.				
	-	-	-	تدريب ميداني
يعمل ضمن فريق لإنتاج محتوى صوتي رقمي. يستخدم مصادر التعلم عبر الإنترنت للبحث عن أحدث التقنيات في مجال الصوت الرقمي. يتواصل بفعالية لتبادل الخبرات والمعلومات حول البرامج الصوتية الرقمية.	تكاليفات	١٥	أسبوعياً على مدار الفصل الدراسي	أعمال فصلية (مشاريع/ تكاليفات/ ملف الانجاز/ كتيب الأنشطة...)
	-	-	-	أخرى (تذكر)
<p><b>* الطرق المذكورة هي أمثلة استرشادية ، ويجوز للمؤسسة الإضافة والحذف تبعاً لطبيعة المقرر</b></p> <p>التعليق على إجراءات وقواعد وضع طرق تقييم الطلاب التي تم تنفيذها، وقواعد النجاح/اجتياز المقرر <b>قواعد النجاح:</b> لكي يجتاز الطالب المقرر، يجب عليه الحصول على درجة إجمالية لا تقل عن <b>50</b> من <b>100</b> ويجب أن يجتاز الطالب 30% من درجة الاختبار التحريري لكي يعتبر ناجحاً في المقرر وليس راسب نظري.(رن)</p>				

نتائج تقييم الطلاب											
عدد الطلاب (الذين بدأوا المقرر):											٢٤٣
عدد الطلاب (الذين أنهوا المقرر/ أدوا الامتحان):											٢٤٣
عدد الطلاب الذين لم يحضروا الامتحان التحريري النهائي: (غائب – محروم – منسحب):											-
إجمالي عدد الناجحون:											٢٣٥
النسبة المئوية للنجاح (لمجموع الطلاب الذين ادوا الامتحان النهائي)											96.70
توزيع تقديرات الناجحون*											
A +	A	A-	B+	B	C+	C	D+	D	D-	F	التقدير
0	6	19	44	54	58	16	15	15	8	8	عدد الطلاب
0. %	.2.47%	7.82	18.11	22.22 %	23.87%	6.58 %	6.17	6.17	3.29%	3.29%	النسبة المئوية
* في حالة اختلاف توزيع التقديرات عن النموذج الحالي يتم استبدالها بالتقديرات وفقاً للائحة الدراسية التي يتبعها المقرر											
إجمالي عدد الراسبين:											٨
النسبة المئوية للرسوب (لمجموع الطلاب الذين ادوا الامتحان النهائي)											3.29%
<p>التعليق على نتائج الطلاب/تحليل أداء الطلاب (متضمناً العوامل التي أثرت على النتائج إن وجدت)، والمقارنة بنتائج العام السابق: أظهرت النتائج مستوى متميزاً من التحصيل العلمي بين الطلاب في المقرر ويمكن تلخيص المؤشرات كالتالي:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• نسبة النجاح العامة: نجح 235 طالباً من إجمالي 243 تقدموا للامتحان.</li> <li>• التفوق الأكاديمي: حصلت الكتلة الأكبر من الطلاب على تقديرات مرتفعة.</li> <li>• الرسوب: سجلت النتائج نسبة رسوب منخفضة جداً بلغت 3.29%</li> <li>• الالتزام: حضر جميع الطلاب الذين بدأوا المقرر الامتحان النهائي، حيث لم تُسجل أي حالات غياب أو حرمان أو انسحاب.</li> </ul> <p>العوامل المؤثرة في النتائج</p> <p>يمكن إرجاع هذه النتائج المرتفعة إلى عدة عوامل مستمدة من توصيف المقرر:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• تنوع استراتيجيات التعلم: اعتمد المقرر على مزيج من المحاضرات، التعلم التعاوني، والمناقشة، بالإضافة إلى التطبيق العملي الذي يمثل جزءاً كبيراً من الساعات المعتمدة.</li> <li>• توفر الدعم التعليمي: من خلال توفير منصة تعليمية ومعامل حاسب آلي مجهزة ساعد الطلاب على التحصيل بفعالية.</li> </ul>											

### 3. تقييم الطلاب للمقرر \* Student Feedback

\* التغذية الراجعة من الطلاب يجب أن تتضمن تقييمهم للتالي: المحتوى العلمي - طرق التعليم والتعلم - الموارد المادية ومصادر التعلم - الامتحانات - صفحة المقرر على المنصة الالكترونية ان وجد (مع ارفاق تقرير تحليل الاستبيان أو أي وسيلة أخرى تم استخدامها والنقاط التي تم تقييمها).

الاستجابة	البند
أنشطة وتكليفات على فصول الكتاب تفاعلية على جوجل فورم اختبار على المنصة مقياس رضا الطلاب على المقرر (استبيان) على منصة ابن الهيثم	وسيلة التقييم :
الأنشطة طوال العام اختبار على المنصة في الأسبوع السابع من الدراسة	توفيت التقييم:
85	عدد الطلاب الذين شاركوا في تقييم المقرر
40%	نسبة المشاركين للعدد الكلي
المقرر مفهوم المقرر جيد المقرر مرتبط بالتخصص-3	أهم نقاط الرضا
المقرر يتسم بأنه مشوق	أهم نقاط عدم الرضا

### 4. تقييم القائمين على التدريس للمقرر \* Instructors Reflection

\* آراء القائمين على التدريس عن العملية التعليمية والمحتوى العلمي وكفاية الموارد وغيره (ان وجد)

لا يوجد

## 5. تطوير المقرر

التعليق على الإجراءات التصحيحية/جوانب التحسين التي لم تكتمل من خطة العام الماضي (إن وجدت مع ابداء الأسباب)  
لا يوجد. لم يتم تطبيق التعلم القائم على المشروعات من مقترحات العام السابق لعدم مناسبتها مع الأهداف التعليمية للمقرر.  
خطة تطوير المقرر للعام الأكاديمي/الفصل الدراسي التالي (بناء على نتائج التغذية الراجعة من الطلاب وأراء أعضاء هيئة التدريس)

م	النقاط التي تحتاج الى تطوير أو تحسين	الإجراءات التصحيحية / جوانب التحسين	أساليب التنفيذ	ملاحظات
١	توظيف التكنولوجيات الجديدة	ادخال تكنولوجيا الذكاء الاصطناعي بشكل أكبر وموجه للمساعدة في التسجيلات الصوتية	استاذ المقرر والطلاب	

اسم وتوقيع  
رئيس مجلس القسم أو الجهة المختصة  
أ.د. محمد زيدان عبد الحميد

اسم وتوقيع  
منسق المقرر  
صافي حسين مصطفى