

This file has been cleaned of potential threats.

To view the reconstructed contents, please SCROLL DOWN to next page.



# دليل أخلاقيات المهنة بجامعة المنوفية

٢٠٢٥

## قائمة المحتويات

| الصفحات | الموضوع                                                                                |
|---------|----------------------------------------------------------------------------------------|
| ٣       | كلمة الاستاذ الدكتور رئيس الجامعة                                                      |
| ٤       | كلمة فريق إعداد الدليل                                                                 |
| ٥       | كلمة الأستاذ الدكتور مدير مركز ضمان الجودة                                             |
| ٨       | أولاً: الدليل الاخلاقي لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة .                          |
| ٩       | - مبادئ أخلاقية عامة .                                                                 |
| ١٠      | - السلوك الشخصي لعضو هيئة التدريس .                                                    |
| ١١      | - أخلاقيات المهنة لعضو هيئة التدريس .                                                  |
| ١٢      | - أخلاقيات المهنة في تقويم الطلاب والامتحانات .                                        |
| ١٢      | - أخلاقيات المهنة في البحث والتأليف والإشراف علي الرسائل العلمية .                     |
| ١٣      | - أخلاقيات المهنة لعضو هيئة التدريس بوصفه رائدا للأنشطة .                              |
| ١٣      | - أخلاقيات المهنة في خدمة المجتمع والبيئة .                                            |
| ١٤      | - أخلاقيات المهنة في الوظائف القيادية بالجامعة .                                       |
| ١٧      | - حقوق أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة .                                           |
| ١٩      | ثانياً : الدليل الاخلاقي للعاملين بالجهاز الاداري .                                    |
| ٢١      | - القيم الجوهرية الاساسية في دليل الاخلاقيات الخاص بالعاملين .                         |
| ٢٢      | - القواعد الاساسية للسلوك الوظيفي .                                                    |
| ٢٣      | - الاخلاقيات التي يتمتع بها الموظف الجامعي .                                           |
| ٢٣      | - أخلاقيات القيادات الادارية .                                                         |
| ٢٥      | - القنوات الرسمية للإبلاغ عن المخالفات .                                               |
| ٢٧      | ثالثاً : الدليل الاخلاقي للطلاب .                                                      |
| ٢٩      | - حقوق الطلاب .                                                                        |
| ٣٢      | - واجبات الطلاب .                                                                      |
| ٣٣      | - دور الطالب في تطبيق الجودة .                                                         |
| ٣٤      | - الإجراءات في حالة عدم احترام القواعد الاخلاقية .                                     |
| ٣٥      | - آليات تنفيذ دليل الاخلاقيات لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والطلاب والعاملين . |
| ٣٦      | المراجع                                                                                |

## كلمة الأستاذ الدكتور/ رئيس الجامعة

إنه لحديث من القلب والعقل، أرجو من الله عز وجل أن يصل إلى القلوب والعقول، فمن خلال موقعي القيادي ومن خلال تلك الرسالة السامية التي أحملها معكم تجاه مؤسساتنا العريقة، أود أن أذكر نفسي وإياكم بقول المولى عز وجل " إنما يخشى الله من عباده العلماء " فالعلماء هم ورثة الأنبياء، هم يحملون رسالة سامية، وهم مكلفون بنشر رسالة العلم والخلق الحسن، فقد اختصهم الله بحمل هذه الرسالة، وهم صفوة المجتمع وبهم يرقى وينهض المجتمع.

إن الرؤية الطامحة إلى المضي خطوة فعالة إلى الأمام بمؤسساتنا التعليمية ليست نمطاً من الكلام النظري المرسل، وإيماناً مني بهذه الحقيقة حاولت أن تنحصر هذه الرؤية في نقاط محددة تتسم بالإيجاز والتركيز، حول أخلاقيات وآداب المهنة،

إن ما جاء في هذا الدليل ليس إلا مجموعة من القيم والواجبات التي يجب أن يلتزم بها كل من ينتمي إلى جامعة المنوفية من أعضاء هيئة تدريس، والهيئة المعاونة، والإداريين، والطلاب. هذا الالتزام هو أساس تقدمنا كمجتمع أكاديمي يسعى لتحقيق الريادة .

والله ولي التوفيق

أ.د. رئيس الجامعة

أ.د/ أحمد القاصد

## كلمة فريق إعداد الدليل

تكتسب رسالة الجامعة مكانتها من تقنين الوضع الذي ارتضاه لها المجتمع وأوضحته المادة الأولى من قانون تنظيم الجامعات، حيث تختص الجامعات بكل ما يتعلق بالتعليم الجامعي والبحث العلمي الذي تقوم به كلياتها ومعاهدها في سبيل خدمة المجتمع والارتقاء به حضاريا، متوخية في ذلك الإسهام في رقي الفكر وتقديم العلم وتنمية القيم الإنسانية، وإمداد المجتمع بالمختصين والفنيين في مختلف المجالات، وإعداد الإنسان المزود بالمعرفة وطرق البحث المتقدمة الرفيعة، ليساهم في بناء وتدعيم المجتمع، وصنع مستقبل الوطن وخدمة الإنسانية. وتعتبر الجامعات بذلك معقلا للفكر الإنساني في أرفع مستوياته، ومصدرا لاستثمار وتنمية أهم ثروات المجتمع وأغلاها وهي الثروة البشرية. كما تهتم ببعث الحضارة العربية والتراث التاريخي للشعب المصري وتقاليد ومراعاة المستوى الرفيع للتربية الدينية والخلقية والوطنية، وتوثيق الروابط الثقافية والعلمية مع الجامعات والهيئات العلمية العربية والأجنبية.

ونظراً لأهمية الجامعة في المجتمع، حرص قانون تنظيم الجامعات على أن يتوافر لها كل ما يعينها على أداء رسالتها بنجاح، من اختيار وتعيين العنصر البشري المتمثل في أعضاء هيئة التدريس وأعضاء الهيئة المعاونة، ويسر لهم سبل التواصل مع العلم الحديث، ومتابعة الجديد والإسهام في صنعه، كما وفر لهم إطاراً للعمل في الوحدات التخصصية داخل الكليات والمعاهد، ونظم العلاقات بين القيادة والمجموع، وبين هيئة التدريس والطلاب والإداريين والفنيين والعمال، كما نظم القانون وسائل نقل الفائدة التخصصية من السادة أساتذة الجامعة إلى المجتمع ، والإنسان عموماً لا يخلو من أوجه النقص مهما علا قدره.. لذا لزم أن يتواكب مع الإعداد الجيد لعضو الهيئة التدريسية وضع ميثاق شرف يكون بمثابة قناعات وعلامات مرشدة للسلوك الجامعي السليم.

## فريق إعداد الدليل

| الإسم                      | المسمى الوظيفي                                              |
|----------------------------|-------------------------------------------------------------|
| أ.د. / وفاء زهران          | مدير مركز ضمان الجودة بجامعة المنوفية                       |
| أ.م.د/ نها عثمان           | نائب مدير مركز ضمان الجودة بجامعة المنوفية                  |
| أ. محمد عبد الفتاح         | مدير إدارة الترجمة بمكتب رئيس الجامعة                       |
| أ/ سلمى صبحي جاد           | اخصائي علاقات عامه وإعلان بمركز ضمان الجودة بجامعة المنوفية |
| أ/علا عبد الحى محمد الطواب | اخصائي متابعة بمركز ضمان الجودة بجامعة المنوفية             |

### كلمة الأستاذ الدكتور/ مدير مركز ضمان الجودة بالجامعة

لما كانت مكارم الأخلاق وبناء الإنسان هي رسالة الأنبياء و الرسل الكرام كما أكد ذلك رسولنا الكريم عندما قال إنما بعثت لأتمم مكارم الأخلاق, و لا شك أن ركيزة الأخلاق ومنظومة القيم هي عماد نهضة الأمم وإزدهارها وأساس تقدم الشعوب و رقيها و إنما الأمم الأخلاق ما بقيت فإن هم ذهبت أخلاقهم ذهبوا

ولما كان مركز ضمان الجودة بالجامعة هو أحد الركائز الأساسية داخل الجامعة، وعليه تقع مسئولية نشر ثقافة الجودة بالجامعة، ومهمة التقويم الذاتي المستمر، و تنمية مهارات أعضاء هيئة التدريس والجهاز الإداري، فيما يتعلق بنظم جودة التعليم.

وحرصاً على الارتقاء بالعملية التعليمية والبحثية وتطويرها في كافة المجالات لتلبية احتياجات المجتمع وتنميته والمشاركة المجتمعية وتفعيلها على كافة المستويات فقد تم إعداد هذا الدليل ،مقسماً إلى ثلاثة أجزاء ليكون بمثابة ميثاق شرف أخلاقي يلتزم به كل أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة وكل موظف وإداري وطالب بجامعة المنوفية.

والله الموفق والمستعان

أ.د./ وفاء زهران

مدير مركز ضمان الجودة بجامعة المنوفية

## مقدمة:

يسود العمل الجماعي منظومة راسخة من القيم والتقاليد والأعراف الجامعية المتعارف عليها ومعمول بها ، ويعد وجود ميثاق أخلاقي متفق عليه ومطبوع ومتداول بين جميع فئات المشاركين في العمل الجامعي بمثابة توثيق وتفتين وضع الضوابط التي استقرت في إطار العمل الجامعي المصري لتلك التقاليد والأعراف.

وفي هذا السياق قامت جامعة المنوفية بإعداد هذا الدليل ، والذي يتكون من ثلاث أجزاء وهى : جزء للدليل الأخلاقي لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة ، وجزء للدليل الأخلاقي للعاملين بالجهاز الإدارى ، وجزء للدليل الأخلاقي للطلاب ، والمعتمد بتاريخ ٢٨/١/٢٠٢٥م من مجلس الجامعة .

## ينطلق الدليل الأخلاقي للمهنة بالجامعة من عدة أساسيات :

- الشفافية والمحاسبة والعدالة.
  - الأداء المهني المتميز وتنمية القدرات.
  - تدعيم العمل الجماعي وروح الفريق .
  - الإدارة السلمية لحل الخلافات داخل الكليات والجامعة.
- وقد تم وضع هذا الدليل لأخلاقيات المهنة لكى يكون الميثاق الأخلاقي في التعامل بين الفئات المختلفة ، ويكون مرشدا ومرجعا لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والعاملين والطلاب بالجامعة .

## - مبادئ عامة للدليل :

- . الإيمان بالله والقيم الروحية واحترام الأديان السماوية عنصر أساسي في تكوين عضو هيئة التدريس والهيئة معاونة وكل موظف وإداري بالجامعة.
- . كرامة عضو هيئة التدريس والهيئة معاونة وكل موظف وإداري مصنونة لا تمس، وتكفل الجامعة بها الرعاية الكاملة .

- . العقل البشري هو مناط تفضيل البشر، وعليه مدار تحصيل العلم الصحيح الذي هو مفتاح الفكر الصائب، ولهذا فإن احترام العقل وحرية الرأي والفكر بما لا يتعارض مع أحكام الدين والقيم المجتمعية هو أحد حقوق الإنسان التي لا ينبغي التفريط فيها.
- . المراقبة الذاتية والنقد الذاتي المستند على معايير موضوعية هي أصدق وأثمر في تجويد العمل وفي تحقيق الأهداف. وقد يساعد على تحقيق ذلك تنظيم مناسبات دورية للتقويم الذاتي.
- . تبني السلوك الأخلاقي في أداء واجباتنا تجاه الآخرين بعدل وأمانة، والتزام المصداقية فيما نقدمه من وعود.
- . الاعتزاز بعلاقة الاحترام المتبادل بين الطلاب وأساتذتهم والعاملين واحترام كافة الأفراد وحقوقهم.
- . العناية بإعطاء القدوة الصالحة في الممارسة المهنية والعلاقات الاجتماعية داخل المؤسسات الجامعية.
- . الحرص على تقديم المصلحة العامة على المصالح الخاصة وتقديم المواعمة في حالة التعارض.
- . الحرص على مراعاة الجوانب الأخلاقية عند تطبيق القواعد القانونية.
- . الحرص على تدعيم العمل الجماعي وبث روح الفريق داخل الجامعة وكرلياتها والحرص على غرس تلك الروح في نفوس الأفراد.



# أولاً: الدليل الأخلاقي لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة

## مقدمة :

التعليم مهنة ذات قداسة وللتعليم العالي رسالة رفيعة الشأن عالية المنزلة تحظى باهتمام الجميع ، لما لها من تأثير عظيم في حاضر الأمة ومستقبلها، ولما كانت الجامعة معنية أساساً ببناء البشر فهي بالضرورة منظمة أخلاقية تعنى بالبناء العلمي والخلقي للطلاب وبالتالي تحرص على توفير بيئة أخلاقية وإلا عجزت عن النهوض برسالتها فلا انفصام بين تحقيق رسالة الجامعة وبين التزامها بالأخلاق. ولذا وضع هذا الدليل ليتضمن ما يتعين علي عضو هيئة التدريس مراعاته في أدائه لرسالته ، وقيامه بعمله نحو أبنائه الطلاب وزملائه العاملين في المؤسسة ، ونحو الوطن ونسأل الله العلي القدير أن يمنحنا جميعاً الإرادة والعزيمة للإلتزام بما جاء في ذلك الدليل تحقيقاً لرفعة شأن وقدر مهنة التعليم ونجاح الجامعات في تحقيق رسالتها فالأستاذ الجامعي باحث علمي لا يتوقف بحثه أو نشاطه عند درجة علمية محددة، فحياته ما هي إلا سلسلة من العمل المتصل في كافة المجالات والأنشطة، لذلك ينبغي أن يتحلى بأخلاقيات الباحث العلمي الجاد وأن يمتلك من الأدوات ما يؤهله لذلك، ويمكن حصر تلك الأخلاقيات في النقاط التالية :

## أ- مبادئ أخلاقية عامة

نحرص على أن تسود مؤسسات التعليم العالي المبادئ الآتية:

### ١. الشفافية والمحاسبة:

الشفافية هي المصادقية في جميع التعاملات، وتتحقق من خلال الإعلان عن الأنشطة المختلفة وأهدافها ومصادر تمويلها، أما عن المحاسبة فإن اعتمادها يعني أن تتوفر إمكانية محاسبة الجميع قيادات وأعضاء هيئة التدريس في ضوء معايير تقييم الأداء والنشاطهم الوظيفي.

### ٢. الإلتقان و التميز:

الحرص على التميز والإلتقان في أداء جميع الأنشطة الجامعية التعليمية والبحثية والمجتمعية حتى نضمن ثقة المجتمع .

### ٣. العمل الجماعي وروح الفريق:

دعم العمل الجماعي يؤدي إلي رفع أداء الفريق نحو الأفضل وتوحيد الجهود للوصول إلي تحقيق الأهداف بأفضل الطرق .

#### ٤. توفير مناخ الثقة :

وذلك من خلال إصلاح بيئة العمل ، والتجاوب مع النقد الموضوعي للقرارات، تأكيد المساواة في الحقوق والواجبات، وتشجيع المشاركة في صنع القرار، والتعاون الفعال من أجل الصالح العام والعملية التعليمية بكافة جوانبها.

#### ٥. الإدارة السلمية للخلافات و الأزمات:

الالتزام بقيم التعاون والقبول بالتعدد والاختلاف في الفكر والرؤى والمصالح. واللجوء إلى الطرق السلمية في إدارة الخلافات التي تنشئ من جراء المعاملات على مختلف المستويات.

#### ٦. العدالة والمساواة:

وذلك باختيار القيادات وفقا لمعايير معلنة وعادلة ومتوازنة ووفقا لخبراتهم وكفاءتهم العلمية والإدارية، وكذلك اتخاذ كافة الإجراءات التصحيحية لمعالجة أي ممارسات غير عادلة.

#### ٧. دعم وتمكين الشباب:

وذلك من خلال تطوير قدرات شباب الباحثين ودعم مشاركتهم في الأنشطة المتعددة وفي وضع السياسات والتخطيط وصنع القرار، تعزيز دورهم ومسئوليتهم المجتمعية.

#### ٨. التوجه المجتمعي:

الجامعة هي مركز للإشعاع فيجب الحرص على توجيه التدريب والاستشارات ونقل الخبرات والإسهام في حل المشكلات المجتمعية وذلك من خلال تعزيز الشراكة والتعاون الفعال مع المحيط الخارجي.

### ب- السلوك الشخصي لعضو هيئة التدريس

تتمتع مهنة التدريس باحترام وثقة فهناك ضرورة لتحلي العلماء بعدد من الخصال والآداب نظرا لجسامة المسؤوليات الملقاه علي عاتقهم باعتبارهم قدوة لغيرهم وحملة مشاعر نور العلم الذي هو أمانة والتزام فعلية أن يحافظ علي المثل العليا للسلوك الشخصي في النواحي التالية :

- الالتزام بأعلى درجات الاحترام والثقة المتبادلة مع الآخرين واحترام حريتهم وتوجهاتهم وآرائهم .
- جعل الأمانة والنزاهة منهجا للسلوك في جميع المواقف وعدم المشاركة في أي مواقف أخلاقية تمس الأمانة أو الغش والتدليس أو الإهمال .
- علي عضو هيئة التدريس أن يبذل قصارى جهده ليحافظ علي مستوي عالي من الكفاءة في عمله .
- تجنب الممارسات غير الإنسانية أو المتحيزة تجاه شخص أو جماعة ما .
- ألا يستغل عضو هيئة التدريس سلطاته أو علاقاته المهنية لتحقيق مكاسب شخصية .
- توخي العدل في جميع التعاملات والقرارات والإجراءات التي يتم اتخاذها .
- العمل علي تفضيل وتحقيق المصلحة العامة علي المصلحة الشخصية .

## ج- أخلاقيات المهنة لعضو هيئة التدريس

### ١- أخلاقيات المهنة في خدمة الجامعة :

- الإلمام التام بإستراتيجية الجامعة ، وكذلك رؤية الكلية التي يعمل بها ورسالتها والعمل على نشرها وتحقيقها هذا بالإضافة إلى المشاركة الفعالة في إعداد الخطة البحثية ورؤية ورسالة القسم الذي ينتمي إليه عضو هيئة التدريس.
- القيام بالمهام المسندة إليه بإخلاص وإتقان للنهوض بالجامعة والكلية.
- بذل الجهود المتاحة لمساعدة الهيئة المعاونة .
- تعزيز الانتماء إلى الكلية والجامعة.
- الالتزام باللوائح والقوانين والنظم .
- التمثيل الحسن والمشرف للكلية وللجامعة.
- عدم استغلال إمكانيات الجامعة وأجهزتها لغير صالح الجامعة.
- التحلي بروح الانتماء الكلية والجامعة ، والعمل على إظهارها بصورة مشرفة في وسائل الإعلام .

### ٢- أخلاقيات المهنة في علاقة عضو هيئة التدريس بزملائه والعاملين بالجامعة:

- الالتزام بمبادئ الحوار وآدابه.
- الإيمان بروح العمل الجماعي والمشاركة في الأبحاث على مستوى الزملاء في القسم الواحد، أو في الأقسام الأخرى.
- تأكيد روح الزمالة وتفضيل المصلحة العامة على المصلحة الخاصة.
- نقل الخبرات والقدرات التي يكتسبها إلي زملائه.
- حسن معاملة الإداريين والعمال كأ أسرة واحدة بالكلية.

### ٣- أخلاقيات المهنة في التدريس:

- تحقيق أهداف البرنامج الدراسي.
- الإعداد الجيد للمادة العلمية.
- تحديث محتوى المقرر كل ثلاث سنوات على الأقل .
- الالتزام بالوقت المحدد للتدريس.

الرسالة يسعى مركز ضمان الجودة بجامعة المنوفية على تحقيق ضمان جودة التعليم من خلال نشر ثقافة الجودة ووضع آليات تقييم الأداء والتحسين المستمر وتدريب الكوادر الجامعية , كما يعمل على تعزيز رضا الأطراف المعنية داخل وخارج الجامعة, وتبني الشراكات المجتمعية الفاعلة بما يسهم في تحقيق التنمية المستدامة وكسب ثقة المجتمع

- تنمية مهارات التفكير المختلفة للطلاب واحترام آرائهم.
- توجيه طلابه إلى مصادر المعرفة والمعلومات المختلفة والمراجع التي تساعدهم على التحصيل الدراسي بكفاءة و فاعلية.
- يجب التواجد بالمكتب في توقيت الساعات المكتبية للرد على استفسارات الطلاب الأكاديمية.

#### ٤- أخلاقيات المهنة في تقويم الطلاب والامتحانات

- الحفاظ علي الانضباط والنظام في جميع الامتحانات ومنع ومعاقة الغش أو الشروع فيه .
- الحيادية وعدم التمييز بين الطلاب علي أي أساس في الامتحانات الملوية والنظرية والشفوية
- الإلتزام بالموضوعية عند تقويم الطلاب وعدم المجاملة .
- ملائمة الامتحان مع ما تم تدريسه لتقييم مستويات الطلاب حسب تفوقهم .
- التقييم المستمر للطلاب وإفادتهم بنتائج التقييم للاستفادة منها .
- الدقة والسرية في عمليات التصحيح ورصد نتائج الامتحانات .
- عدم الاشتراك في عمليات التقييم عند تعارض المصالح .

#### ٥- أخلاقيات المهنة في البحث والتأليف والإشراف على الرسائل العلمية

- يجب التزام الأستاذ الجامعي بعدد من القيم في البحث والتأليف العلمي والإشراف على الرسائل العلمية وهي :

##### (أ) أخلاقيات البحث والتأليف العلمي:

- الإيمان بقيمة العلم والبحث العلمي.
- احترام الملكية الفكرية للآخرين والدقة في نقل الأفكار والأمانة العلمية في تنفيذ البحوث والمؤلفات.
- إعداد بحوث بما يفيد المعرفة والمجتمع والإنسانية.
- تراعي الدقة والصدق والأمانة في جمع البيانات الميدانية.
- تناسب الكتاب الجامعي كما وكيفا مع المحتوى العلمي المعتمد للمقرر.
- الإلتزام بقرار مجلس الجامعة في تسعير الكتاب.

##### (ب) أخلاقيات الإشراف العلمي:

- تقديم النصائح العلمية في اختيار موضوع الرسالة وإعداد الخطة وفقا للخطة البحثية للأقسام.

الرسالة يسعى مركز ضمان الجودة بجامعة المنوفية على تحقيق ضمان جودة التعليم من خلال نشر ثقافة الجودة ووضع آليات تقييم الأداء والتحسين المستمر وتدريب الكوادر الجامعية , كما يعمل على تعزيز رضا الأطراف المعنية داخل وخارج الجامعة, وتبني الشراكات المجتمعية الفاعلة بما يسهم في تحقيق التنمية المستدامة وكسب ثقة المجتمع

- التأكيد المستمر على الأمانة العلمية لدى الباحث.
- تحفيز الباحث على التفكير والإبداع في مجال رسالته وتقديم المعونة العلمية.
- التقييم الدقيق والعادل للرسائل التي يشرف عليها.
- المتابعة المستمرة والدقيقة لتطوير البحث .
- تدريب الباحث على التقييم المستقل والاختيار الحر أثناء تنفيذ رسالته.

## ٦- أخلاقيات المهنة لعضو هيئة التدريس بوصفه رائداً للأنشطة:

- المشاركة في الأنشطة الطلابية المتنوعة واكتشاف المواهب ورعايتها وتشجيعها من خلال الاتحادات الطلابية والأنشطة والأسر الطلابية.
- رعاية الطلاب الذين تتعثر حياتهم بسبب المشاكل الاجتماعية أو المالية أو الثقافية ومشاركتهم في حل مشاكلهم .
- بث روح الفريق و العمل الجماعي والتطوعي بين الطلاب.
- بث روح الانتماء والنظام والإحساس بمشاعر الآخرين.
- العمل على حل مشاكل الطلاب النفسية والاجتماعية (كالفقر، والاغتراب، ومشاكل الأسرة).
- يجب إشراك الطلاب في أنشطة داخل القسم الذي ينتمون إليه .

## ٧- أخلاقيات المهنة في خدمة المجتمع والبيئة:

- المساهمة في تنمية المجتمع بخبراته ومهاراته العلمية والثقافية.
- أن يكون قدوة حسنة لأفراد مجتمعه عن طريق تعزيز القيم الدينية والأخلاقية والثقافية للمجتمع.
- تخصيص جزء من أبحاثه ودراسته في خدمة المجتمع.
- تقوية الروابط مع مؤسسات المجتمع المدني المختلفة.
- المشاركة الفعالة في برامج المؤسسات الاجتماعية والجمعيات الخيرية.

## ٨- أخلاقيات المهنة في الوظائف القيادية بالجامعة :

إذا كان القانون ينظم سلطات وواجبات القائمين علي هذه المناصب الاكاديمية فإن ثمة مبادئ اخري مصدرها التقاليد الجامعية وما استقر عليه الضمير الاكاديمي تحكم عمل القيادات الجامعية وهي وإن استقرت في الوجدان فإن هذا الميثاق يبرز أهم المبادئ فيما يلي :

الرسالة يسعى مركز ضمان الجودة بجامعة المنوفية على تحقيق ضمان جودة التعليم من خلال نشر ثقافة الجودة ووضع آليات تقييم الأداء والتحسين المستمر وتدريب الكوادر الجامعية , كما يعمل على تعزيز رضا الأطراف المعنية داخل وخارج الجامعة, وتبني الشراكات المجتمعية الفاعلة بما يسهم في تحقيق التنمية المستدامة وكسب ثقة المجتمع

- عدم استغلال المنصب القيادي لتحقيق مصالح شخصية وتفضيل المصلحة العامة.
- الحرص التام على المال العام.
- المحافظة التامة على سرية المعلومات.
- النظر الي الوظيفة الإدارية بالجامعة علي إنها مسئولية قبل أن تكون سلطة ، وإن الهدف منها هو تحقيق أهداف المؤسسة .
- الايمان بمبدأ ديمقراطية الإدارة والبعد عن إصدار قرارات فردية تحكمية تترتب عليها نتائج خاطئة .
- الالتزام بالموضوعية عند اتخاذ القرارات وابعاد الاعتبارات الشخصية التي تؤثر في اتخاذ القرار .
- التمسك بقيمة العدالة عند التعامل مع الآخرين .
- التعاون مع السابقين له بالمنصب والاستفادة من خبراتهم السابقة ، والتعامل معهم بالاحترام اللازم .
- النقل الامين والكامل للخبرات الادارية المكتسبة ، لمن يليه في تولي المسئولية .
- مراعاة البعد الانساني عند التعامل مع من يجتازون ظروفًا صعبة .
- الحرص التام علي إعطاء الوقت الكافي لإنجاز وتطوير العمل المنوط به .
- الحرص التام علي المال العام وعدم إنفاقه إلا فيما يحقق المصلحة العامة .
- الإلمام الكامل بمبادئ علم الإدارة العامة من تخطيط وتنسيق ومتابعة لكل ما يقع في دائرة وظيفته .
- الإهتمام بالتحديث ، ودفع الجهاز الذي يتولي رئاسته إلي الاستفادة من كل المستجدات العلمية .
- المحافظة التامة علي سرية المعلومات التي يتم تداولها في الجهاز الذي يتولي رئاسته .
- التحري والتدقيق والالتزام بالموضوعية عند اختيار المستويات المختلفة من الوظائف الأكاديمية أو الإدارية.

## د- المسؤولية الأخلاقية لعضو هيئة التدريس

### ❖ المسؤولية الأخلاقية تجاه الطلاب :

- احترام حرية الطلاب الشخصية.
- التعامل مع الطلاب بمفهوم إنساني لا يعتمد على السلطة الممنوحة لعضو هيئة التدريس.
- التمسك بقيم النظام والتنافس و تكافؤ الفرص.
- تشجيع الطلاب على المناقشة وإدارة الحوار للكشف عن ملكاتهم لتنمية قيم الابتكار والإبداع.
- حث الطلاب على الاستفادة من المنح الدراسية المقدمة سواء من الجامعة أو هيئة خارجية معتمدة.
- بث روح التعاون بين الطلاب وحثهم على العمل الجماعي و الحد من التعصب والنزعة الفردية.
- تشجيع الطالب للمشاركة في الأنشطة الطلابية المتنوعة.
- اكتشاف مواهب الطلاب وتنميتها و تشجيعها .
- تحفيز الطالب على الالتزام بالسلوكيات والأخلاقيات المهنية حتى يكونوا واجهة مشرفة للكلية عند التحاقهم بسوق العمل.
- تنمية الاحساس لدي الطلاب بالإنتماء لمجتمعهم ووطنهم .
- تطبيق العقوبات التأديبية على الطالب غير الملتزم أو المتجاوز والمتفق عليها مع إدارة الكلية والمعلنة مسبقا للطلاب.

### ❖ المسؤولية الأخلاقية تجاه الزملاء :

- إحترام حقوق كافة الزملاء والالتزام بالواجبات بوازع أخلاقي.
- الإلتزام بمبادئ الإحترام عند الحوار وعند الإختلاف في الرأي
- إحترام الأحدث للأقدم ومساعدة الأقدم للأحدث.
- الإيمان بروح العمل الجماعي ومشاركة الزملاء في الأبحاث داخل القسم أو مع الأقسام الأخرى.
- الإهتمام بتنمية العلاقات الإنسانية في المناسبات الاجتماعية المختلفة مع الزملاء.

- إبداء الرأي مع الالتزام بآداب الحوار مما يعد إثراء للديمقراطية والحرية داخل النطاق الأكاديمي.
- نقل الخبرات والقدرات التي يكتسبها عضو هيئة التدريس من الأعمال والمناصب التي يتولاها في الجامعة وكذلك خبرته بالشئون العامة في الحياة، إلى زملائه، تمهيدا لإعداد القيادات الجامعية .
- تأكيد روح الزمالة والبعد عن التحزب والتعصب .
- رفض العادات السلبية مثل سوء الظن وإفشاء الأسرار ونشر الإشاعات غير الصحيحة.

#### ❖ المسؤولية الاخلاقية تجاه المجتمع :

- الالتزام بإعداد الطاقات البشرية التي يحتاجها المجتمع ، وتزويدهم بأحدث المعارف والخبرات المتجددة .
- العمل علي إيجاد الحلول العلمية والعملية المناسبة للمشكلات التي تواجه المجتمع المحيط .وتوجيه البحث العلمي لذلك.
- الاعتماد علي رأي المجتمع المحيط في البرامج التي تقدمها الكلية .
- توطيد أواصر الثقة بين الكلية والمجتمع والاهتمام بالمشاركة المجتمعية وتنمية البيئة .
- تقوية الروابط مع المؤسسات الانتاجية المختلفة والتي تؤدي إلي التفاعل المباشر وتحسين الأداء و حل المشكلات التي تواجه هذه المؤسسات .
- المحافظة علي البيئة وعدم الاضرار بها أثناء التعامل مع المواد الكيميائية والبيولوجية الضارة
- التقيد بالقيم والأعراف الأخلاقية التي تسود المجتمع و الحرص على ألا يؤثر عنه إلا ما يؤكد ثقة المجتمع به واحترامه له.

#### ❖ المسؤولية الاخلاقية تجاه قبول الهدايا والتبرعات :

- إعلان الهدايا والتبرعات التي تتلقاها الكلية وجهات التبرع وأوجه الاستفادة منها بشفافية تامة .
- التوزيع العادل للتبرعات لسد احتياجات الأقسام العلمية بالكلية مع مراعاة الأولويات .
- عدم ربط الهدايا والتبرعات بأي تأثير علي سياسات الكلية ونشاطها .
- يحذر علي أعضاء هيئة التدريس قبول هدايا أو تبرعات شخصية خاصة .
- وقف التعامل مع أي جهة أو شخص يثبت تورطه في مسائل تمس النزاهة أو الشرف .
- الالتزام بالسياسة الرسمية للجامعة بشأن قبول الهدايا والتبرعات .

## هـ- حقوق أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة

ينبغي الاهتمام بحقوق عضو هيئة التدريس، لتهيئة البيئة العملية لقيامه بمهامه المنوط بها، ومن أهم هذه الحقوق:

- تهيئة بيئة العمل الداعمة للتدريس وخدمة المجتمع والنشاط الجامعي.
- تهيئة فرص النمو المهني وما يتطلبه من تدريب مستمر ، ونظم معلومات بما يتيح الإرتقاء بالأستاذ الجامعي.
- توفير متطلبات تحقيق الجودة في التدريس.
- إتاحة فرص مشاركة أعضاء هيئة التدريس في رسم سياسات الكلية والجامعة وصناعة القرارات .
- وبناء الخطط التطويرية وتقويم العمل والأداء.
- توفير الرعاية الاجتماعية والمادية والصحية بما يكفل لعضو هيئة التدريس حياة كريمة وتقديراً .
- مجتمعياً يناسب دوره الهام في تنشئة الأجيال.
- تقديم الدعم المادي والمعنوي لأعضاء هيئة التدريس للمشاركة بأبحاثهم العلمية في المؤتمرات.
- المحلية والدولية ونشرها.

## و-الإجراءات المتبعة في حال مخالفة أخلاقيات المهنة

- حرمان عضو هيئة التدريس من التمثيل في المجالس الحاكمة (مجلس القسم-مجلس الكلية) أو التدريس إذا لم يلتزم بالمبادئ الأخلاقية في حسن التعامل مع الآخرين (زملاء أو رؤساء).
- إذا ثبت في حق عضو هيئة التدريس أو أي من الجهاز المعاون اعطاء دروس خصوصية أو الترغيب فيها فإنه يعرض نفسه للمسائلة القانونية (الاحالة لمجالس التأديب واتخاذ الاجراء المناسب طبقا للقانون).
- لا يجوز لعضو هيئة التدريس مطلقا قبول الهدايا الشخصية وفي حالة ثبوت ذلك يحرم نهائيا من التدريس والإشراف علي الرسائل العلمية ( ماجستير - دكتوراه ) .

- علي عضو هيئة التدريس الالتزام بقانون تنظيم الجامعات ولائحته التنفيذية والمواد المكمله والمعدلة له بالإضافة إلي القرارات الصادرة سواء من الجامعة أو الكلية لتنظيم سير العمل بالكلية وكل من يرتكب مخالفة يتعرض للجزاءات المنصوص عليها في القانون.
- حرمان معاوني أعضاء هيئة التدريس غير ملتزمين بأخلاقيات المهنة ( في حضور المؤتمرات العلمية والدورات وورش العمل و اداء واجباتهم الوظيفية داخل القسم) من الدعم الذي تقدمه الجامعة للأبحاث والمشاريع البحثية المقدمة منهم.
- إذا ثبت في حق عضو هيئة التدريس أو معاونيهم أي مخالفة أخلاقية أو إدارية بناء علي شكوى من أعضاء هيئة التدريس أو معاونيهم أو الطلاب تقوم لجنة الحكماء المشكلة من قبل مجلس الكلية بتقصي الحقائق عن المخالفات لاتخاذ الإجراءات اللازمة طبقاً لدرجة المخالفة ويترك اختيار الجزاء الذي يتوافق مع طبيعة الخطأ وتكراره لعرضها على مجلس الكلية لاتخاذ اللازم و عرض الأمر علي السيد الأستاذ الدكتور رئيس الجامعة لاتخاذ الإجراء القانوني المناسب طبقاً للقانون .



## ثانياً: الدليل الأخلاقي للعاملين بالجهاز الإداري

## مقدمة :

يشكل العاملون بالجهاز الإداري بالجامعة ركناً مهماً من أركان العمل الأكاديمي، وهم بطبيعة الحال موظفون ينطبق عليهم أحكام قوانين العمل، ولكن طبقاً لطبيعة عملهم في المؤسسات التعليمية الجامعية، سيتم إضافة إلتزامات أخلاقية تدعم قيم العمل الجامعي بجانب أحكام قوانين العمل ، وتحقق أفضل خدمة للمستفيدين سواء من أعضاء هيئة التدريس أو الطلاب أو الإداريين أنفسهم أو المجتمع الخارجي.

تُعد جامعة المنوفية إحدى المؤسسات التعليمية الرائدة في مصر التي تسعى إلى تقديم بيئة تعليمية وإدارية متكاملة تهدف إلى تعزيز القيم الأخلاقية في جميع جوانب العمل الأكاديمي والإداري. إن ميثاق الأخلاقيات المهنية لجامعة المنوفية يعتمد على أسس قانونية وأخلاقية تهدف إلى ضمان جودة الأداء ورفع كفاءة العمل داخل الجامعة، وفي ذات الوقت يحافظ على حقوق الطلاب والموظفين على حد سواء.

وقد تم تأسيس هذا الميثاق بناءً على "مدونة سلوك وأخلاقيات الوظيفة العامة"، التي أقرت بموجب المادة ٥٧ من قانون الخدمة المدنية لعام ٢٠١٦ (رقم ٨١). ، ويمكن حصر تلك الأخلاقيات في النقاط التالية :

## أ- رؤية وأهداف الدليل الأخلاقي الخاص بالعاملين

### -الرؤية:

تسعى جامعة المنوفية إلى تكريس قيم النزاهة والشفافية في جميع أعمالها الإدارية، بهدف تحسين بيئة العمل حيث تركز هذه الرؤية على تطوير إدارة موارد الدولة بشكل عام، بما يساهم في تحسين الأداء الجامعي ويساعد في تلبية احتياجات المواطنين من خدمات تعليمية وإدارية على أعلى مستوى من الكفاءة والجودة.

### -الأهداف:

١. توحيد القيم والمعايير :العمل على توحيد المعايير والقيم الأخلاقية التي يتبناها جميع الموظفين داخل الجامعة، مما يساهم في بناء بيئة عمل متكاملة وموحدة.
٢. المساءلة والشفافية :ضمان وضوح الآليات المتبعة للمساءلة داخل الجامعة، من خلال تحديد المسؤوليات والحقوق بوضوح لجميع الموظفين.
٣. تحقيق التوازن بين الحقوق والواجبات :تسعى الجامعة إلى تعزيز التوازن بين حقوق الموظف وواجباته تجاه المؤسسة التعليمية، مما يضمن تكافؤ الفرص وتعزيز الشفافية في العمل.

٤. تحقيق التميز الإداري : عبر تطبيق مبادئ القيادة الرشيدة في الإدارة الجامعية، تعمل الجامعة على تحسين الأداء الإداري والأكاديمي، بما يعزز جودة التعليم ورضا المواطنين.
٥. تحقيق العدالة والمساواة وعدم التمييز: يجب على قيادات الجهاز الإداري التعامل بالمساواة وعدم التمييز بين العاملين بالجهاز الإداري بالجامعة بناءً على الجنس أو النوع أو المركز الاجتماعي أو العقيدة أو الأصول العرقية أو الإعاقة .

## ب- القيم الجوهرية الأساسية في دليل الأخلاقيات الخاص بالعاملين

تم استلهام دليل الأخلاقيات في جامعة المنوفية الخاص بالجهاز الإداري من خمس قيم رئيسية، تلتزم بها الجامعة في جميع نواحي العمل، وتعتبر هذه القيم أساسية لضمان تحقيق الهدف من الميثاق وتعزيز السلوك الأخلاقي داخل المؤسسة.

١. احترام القانون :على جميع موظفي الجامعة الالتزام التام بالقوانين واللوائح المعمول بها، سواء كانت قوانين تعليمية أو إدارية، والتأكد من تنفيذها بجدية، وذلك بما يتوافق مع مبدأ "سيادة القانون" الذي يُعتبر أساساً لضمان الحوكمة الرشيدة.
٢. الحيادية :يجب على موظفي الجامعة التصرف بشكل محايد في جميع الأمور الأكاديمية والإدارية، بحيث لا يتم تقديم أي معاملة تفضيلية بناءً على معتقدات دينية أو سياسية أو عرقية أو أي عوامل أخرى قد تؤثر في نوعية الخدمات المقدمة للطلاب أو الزملاء.
٣. النزاهة : يعتبر الالتزام بالنزاهة أحد الركائز الأساسية في الميثاق. حيث يتعين على جميع العاملين بالجامعة تجنب أي سلوك غير أخلاقي أو مخالف للقانون، والتعامل مع الجميع بشفافية، والابتعاد عن أي ممارسات قد تُعرض مصلحة الجامعة أو المواطنين للخطر.
٤. الفعالية : تعني تحقيق الكفاءة في أداء المهام المختلفة، سواء كانت أكاديمية أو إدارية، عبر العمل الجاد والمنتظم، وتجنب التأخير أو الإهمال في إنجاز المهام، مما يساعد في تحقيق أعلى مستويات من الخدمة.
٥. الجودة : تلتزم الجامعة بتقديم خدمات تعليمية وإدارية تتمتع بأعلى معايير الجودة، والحرص على تحسين هذه المعايير بشكل مستمر من خلال الابتكار والاعتماد على أحدث الأساليب التكنولوجية.

## ج- نطاق تطبيق دليل الأخلاقيات للعاملين

يمتد ميثاق الأخلاقيات المهنية في جامعة المنوفية ليشمل جميع العاملين في الجامعة حيث يجب على الجميع الامتثال لهذه القيم والمبادئ ، ويشمل النطاق أيضًا كافة الموظفين في الكليات المختلفة والمراكز البحثية التابعة للجامعة. كما يُعد هذا الميثاق الشريعة العامة لجميع مواثيق السلوك الوظيفي التي قد تصدرها الأقسام والهيئات الجامعية الأخرى، وذلك لضمان توحيد معايير الأخلاقيات في جميع أنحاء الجامعة.

## د- القواعد الأساسية للسلوك الوظيفي

### التزامات الموظف:

١. احترام القوانين والأنظمة : يجب على الموظف الجامعي احترام جميع القوانين المعمول بها داخل الجامعة وخارجها، والتقيد الصارم بالتوجيهات الحكومية والتعليمية.
٢. التزام الموظف بجودة الخدمة : يجب على الموظف أن يؤدي واجباته الإدارية بكل أمانة واجتهاد، بما يضمن خدمة تعليمية متميزة للطلاب. كما يتعين على الموظف مراعاة احتياجات الفئات الخاصة مثل ذوي الاحتياجات الخاصة أو كبار السن أو المرضى.
٣. الحيادية في المعاملة :الامتناع عن أي تمييز في تقديم الخدمة للطلاب أو الموظفين بناءً على أي اعتبارات شخصية.
٤. السرية التامة :يجب الحفاظ على سرية جميع البيانات الأكاديمية والإدارية المتعلقة بالطلاب والعاملين بالجامعة، والامتناع عن نشر أو مشاركة هذه المعلومات بطرق غير قانونية.
٥. تجنب الأنشطة السياسية :على الموظفين تجنب الانخراط في الأنشطة السياسية أو الحزبية داخل الحرم الجامعي أو في أي تعامل رسمي متعلق بالجامعة.
٦. حماية المال العام :يُطلب من الموظفين الحفاظ على الموارد الحكومية وعدم استخدامها لأغراض شخصية. كما يجب عليهم الحفاظ على ممتلكات الجامعة من خلال استخدام الموارد بحكمة وفعالية.
٧. الالتزام بمهنية التعامل : يجب على الموظفين الحفاظ على مستوى عالٍ من الاحترام في تعاملاتهم مع الزملاء والطلاب. يُشجع الموظف على بناء علاقات قائمة على التعاون والإخلاص.

## هـ-الأخلاقيات التي يتمتع بها الموظف الجامعي

في ضوء ماسبق يمكن القول أن الزملاء بالجهاز الإداري لجامعة المنوفية يجب أن يتحلوا بالأخلاقيات التالية :

١. **الدقة والإخلاص:** أداء العمل بدقة وإخلاص ، والأداء لا يعني فقط الإنجاز بأي شكل من الأشكال إنما يتجاوزه إلى الإنجاز بأقصى درجات الاستطاعة
٢. **حسن السيرة والسلوك** من حيث المحافظة على الآداب العامة و أن يترفع عن كل ما يخل بشرف الوظيفة والكرامة ، سواء كان ذلك في محل العمل أو خارجه.
٣. **المسؤولية:** الاحساس الدائم بالمسؤولية مع عدم تغليب المصلحة الشخصية على المصلحة العامة.
٤. **الأمانة والنزاهة:** يجب على الموظف أن يكون أميناً في أدائه لوظيفته و ألا يستخدم الوظيفة لتحقيق مصالح خاصة، ولا يضيع أوقات الدوام الرسمي في الزيارات والمجاملات والاتصالات الشخصية.
٥. **التعاون:** الصدق والتعاون الاحترام والأمانة مع الزملاء والبعد عن ثقافة الخداع والنفاق والإساءة اليهم بالقول او الفعل.
٦. **العفة وطهارة اليد:** عدم حصول الموظفين على هدايا أو رشاوى او استغلال نفوذه.أو أخذ أموال المؤسسة بغير وجه حق .
٧. **الإستقامة:** مع عدم الغش والخداع والكذب بأي نوع ومع أي جهة.
٨. **المثابرة:** الحرص الدائم على تنمية مهاراته الخاصة ورفع كفاءته.

## و-أخلاقيات القيادات الإدارية :

نورد بالفقرة التالية أهم الصفات والأخلاقيات التي يجب أن يتحلّى بها السادة مديري الإدارات والقيادات الإدارية بجامعة المنوفية :

- ١- أن يكون حسن الخلق :حتى يكسب احترام رؤوسيه ومن ثم يقودهم لتحقيق الأهداف المنشودة

٢- أن يكون قدوة حسنة :فلا بد وأن يكون هو أول من يطبق تعليمات العمل إذ يجب أن يكون قدوة لمروؤوسيه ، بالالتزام باللوائح والقوانين .

٣- أن يكون عادلاً :يجب أن يكون المدير عادلاً بين مروؤوسيه وألا يفرق بينهم في تعامله معهم ، ويراعي العدل في الحقوق المادية والمعنوية كالرواتب والترقيات والتقدير والاحترام.

٤- أن يكون رحيماً :فالمدير الذي يكون رحيماً مع مروؤوسيه ، وهذا لا يتنافى مع الحزم والجدية .

٥- أن لا يستبد بالرأي :يجب أن يتصف المدير وخاصة عند اتخاذ القرارات الهامة بصفة الشورى فلا يكون مستبدأ برأيه وإنما عليه أن يشاور ، فإن للشورى تأثيراً كبيراً لدى المروؤوسين في رفع حالتهم المعنوية ورضاهم ومشاركتهم.

٦- أن يكون نصوحاً :يجب على المدير أن يكون نصوحاً ويكثر من إسداء النصح لمروؤوسيه إذا رغب في الإقلال من الأخطاء الممكن الوقوع بها .

٧- أن يكون ذا كفاءة وعلم :لابد وأن يكون المدير على درجة عالية من الكفاءة الإدارية والعلم بأحوال العمل حتى يكون جديراً بثقة واحترام مروؤوسيه .

٨- ان يكون صادقاً ودقيقاً : خاصة فيما يتعلق بالتقارير الدورية عن كل موظف ، فيجب أن تكون التقارير نزيهة لا تحابي الموظف وتجاهله من أجل مصالح شخصية أو غير ذلك من المؤثرات .

## ز-التزامات الجامعة تجاه الموظف:

١. توفير بيئة عمل عادلة وصحية :تلتزم الجامعة بتوفير بيئة عمل تحترم حقوق الموظفين وتُشجع

على التواصل الفعال لحل المشكلات. مع الحفاظ على أمان وصحة العاملين .

٢. الشفافية في التوظيف والتقييم :يجب أن تتم إجراءات التوظيف والترقية داخل الجامعة بشكل شفاف ونزيه، مع ضمان تكافؤ الفرص بين جميع الموظفين.

٣. التطوير المستمر :تلتزم الجامعة بتوفير برامج تدريبية مستمرة لجميع الموظفين لضمان تحديث مهاراتهم والارتقاء بأدائهم الوظيفي.

**-مراقبة التطبيق :** جامعة المنوفية تراقب تطبيق ميثاق الأخلاقيات الخاص بالجهاز الإداري بشكل فعال من خلال عدة قنوات وهي شكاوى وإجراءات إبلاغ تهدف إلى ضمان بيئة إدارية خالية من المخالفات الأخلاقية والقانونية. يتمثل الدور الرئيسي لهذه القنوات في تمكين الأفراد، سواء كانوا من المواطنين أو الموظفين، من الإبلاغ عن أي سلوك مخالف للقيم الأخلاقية أو الإجراءات القانونية التي قد تحدث داخل الجامعة.

### ح-القنوات الرسمية للإبلاغ عن المخالفات:

١. إدارة خدمة المواطنين بالجامعة :تعد هذه الإدارة أحد أبرز الوسائل التي تتيح للمواطنين والموظفين تقديم شكاوى تتعلق بأي مخالفات سلوكية أو قانونية تحدث في الجامعة. فهي تعمل كحلقة وصل بين الأفراد والجهات المعنية داخل الجامعة لمتابعة الشكاوى ومعالجتها.
٢. البوابة الإلكترونية لمنظومة الشكاوى الحكومية الموحدة :توفر هذه المنظومة وسيلة سهلة وآمنة للإبلاغ عن المخالفات عبر الإنترنت. تعد هذه البوابة جزءًا من جهود الحكومة لتسهيل عملية الإبلاغ، بحيث يمكن للمواطنين والموظفين تقديم الشكاوى دون الحاجة إلى الحضور الشخصي، مما يزيد من شفافيتها ويُسهم في تسريع الإجراءات.

[www.shakawa.eg/Gcp/Default.aspx](http://www.shakawa.eg/Gcp/Default.aspx)

٣. هيئة النيابة الإدارية :توفر الهيئة خطأً ساخناً و بريداً إلكترونياً للإبلاغ عن المخالفات التي قد تتطلب إجراءات قانونية إضافية أو تحقيقات رسمية. يمكن للموظفين والمواطنين التواصل مع هذه الهيئة بشكل مباشر للتعامل مع أي تجاوزات قد تقع ضمن نطاق اختصاصها.

### تأثير هذه القنوات على مراقبة تطبيق الميثاق:

تعد هذه القنوات وسيلة فعالة للجامعة لمراقبة السلوك الوظيفي والتأكد من التزام جميع العاملين بالميثاق الأخلاقي. في حالة الإبلاغ عن مخالفة، تقوم الجامعة بإجراء التحقيقات اللازمة ومعالجة القضية بسرعة، مما يعزز من مستوى المساءلة والشفافية.

من خلال هذه الإجراءات، تتمكن الجامعة من الكشف المبكر عن أي سلوك غير أخلاقي أو مخالف للقانون، مما يمنع تفشي الفساد أو الظلم داخل البيئة الجامعية.

## طالعقوبات في حالة المخالفة وفقاً لقانون الخدمة المدنية رقم ٨١ لعام ٢٠١٦ :

في حال ثبت أن هناك مخالفة لأخلاقيات الوظيفة العامة، فإن الجامعة تطبق عقوبات تأديبية وفقاً لقانون الخدمة المدنية رقم ٨١ لسنة ٢٠١٦. هذه العقوبات تتفاوت بحسب درجة المخالفة وتشمل:

- الإنذار :في حالة المخالفات البسيطة التي لا تؤثر بشكل كبير على الأداء العام.
- الخصم من الأجر :في حالة المخالفات التي تتطلب عقوبة مالية.
- الوقف عن العمل :في حالات المخالفات الجسيمة التي تستدعي إيقاف الموظف عن العمل لفترة معينة.
- تأجيل الترقية :في حال تأثير المخالفة على مكانة الموظف داخل المؤسسة.
- الفصل من الخدمة :في الحالات التي تستدعي إخلالاً جسيماً بأخلاقيات الوظيفة.

## ١-ميثاق الأخلاقيات المهنية للجهاز الإداري في جامعة المنوفية معلن بوضوح من خلال عدة آليات رسمية:

١. يتأسس الميثاق على "مدونة سلوك وأخلاقيات الوظيفة العامة" وفق المادة ٥٧ من قانون الخدمة المدنية، مما يعزز إطاره القانوني.
٢. يتضمن الميثاق رؤية وأهدافاً واضحة ومعلنة، مثل تعزيز الشفافية والنزاهة وتحقيق التميز الإداري.
٣. يُطبق الميثاق على جميع العاملين في الجامعة، لضمان الالتزام الموحد بالقيم الأخلاقية.
٤. تُتاح قنوات للإبلاغ عن المخالفات، مما يُظهر جدية الجامعة في تنفيذ بنود الميثاق وتعزيز الالتزام به.
٥. تنشر الجامعة نص الميثاق عبر قنواتها الرسمية، مثل المواقع الإلكترونية والمنشورات الداخلية.

**ومما سبق يتضح أن ميثاق الأخلاقيات لجامعة المنوفية الخاص بالجهاز الإداري مرشداً رئيسياً في بناء بيئة إدارية تحقق أعلى معايير الجودة والنزاهة. يُعتبر الميثاق أداة أساسية لتطوير الأداء الجامعي وضمان تحقيق العدالة والمساواة بين جميع العاملين بالجامعة .**



الرؤية : مركز ضمان الجودة جامعة المنوفية مركزا رائدا لضمان جودة التعليم على المستوى المحلي والإقليمي

الرسالة يسعى مركز ضمان الجودة بجامعة المنوفية على تحقيق ضمان جودة التعليم من خلال نشر ثقافة الجودة ووضع آليات تقييم الأداء والتحسين المستمر وتدريب الكوادر الجامعية , كما يعمل على تعزيز رضا الأطراف المعنية داخل وخارج الجامعة, وتبني الشراكات المجتمعية الفاعلة بما يسهم في تحقيق التنمية المستدامة وكسب ثقة المجتمع



## ثالثا : الدليل الأخلاقي للطلاب

## مقدمة :

الاهتمام بالأخلاق وفق منظومة القيم التي تؤمن بها الأمة والتوافق المجتمعي عليها هو نقطة الارتكاز لعافية الأمة في كل المجالات الحيوية؛ سياسياً واقتصادياً واجتماعياً، كما أن افتقاد الأخلاق وانحطاطها مؤشّر انهيار الأمة الذي لا شك فيه؛ فهذا محصلة افتقاد الأخلاق الكريمة؛ من صدق في المعاملة، وإتقان العمل، واحترام للنظام، وأمانة في الأداء، والاستثمار الأمثل للوقت، واحترام الإنسان، والتأكيد على حقوقه في الحرية والعدالة والكرامة الإنسانية، وتعهده بالتربية منذ طفولته الأولى، وتثقيفه وتربيته على مكارم الأخلاق، وطلب المعالي، والهمة العالية، وتعهده بالتوجيه السديد، والإعلام الرشيد..

وفي هذه المرحلة التي تعيشها أمتنا العريقة، و إدراكا لقضايا الوطن المعاصرة وإيماننا منا بدور الشباب في نهضة الأمم و استرداد عافيتها وإدراكا لحاجته للبناء الأخلاقي والتوجيه , فقد أصبح لزاما علينا جميعا التأكيد على مفاهيم الأخلاقيات وضمان السلوكيات القويمة حتى تسود المجتمع بجميع فئاته وأطيافه فنضمن لمصرنا الحبيبة مستقبلا مشرقا مزدهرا يصنعه هؤلاء الفتيان في أطر من القيم و دعائم من الأخلاق الكريمة .

فكان الحرص على تعريف الطلاب الأصول الأخلاقية والتأكيد على الإلتزام بها من خلال هذا الجزء في الدليل .

## أ- رؤية ورسالة وأهداف دليل الأخلاقيات الخاص بالطلاب

### -رؤية الدليل الخاص بالطلاب:

إن جامعة المنوفية بإعتبارها إحدى مؤسسات التعليم العالي في مصر تسعى أن يكون طلابها هم الأسمى أخلاقا والأرفع قيما والأقوم سلوكا بين طلاب الجامعات المصرية والعربية.

## رسالة الدليل الخاص بالطلاب:

يقدم هذا الدليل المنهاج الخلفي الذي يلتزم به طالب جامعة المنوفية و يعرفه ما له من حقوق وما عليه من واجبات داخل كليته وجامعته كما يبين له المحظورات التي ينبغي عليه تجنبها موضحا الجزاءات التي توقع على من يخالف الأعراف واللوائح الجامعية .

## أهداف الدليل الخاص بالطلاب :

- تحقيق رسالة جامعة المنوفية في البناء الروحي للإنسان المصري .
- تخريج أجيال تتمسك بفضائل القيم وحسن الخلق .
- حسن تمتع الطالب بحقوقه و الإنتفاع بها .
- ضمان إلتزام الطالب بأداء ما عليه من واجبات داخل الحرم الجامعي .
- حماية الطالب من الوقوع في المحظورات التي تعرضه لتوقيع الجزاءات و العقوبات.

## ب- حقوق الطلاب

- أن يعامل باحترام وتحفظ كرامته.
- الحق في المساواة وألا يتعرض لأي تمييز أو تفرقة مرتبطة بالنوع أو الدين أو الخلفية الإجتماعية أو أي خاصية أخرى .
- توفير البيئة الدراسية والمناخ العلمي المناسب للحصول على تعليم ذو جودة عالية بما يتماشى مع رسالة الجامعة.
- تسهيل الحصول على كامل حقوقه داخل الجامعة من قبل الجهات الإدارية أو الأكاديمية وفقاً لأنظمة ولوائح الجامعة .
- المحافظة على سرية المعلومات والخصوصية التامة في كل ما يتعلق به وعدم الإطلاع أو استخدام المعلومات الشخصية ، السجل الأكاديمي ، الملف الشخصي وكشف الدرجات الخاص به إلا للمصرح لهم فقط .

- إشعاره قبل اتخاذ أي قرار بحقه ولفت نظرة عند وقوع أي مخالفات وإخطاره كتابياً بما تم اتخاذه من قرارات بحقه مع إعطائه حق النقد في أي قرار يتعارض مع مصالحته الأكاديمية وفقاً لأنظمة ولوائح الجامعة.
- حرية التعبير عن الرأي والمناقشة في الأمور التعليمية والتربوية التي تخصه على أن يكون ذلك في حدود السلوكيات اللائقة ووفقاً لأنظمة ولوائح الجامعة .
- الحق في تقديم الاقتراحات والأفكار التي تسهم في تطوير الأداء التعليمي ، أو الخدمات والأنشطة الجامعية
- النظم لدى الجهة المعنية في حالة عدم الحصول علي حقوقه المذكورة في ميثاق الطالب .
- التزام أعضاء هيئة التدريس بالجامعة بمواعيد وأوقات المحاضرات والساعات المكتبية وفترات الراحة بين المحاضرات وعدم إلغاء المحاضرات أو تغيير أوقاتها إلا في حالة الضرورة وبعد الإعلان عن ذلك على أن يتم إعطاء محاضرات بديلة عن تلك التي تم إلغاؤها أو التغيب عنها بما لا يتعارض مع وقت الطالب أو قدرته علي الاستيعاب.
- الالتحاق بالكلية أو القسم العلمي حسب رغبته وفق ضوابط وشروط القبول والتسجيل التي تقرها الجامعة وحسب إمكانيات الجامعة .
- الحصول على البطاقة الجامعية التي تثبت شخصيته داخل وخارج الجامعة .
- إشعاره وإحاطته بوجود يوم إرشادي للتعريف بكليات الجامعة وأقسامها ومعرفة ما يناسبه منها للالتحاق بها بعد توفر شروط القبول في الطالب.
- تقديم الإرشاد والتوجيه له وذلك بتوزيع مطبوعات عن أنظمة ولوائح الجامعة وكتيبات إرشادية وتعريفية عن الكلية والقسم العلمي الذي ينتمي إليه والخطط الدراسية والخدمات الطلابية الأخرى وتوفيرها علي الموقع الإلكتروني للجامعة.
- الإطلاع على الجداول الدراسية قبل بدء الدراسة لإتمام إجراءات تسجيل المقررات التي يتيحها له النظام حسب قواعد وشروط عمادة القبول والتسجيل بالجامعة .
- التحويل من كلية إلى أخرى داخل الجامعة أو من قسم علمي إلى آخر أو تحويل نظام الدراسة من أنتساب إلى انتظام حسب اللوائح والأنظمة الخاصة بالتحويل وحسب الإمكانيات المتاحة داخل الكلية.

- الحصول على وثيقة التخرج عند إنهاء متطلبات التخرج وفقاً لأنظمة ولوائح الجامعة خلال الفترة الزمنية التي تحددها الجامعة لتسليم الوثيقة .
- توفير فرص التواصل الدائم مع عضو هيئة التدريس بالطرق المختلفة كالبريد الإلكتروني أو الساعات المكتبية وغيره .
- المناقشة العلمية الفعالة وحرية طرح الأسئلة على عضو هيئة التدريس دون حرج أو تهيب مع الإلتزام بآداب النقاش وحسب ما تقتضيه الآداب العامة .
- ضمان سرية الشكاوى المقدمة منه ضد أستاذه .
- الشعور بالأمن الحسي ، بحيث لا يتعرض إلى أخطار جسدية أو صحية ، والأمن المعنوي أو النفسي ، بحيث لا يشعر الطالب بأي تهديد معنوي مثل التخويف من العقوبة أو التعرض للإهانة أو السخرية من قبل الجهات الأكاديمية والإدارية.
- الإطلاع على علاماته في المقرر الدراسي و نتائج الاختبارات الدورية والفصلية التي أداها بعد الانتهاء من تصحيحها وكذا مراجعة إجاباته في الاختبار النهائي والإطلاع على ورقة الإجابة إذا اقتضت الحاجة وفقاً للأنظمة واللوائح المعتمدة بالجامعة.
- إحاطته بما يصدر في حقه من إنذار ولفت نظر أو حرمان من دخول الاختبار النهائي وإحاطته بسبب حرمانه وذلك قبل موعد الاختبار النهائي بوقت كاف.
- أن تكون أسئلة الاختبارات ضمن إطار المنهج الدراسي ومحتوياته وأن يراعى التوزيع المتوازن والمنطقي للدرجات ضمن هذا الإطار.
- التمتع بخدمات الرعاية الاجتماعية التي تقدمها الجامعة وفقاً للوائح والأنظمة .
- توفير الرعاية الصحية الكافية له وحسب ما تنص عليه لوائح الجامعة من توفير العلاج في المستشفيات والمراكز الصحية التابعة للجامعة .
- المشاركة في الأنشطة المقامة في الجامعة حسب الإمكانيات المتاحة .
- الاستفادة من خدمات ومرافق الجامعة مثل ( السكن الجامعي، المكتبة المركزية، مركز، الملاعب الرياضية، الأنشطة الطلابية والفعاليات التعليمية، وغيرها ) وذلك وفقاً للوائح والأنظمة في الجامعة وحسب الإمكانيات المتاحة.
- الحصول على الحوافز والمكافآت المادية الإضافية المقررة نظاماً في حالة كونه طالباً متفوقاً .

- إتاحة الفرصة له لحضور الدورات التدريبية والبرامج والرحلات والأنشطة بما لا يتعارض مع دروسه.
- اختيار من يمثل من زملائه الطلبة للمشاركة في لجان الطلاب الاستشارية لمناقشة ما يخصه من مواضيع .
- الحصول على الخدمة اللائقة والمناسبة لإحتياجاته وتعريفه بها في حالة كونه من ذوي الإحتياجات الخاصة وذلك حسب الإمكانيات المتاحة .
- تقييم الخدمات الطلابية المقدمة له من خلال الإستقصاءات التي تقدم له .
- تزويده باللوائح كاملة بما في ذلك اللائحة التأديبية ولائحة العقوبات .

## ج- واجبات الطلاب

- يجب على جميع الطلاب الالتزام بقوانين ولوائح وأنظمة الجامعة وبكل ما يصدر عن الجامعة من قواعد وإرشادات وإعلانات، وأعراف علمية وأكاديمية، كذا الإلتزام بالقوانين والقواعد والآداب العامة وأعراف وعادات وتقاليد وقيم مجتمعا وعليهم بصفة خاصة الإلتزام بالواجبات الآتية:
- كل ما ورد في قوانين ولوائح الجامعة ومنها ما ورد بهذه اللائحة كحضور المحاضرات والمثابرة على التحصيل وأداء الامتحانات من أجل تحقيق النجاح والتفوق.
  - التعامل مع أعضاء هيئة التدريس بالكلية باحترام، واتخاذهم قدوة وقيادة.
  - الشجاعة في إبداء الرأي مع الإلتزام بالموضوعية وأدب الحوار، والحفاظ على قيمة الحرية الأكاديمية واحترام الرأي الآخر.
  - الاستخدام الصحيح لحق الشكوى والتظلم.
  - المحافظة على قيمة الأمانة العلمية باعتبارها أهم القيم الأخلاقية الرفيعة.
  - المحافظة على منشآت الكلية.
  - المشاركة في الأنشطة الطلابية بفاعلية.
  - الإحساس بروح الانتماء للكلية، وعدم نشر أخبار غير صحيحة في وسائل الإعلام.
  - الإلتزام باللوائح والقوانين والنظم وكل ما يشرع من قواعد في الكلية.
  - التمثيل الحسن والمشرف للكلية من خلال المظهر والقول والفعل في كل مكان.
  - عدم اصدار سلوكيات غير مناسبة (مثل الأصوات العالية أو التدخين) داخل مبنى الكلية.

- عدم التواجد داخل الكلية بدون بطاقة هوية .
- احترام كل منتسبى الجامعة (هيئة تدريس وموظفين وطلبة) وعدم الإساءة إليهم أو أهانتهم بالقول أو الفعل.
- الامتناع عن حمل أى نوع من أنواع الأسلحة بما فى ذلك السلاح الأبيض أثناء وجوده بالحرم الجامعي او قيامه بمهمة لتمثيل الجامعة.
- الحضور إلى الحرم الجامعي بالزى المناسب الذى يكفل الاحترام اللائق للجامعة.
- الابتعاد عن كل ما يتعلق بالعمل الحزبى سواء كان قولاً أو فعلاً أثناء تواجده فى الحرم الجامعي.
- التحلى بالقيم الجامعية ومنها أمانة البحث العلمى بالإشارة إلى المصادر أو بتقديم نتائج البحوث وبلورة الآراء والأفكار على أسس علمية بحثة بعيدا عن الخوف أو الحياء أو المحاباة...الخ.

## د- دور الطلاب في تطبيق الجودة

- الإستجابة والمشاركة في التحليل البيئي لكلية وفي إعداد وصياغة الرؤية والرسالة الخاصة بالكلية.
- المعرفة برؤية ورسالة كليته وأهدافها الاستراتيجية.
- الحرص علي معرفة المعايير الأكاديمية للبرنامج الخاص به وعلى توصيف البرنامج وتوصيف كل مقرر بالبرنامج.
- حضور جميع المحاضرات والمعامل والانشطة التعليمية المختلفة. و التفاعل الايجابي مع اساتذته اثناء المحاضرات والمعامل
- أداء ما يسند إليه من تكليفات.
- التفاعل مع أساتذته، لتطبيق أساليب التعلم الحديثة ( التعلم المقلوب - التعلم الذاتي ..... )
- المشاركة فى برامج التدريب الميدانى، الذى يمثل أهم متطلبات الالتحاق بسوق العمل
- المشاركة في برامج التنمية المهنية والتعليم المستمر التي تقدمها الكلية/الجامعة وفقا لاحتياجات سوق العمل..
- الإستجابة لتقييم فاعلية عملية التعليم والتعلم وتقويم المقررات الدراسية وذلك من خلال الاستبيان الذي يتم استيفائه في نهاية تدريس كل مقرر دراسي.
- الحرص علي معرفة جميع انواع الدعم المقدم من كليته ( اجتماعي - نفسي - صحي - اكاديمي - وغيرها)
- الحرص على التواصل الدائم مع المرشد الأكاديمي الخاص به،

الرسالة يسعى مركز ضمان الجودة بجامعة المنوفية على تحقيق ضمان جودة التعليم من خلال نشر ثقافة الجودة ووضع آليات تقييم الأداء والتحسين المستمر وتدريب الكوادر الجامعية , كما يعمل على تعزيز رضا الأطراف المعنية داخل وخارج الجامعة, وتبني الشراكات المجتمعية الفاعلة بما يسهم في تحقيق التنمية المستدامة وكسب ثقة المجتمع

- الاطلاع علي موقع الكلية باستمرار ومتابعة الجديد من المعلومات.
- التعرف علي نظم الإمتحانات وقواعد وآليات التظلم من نتائج الامتحانات.
- المشاركة في الأنشطة والمشروعات والمؤتمرات العلمية والبحثية بالكلية/الجامعة.
- حضور برامج التوعية بالمشاركة المجتمعية.
- المبادرة بتقديم الخدمة لأعضاء المجتمع المحلي، والمشاركة بفاعلية بأنشطة الكلية المختلفة المتعلقة بخدمة المجتمع وتنمية البيئة ( قوافل - ندوات - تدريب - وغيرها من الأنشطة ) ،
- المشاركة في تقويم ومناقشة أداء الكلية لكل معايير الاعتماد وفقا لما يطلب منه من قبل الكلية.

### الإجراءات في حالة عدم إحترام القواعد الأخلاقية

(١) في حالة ارتكاب أية مخالفة للقيم والأعراف الجامعية يُحال الطالب إلى التحقيق وتوقع عليه إحدى العقوبات التالية طبقاً للمادة (١٢٦) من اللائحة التنفيذية لقانون تنظيم الجامعات :

- ١- التنبيه شفاهة أو كتابة .
  - ٢- الإنذار.
  - ٣- الحرمان من بعض الخدمات الطلابية .
  - ٤- الحرمان من حضور دروس أحد المقررات لمدة لا تجاوز شهراً .
  - ٥- الفصل من الكلية لمدة لا تجاوز شهراً .
  - ٦- الحرمان من الإمتحان في مقرر أو أكثر .
  - ٧- وقف قيد الطالب لمدة لا تجاوز شهرين أو لمدة فصل دراسي.
  - ٨- إلغاء إمتحان الطالب في مقرر أو أكثر .
  - ٩- الفصل من الكلية لمدة لا تجاوز فصلاً دراسياً .
  - ١٠- الحرمان من الإمتحان في فصل دراسي واحد أو أكثر .
  - ١١- حرمان الطالب من القيد بالماجستير أو الدكتوراة لمدة فصل دراسي أو أكثر .
  - ١٢- الفصل من الكلية لمدة تزيد على فصل دراسي .
  - ١٣- الفصل النهائي من الجامعة ويبلغ قرار الفصل إلى الجامعات الأخرى ويترتب عليه عدم صلاحية الطالب للقيد أو التقدم إلى الإمتحانات في جامعات جمهورية مصر العربية .
- ولا يجوز الجمع بين عقوبتين تأديبيتين أو أكثر من العقوبات المنصوص عليها في هذه المادة، ولا يُعاقب عن المخالفة الواحدة من أكثر من جهة تأديبية واحدة ، وفي حالة قيام الطالب

المخالف بتكرار ذات المخالفة التي سبق وأن عوقب بالإندازار عنها توقع عليه أيا من العقوبات التالية حصرا لعقوبة الإندازار.

(٢) توقع على اي أسرة مسجلة لدى إتحاد الطلاب وإدارة رعاية الشباب بالكلية في حالة مخالفتها لأحكام هذه اللائحة أو النظم المعمول بها في الجامعة بأي من الجزاءات الآتية :

- الإندازار كتابة بإيقاف النشاط وإيقاف الدعم المقدم.
  - تجريد نشاط الأسرة من عام الى عامين.
  - إيقاف نشاط الأسرة نهائيا في حالة تكرار المخالفة وحلها.
- (٣) دفع تعويض مالي في حالة إتلاف ممتلكات الجامعة او اي ممتلكات خاصة و حرمان مؤقت من ممارسة اي اشاط رياضي ، ثقافي ، اجتماعي

## -آليات تنفيذ دليل الأخلاقيات لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والطلاب والعاملين

- ١- تشكل لجنة من أساتذة الجامعة وهذه اللجنة تعمل في إطار دليل الأخلاقيات للجامعة وكلياتها ، ويتم من خلالها حل ومتابعة اي شكاوي أو ممارسات تتعارض مع الميثاق ورفع التوصيات إلى مركز الجودة بالجامعة ورئيس الجامعة .
- ٢- الإعلان عن الممارسات الجديدة في مجال الأخلاقيات الجامعية، سواء من قبل أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة أو الإداريين أو الطلاب ، وذلك علي موقع الجامعة و لوحات الإعلانات بالجامعة وكلياتها .
- ٣- عمل حفل على مستوى الجامعة يتم من خلالها تكريم العناصر المثالية وتحفيزهم من أعضاء هيئة التدريس والموظفين والإداريين والطلاب.
- ٤- عمل استبيان واستطلاع رأى لأعضاء هيئة التدريس والجهاز الإداري والطلاب حول الممارسات والمشكلات الأخلاقية علي أن يتم تحليل استطلاع الرأي والعمل علي حل تلك المشكلات وتجنب تكرارها.

## المراجع

١- قانون تنظيم العاملين الصادر بالقانون رقم ٤٧،١٩٧٨. القاهرة : المطابع الأميرية ١٩٩٧،

٢- قانون تنظيم الجامعات ولائحته التنفيذية وفقا لآخر التعديلات . ط ٢٧. القاهرة : المطابع الأميرية ٢٠٠٩.

٣- جامعة حلوان.الميثاق الأخلاقي. متاح في:  
[http://www.helwan.edu.eg/artedu/index.php?option=com\\_content&view=article&id=141&Itemid=206](http://www.helwan.edu.eg/artedu/index.php?option=com_content&view=article&id=141&Itemid=206)

٤- جامعة عين شمس.دليل المصداقية وأخلاقيات المهنة. متاح في:

<https://www.asu.edu.eg/nursing/ar/page/104>

٥-ميثاق الطالب الجامعي . وزارة التعليم والبحث العلمي ٢٠١٨م