

معايير الاعتماد البرامجي اصدار 2022 المعدل

الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد

المعايير	المؤشرات (33 مؤشر)
معيار (1) رسالة وإدارة البرنامج	1. للبرنامج رسالة واضحة ومعتمدة ومعلنة ، تتسق مع رسالة المؤسسة ومع احتياجات المجتمع ، اشترك في اعدادها الأطراف المعنية ، وتتم مراجعتها وتحديثها بشكل دوري لمواكبة المستجدات. 2. للبرنامج قيادة مؤهلة يتم اختيارها طبقا لمعايير معتمدة ومعلنة ويتم تقييم أدائها دوريا ، تدير البرنامج بالاشتراك مع المجالس واللجان المعنية والمحددة الاختصاصات وفقا للهيكل التنظيمي للمؤسسة. 3. يستخدم البرنامج وسائل متنوعة لإتاحة معلومات شاملة عنه تبرز سماته التنافسية وتعمل على التسويق له محليا واقليميا ودوليا. 4. في حالة وجود اتفاقيات أو شراكات للبرنامج مع مؤسسات دولية، يتم تحديد الأدوار والمسئوليات للطرفين، ويتم رصد أوجه الاستفادة.
معيار (2) تصميم البرنامج	1. يتبنى البرنامج المعايير الأكاديمية القومية المرجعية NARS أو أية معايير مرجعية أخرى، وفق إجراءات معتمدة من خلال المجالس الرسمية، ويتم التوعية بالمعايير المتبناة لجميع الأطراف المعنية. 2. يحقق هيكل البرنامج: التكامل بين مكوناته من مقررات وأنشطة تتسق مع بعضها وتعكس المستجدات العلمية والمهنية في مجال التخصص، والتوازن بين المحتوى النظري والتطبيقي (التدريب العملي/الميداني)، والتوافق بين المتطلبات العامة ومتطلبات التخصص، بما يحقق أهداف البرنامج. 3. للبرنامج توصيف معتمد ومعلن طبقا للائحته المعتمدة. 4. لمقررات البرنامج توصيف معتمد ومعلن طبقا للائحته المعتمدة.
معيار (3) التعليم والتعلم والتقييم	1. يطبق البرنامج طرقا متنوعة للتعليم والتعلم تحقق المخرجات التعليمية للمقررات. 2. يتم تطبيق طرق للتعليم والتعلم تشجع الطلاب على أخذ دور فعال في عملية تعلمهم وتدعم التعلم الذاتي وتنمية مهارات التفكير العليا ومهارات التوظيف وريادة الأعمال. 3. يتم تنفيذ التدريب الميداني بالمشاركة مع الجهات المعنية وجهات التوظيف الملائمة لضمان تحقق التوجيه المهني للطلاب، من خلال خطة وآليات وإجراءات واضحة ومعتمدة ومعلنة تنظم عملية التدريب والإشراف عليه وتقييمه. 4. يتم تقييم الطلاب باستخدام أساليب متنوعة (تحريري وعلمي وشفهي وإكلينيكي وميداني، ومشروعات وتكليفات، ودراسات حالة وملف إنجاز وغيرها)، وتتوازن الدرجات المخصصة لأساليب التقييم المختلفة. 5. للبرنامج آلية معتمدة لوضع الامتحانات المختلفة، وإجراءات للتحقق من تغطيتها للمحتوى العلمي للمقررات، ومن توافقها واستيفائها للمخرجات التعليمية/الجدارات للبرنامج التعليمي والمقررات الدراسية. 6. للبرنامج آليات معتمدة ومعلنة للتأكد من عدالة تقييم الطلاب من خلال: نظم إدارة وإجراءات التقييمات المختلفة، ونظم عمل الكنترول، وتوثيق نتائج الامتحانات، وقواعد ضمان السرية والعدالة. 7. يتم تحليل نتائج تقييم الطلاب، ومناقشتها في المجالس واللجان المختصة، والاستفادة منها في تطوير البرنامج. 8. يتم تقديم التغذية الراجعة للطلاب عن أدائهم في التعلم والتقييم بما يدعم تعلمهم.
معيار (4) الطلاب والخريجون	1. يوجد نظام معلن ومفعّل للدعم الأكاديمي لجميع الطلاب المقيد بالبرنامج (لإرشاد الأكاديمي / الريادة العلمية)، يتضمن آليات وإجراءات لمتابعة تقدمهم الدراسي ، وتحديد ودعم الطلاب المتفوقين والموهوبين والمتعثرين، ويتم تقييم فعاليتهم دوريا وتطويره في ضوء نتائج التقييم. 2. يشجع البرنامج اشتراك الطلاب في أنشطة طلابية متنوعة تتضمن فرص التعرض المبكر والمستمر لاكتسابهم خبرات بحثية ومجتمعية، وتتوافر بيانات عن أعداد الطلاب المشاركين بهذه الأنشطة، كما يوفر البرنامج خدمات الإرشاد والتوجيه المهني للطلاب. 3. توجد إجراءات مفعلة للتواصل مع الخريجين ودعمهم ومتابعة تقدمهم المهني.

الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد

المعايير	المؤشرات (33 مؤشر)
معياري (5) أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة	1. يتوافر للبرنامج الأعداد الكافية من أعضاء هيئة التدريس التي تسمح بتنفيذ الأنشطة التعليمية بصورة فعالة لضمان جودة التعليم والاعتماد، وبما يسمح بعبء وظيفي مناسب تبعاً للقوانين. 2. يتوافر للبرنامج الأعداد الكافية من الهيئة المعاونة التي تسمح بتنفيذ الأنشطة التعليمية بصورة فعالة طبقاً للمعدلات المرجعية للهيئة القومية للجودة لضمان جودة التعليم والاعتماد ، وبما يسمح بعبء وظيفي مناسب تبعاً للقوانين. 3. تتناسب مؤهلات وخبرات وكفاءات أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة بالبرنامج ، مع المقررات التي يقومون بتدريسها بالبرنامج. 4. يوجد معايير معتمدة ومعلنة وإجراءات عادلة وشفافة لاختيار أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة وبما يضمن جذب الكفاءات ، ويتم تحديد حالات الفانض أو العجز بصفة دورية واتخاذ الإجراءات الرسمية والمعتمدة للتعامل معها. 5. يشارك أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة بالبرنامج بشكل دوري في أنشطة التنمية المهنية المستمرة وذلك لضمان مواكبة الاتجاهات الحديثة للتعليم والتعلم والتقييم والبحث العلمي ومستجدات التخصص المهني ، ويتم توثيق ذلك في قواعد بيانات البرنامج. 6. يشارك أعضاء الهيئة التدريسية بالبرنامج في الأنشطة البحثية (الإشراف على الرسائل العلمية / النشر المحلي والدولي / المؤتمرات والندوات المحلية والدولية / المشروعات البحثية / البعثات والمنح الدراسية / وغيرها) و/أو في الأنشطة المجتمعية والمهنية ، ويتم توثيق ذلك في قواعد البيانات.
معياري (6) الموارد ومصادر التعلم والتسهيلات الداعمة	1. تتوفر للبرنامج الموارد المالية الكافية والمتنوعة لتحقيق رسالته وأهدافه طبقاً لطبيعة نشاطه وأعداد الطلاب. 2. تتوفر للبرنامج الأماكن والتسهيلات الداعمة الملائمة لطبيعة البرنامج ولأنشطة التدريس والتعلم المطبقة ولأعداد الطلاب، وذلك بما يتوافق مع المواصفات المرجعية للهيئة. 3. تتوافر متطلبات وتجهيزات الأمن والصحة والسلامة المهنية بما يتوافق مع طبيعة البرنامج واحتياجات الطلاب، ويتم تطبيق الإجراءات الاحترازية تبعاً للظروف الطارئة. 4. تتوفر للبرنامج بنية رقمية (تقنية/تكنولوجية) مناسبة وكافية لاحتياجاته ولأعداد الهيئة التدريسية ولأعداد الطلاب.
معياري (7) ضمان الجودة وتقييم البرنامج	1. توجد تغذية راجعة دورية من الطلاب والهيئة التدريسية لقياس رضاهم عن البرنامج والعملية التعليمية، يتم تحليلها والاستفادة منها في التطوير المستمر. 2. توجد تغذية راجعة دورية من الخريجين وجهات التوظيف عن ملائمة البرنامج لتلبية متطلبات سوق العمل ، يتم الاستفادة منها في تعديل وتحديث البرنامج. 3. يوجد تقارير دورية للمقررات الدراسية توضح الالتزام بالتوصيف المعلن للمقررات، وتتضمن تحليل نتائج الامتحانات ونسب النجاح ودلالاتها وتحليل نتائج التغذية الراجعة من الطلاب وخطط للتحسين والتطوير. 4. يوجد تقارير سنوية للبرنامج تتضمن: التحقق من تنفيذ توصيف البرنامج، قياس اكتساب الطلاب للمعارف والمهارات والجدارات المحددة بالبرنامج، الخطط السنوية لتعزيز والتطوير بمشاركة الأطراف المعنية. 5. يتم مناقشة ومتابعة مردود عملية التعزيز والتحسين بالبرنامج وتحديد أوجه الاستفادة من عملية التقييم الذاتي بصفة دورية.

مقارنة مؤشرات المعايير بين اصدار 2022 وإصدار 2022 المعدل (متضمنًا الارشادات لكل مؤشر)

الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد

معياري (1) رسالة وإدارة البرنامج 8 مؤشري	معياري (1) رسالة وإدارة البرنامج معدل 4 مؤشري
(1-1) للبرنامج رسالة واضحة ومعتمدة ومعلنة ، تتسق مع رسالة المؤسسة ومع احتياجات المجتمع ، اشترك في اعدادها الأطراف المعنية ، وتتم مراجعتها وتحديثها بشكل دوري لمواكبة المستجدات	1- للبرنامج رسالة واضحة ومعتمدة ومعلنة ، تتسق مع رسالة المؤسسة ومع احتياجات المجتمع ، اشترك في اعدادها الأطراف المعنية ، وتتم مراجعتها وتحديثها بشكل دوري لمواكبة المستجدات - ملائمة صياغة الرسالة وتوافقها مع رسالة المؤسسة. - تحديد تاريخ الاعتماد من المجالس الحاكمة ذات الصلة. - تحديد وسائل النشر والإعلان داخل وخارج المؤسسة. - تحديد الأطراف المشاركة داخل وخارج المؤسسة ذوي العلاقة بالبرنامج في وضع/مناقشة/صياغة الرسالة. - تحديد الجهة المسؤولة عن تحديث الرسالة ، ودورية مراجعتها، وآليات/إجراءات المراجعة
(2-1) للبرنامج قيادة مؤهلة يتم اختيارها طبقا لمعايير معتمدة ومعلنة ويتم تقييم أدائها دوريا ، تدير البرنامج بالاشتراك مع المجالس واللجان المعنية والمحددة الاختصاصات للهيكل التنظيمي للمؤسسة	2- للبرنامج قيادة مؤهلة يتم اختيارها طبقا لمعايير معتمدة ومعلنة ويتم تقييم أدائها دوريا ، تدير البرنامج بالاشتراك مع المجالس واللجان المعنية والمحددة الاختصاصات وفقا للهيكل التنظيمي للمؤسسة - تحديد قيادة / منسق البرنامج (وكيل كلية، أو رئيس قسم ، أو مسؤول أكاديمي ، أو ما شابه) وتحديد مهامه الوظيفية - تحديد معايير اختيار المنسق وتاريخ اعتمادها وطرق إعلانها ومدى تفعيلها (مع ذكر أمثلة للتدليل على ملاءمتها من حيث الموضوعية وكيفية تطبيقها استنادا لا بطريقة اختيار المنسق الحالي) - تحديد مؤشرات قياس أداء قيادة/منسق البرنامج مع بيان ملاءمتها من حيث الموضوعية - تحديد مدى تفعيل ودورية التقييم (وجود تقييم لآخر ثلاث سنوات على الأقل، مع ذكر أمثلة من نتائج آخر تقييم) - تحديد المجالس واللجان الحاكمة للبرنامج تبعا للهيكل التنظيمي للمؤسسة
(3-1) يتوافر للبرنامج العدد الكافي من المختصين المؤهلين لتشغيل موارده المادية ولتقديم الدعم الفني والتقني، ويتم تنمية قدراتهم من خلال برامج التنمية المهنية المستمرة، ويتم تقييم ادائهم بشكل دوري	
(4-1) يطبق البرنامج السياسات والخطط المؤسسية للتعامل مع مشكلات التعليم ومع الأزمات والكوارث (الكثافة العددية للطلاب، قلة عدد الطلاب المتحقين بالبرنامج، الدروس الخصوصية، ضعف حضور الطلاب، الكتاب الجامعي، البنية التقنية/الافتراضية، الجوائح والوبئة، تسريب الامتحانات، الغش وغيرها)	
(5-1) يطبق البرنامج اللوائح والسياسات المعتمدة من المؤسسة ويتخذ الإجراءات اللازمة فيما يخص: الالتزام بأخلاقيات المهنة والنزاهة الأكاديمية - أخلاقيات البحث العلمي - حقوق الملكية الفكرية والنشر - ضمان العدالة وعدم التمييز - الشكاوى والتظلمات - المساءلة والمحاسبة.	
(6-1) يستخدم البرنامج وسائل متنوعة لإتاحة معلومات شاملة عنه تبرز سماته التنافسية وتعمل على التسويق له محليا وإقليميا ودوليا	3- يستخدم البرنامج وسائل متنوعة لإتاحة معلومات شاملة عنه تبرز سماته التنافسية وتعمل على التسويق له محليا وإقليميا ودوليا - للبرنامج موقع الكتروني ضمن موقع المؤسسة ، يحدث دوريا. - يتضمن بيانات ومعلومات دقيقة وشاملة عنه ، بهدف التسويق له وتوضيح تميزه عن غيره من البرامج في نفس المؤسسة وفي المؤسسات الأخرى المناظرة (جنب الطلاب الوافدين - التبادل الطلابي -).
(7-1) تشارك الأطراف المجتمعية في مجالس ولجان وأنشطة البرنامج	
(8-1) في حالة وجود اتفاقيات أو شراكات للبرنامج مع مؤسسات محلية أو دولية، يتم تحديد الأدوار والمسؤوليات للطرفين، ويتم رصد أوجه الاستفادة.	4- في حالة وجود اتفاقيات أو شراكات للبرنامج مع مؤسسات دولية، يتم تحديد الأدوار والمسؤوليات للطرفين، ويتم رصد أوجه الاستفادة. - ينطبق فقط في حالة البرامج المشتركة أو البرامج التي لها اتفاقيات دولية

الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد

معيار (2) تصميم البرنامج 8 مؤشر	معيار (2) تصميم البرنامج المعدل 4 مؤشر
(2 - 1) يتبنى البرنامج أحدث اصدار للمعايير الاكاديمية القومية المرجعية NARS وفق إجراءات معتمدة من خلال المجالس الرسمية (أو اية معايير اكااديمية أخرى تقرها الهيئة القومية)، ويتم التوعية بالمعايير المتبناة لجميع الأطراف المعنية.	1- يتبنى البرنامج المعايير الاكاديمية القومية المرجعية NARS أو اية معايير مرجعية أخرى، وفق إجراءات معتمدة من خلال المجالس الرسمية، ويتم التوعية بالمعايير المتبناة لجميع الأطراف المعنية. - تحديد إجراءات تبني البرنامج المعايير الاكاديمية NARS أو المعايير المرجعية ARS ، ووسائل التوعية لجميع الأطراف المعنية. - في حالات تبني البرنامج لمعايير مرجعية ARS.: بيان مدى ملائمة المعايير المتبناة وتوافقها مع NARS القطاع المعنى وتضمنها للمعارف والمهارات الاضافية لخريج البرنامج (مصنوفة اتساق ال ARS مع ال NARS)
(2 - 2) للبرنامج أهداف عامة (Program Aims) واضحة ترتبط برسالته وتتسق مع مواصفات الخريج المحددة بالمعايير الاكاديمية المتبناة.	2- يحقق هيكل البرنامج: التكامل بين مكوناته من مقررات وأنشطة تتسق مع بعضها وتعكس المستجدات العلمية والمهنية في مجال التخصص، والتوازن بين المحتوى النظري والتطبيقي (التدريب العملي/الميداني)، والتوافق بين المتطلبات العامة ومتطلبات التخصص، بما يحقق اهداف البرنامج - ملائمة مكونات هيكل البرنامج ومدى تحقيقها للمعايير المتبناة: نسب العلوم المختلفة - المقررات وتسلسلها المنطقي - المكون العملي/التطبيقي - كفاية التدريب الميداني - وغيره. - اللائحة واضحة المعالم ومكتملة من حيث: قواعد القبول، مدة ولغة الدراسة، اسم الدرجة الممنوحة، المقررات بكل مستوى، طرق التقييم وتوقيتاتها ودرجاتها، وغيره - عند تحديث اللائحة يتم ذكر أسباب التحديث والتغييرات التي تمت في هيكل البرنامج
(2 - 4) للبرنامج استراتيجية للتعليم والتعلم والتقييم معتمدة ومعلنة، تتسق مع المعايير الاكاديمية المتبناة وتدعم تحقق المخرجات التعليمية للبرنامج، ويتم مراجعتها دوريا وفقا لنتائج التقييم المستمر.	3- للبرنامج توصيف معتمد ومعلن طبقا للائحته المعتمدة جودة توصيف البرنامج واستيفائه: - البيانات الأساسية - أهداف عامة (Program Aims) واضحة ترتبط برسالته - المخرجات التعليمية للبرنامج - مصنوفة المخرجات التعليمية للبرنامج/المعايير المتبناة (غير مطلوبة عند تبني جدارات أو مخرجات المعايير الاكاديمية كمخرجات تعليمية للبرنامج) - مقررات البرنامج وعدد ساعات/ نقاط كل مقرر - مصنوفة المقررات/المخرجات التعليمية للبرنامج لبيان مدى ملائمة وتوازن توزيع المقررات مع المخرجات التعليمية للبرنامج (في حالة ان جدارات المعايير الاكاديمية هي المخرجات التعليمية للبرنامج تكون المصنوفة: المقررات/ المعايير المتبناة) - استراتيجيات أو طرق التدريس والتعلم والتقييم - مصنوفة استراتيجيات و/أو طرق التدريس والتعلم والتقييم/ المخرجات التعليمية للبرنامج ، لبيان اتساق الاستراتيجيات و/أو الطرق مع المخرجات التعليمية المراد تحقيقها - متطلبات الالتحاق بالبرنامج والقواعد المنظمة لاستكمالها والتخرج منه - القواعد المنظمة للتدريب الميداني - طرق تقييم البرنامج. - تاريخ الاعتماد من المجالس المعنية
(2-5) للبرنامج توصيف معتمد ومعلن طبقا للائحته المعتمدة	4- لمقررات البرنامج توصيف معتمد ومعلن طبقا للائحته المعتمدة جودة توصيفات المقررات واستيفائها: - البيانات الأساسية للمقرر - أهداف المقرر - المخرجات التعليمية للمقرر: واضحة وقابلة للقياس - تحقق الجدارات/ مخرجات البرنامج (تبعاً لما هو محدد بمصنوفة المقررات/المخرجات التعليمية للبرنامج) - المحتوى العلمي المستهدف تدريسه وساعات الاتصال المخصصة لكل موضوع ، ومدى توافقه مع مخرجات التعلم المحددة ومواكبته للتطورات الحديثة في المجال - محتوى الجزء العملي/التجارب المعملية/ التدريب أو التدريب الميداني - طرق التدريس والتعلم والتقييم وبيان اتساقها مع المخرجات التعليمية للمقرر (مصنوفة طرق التدريس والتعلم والتقييم/المخرجات التعليمية للمقرر) - المراجع العلمية، - تاريخ الاعتماد من المجالس المعنية
(2-6) للبرنامج مصفوفات توضح توافق واتساق: المخرجات التعليمية للبرنامج مع المعايير الأكاديمية المتبناة - المخرجات التعليمية للبرنامج مع المقررات - المخرجات التعليمية للبرنامج مع طرق التعليم والتعلم والتقييم.	
(2-7) للبرنامج توصيف معتمد ومعلن لجميع مقرراته طبقا للائحته المعتمدة	
(2-8) يتم تصميم/تطوير البرنامج بمشاركة جميع الأطراف المعنية/المستفيدين طبقا لإجراءات معتمدة تأخذ في الاعتبار : رسالة وأهداف البرنامج - متطلبات سوق العمل - البرامج المماثلة في التخصص، ويتم تحديث لائحته دوريا طبقا للمتغيرات المحلية والدولية وفى ضوء نتائج التقييم المستمر.	



الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد

معيار (3) التعليم والتعلم والتقييم المعدل 8 مؤشر	معيار (3) التعليم والتعلم والتقييم 8 مؤشر
1- يطبق البرنامج طرقا متنوعة للتعليم والتعلم تحقق المخرجات التعليمية للمقررات. - ملائمة طرق التدريس والتعلم النظري المطبقة بالفعل لإكساب الطلاب المعارف المطلوبة (تبعاً للجداول الدراسية المعلنة أو ملفات المقررات) ومدى اتساقها مع ما ورد بالتوصيفات والمصفوفات. - ملائمة وفاعلية التدريب العملي بما يحقق المهارات المطلوبة للخريجين (تبعاً للجداول الدراسية المعلنة أو ملفات المقررات) - ملائمة الطرق التي يتم استخدامها للتعلم عن بعد (ان وجد).	(3-1) يطبق البرنامج من خلال الخطة التدريسية/الجدول الدراسي طرقا متنوعة للتعليم والتعلم تحقق المخرجات التعليمية كما ورد بتوصيف البرنامج والمقررات.
2- يتم تطبيق طرق للتعليم والتعلم تشجع الطلاب على أخذ دور فعال في عملية تعلمهم ومهارات التوظيف وريادة الأعمال. - تحديد الممارسات المطبقة بالفعل من خلال طرق التعليم والتعلم أو التقييم.	(3-2) يتم تطبيق طرق للتعليم والتعلم تشجع الطلاب على أخذ دور فعال في عملية تعلمهم وتدعم التعلم الذاتي وتنمية مهارات التفكير العليا ومهارات التوظيف وريادة الأعمال.
3- يتم تنفيذ التدريب الميداني بالمشاركة مع الجهات المعنية وجهات التوظيف الملائمة لضمان تحقق التوجيه المهني للطلاب، من خلال خطة وآليات وإجراءات واضحة ومعتمدة ومعلنة تنظم عملية التدريب والإشراف عليه وتقييمه. - وجود آلية مؤسسية / دليل لإدارة وتنظيم التدريب الميداني - ملائمة التدريب الميداني والمدة الزمنية المحددة له لتحقيق المخرجات التعليمية/الجدارات للمقرر أو للبرنامج - تنوع جهات التدريب الميداني وملائمة آليات الإشراف والتقييم بها - تحديد طرق تقييم التدريب الميداني - الأخذ بنتائج التدريب الميداني في عملية تقييم الطلاب (الدرجات المخصصة للتدريب الميداني) - تحديد أساليب قياس فاعلية التدريب الميداني في اكساب الطالب المهارات المطلوبة، ومردود تحليل النتائج على التطوير المستمر للتدريب	(3-3) يتم تنفيذ التدريب الميداني بالمشاركة مع الجهات المعنية وجهات التوظيف الملائمة لضمان تحقق التوجيه المهني للطلاب، من خلال خطة وآليات وإجراءات واضحة ومعتمدة ومعلنة تنظم عملية التدريب والإشراف عليه وتقييمه.
4- يتم تقييم الطلاب باستخدام أساليب متنوعة (تحريري وعلمي وشفهي وإكلينيكي وميداني، ومشروعات وتكليفات، ودراسات حالة وملف انجاز وغيرها)، وتتوازن الدرجات المخصصة لأساليب التقييم المختلفة، - ملائمة أساليب تقييم الطلاب المطبقة بكل مقرر (الامتحانات النظرية/ الامتحانات العملية/ التكليفات والمهام/ مشروعات التخرج/ الامتحانات الاكلينيكية/ وغيره)، من حيث تغطيتها لجميع المخرجات التعليمية المخططة للمقرر (فحص ملف المقرر وما يتضمنه من عينة من أساليب التقييم المختلفة) - ملائمة الدرجات المخصصة لكل تقييم وتوازنها تبعاً لما يقيسه من معارف ومهارات - ملائمة توقيات التقييم المختلفة بما يحقق التقييم المستمر	(3-4) يتم تقييم الطلاب باستخدام أساليب متنوعة (تحريري وعلمي وشفهي وإكلينيكي وميداني، ومشروعات وتكليفات، ودراسات حالة وملف انجاز وغيرها)، وتتوازن الدرجات المخصصة لأساليب التقييم المختلفة، وتتفق مع ما ورد باللائحة وتوصيف المقررات.
5- للبرنامج آلية معتمدة لوضع الامتحانات المختلفة، وإجراءات للتحقق من تغطيتها للمحتوى العلمي للمقررات، ومن توافقها واستيفائها للمخرجات التعليمية/الجدارات للبرنامج - تحديد قواعد تشكيل لجان الممتحنين مع ذكر أمثلة عن الإجراءات والآليات المتبعة - تحديد وسائل التحقق من توافق الامتحانات المختلفة (نظري/عملي/إكلينيكي/تكليفات أو مهام/مشاريع/.....) وقياسها لمخرجات التعلم/الجدارات المستهدفة ، مثل استخدام جداول المواصفات blueprint ، أو تقييم الورقة الامتحانية، أو غيرها - دور وحدة القياس والتقويم بالكلية (ان وجد)	(3-5) للبرنامج آلية معتمدة لوضع الامتحانات المختلفة، وإجراءات للتحقق من تغطيتها للمحتوى العلمي للمقررات، ومن توافقها واستيفائها للمخرجات التعليمية/الجدارات للبرنامج التعليمي والمقررات الدراسية.
6- للبرنامج آليات معتمدة ومعلنة للتأكد من عدالة تقييم الطلاب من خلال: نظم ادارة وإجراءات التقييمات المختلفة، ونظم عمل الكنترول، وتوثيق نتائج الامتحانات، وقواعد ضمان السرية والعدالة. - تفعيل إجراءات: تأمين الامتحانات وضمان سريتها عند نسخها وتوزيعها، ومراقبة الطلاب وضمان عدم الغش (متضمنة الامتحانات الالكترونية ان وجد) . - ملائمة قواعد تشكيل ومهام لجان الكنترول (المركزي والداخلي ان وجد). - تفعيل آليات التأكد من عدالة نظام الامتحانات مثل: قواعد الامتحانات الشفوية - عدم تعارض المصالح مع أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة - عدالة التصحيح (أكثر من مصحح للورقة الواحدة واستخدام نماذج الإجابة وال rubrics - وغيرها) - دقة رصد الدرجات - التدقيق والمراجعة - وغيرها). - ملائمة نظام توثيق نتائج جميع الامتحانات والاحتفاظ بالنتائج مؤمنة (أيضا في حالة طرق التقييم الإلكترونية ان وجد) .	(3-6) للبرنامج آليات معتمدة ومعلنة للتأكد من عدالة تقييم الطلاب من خلال: نظم ادارة وإجراءات التقييمات المختلفة، ونظم عمل الكنترول، وتوثيق نتائج الامتحانات، وقواعد ضمان السرية والعدالة.
7- يتم تحليل نتائج تقييم الطلاب، ومناقشتها في المجالس واللجان المختصة، والاستفادة منها في تطوير البرنامج. - تقارير تحليل نتائج امتحانات الطلاب على المستويات المختلفة (المقررات/ الفرق الدراسية). - اعداد إحصائيات سنوية عن تطور نسب النجاح للمستويات المختلفة (لعدد من الأعوام مساو لمدة البرنامج التعليمي). - عرض ومناقشة النتائج على المجالس المختصة، واتخاذ إجراءات تصحيحية	(3-7) يتم تحليل نتائج تقييم الطلاب، ومناقشتها في المجالس واللجان المختصة، والاستفادة منها في تطوير البرنامج.
8- يتم تقديم التغذية الراجعة للطلاب عن أدائهم في التعلم والتقييم بما يدعم تعلمهم - استخدام الامتحانات التكوينية Formative كجزء من أنشطة التعليم والتعلم (متضمنا أيضا إعطاء تغذية راجعة للطلاب أثناء تدريبهم على اكتساب للمهارات) - اعلان الطلاب بنتائج التقييمات المختلفة (الامتحانات النظرية/ الامتحانات العملية/ التكليفات والمهام/ مشروعات التخرج/ الامتحانات الاكلينيكية/ وغيرها....) عبر الوسائل والتوقيات المناسبة ومناقشتها معهم لدعم استفادة الطلاب	(3-8) يتم تقديم التغذية الراجعة للطلاب عن أدائهم في التقييمات المختلفة (التكوينية والنهائية) من خلال الوسائل والتوقيات المناسبة وبما يدعم تعلمهم، وتوجد قواعد واضحة ومعلنة للتعامل مع تظلمات الطلاب من أساليب ونتائج التقييم.

الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد

معيار (4) الطلاب والخريجون المعدل 3 مؤشر	معيار (4) الطلاب والخريجون 7 مؤشر
	(1-4) يتم تطبيق سياسات وقواعد واضحة ومعتمدة وعادلة ومعلنة للقبول بالبرنامج والتحويل منه أو إليه وللتسجيل بالمقررات، وتتوافر بيانات عن أعداد الطلاب الجدد المقبولين ونسب التحويلات من البرنامج وإليه سنوياً ويتم تحليلها واتخاذ الإجراءات المناسبة.
	(2-4) يطبق بالبرنامج إجراءات فعالة لدعم الطلاب الوافدين ، ويوفر بيانات عن تطور أعدادهم في الخمس سنوات الأخيرة (ان وجد)
1- يوجد نظام معن ومفعل للدعم الأكاديمي لجميع الطلاب المقيدين بالبرنامج (لإرشاد الأكاديمي / الريادة العلمية)، يتضمن آليات وإجراءات لمتابعة تقدمهم الدراسي ، وتحديد ودعم الطلاب المتفوقين والموهوبين والمتعثرين، ويتم تقييم فعاليته دورياً وتطويره في ضوء نتائج التقييم. - تحديد نظام الدعم الأكاديمي للطلاب المسجلين بالبرنامج، وتحديد طرق اعلائه - ملائمة تطبيق النظام وفاعليته في متابعة مستوى تقدم الطلاب في البرنامج. - تحديد وسائل تقييم فاعلية الإرشاد الأكاديمي وتطويره في ضوء نتائج التقييم ، ونكر أمثلة تدل على تفعيل هذا التقييم ونوريته. - ملائمة الآليات المتبعة في تحديد ودعم الطلاب المتفوقين (مثل منح دراسية - الجوائز وشهادات التقدير - مكافأة مالية - رعاية علمية وغيرها) وللمتعثرين دراسياً (مثل تخفيض عدد المقررات في نظام الساعات المعتمدة ، وحصص تعليمية إضافية وغيرها) وللموهوبين (مثل عروض فنية ورياضية ومسابقات ثقافية وغيرها).	(3-4) يوجد نظام معن ومفعل للدعم الأكاديمي لجميع الطلاب المقيدين بالبرنامج (لإرشاد الأكاديمي / الريادة العلمية)، يتضمن آليات وإجراءات لمتابعة تقدمهم الدراسي ، وتحديد ودعم الطلاب المتفوقين والموهوبين والمتعثرين وأيضاً الطلاب ذوي الهمم، ويتم تقييم فعاليته دورياً وتطويره في ضوء نتائج التقييم.
2- يشجع البرنامج اشتراك الطلاب في أنشطة طلابية متنوعة تتضمن فرص التعرض المبكر والمستمر لاكتسابهم خبرات بحثية ومجتمعية، وتتوافر بيانات عن أعداد الطلاب المشاركين بهذه الأنشطة، كما يوفر البرنامج خدمات الإرشاد والتوجيه المهني للطلاب. - أمثلة عن مشاركة طلاب البرنامج في الأنشطة الطلابية المختلفة، والمسابقات والجوائز التي تميزوا فيها على المستوى الجامعي والقومي والدولي - أمثلة من مشاركة الطلاب في أنشطة البحث العلمي والابتكار والخدمة المجتمعية - تحديد إجراءات تقديم المشورة والتوجيه المهني للطلاب مثل: عدد المرات التي يتم فيها نصح الطلاب - المسؤول عن تقديم المشورة (على سبيل المثال، عضو هيئة التدريس بالبرنامج، أو مستشار القسم، أو الكلية، أو الجامعة) - انتظام عقد الملتقى الوظيفي - برامج التوجيه المهني المقدمة للحصول على تصريح مزاولة المهنة ان وجد -	(4-4) يشجع البرنامج اشتراك الطلاب في أنشطة طلابية متنوعة تتضمن فرص التعرض المبكر والمستمر لاكتسابهم خبرات بحثية ومجتمعية، وتتوافر بيانات عن أعداد الطلاب المشاركين بهذه الأنشطة، كما يوفر البرنامج خدمات الإرشاد والتوجيه المهني للطلاب.
	(5-4) يتم تمثيل الطلاب في المجالس واللجان ذات الصلة بالبرنامج بما يتناسب مع طبيعة البرنامج ، وطبقاً لقواعد معتمدة ومعلنة.
3- توجد إجراءات مفعلة للتواصل مع الخريجين ودعمهم ومتابعة تقدمهم المهني. - تحديد أعداد الخريجين ومعدلات التخرج من البرنامج خلال الخمس سنوات الأخيرة - تحديد وسائل التواصل مع خريجي البرنامج - أمثلة لمشاركة الخريجين في أنشطة البرنامج	(6-4) توجد قواعد بيانات لخريجي البرنامج يتم تحديثها دورياً ، وإجراءات مفعلة للتواصل مع الخريجين ودعمهم ومتابعة تقدمهم المهني.
	(7-4) يوفر البرنامج وسائل التنمية المهنية وأنشطة التعليم المستمر لخريجي البرنامج لمواكبة المستجدات وتطورات سوق العمل.

الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد

معيار (5) أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة المعدل 6 مؤشر	معيار (5) أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة 7 مؤشر
1- يتوافر للبرنامج الأعداد الكافية من أعضاء هيئة التدريس التي تسمح بتنفيذ الأنشطة التعليمية بصورة فعالة لضمان جودة التعليم والاعتماد، وبما يسمح بعبء وظيفي مناسب تبعاً للوائح والقوانين. - عدد أعضاء هيئة التدريس كاف لتغطية متطلبات العملية التعليمية للبرنامج تبعاً لمعايير الهيئة القياسية مع الإشارة إلى التوازن بين الدرجات العلمية المختلفة. - تناسب العبء التدريسي من واقع الجداول الدراسية المعتمدة والمعلنة، بما يلائم أعباء الإرشاد والدعم الأكاديمي والأنشطة الإدارية والبحثية والمجتمعية وأنشطة التنمية المهنية المستمرة	(1-5) يتوافر للبرنامج الأعداد الكافية من أعضاء هيئة التدريس التي تسمح بتنفيذ الأنشطة التعليمية بصورة فعالة لضمان جودة التعليم والاعتماد، وبما يسمح بعبء وظيفي مناسب تبعاً للوائح والقوانين.
2- يتوافر للبرنامج الأعداد الكافية من الهيئة المعاونة التي تسمح بتنفيذ الأنشطة التعليمية بصورة فعالة طبقاً للمعدلات المرجعية للهيئة القومية للجودة لضمان جودة التعليم والاعتماد ، وبما يسمح بعبء وظيفي مناسب تبعاً للوائح والقوانين. - عدد أعضاء الهيئة المعاونة كاف لتغطية متطلبات العملية التعليمية للبرنامج تبعاً لمعايير الهيئة القياسية - تناسب العبء التدريسي من واقع الجداول الدراسية المعتمدة والمعلنة ، بما يلائم قواعد التفرغ العلمي والمهام الإدارية (مع الإشارة إلى متوسط مدة الحصول على الدرجة العلمية كمؤشر ل تناسب العبء)	(2-5) يتوافر للبرنامج الأعداد الكافية من الهيئة المعاونة التي تسمح بتنفيذ الأنشطة التعليمية بصورة فعالة طبقاً للمعدلات المرجعية للهيئة القومية للجودة لضمان جودة التعليم والاعتماد ، وبما يسمح بعبء وظيفي مناسب تبعاً للوائح والقوانين.
3- تتناسب مؤهلات وخبرات وكفاءات أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة بالبرنامج ، مع المقررات التي يقومون بتدريسها بالبرنامج. - ملائمة التخصصات العلمية لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة للمقررات التي يقومون بتدريسها استدلالاً بالسيرة الذاتية والجداول الدراسية - تنوع المدارس العلمية لأعضاء هيئة التدريس	(3-5) تتناسب مؤهلات وخبرات وكفاءات أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة بالبرنامج، مع المقررات التي يقومون بتدريسها بالبرنامج.
4- يوجد معايير معتمدة ومعلنة وإجراءات عادلة وشفافة لاختيار أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة وبما يضمن جذب الكفاءات ، ويتم تحديد حالات الفائض أو العجز بصفة دورية واتخاذ الإجراءات الرسمية والمعتمدة للتعامل معها - تحديد معايير وإجراءات الاختيار ووسائل نشرها ، وتاريخ اعتمادها - مع ذكر أمثلة من التطبيق الفعلي مثل الإعلانات والمقابلات (ينطبق فقط في: الجامعات الخاصة، البرامج الخاصة بالجامعات الحكومية وأيضاً قواعد تعيين المعيين بها) - الإجراءات المتبعة لجذب/الحفاظ على الكفاءات - تحديد إجراءات التعامل مع العجز/ الفائض وذكر أمثلة لتفعيلها (متضمناً الاتساق مع خطط تعيين المعيين). - مدى فاعلية هذه الإجراءات خلال الثلاث سنوات الأخيرة من واقع تغير معدلات أعداد الهيئة التدريسية	(4-5) يوجد معايير معتمدة ومعلنة وإجراءات عادلة وشفافة لاختيار أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة وبما يضمن جذب الكفاءات ، ويتم تحديد حالات الفائض أو العجز بصفة دورية واتخاذ الإجراءات الرسمية والمعتمدة للتعامل معها.
5- يشارك أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة بالبرنامج بشكل دوري في أنشطة التنمية المهنية المستمرة وذلك لضمان مواكبة الاتجاهات الحديثة للتعليم والتعلم والتقييم والبحث العلمي ومستجدات التخصص المهني ، ويتم توثيق ذلك في قواعد بيانات البرنامج. - تحديد نوعية وأعداد الدورات التدريبية التي حصل عليها أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم بالبرنامج آخر ثلاث سنوات على الأقل ، وعدد ونسبة المتدربين من كل فئة إلى العدد الإجمالي	(5-5) يشارك أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة بالبرنامج بشكل دوري في أنشطة التنمية المهنية المستمرة وذلك لضمان مواكبة الاتجاهات الحديثة للتعليم والتعلم والتقييم والبحث العلمي ومستجدات التخصص المهني ، ويتم توثيق ذلك في قواعد بيانات البرنامج.
6- يشارك أعضاء الهيئة التدريسية بالبرنامج في الأنشطة البحثية (الإشراف على الرسائل العلمية / النشر المحلي والدولي / المؤتمرات والندوات المحلية والدولية / المشروعات البحثية / البعثات والمنح الدراسية / وغيرها) و/أو في الأنشطة المجتمعية والمهنية ، ويتم توثيق ذلك في قواعد البيانات. - حصر النشاط البحثي لعضو هيئة التدريس (إجمالي الرسائل والأبحاث العلمية والمشروعات البحثية والمؤتمرات والندوات والانتاج الفكري/الفني والابتكارات وغيرها) للأعوام الثلاث الأخيرة - و/ أو الأنشطة المجتمعية والمهنية لعضو هيئة التدريس لبيان مدى التفاعل مع قطاعات سوق العمل ذات العلاقة بالبرنامج.	(6-5) يشارك أعضاء الهيئة التدريسية بالبرنامج في الأنشطة البحثية (الإشراف على الرسائل العلمية / النشر المحلي والدولي / المؤتمرات والندوات المحلية والدولية / المشروعات البحثية / البعثات والمنح الدراسية / وغيرها) وكذلك في الأنشطة المجتمعية ، ويتم توثيق ذلك في قواعد البيانات.
	(7-5) يوجد تقييم دوري لأداء أعضاء هيئة التدريس بالبرنامج والهيئة المعاونة طبقاً لمعايير وإجراءات معتمدة ومعلنة ، ويتم إخطارهم ومناقشتهم بنتائج التقييم ، وتتوافر آليات لتشجيع تحسين الأداء ومواجهة القصور.

الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد

معيار (6) الموارد ومصادر التعلم والتسهيلات الداعمة 7 مؤشر	معيار (6) الموارد ومصادر التعلم والتسهيلات الداعمة 4 مؤشر
(1-6) تتوفر للبرنامج الموارد المالية الكافية والمتنوعة لتحقيق رسالته وأهدافه طبقاً لطبيعة نشاطه وأعداد الطلاب، ويتم توزيعها وفقاً لقواعد محددة ومعلنة تتناسب مع الاحتياجات الفعل (2-6) تتوفر للبرنامج المباني والمرافق والتسهيلات الداعمة (قاعات المحاضرات والفصول الدراسية والورش والمعامل والعيادات والمزارع والمكاتب وغيرها) والتجهيزات والمعدات الملائمة لطبيعة البرنامج وأنشطة التدريس والتعلم المطبقة ولأعداد الطلاب، بالإضافة لتسهيلات انشائية لذوي الهمم من الطلاب وهيئة التدريس والعاملين، كما يتوافر المناخ الصحي (إضاءة - التهوية - النظافة)، وذلك بما يتوافق مع المواصفات المرجعية للهيئة.	1- تتوفر للبرنامج الموارد المالية الكافية والمتنوعة لتحقيق رسالته وأهدافه طبقاً لطبيعة نشاطه وأعداد الطلاب - تحديد مدى كفاية أوجه الصرف بالبرنامج بصفة عامة، استدلالاً بملائمة الموارد البشرية والموارد المادية والتسهيلات الداعمة للعملية التعليمية للأنشطة التعليمية وعدد الطلاب المقيدين . 2- تتوفر للبرنامج الأماكن والتسهيلات الداعمة الملائمة لطبيعة البرنامج ولأنشطة التدريس والتعلم المطبقة ولأعداد الطلاب، وذلك بما يتوافق مع المواصفات المرجعية للهيئة. - تحديد مدى كفاية قاعات التدريس التي يستخدمها البرنامج بصفة خاصة، وملائمة تجهيزاتها للعملية التعليمية ولعدد الطلاب. - تحديد مدى كفاية أماكن التدريب (المعامل وما شابه) والتسهيلات الفنية الداعمة للبرنامج بصفة خاصة، وملائمة تجهيزاتها لطبيعة المقررات ولعدد الطلاب. - تحديد مدى كفاية الموارد التعليمية مثل: الكتب والمراجع الحديثة والمصادر الإلكترونية الخاصة بالبرنامج وغيرها
(3-6) تتوفر متطلبات وتجهيزات الأمن والصحة والسلامة المهنية بما يتوافق مع طبيعة البرنامج واحتياجات الطلاب، ويتم تطبيق الإجراءات الاحترازية تبعاً للظروف الطارئة. (3-6) تتوفر متطلبات وتجهيزات الأمن والصحة والسلامة المهنية بما يتوافق مع طبيعة البرنامج واحتياجات الطلاب، ويتم تطبيق الإجراءات الاحترازية تبعاً للظروف الطارئة.	3- تتوفر متطلبات وتجهيزات الأمن والصحة والسلامة المهنية بما يتوافق مع طبيعة البرنامج واحتياجات الطلاب، ويتم تطبيق الإجراءات الاحترازية تبعاً للظروف الطارئة. - تحديد كفاية وكفاءة وسائل تحقيق الأمن والسلامة (العلامات الإرشادية/ أجهزة إطفاء الحريق والتدريب عليها / وغيرها.....) - تحديد ممارسات المحافظة على السلامة المهنية ومنع العدوى وتوفير التجهيزات الملائمة (مثل أمن المعامل والورش والتعامل مع المواد الخطرة والأمراض المعدية وغيرها). - إجراءات إدارة الأزمات والكوارث (خطة للإخلاء والتدريب عليها / التعامل مع جائحة كوفيد-19 وما شابه/ وغيرها....).
(4-6) تتوفر للبرنامج بنية رقمية (تقنية/تكنولوجية) مناسبة وكافية لاحتياجاته ولأعداد الهيئة التدريسية ولأعداد الطلاب، وتتضمن: أجهزة ومعامل الحاسب الأعلى والبرمجيات المرخصة، خدمات الإنترنت، وسائل الاتصال الملائمة (مثل البريد الإلكتروني الرسمي ومواقع التواصل الاجتماعي الرسمية)، الخوادم ومنصات التعلم الإلكترونية، وسائل وبرامج التعلم الافتراضي والتعلم عن بعد والوسائط الإلكترونية، ملفات الإنجاز الإلكترونية للطلاب، وغيرها.	4- تتوفر للبرنامج بنية رقمية (تقنية/تكنولوجية) مناسبة وكافية لاحتياجاته ولأعداد الهيئة التدريسية ولأعداد الطلاب، - تحديد البرامج والتطبيقات الإلكترونية المستخدمة في مجال تخصص البرنامج - تحديد التسهيلات الداعمة الخاصة بالبنية الإلكترونية لجزء التعلم عن بعد (مثل الخادم - اعداد المادة العلمية للتعلم غير المتزامن - منصة التعليم الإلكتروني - تطبيقات الفصول الافتراضية للتعلم المتزامن - برامج المعامل الافتراضية - الدعم التقني والفني). - مدى تفعيل استخدام البنية الرقمية (أمثلة لاستخدام الطلاب والهيئة التدريسية في الأنشطة التعليمية بالبرنامج)
(5-6) يوجد بالبرنامج نظم رقمية/إدارة المعلومات MIS وقواعد بيانات متكاملة تحدث دورياً، وبما يتيح حفظ واستدعاء وتداول الوثائق بطريقة آمنة.	
(6-6) يتاح للبرنامج مكتبة مجهزة يتوفر بها المصادر المتنوعة الملائمة والكافية لطبيعة البرنامج وأعداد واحتياجات الطلاب واعضاء هيئة التدريس من الكتب والمراجع الحديثة والمصادر الإلكترونية المتخصصة وقواعد البيانات العالمية ، ويتم الاستفادة منها من قبل الهيئة التدريسية والطلاب.	
(7-6) يتم بصفة دورية ومستمرة صيانة وتحديث القاعات والمعامل والتجهيزات والمعدات والتسهيلات الداعمة والمرافق والبنية التحتية والإلكترونية المستخدمة من قبل البرنامج.	

الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد

معيار (7) ضمان الجودة وتقييم البرنامج 6 مؤشر	معيار (7) ضمان الجودة وتقييم البرنامج المعدل 5 مؤشر
(7-1) يوجد نظام لإدارة وضمان الجودة الداخلية بالبرنامج يتبع وحدة ضمان الجودة بالمؤسسة، يتضمن: مؤشرات موضوعية لقياس الفاعلية التعليمية، ووسائل جمع البيانات والمعلومات من مصادرها الموضوعية ذات الصلة وطرق تحليلها، وكيفية الاستفادة منها لتحسين جودة وتنافسية البرنامج وتحسين البيئة التعليمية.	1- توجد تغذية راجعة دورية من الطلاب والهيئة التدريسية لقياس رضاهم عن البرنامج والعملية التعليمية، يتم تحليلها والاستفادة منها في التطوير المستمر. - استطلاع آراء الطلاب في المقررات الدراسية في نهاية كل فصل دراسي. - قياس وتقييم رضا الطلاب نحو فاعلية البرنامج التعليمي سنويا (سياسة القبول والتحويل / الإرشاد الأكاديمي / الدعم الطلابي / الأنشطة الطلابية / التدريب الميداني / أسلوب المعاملة / التعلم عن بعد/الموارد المادية/..... وغيرها). - قياس وتقييم رضا أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم دوريا عن العملية التعليمية وبيئة العمل. - تحديد الوسائل المستخدمة في القياس، ونسب المشاركة من كل فئة للعدد الإجمالي. - تحديد نتائج تحليل التغذية الراجعة ووسائل مناقشتها مع الأطراف/المجالس المعنية. - أوجه الاستفادة من التغذية الراجعة خلال آخر ثلاث سنوات على الأقل.
(7-2) توجد تغذية راجعة دورية من الطلاب والهيئة التدريسية لقياس رضاهم عن البرنامج والعملية التعليمية، يتم تحليلها والاستفادة منها في التطوير المستمر.	2- توجد تغذية راجعة دورية من الخريجين وجهات التوظيف عن ملائمة البرنامج لتلبية متطلبات سوق العمل ، يتم الاستفادة منها في تعديل وتحديث البرنامج. - استطلاع آراء الخريجين عن البرنامج وملائمة معارفه ومهاراته في اعدادهم لسوق العمل ومقترحاتهم للتحسين. - استطلاع رأى جهات التوظيف عن مستوى الخريجين وجاهزيتهم المهنية ومقترحاتهم للتحسين. - ملائمة الوسائل المستخدمة في القياس، والأعداد المشاركة من كل فئة. - تحديد نتائج تحليل التغذية الراجعة، ووسائل مناقشتها مع الأطراف/المجالس المعنية. - أوجه الاستفادة من التغذية الراجعة خلال آخر ثلاث سنوات على الأقل.
(7-3) توجد تغذية راجعة دورية من الخريجين وجهات التوظيف عن ملائمة البرنامج لتلبية متطلبات سوق العمل ، يتم الاستفادة منها في تعديل وتحديث البرنامج.	3- يوجد تقارير دورية للمقررات الدراسية توضح الالتزام بالتوصيف المعلن للمقررات، وتتضمن تحليل نتائج الامتحانات ونسب النجاح ودلالاتها وتحليل نتائج التغذية الراجعة من الطلاب وخطط للتحسين والتطوير. - توافر التقارير السنوية للمقررات لآخر ثلاث سنوات. - جودة واكتمال التقارير لجميع المقررات وتضمنها البيانات اللازمة وخطط تحسين ملائمة تختص بتطوير محتويات هذه المقررات أو طرق تدريسها أو الامتحانات الخاصة بها أو التسهيلات المادية الداعمة للعملية التعليمية أو غيرها، آخذة في الاعتبار نتائج امتحانات الطلاب وتحليل استبيانات الطلاب.
(7-4) يوجد تقارير سنوية للبرنامج تتضمن: التحقق من تنفيذ توصيف البرنامج، قياس اكتساب الطلاب للمعارف والمهارات والجدارات والتطوير بمشاركة الأطراف المعنية.	4- يوجد تقارير سنوية للبرنامج تتضمن: التحقق من تنفيذ توصيف البرنامج، قياس اكتساب الطلاب للمعارف والمهارات والجدارات المحددة بالبرنامج، الخطة السنوية للتحسين والتطوير بمشاركة الأطراف المعنية. - توافر التقارير السنوية للبرنامج لآخر ثلاث سنوات. - جودة التقارير السنوية للبرنامج، واستيفائها البيانات والمعلومات اللازمة. - ملائمة خطط التحسين السنوية من حيث التحديد الدقيق لمجالات التطوير والتعزيز والإجراءات المناسبة، وتوافقها مع ما ورد بخطة تحسين تقارير المقررات لنفس العام.
(7-5) يوجد تقارير سنوية للبرنامج تتضمن: التحقق من تنفيذ توصيف البرنامج، قياس اكتساب الطلاب للمعارف والمهارات والجدارات المحددة بالبرنامج، الخطة السنوية للتحسين والتطوير بمشاركة الأطراف المعنية.	5- يتم مناقشة ومتابعة مردود عملية التعزيز والتحسين بالبرنامج وتحديد أوجه الاستفادة من عملية التقييم الذاتي بصفة دورية. - مناقشة نتائج التقييم الذاتي للبرنامج مع الأطراف المعنية وفي المجالس الحاكمة وتحديد الإجراءات التصحيحية المناسبة واعتمادها بالمجالس الرسمية. - تحديد نسب تنفيذ الإجراءات التصحيحية الواردة بخطة التحسين السنوية السابقة خلال الثلاث سنوات الماضية
(7-6) يتم مناقشة ومتابعة مردود عملية التعزيز والتحسين بالبرنامج وتحديد أوجه الاستفادة من عملية التقييم الذاتي بصفة دورية.	6- يتم مناقشة ومتابعة مردود عملية التعزيز والتحسين بالبرنامج وتحديد أوجه الاستفادة من عملية التقييم الذاتي بصفة دورية.