

This file has been cleaned of potential threats.

To view the reconstructed contents, please SCROLL DOWN to next page.

أولاً :- انجازات عامة :



❖ اعتماد المركز وإدراجة ضمن دليل مراكز التدريب المعتمدة قومياً بتاريخ :
2025/3 /23 حتى 2026/3/22م.





❖ تم عمل عنوان بريد الكتروني لكل ادارة لسهولة التواصل مع المستفيدين ومتابعته بناء على الجدول الزمني للخطه.

مع شفق

ادارات المركز

يعتبر مركز الدراسات الاستراتيجية وإعداد القادة بجامعة المنوفية بيت خبرة على المستوى القومي والإقليمي بما يضمه من هيئات جامعية متميزة وأعضاء هيئة تدريس ذوي خبرات عالية كل في تخصصه. يمارس المركز أنشطته المختلفة من خلال إدارات المركز التي يقوم بمتابعة وتنفيذ الخطه الموضوعه كل في مجال تخصصه وهي:-

إدارة الدراسات الاستراتيجية

- متابعة وتنسيق الحوار في القضايا الاستراتيجية على كافة المستويات (المحلية - الإقليمية - القومية الخ)
- استشارة الوعي لدى الرأي العام بتلك القضايا عن طريق عقد الندوات والمؤتمرات وورش العمل ، إصدار الدراسات والأبحاث المتخصصة وكذلك عمل التقارير والتحليل ونشرها على صفحة الانترنت الخاصة بالمركز .
- الاهتمام في رسم الاستراتيجيات الإقليمية والقومية لسنامي القرار عن طريق تناول وتحليل الشؤون المحلية والدولية ذات الصلة بأسلوب علمي وموضوعي وعرض النتائج وصياغة المقترحات والتوصيات المناسبة .
- وضع تصور مستقبلي للمؤسسات وما يمكن أن تحققه من دور فاعل في محيطها الإقليمي .
Email : ssldc-ssm@menofia.edu.eg

إدارة الاستشارات والبحوث

- التعاون الشامل والمباشر مع الوزارات والمؤسسات التي لديها مشاكل علمية وتقديم الحلول المناسبة لها على أسس علمية معتمدة على البحوث العلمية بالاستعانة بعلماء البحوث والدراسات التطبيقية اللازمة لكافة القطاعات والمنظمات الأعمال لتطويرها وتأهيلها لمواجهة المتغيرات العالمية والإقليمية . ومن هذا الهدف الشامل لإدارة الاستشارات والبحوث تقوم الإدارة بإجراء وتقديم كافة الاستشارات والبحوث في جميع المجالات والتخصصات المختلفة بكافة أنواعها وذلك لخدمة المجتمع والجامعة والمحافظة وجميع الهيئات والوزارات والقطاعات الخاصة والأفراد .
- اعتماد التقارير الفنية بمختلف التخصصات .
Email : ssldc-cru@menofia.edu.eg

إدارة التدريب

- توجيه الاهتمام بتنمية وتطوير الموارد البشرية .
- توفير الكوادر القادرة على دفع عجلة العمل نحو تحقيق درجات عالية من الكفاءة في الأداء والنجاح في تحقيق الأهداف بما يساهم في تحقيق تنمية عامة لوطننا العربي وتصميم برامج خاصة طبقا لاحتياجات تدريبية محددة لأي جهة عامة أو خاصة بقاعات المركز أو داخل تلك الجهات .
Email : ssldc-tra@menofia.edu.eg

إدارة تقييم وتطوير الأداء

- إنشاء معايير للأداء الجيد لدى فئات العاملين بالهيئات العامة والخاصة إصدار استمارات واستبيانات الكترونية لوصف واقع الأداء الراهن تطوير نظام وضع التقارير السنوية استخدام التقييم الإلكتروني وتصميم صفحة الكترونية لكل موظف .
Email : ssldc-ape@menofia.edu.eg

إدارة الحاسب الآلي

- عقد دورات تدريبية لتطبيقات الحاسب الآلي في مختلف المجالات .
- تقديم الاستشارات في مجال تكنولوجيا المعلومات .
- تصميم قواعد البيانات وتحليلها وتقديم المؤشرات المطلوبة لرفع كفاءة العمل - إصدار البرامج التدريبية المتقدمة التي تتناسب مع متطلبات العمل داخل مختلف القطاعات .
- تصميم برامج صيانة أجهزة الحاسب ومستلزماته .
Email : ssldc@menofia.edu.eg

- ايميل مركز الدراسات الاستراتيجية وإعداد القادة : ssldc@menofia.edu.eg

- ايميل مركز الدراسات الاستراتيجية وإعداد القادة (ادارة الدراسات الاستراتيجية):

- Sslcdc-ssm@menofia.edu.eg

- ايميل مركز الدراسات الاستراتيجية وإعداد القادة (ادارة التدريب):

- ssldc-tra@menofia.edu.eg

- ايميل مركز الدراسات الاستراتيجية وإعداد القادة (ادارة الاستشارات والبحوث):

- Sslcdc-cru@menofia.edu.eg

- ايميل مركز الدراسات الاستراتيجية وإعداد القادة (ادارة تقييم الاداء):

- Sslcdc-ape@menofia.edu.eg

❖ اعداد وتصميم الموقع الرسمي للمركز كوحدة ذات طابع خاص والتابعة لقطاع البيئة وخدمة المجتمع بجامعة المنوفية :

https://mu.menofia.edu.eg/univ_ssd/SUHome/ar



التجديدات التي تمت بالمركز

* تجديدات وإعادة صيانه قاعات المركز .

- 1- توفير مراوح حائط جديده من (مخزن الجامعة) .
- 2- توفير مفارش مكاتب جديدة (بالمجهودات الذاتية) .
- 3- تركيب وتنظيم ستائر بجميع قاعات المركز .
- 4- توفير ID للمكاتب (بالمجهودات الذاتية) .
- 5- توفير لوحات وبراويز جديده (بالمجهودات الذاتية) عن طريق كلية التربية النوعية .
- 6- الالتزام بزي موحد خاص للعاملين بالمركز (بالمجهودات الذاتية) وقت الحاجة .
- 7- توفير شاشة عرض مستعملة مزوده بسماعات (بالمجهودات الذاتية) .
- 8- توفير كراسي بالمركز لخدمة الجمهور .
- 9- توفير أجهزة حاسب ألى جديده وطابعات .
- 10- تجديد وتطوير المكاتب وأصبحت بيئة صالحة ومحفزة للعمل (بالمجهودات الذاتية) .

تجديدات وإعادة صيانه قاعات التدريب .

- 1- توفير جو مناسب وجاذب للمتدربين والمدرّبين من خلال حسن الاستقبال والتنظيم الجيد وتوفير المتاح من وسائل الضيافة كوجود مبرد للمياه وغلاية للمشروبات الساخنة حسب رغبة المتدربين .
- 2- تزويد صالة الاستقبال الخاص بقاعات التدريب بعدد من المراوح وبعض فيش الكهرباء لشحن اللاب توب للبرامج التي تحتاج ذلك .
- 3- توفير شاشة عرض كبيرة لسهولة التفاعل ولتحسين الخدمة وراحة المتدربين .
- 4- توفير عدد 3 داتا شو بقاعات التدريب لتحسين العرض وتفاعل المتدربين مع المدرّبين .
- 5- توفير عدد 2 دولاب بقاعات التدريب لحفظ متطلبات واحتياجات التدريب .
- 6- تحسين الخدمات المقدمة من المركز للمتدرب وتزويده ببلوك نوت يحمل شعار وعنوان وبريد الكتروني للمركز كنوع من الدعاية للبرامج المقدمة .



ثانياً :-

الانجازات لكل ادارة فرعية



1- ادارة الدراسات الاستراتيجية

- ❖ اعداد قاعدة بيانات للدراسات الاستراتيجية التي يمكن تنفيذها و اعداد قائمة بأولويات تنفيذ هذه الدراسات أملاً في تحويلها الى أطر قابلة للتطبيق وامكانية الاستفادة منها في دعم دور الجامعة والدولة والمواطن في تحقيق التنمية المستدامة .
- ❖ توعية وتنقيف المجتمع الداخلي والخارجي للجامعة بأهم القضايا الاستراتيجية المعاصرة تقدم السيد الاستاذ الدكتور المشرف على الادارة بمقترح تصميم واعداد نشرة دورية الكترونية بعنوان (قضايا استراتيجية) واعداد قواعد للنشر فيها وعرضها على مجلس الادارة لاعتمادها.
- ❖ تم اصدار مجلة قضايا استراتيجية وكان اول اصدار لها بمارس 2021 م (الكترونية دورية) ، وتم اصدار 11 عدد متتالي من نشرة قضايا استراتيجية (الكترونية دورية) واخرها (يناير 2023).



❖ إجراء دراسة عقلية ومعملية لمعرفة مدى تأثير تحميل خضروات و محاصيل زراعية مختلفة الاحتياجات المائية والغذائية على خصوبة التربة و صحة أشجار المزرعة لإحدى المزارع بعزبة الباشا قرية سبك الأحد مركز أشمون.

﴿﴿﴿ شكر وتقدير ﴾﴾﴾

أقدم أنا / نهى الأنور أمين عبداللطيف ، بكل بطاقات
الشّناء والعرفان للإدارة العامة لمركز الدراسات الاستراتيجية
وإعداد القادة - جامعه المنوفية ، تحت إشراف السيد
الأستاذ الدكتور/ فرحات عبد السيد محمد ،

والسيدة الاستاذة / ميرال الجاويش ، المدير العام للمركز
والفريق القائم على العمل بالمركز ، لحسن الاستقبال
وجهودكم المبذولة والتفاني في العمل وسرعة الأداء لتسليم
الأعمال المطلوبة في الوقت المحدد عن :-

(الدراسة العقلية والمعملية لمزرعة الموالح الخاصة بي)

وهذا إن دلّ على شيء فإنما يدلّ على إخلاصكم ووفائكم
وعملكم الدؤوب وجهدكم المضيئ ، لذلك يسرني أن أقدم
إليكم بوافر الشكر الذي يستحقون والذي يليق بمقامكم.

أ/ نهى الأنور أمين عبداللطيف

أ/ نهى الأنور أمين عبداللطيف

مالك مزرعة الموالح بعزبة الباشا

قرية سهل الطيرة مركز أشمون

تم في ١٠/١٠/٢٠٢٤

2- ادارة التدريب

❖ تعاون المركز مع الادارات المختلفة بالجامعة من خلال تنظيم برامج تدريبية تخصصية مجانية.

MINOFIYA UNIVERSITY
Public administration university cities

جامعة المنوفية
الإدارة العامة للمدن الجامعية
إدارة شئون القبول

السيد الأستاذ / مدير عام مركز الدراسات الإستراتيجية وإعداد القادة

تحية طيبة ... وبعد ...

يسعدنا أن نهدى لسيادتكم والعاملين معكم تحيات الإدارة العامة للمدن الجامعية

تتقدم الإدارة العامة للمدن الجامعية بخالص عبارات الشكر والتقدير لمعالي السيد الأستاذ الدكتور / صبحي شرف نائب رئيس الجامعة لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة و نائب رئيس مجلس إدارة المركز أ. د/ فرحات عبد السيد المشرف العام على المركز و أ / ميرال الجاويش مدير عام المركز و أ. د / سمر شعير المشرف على إدارة التدريب و د / شريهان محمد الصادق مدير إدارة التدريب و لجميع العاملين بمركز الدراسات الإستراتيجية وإعداد القادة والسادة المحاضرين وذلك للجهود المتميزة في إعداد وتجهيز و الإشراف على دورة تنمية مهارات الاتصال لأخصائي الإسكان بالمدن الجامعية التي عقدت يومي ٢٠٢٤/٨/١٤-١٣ و دورة تنمية مهارات الاتصال لأخصائي التغذية ومشرفي التغذية بمطاعم المدن الجامعية التي عقدت يومي ٢٠٢٤/٨/٢١-٢٠ بفندق الجامعة والتي تمت بنجاح و حازت على رضا جميع أخصائيين الإسكان و اخصائين التغذية و مشرفي التغذية بالمدن الجامعية .

شاكرين لسيادتكم حسن تعاونكم معنا

وتفضلوا سيادتكم بقبول واقر التحية والاحترام

المدير العام / عصام الدسوقي
مدير التغذية / سامي توفيق
مدير الإدارة / ميرال الجاويش

❖ قيام المركز بعمل ورشة عمل مجانية للشباب بعنوان (اعداد قائد المستقبل) يوم السبت

الموافق 2022/6/20م بمركز الدراسات الاستراتيجية واعداد القادة .





❖ البرامج التدريبية التي تم انجازها في 2021 / 2022م

م	إسم الدورة	الفترة من	إلى
1	دورة مدرب رقمي معتمد CDT1	2021/3/28	2021/4/1
2	دورة مدرب رقمي معتمد CDT2	2021/4/6	2021/4/11
3	دورة مدرب رقمي معتمد CDT3	2021/6/1	2021/6/6
4	دورة مدرب رقمي معتمد CDT4	2021/6/27	2021/7/3
5	التكنولوجيا الحديثة في الحالات الحرجة والطوارئ	2021/6/2	2021/8/6
6	الإسعافات الأولية	2021/6/18	2021/8/6
7	التكنولوجيا الحديثة في الأمومة والطفولة	2021/6/2	2021/8/6
8	إعداد معلم رقمي 1	2021/7/4	2021/7/15
9	إعداد معلم رقمي معتمد لتدريس العلوم باللغة الانجليزية 1	2021/7/4	2021/8/5
10	إعداد معلم رقمي معتمد لتدريس الرياضيات باللغة الانجليزية 1	2021/7/4	2021/8/5
11	التكنولوجيا الحديثة في التدريس	2021/8/15	2021/10/15
12	التكنولوجيا الحديثة في الإسعافات الأولية	2021/9/8	2021/11/3
13	إعداد معلم رقمي معتمد 2	2021/9/25	2021/10/5
14	إعداد معلم رقمي معتمد لتدريس العلوم باللغة الانجليزية 2	2021/9/25	2021/10/18
15	إعداد معلم رقمي معتمد لتدريس الرياضيات باللغة الانجليزية 2	2021/9/25	2021/10/18
16	دورة الإسعافات الأولية	2021/ 9 / 1	2021/11 / 1
17	التكنولوجيا الحديثة في الأمومة والطفولة	2021/ 9 / 11	2021/11 / 1
18	موازنة البرامج والأداء	2021/9/28	2021/9/30
19	قائد رقمي معتمد	2021/10/24	2021/10/28
20	التكنولوجيا الحديثة في إدارة الجودة التمريرية في المنشآت الصحية	2021/ 11 / 12	2021/ 12 / 31
21	موازنة البرامج والأداء	2021/9/28	2021/9/30
22	قائد رقمي معتمد	2021/10/24	2021/10/28
23	التكنولوجيا الحديثة في إدارة الجودة التمريرية في المنشآت الصحية	2021/ 11 / 12	2021/ 12 / 31
24	التكنولوجيا الحديثة في إدارة الجودة التمريرية في المنشآت الصحية	2021/ 11 / 19	2022/1 / 7
25	برنامج المهارات الادارية الحديثة لقادة المستوى	2021/11/28	2021/12/2

الإشرافى			
26	برنامج الاتجاهات الحديثة في المكتبات	2021 / 12 / 5	2021/12/9
27	برنامج تنمية مهارات العاملين في مجال خدمة المواطنين	2021/12/5	2021/12/9
28	برنامج تقييم أداء الأفراد	2021/12/12	2021/12/16
29	برنامج تنمية مهارات العاملين في مجال المتابعة	2021/12/12	2021/12/16
30	برنامج تنمية مهارات العاملين في مجال إدارة الموارد البشرية	2021/12/19	2021/12/23
31	دورة التكنولوجيا الحديثة في إدارة الجودة التمريرية في المنشآت الصحية	2021/11/12	2021/12/31





❖ البرامج التدريبية التي تم انجازها في 2023/2022 م

م	إسم الدورة	الفترة من	إلى
1	دورة التكنولوجيا الحديثة في إدارة الجودة التمريرية في المنشآت الصحية	2021/11/19	2022/1/7
2	إعداد معلم رقمي	2022/ 2 / 6	2022/2/ 24
3	إعداد معلم رقمي لتدريس العلوم باللغة الإنجليزية (3)	2022/ 2 / 6	2022/3/ 3
4	دورة لغة إنجليزية (مصطلحات)	2022/ 2 / 7	2022/3/ 14
5	إعداد قائد رقمي (4)	2022/ 3 / 22	2022/3 / 27
6	برنامج التغذية العلاجية	2022/ 2 / 21	2022/4/ 5
7	دورة مساعد خدمات صحية	2022/ 4/2	2022/ 5 /21
8	دورة التكنولوجيا الحديثة في إدارة الجودة التمريرية في المنشآت الصحية	2022/ 4/2	2022/ 5 /21
9	دورة التكنولوجيا الحديثة في المساحة والخرائط	2022/ 4/2	2022/ 5 /21
10	أساسيات الرعاية الصحية	2022/5/10	2022/7/25
11	دورة التكنولوجيا الحديثة في إدارة الجودة التمريرية في المنشآت الصحية	2022/5/11	2022/6/29
12	دورة مساعد خدمات صحية	2022/ 6 /22	2022/ 8 /10
13	إعداد معلم رقمي معتمد 4	2022/6/26	2022/7/7
14	إعداد معلم رقمي معتمد لتدريس العلوم باللغة الانجليزية 4	2022/6/26	2022/7/26
15	دورة إعداد قائد رقمي	2022/ 7 /17	2022/7 /21
16	برنامج مهارات إجتياز المقابلة الشخصية	2022/8/13	2022/8/13
17	برنامج مساعد خدمات صحية	2022/8/10	
18	برنامج التغذية العلاجية	2022/ 8 / 13	2022/10/4
19	دورة التكنولوجيا الحديثة في إدارة الجودة التمريرية في المنشآت الصحية	2022/8/31	
20	دورة إعداد قائد رقمي	2022/10/16	2022/10/22
21	دورة إدارة الموارد البشرية	2022/2/24	2022/12/28

م	إسم الدورة	الفترة من	إلى
1	دورة تنمية مهارات العاملين في مجال المكتبات	2023/9 /17	2023/9 /24
2	دورة فن التعامل مع الجمهور (لأفراد الأمن بالجامعة و وحداتها)	2023/12/13	
2	دورة فن التعامل مع الجمهور (لأفراد الأمن بالجامعة و وحداتها)	2023//12/19	
3	دورة فن التعامل مع الجمهور (لأفراد الأمن بالجامعة و وحداتها)	2023/12/20	



❖ البرامج التدريبية التي تم انجازها في 2023 / 2024 م

- 1- تنمية مهارات العاملين في مجال الإسكان بتاريخ الدورة : 2024/8/13 إلى 2024/8/14 ،
وكانت محاور الدورة : الإسكان وأهميته - قواعد قبول الطلاب بالمدن الجامعية - مشاكل
الإسكان ، عدد المتدربين : 86 .



2- تنمية مهارات العاملين في مجال التغذية بتاريخ الدورة : 2024/8/20 إلى 2024/8/21 ومحاوير
الدورة : المقتنيات الغذائية والنواحي الصحية - أسس التغذية والغذاء الكامل - طرق إعداد
الأطعمة وتجهيزها - إدارة الأغذية - مناقصة التغذية - المواصفات الفنية للأصناف الغذائية
الموردة - طرق استلامها عدد المتدربين : 68 .



3- التحديات التي تواجه التعاقدات الحكومية بتاريخ 2024/9/17 م و محاور الدورة : التحديات القانونية والإجرائية في التعاقدات - التحديات المالية والميزانية في التعاقدات الحكومية الجامعية - التحديات الفنية والإدارية في التعاقدات الحكومية - التحديات في متابعة وتنفيذ العقود الحكومية بعدد المتدربين : 68.



4- غرفة العمليات الخضراء بتاريخ الدورة : 2024/10/13 محاور: غرفة عمليات صديقة للبيئة، الابتكار من أجل مستقبل مستدام - التخدير الأخضر، تجربة معهد الكبد القومي بجامعة المنوفية - دور صيدالة المستشفيات - دور علم الأوبئة باللون الأخضر - تدخلات مكافحة العدوى في الخدمات التشغيلية الخضراء - استدامة الجامعة الخضراء .عدد المتدربين : 140.



5- التخطيط الاستراتيجي بتاريخ الدورة : 2024 / 11 / 27 وحتى 2024 / 12 / 4 محاور الدورة :
مبادئ التخطيط الاستراتيجي - أدوات التحليل الاستراتيجي - استشراف المستقبل والتنبؤ -
تصميم وتنفيذ الاستراتيجيات - التحديات في التخطيط الاستراتيجي - ورشة عمل لتطبيق
المفاهيم بعدد المتدربين : 65.



6- فن القيادة المتميزة وتحقيق الإبداع والأداء الفائق تاريخ الدورة 2024 / 12 / 5 وحتى 2024 / 12 / 12
محاور الدورة : القيادة المتميزة - استراتيجيات القيادة للإبداع والأداء العالي - التميز
في القيادة تطوير الإبداع والأداء المتفوق - القيادة الإبداعية وتحفيز الأداء الأمثل - القيادة الفعالة
لتعزيز الإبداع وتحقيق ذروة الأداء - مهارات الابتكار القيادي ودفع الفرق نحو الأداء العالي بعدد
المتدربين : 45 .



7- الاتجاهات الحديثة في المكتبات الجامعية بتاريخ الدورة : 5 / 12 / 2024 وحتى 12 / 12 / 2024م
محاور : الجديد في بنك المعرفة المصري وقواعد البيانات العالمية - مبادرة النشر الحر وبرامج
الاستشهادات المرجعية - التفكير الإبداعي أساس جودة الخدمات - خدمة الإحاطة الجارية من خلال
قنوات Book Tube - استخدام أدوات الذكاء الاصطناعي في البحث العلمي - تجارب عملية في
المكتبات عدد المتدربين : 38 .



8- الشفافية ومكافحة الفساد بتاريخ الدورة : 15 / 12 / 2024 حتى 22 / 12 / 2024م محاور : الفساد
الإداري والمالي - مبادرة النشر الحر وبرامج الاستشهادات المرجعية الأساليب المتبعة لاختلاس
المال العام أو أموال المؤسسة - التخطيط لمكافحة الفساد الإداري والمالي - حوار ومناقشات حول
أنجح السبل والوسائل والاستراتيجيات الكفيلة لمكافحة الفساد الإداري والمالي - حالات عملية من
واقع مؤسسات المشاركين بالبرنامج بعدد المتدربين : 28 .



9- تنمية المهارات والكفاءات للقيادات الوسطى والإشرافية بتاريخ الدورة : 15 / 12 / 2024 حتى 24 / 12 / 2024م محاور: الوظيفة الإشرافية الحديثة - الأساليب والانماط القيادية والإدارية - مهارات التمكين وتفويض السلطات - مهارات تقييم وتطوير الأداء الوظيفي - المفاهيم والمبادئ الأساسية للتخطيط - مهارات تحفيز الموظفين - مهارات العملية التنظيمية بعدد المتدربين : 33 .



10- التميز البيئي بتاريخ : 11 / 2 / 2025 حتى 18 / 2 / 2025م ومحاور الدورة : تعريف التميز البيئي - آلية وأدوات التقييم - الاستدامة البيئية - المؤثرات التاريخية على البيئة - نظام الإدارة البيئية - مؤشرات الأداء البيئي والتقييم البيئي لدورة حياة المنتج بعدد المتدربين : 28 .



11- الموارد البشرية الاستراتيجية بتاريخ : 2025/2 /19 حتى 2025/2/26 ومحاور : استراتيجيات الموارد البشرية المتكاملة - تطوير وتنفيذ استراتيجيات الموارد البشرية الفعالة - دمج الموارد البشرية مع الأهداف الاستراتيجية للمنظمة - استراتيجيات الموارد البشرية العالمية - الابتكار في استراتيجيات الموارد البشرية - استراتيجيات التطوير الوظيفي المستدام عدد المتدربين : 21 .



12- الأزمات والكوارث بتاريخ : 2025/2 /19 حتى 2025/2/26 محاور الدورة : مقدمة في إدارة المخاطر - الاتصالات خلال الأزمات - المرونة التنظيمية - تحليل المخاطر - الاستعداد للكوارث - إدارة الأزمات بعدد المتدربين : 39 .



13- تنظيم وتبسيط الإجراءات وتطوير أساليب العمل بتاريخ : 27 / 4 / 2025 حتى 5 / 5 / 2025م
محاور : مقدمة في تنظيم وتبسيط الإجراءات - تحليل العمليات وتصميم الإجراءات - استخدام التكنولوجيا في تبسيط الإجراءات - مفهوم تطوير أساليب العمل وأهميته - قياس الأداء وضمان الجودة - إدارة التغيير بعدد المتدربين : 30 .



14- تنمية مهارات العاملين في مجال الشؤون المالية بتاريخ : 12 / 5 / 2025 حتى 18 / 5 / 2025م
ومحاور : البيروول - المراجعة - أبواب المحاسبة الحكومية - الأجهزة الرقابية في مصر - دور المراجعة الداخلية والحوكمة في الرقابة الداخلية - المحاسبة الحكومية في الوحدات الادارية عدد المتدربين : 23 .



- 15- "زراعة الكبد" بتاريخ الدورة : 2025 / 6 / 29 م و محاور الدورة : دواعي زراعة الكبد - داخل وحدة زراعة الكبد - تعرف على فريق زراعة الكبد - أهلية زراعة الكبد - شهادة مريض - استراتيجيات علاج آمنة وفعالة لمرضى الكبد: المضادات الحيوية وحماية الجهاز الهضمي عدد المتدربين : 112 .

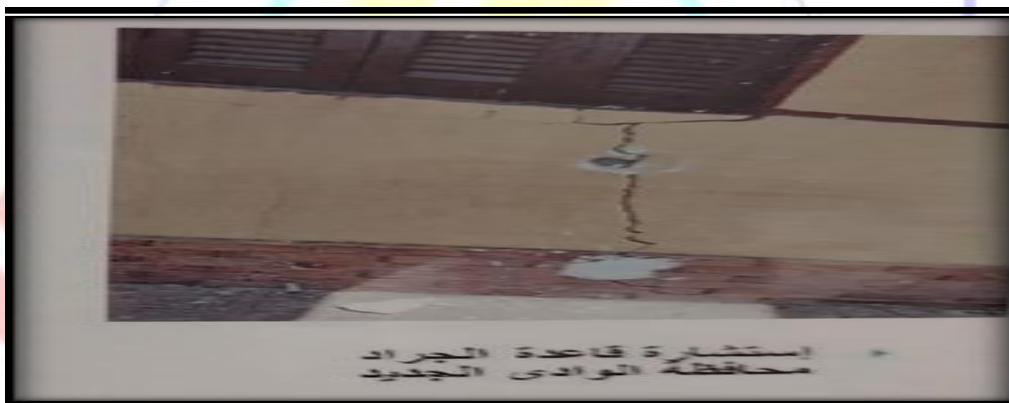


- 16- " إدارة السلوك الوظيفي للعاملين " بتاريخ الدورة : 2025 / 9 / 9 م : ومحاور : مفهوم وخصائص السلوك الوظيفي السلبي والإيجابي ، أهمية إدارة السلوك الوظيفي ، مسئولية إدارة الكيان السلوكي للعاملين بالجامعة، إدارة شاغلي الوظائف الإدارية السلوك الوظيفي للعاملين ، عدد المتدربين : 119 .

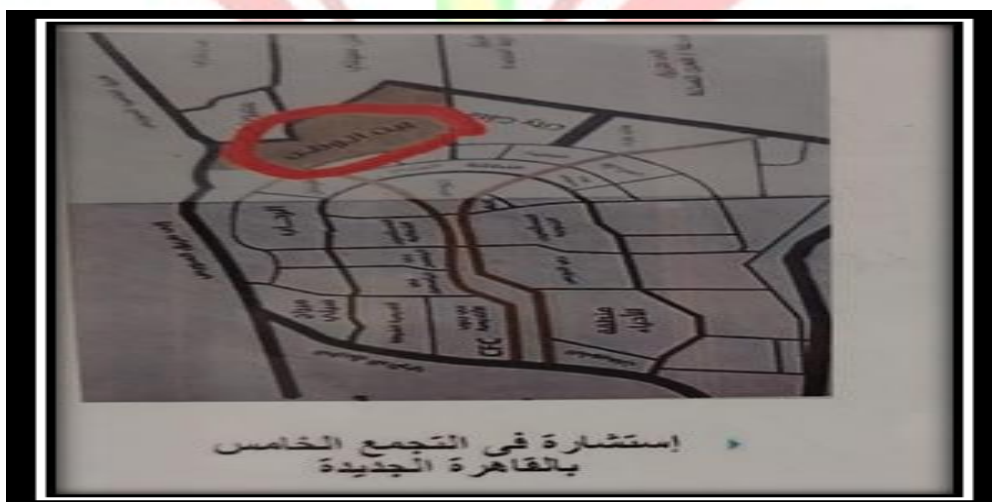


3- ادارة الاستشارات والبحوث

- ❖ اعداد قواعد استرشاديه لتنظيم العمل بإدارة الاستشارات والبحوث واعتمادها .
- ❖ التحديث المستمر لقاعدة بيانات للسادة المدربين والاستشاريين والخبراء في كافة المجالات والتخصصات ممن لديهم رغبة للتعاون مع المركز.
- ❖ تنفيذ استشارة فنية بناء على طلب العميل لمبنى قاعدة الجراد بالخارجة – محافظة الوادي الجديد.



- ❖ استشارة عقارية بالتجمع الخامس :



❖ تنفيذ استشارة فنية بناء على طلب العميل لمعرفة التكلفة التقديرية لمطعم للبيتزا بمحافظة القليوبية.



❖ عمل معاينة على الطبيعة بناء على طلب العميل قطعة أرض زراعية (حديقة موالح برتقال) قطعة (٧٠) الكائنة بحوض نيك رقم (٣٥) عزبة الباشا قرية سبك الأحد مركز أشمون كمتطلب رئيسي لتقديم استشارة بخصوص مدى تأثير الري الارتوازي علي صحة وجودة ثمار أشجار المزرعة وانتاجيتها وخصوية التربة والوقوف على المشاكل الظاهرية التي يمكن ملاحظاتها للمعاينة على الطبيعة سواء للتربة أو الأشجار واعداد التقرير اللازم.

جامعة المنوفية
كلية الزراعة
مركز البحوث والتجارب الزراعية
المعمل المركزي للتحليلات

Menoufia University
Faculty of Agriculture
Central Laboratory

إدرس في مصر

تحليل كيميائي لعينات مياه

عينة مقدمة من السيد د/أ. فرحات عبد السيد محمد
المشرف العام على مركز الدراسات الإستراتيجية وإعداد القادة

الطعنات / العينات المأخوذة من قطعة أرض زراعية حديقة موالح برتقال بالقطعة رقم ٧٠ الكائنة بحوض نيك رقم ٣٥ عزبة الباشا قرية سبك الأحد
مركز أشمون وصاحب العينة أخصيها بقبسه وعلى مسئوليته - والقرض من التحليل / معرفة محتواها من العناصر
كم صعيد الرسم بإرسال رقم (تاريخ ٢٠٢٥/٥/٢٠)

SAR	EC Ds/m	pH	كبريتات	كلوريد	بيكربونات	بوتاسيوم mg/l	صوديوم	ماغنسيوم	كالكسيوم
٨.٦٨	١.١٥	٧.١٨	٩.٦	٥.٨	٩.٦	٠.٢٦	٩.٧١	٠.٧	٠.٩

التعليق / عينة المياه متوسطة الصلابة .

وكيل الكلية
أشرف محمد الجندى وتنمية البيئة
د/أ. محمد علوي سليم

مدير المعمل المركزي للتحليلات
د/أ. محمد حمادة شفيق

Menoufia Canal St - Shehba El-Kom, Egypt
Fax: (02) 25769495 Tel: (048) 2228187
agr_fac@menoufia.edu.eg

شبين الكوم - دير الشاذلي - في منطقة كامل
تليفون : ٢٥٧٦٩٤٩٥ - فاكس : ٢٥٧٦٩٤٩٥
البريد الإلكتروني : agr_fac@menoufia.edu.eg



مركز الدراسات الإستراتيجية وإعداد القادة
Center for Strategic Studies and Leadership Development
مركز معتمد : Certified Center



❖ مخاطبة الجهات والمؤسسات الموجودة في نطاق المحافظة منها (مديرية التربية والتعليم – الشركة القابضة لمياه الشرب والصرف الصحي بالمنوفية – شركة الكهرباء بالمنوفية- مديرية الصحة بالمنوفية – محافظة المنوفيةالخ من أجل بحث سبب التعاون معهم وتقديم أي بحوث أو استشارات لهم في جميع المجالات.

❖ إعداد استمارة تقييم للأداء الوظيفي لجميع العاملين بمستوياتهم الوظيفية داخليا بالمركز وعمل نموذج لحصرها إلكترونيا وإعداد تقارير الاداء بناء عليها.

❖ الانتهاء من مشروع أرشفة الوثائق (الارشفة الالكترونية) والملفات الخاصة بالمرضى بمستشفى معهد الكبد القومي حيث تم أرشفة عدد 4200 أربعة آلاف ومئتان ملف من ملفات المرضى .



Menoufia University
Liver Diseases Hospitals

جامعة المنوفية
مستشفيات أمراض الكبد

للمرض على السيد الأستاذ الدكتور / نائب رئيس الجامعة لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة

تحية طيبة وبعد

- نتشرف أن نقدم لسيادتكم بخالص الشكر والتقدير على ما قدمه السادة أعضاء لجنة الأرشفة الإلكترونية من مركز الدراسات الإستراتيجية وإعداد القادة - إدارة تطوير وتقييم الأداء الجامعي - ممثلة في كل من :-

- أ/ هادي عبد الرؤوف الطنبلاوي " مدير مشروع الأرشفة الإلكترونية "

- د / أحمد رفاعي يوسف " المشرف الفني على المشروع "

- من جهد في مشروع الأرشفة الإلكترونية لوثائق مستشفى معهد الكبد القومي - جامعة المنوفية - تحت توجيه وإشراف

- السيد أ/ فرحات عبد السيد محمد " المشرف العام على مركز الدراسات الإستراتيجية "

- حيث قد وافقتم سيادتكم بتاريخ 2024/11/2 على تشكيل لجنة لإعداد مشروع الأرشفة الإلكترونية لوثائق مستشفى معهد الكبد القومي - جامعة المنوفية -

- قامت اللجنة بالالتقاء المتكرر للبدء في تنفيذ المشروع وتم الانتهاء من أرشفة عدد 4200 ملف من ملفات المرضى داخل مستشفى معهد الكبد القومي وتنسيق الملفات وفرزها وتجهيزها وأرشفتها إلكترونيا وتم مراجعة الملفات وتكويدها الملفات وعمل نموذج الكتروني وتدريب فريق العمل داخل الأرشيف وعدد عدة ورش عمل لهم للتدريب على تنظيم العمل داخل الأرشيف والحفاظ على سرية المعلومات وحمايتها .

- كما أوصت اللجنة بعدة توصيات طبقا للتقرير النهائي لمشروع الأرشفة الإلكترونية .

- شاكرين لسيادتكم دعمكم المستمر تحت رؤية وتوجيهات معالي السيد أ/ رئيس الجامعة .

وتفضلوا سيادتكم بقبول فائق الاحترام والتقدير

مدير عام الشئون المدير التنفيذي عميد المعهد ورئيس مجلس الإدارة

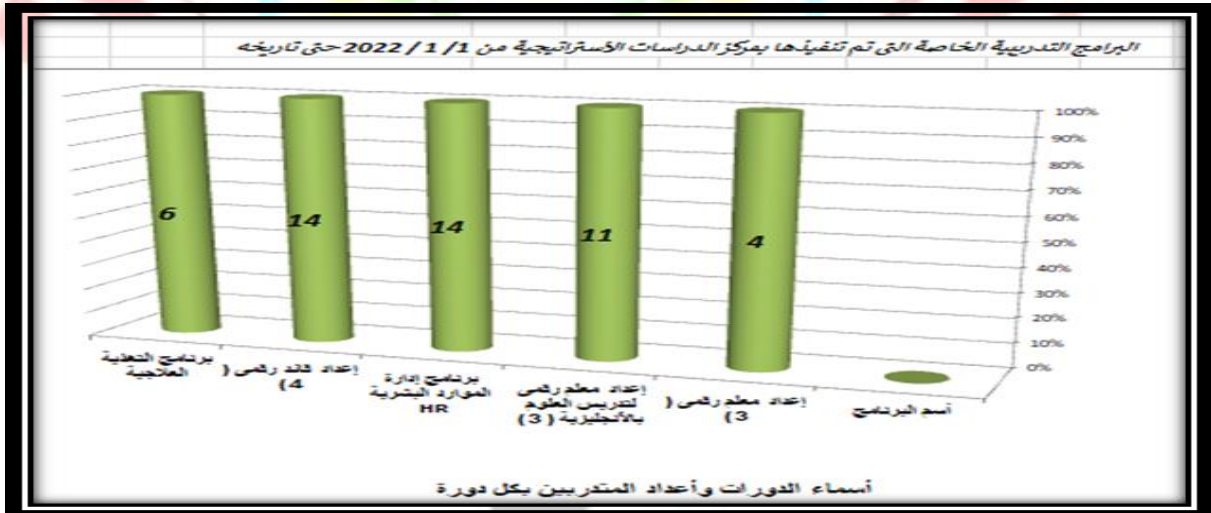
المالية والإدارة للمسنول والمسنول على المشروع

أ/ علي عبد الحليم صفه أ/ أحمد السيد عطية أ/ أسامة حجازي عبد السلام

جامعة المنوفية

5- ادارة الحاسب الآلى

- ❖ رفع كفاءة أجهزة الحاسب الآلى بالمركز ومتابعة نقاط شبكة المعلومات المختلفة بالمركز والمتصلة بالأجهزة وإصلاح التالف منها بصفة دورية بالتعاون مع السادة مهندسي شبكة الربط وإدارة صيانة الحاسبات بالجامعة .
- ❖ تدريب السادة الزملاء بمركز الدراسات على كيفية التعامل مع برامج الحاسب الآلى التي ترتبط ارتباطاً وثيقاً بأنشطة المركز المختلفة .
- ❖ عمل رسوم بيانية توضح أعداد المتدربين بكل دورة من دورات المركز سواء الدورات الخاصة أو دورات التنظيم والإدارة .
- ❖ تركيب جهاز (Access) خاص بتشغيل نظام WIFI عبر توصيلات النت الأرضي الخاص بالمركز وإتاحته لجميع السادة الزملاء بالمركز.



6- ادارة الشئون المالية والإدارية

❖ التعامل المالي كإدارة شئون مالية أصبح كامل متكامل من خلال ماكينة الدفع الالكتروني بالمركز.



❖ تطبيق الرقمنه في العمل فاصبح كل ما يخص المركز من تعاملات من خلال الحاسب .

❖ عمل مستندات صرف المستحقات للمدرسين والخبراء لجميع أنشطة المركز .

