

إدارة التدريب لخدمة المجتمع

وتختص بالآتي

- وضع الخطط والسياسات التنفيذية التي يقرها مجلس شئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة في مجالات التدريب لخدمة المجتمع .
- الاتصال بالجهات المختصة بالمجتمع المحيط بهدف إعلامهم بمجالات التدريب التي تعقدتها الجامعة وتلقى مقترحاتهم حول تحديد نوعية البرامج اللازمة .
- متابعة شئون التدريب التي تعقد في مجال خدمة المجتمع والعمل على تطوير برامجها وتحديثها بما يؤدي إلى تنمية مهارات المتدربين بالقدر اللازم لتحقيق أقصى عائد إنتاجي .
- التعاون مع الوحدات أو المراكز المتخصصة بالجامعة التي تعقد برامج تدريبية للجمهور والمجتمع المحلي لتحقيق التنسيق اللازم بغرض الاستفادة القصوى من الموارد البشرية والإمكانات التكنولوجية والعلمية والمكانية وكذا التفاعل مع البيئة المحيطة .
- إمسك السجلات والنماذج الخاصة بالنشاط التدريبي .
- المشاركة في إجراء البحوث والإحصاءات والدراسات في مجالات التدريب لخدمة المجتمع وذلك بالاشتراك مع الوحدات ذات الطابع الخاص كل فيما يخصه .
- متابعة الدراسات الدورية لتطوير البرامج التدريبية في مجال خدمة المجتمع وكذا العمل على الاستفادة القصوى من عائداتها بما يؤدي إلى مواجهة أوجه نفقاتها .
- وضع قواعد عامة للبرامج التدريبية التي تعقد بالوحدات ذات الطابع الخاص بالجامعة والكليات .
- الإعداد لعقد دورة تدريبية في " تربية عسل النحل " كأحد المشاريع الصغيرة للشباب لتنفيذها من خلال مركز الخدمة العامة بكلية الزراعة .
- الإعداد لعقد دورة تدريبية في " تنمية مهارات استخدام تكنولوجيا المعلومات في التعليم للسادة أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة بالجامعة .
- متابعة البرامج التدريبية التي يتم تنفيذها بالمراكز والوحدات ذات الطابع الخاص .