

اختصاصات ومهام الإدارة العامة لشؤون خدمة المجتمع

- وضع الخطط والسياسات التنفيذية التي يقرها مجلس شئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة في مجالات التدريب المختلفة التي تعقد بالجامعة لخدمة المجتمع
- متابعة تنفيذ الإجراءات اللازمة لإنشاء الوحدات ذات الطابع الخاص التي تقترحها الكليات المختلفة بمجلس الجامعة والمجلس الأعلى للجامعات وكذا مراجعة البيانات المالية الشهرية ومراجعة محاضر مجالس إدارات الوحدات ذات الطابع الخاص ومراجعة واعتماد اللوائح الداخلية للوحدات من وزارة المالية
- وضع خطة زمنية للقوافل المتكاملة علي مدار العام ومتابعة تنفيذها والعمل علي تلافيف أوجه القصور ومشاكل التنفيذ أول بأول
- إعداد وتنظيم المؤتمرات والندوات وورش العمل وموائد الحوار المتعلقة بخدمة المجتمع وتنمية البيئة بالاشتراك مع الجهات الخارجية والتنسيق مع الإدارات العامة بالجامعة كل فيما يخصه لتنظيم تلك اللقاءات
- متابعة المنشآت الجامعية لغير الطلاب والتأكد من قيامها علي خير وجه لتحقيق الأغراض التي انشأت من أجلها وعرض التطورات والاقتراحات التي تؤدي الي تنمية المنشآت الجامعية لغير الطلاب والإشراف علي إجراء الدراسات والبحوث التي تهدف الي إنشاء منشآت جامعية جديدة لغير الطلاب وتهدف الي تنمية البيئة وخدمة المجتمع