

جامعة المنوفية
مكتب أ.د/ نائب رئيس الجامعة لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة
نقطة اتصال مكتب براءات الاختراع المصري

الغرض:

- حماية حقوق الملكية الفكرية.
- مكتب استقبال مؤقت لطلبات تسجيل براءات الاختراع ونماذج المنفعة والتصميمات التخطيطية للدوائر المتكاملة والمعلومات غير المفصح عنها.
- تبسيط وتسهيل اجراءات التسجيل لبراءات الاختراع واستيفاء النماذج الخاصة بها.
- نشر الوعي بأهمية براءات الاختراع ودورها في التنمية الاقتصادية.
- تقديم الخدمات للمنتفعين والمستفيدين من مستخدمي خدمات المكتب.
- الرد على الاستفسارات فيما يتعلق بحماية براءات الاختراع وجميع فروع الملكية الفكرية.

مجال التطبيق:

براءات الإختراع – نماذج المنفعة – التصميمات التخطيطية للدوائر المتكاملة – المعلومات غير المفصح عنها

المسئولية:

مفوضى نقطة اتصال مكتب براءات الاختراع المصري بالجامعة تحت اشراف السيد
أ.د/ نائب رئيس الجامعة لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة

النماذج:

- نموذج استمارة طلب ايداع وتسجيل براءات اختراع أو نماذج المنفعة. ويشتمل على النماذج التالية: (نموذج استمارة طلب الايداع - نموذج الوصف التفصيلي باللغة العربية - نموذج الوصف المختصر باللغة العربية واللغة الانجليزية - نموذج محضر الإيداع)
- نموذج استمارة طلب تسجيل التصميمات التخطيطية للدوائر المتكاملة.
- نموذج استمارة طلب تسجيل المعلومات غير المفصح عنها.

خطوات العمل:

- 1- استقبال المخترع أو المبتكر، ثم التعرف على فكرته، ومناقشته فيها، والمتابعة معه حتى نتأكد من اكتمال وتوافر شروط الاختراع، وتعليمه كيفية ملء نموذج طلب ايداع وتسجيل براءة الاختراع.
- 2- مراجعة الأوراق المقدمة من المخترع بشأن طلب الإيداع، وتوكيل نقطة الاتصال، واستيفاء الرسوم المطلوبة وفقاً للقانون واللائحة الداخلية لقانون حماية حقوق الملكية الفكرية. فضلاً عن دفع رسوم الجامعة بايصال عن طلب الايداع، وسداد رسوم مكتب براءات الاختراع المصري بأكاديمية البحث العلمي والتكنولوجيا بالقاهرة بايصال وفقاً للقوانين واللوائح المعمول بها.
- 3- اعداد مأمورية رسمية للذهاب الى مكتب براءات الاختراع المصري بأكاديمية البحث العلمي والتكنولوجيا بالقاهرة لايداع طلب براءة الاختراع بواسطة المفوض المعتمد عن نقطة اتصال مكتب براءات الاختراع المصري بالجامعة والمودع أصل تفويضه بمكتب براءات الاختراع المصري بأكاديمية البحث العلمي والتكنولوجيا بالقاهرة . وفي حالة قبول الأوراق مستوفاه مبدئياً يتم تحرير محضر ايداع طلب براءة الاختراع وفقاً للنموذج المعتمد بدون فيه ساعة وتاريخ ورقم الايداع لطلب براءة الاختراع. ومن هنا يبدأ تاريخ فترة الحماية.
- 4- المتابعة الدورية مع مكتب براءات الاختراع المصري بأكاديمية البحث العلمي والتكنولوجيا بالقاهرة حتى انتهاء مرحلة الفحص القانوني والفني لطلب الايداع، ويتم الرد على أية ايضاحات أو ملحوظات متعلقة بالطلب بعد اخطار المخترع اذا تطلب الأمر ودعت الحاجة الى ابداء رأيه أو الحضور الفعلي مع الفاحصين بمكتب براءات الاختراع المصري بأكاديمية البحث العلمي والتكنولوجيا بالقاهرة .

- 5- اذا استوفى طلب الايداع مراحل الفحص القانونى والفنى يتم الاخطار بقبول طلب البراءة ونشره في جريدة براءات الاختراع، لتحويل كل ذى صفة مدة ستين يوم لتقديم اعتراضه على اصدار البراءة اذا كان له مصلحة قى ذلك.
- 6- بعد مرور فترة الستين يوم من نشر قبول طلب الايداع بجريدة البراءات لمكتب براءات الاختراع المصرى بأكاديمية البحث العلمى بالقاهرة دون اعتراض أحد على ذلك، يتم بدء اجراءات اصدار براءة الاختراع مع دفع الرسوم المستحقة. مع اخطار المخترع كل هذه الاجراءات في حينها. سواء في حالة قبول طلبه أو رفضه. ويحق له اتخاذ جميع اجراءات التظلم أو طرق الطعن اذا كان لها محل.
- 7- متابعة سداد الرسوم السنوية لطلب ايداع براءات الاختراع حتى لا يسقط في الملك العام ومن ثم يفق الحماية القانونية الواجبة.

الوثائق المرجعية:

- قانون حماية حقوق الملكية الفكرية المصرى رقم 82 لسنة 2002 ولائحته التنفيذية وتعديلاتهما.
- اتفاقية التعاون الدولى للبراءات.
- اتفاقية التريبس بشأن حماية الجوانب التجارية المتعلقة بحقوق الملكية الفكرية
- اتفاقية باريس بشأن حماية الملكية الصناعية

النماذج المستخدمة:

- نموذج استمارة طلب ايداع وتسجيل براءات اختراع أو نماذج المنفعة. ويشتمل على النماذج التالية: (نموذج استمارة طلب الايداع – نموذج الوصف التفصيلى باللغة العربية – نموذج الوصف المختصر باللغة العربية واللغة الانجليزية – نموذج محضر الإيداع)
- نموذج استمارة طلب تسجيل التصميمات التخطيطية للدوائر المتكاملة.
- نموذج استمارة طلب تسجيل المعلومات غير المفصح عنها.