



الإدارة العامة للدراسات العليا والبحوث  
إدارة البحوث العلمية

=====

نظام إدارة  
المشروعات البحثية التطبيقية  
التمولة من الجامعة

ديسمبر (2009)

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

" علم الإنسان ما لم يعلم ..... "

صدق الله العظيم

(الآية 5 سورة العلق)

## المحتوي

### الصفحة

- كلمة السيد أ.د/ رئيس الجامعة . 3
- كلمة السيد أ.د/ نائب رئيس الجامعة للدراسات العليا والبحوث. 4
- قرار السيد أ.د/رئيس الجامعة بإنشاء نظام المشروعات البحثية التطبيقية الممولة من الجامعة. 5
- الجزء الأول : الإطار العام : 9-6
- مقدمة .
- لجنة إدارة المشروعات البحثية التطبيقية الممولة من الجامعة .
- أهداف اللجنة .
- تشكيل اللجنة .
- إختصاصات اللجنة .
- إجراءات ومعايير تقييم المشروعات البحثية التطبيقية.
- التعاقد علي المشروع البحثي التطبيقي .
- الضوابط والنماذج المالية والفنية .
- الجزء الثاني : نماذج ومعايير التقييم :
- 10
- 11 - نموذج رقم (1) : التقدم للحصول علي تمويل مشروع بحثي تطبيقي .
- 16 - نموذج رقم (2) : المعايير العامة لتقييم المشروع البحثي التطبيقي .
- 17 - نموذج رقم (3) : معايير تحكيم المشروع البحثي التطبيقي.
- 18 - نموذج رقم (4) : التقييم النهائي للمشروع البحثي التطبيقي .
- 19 - الجزء الثالث : عقد المشروع البحثي التطبيقي الممول من الجامعة .
- 24 - الجزء الرابع : الملاحق والنماذج المالية والتقرير الفني :
- 25 - ملحق رقم (1) : نموذج المشروع البحثي التطبيقي .
- 26 - ملحق رقم (2) : إقرار المسؤولية التضامنية للفريق البحثي .
- 27 - ملحق رقم (3) : شروط التوريدات والتقرير الفني ونماذج المتابعة المالية:
- 28 - أولا : شروط التوريدات .
- 33 - ثانيا : التقرير الفني.
- 34 - ثالثا : النماذج المالية .

كلمة السيد الأستاذ الدكتور/  
رئيس الجامعة

حرص جامعة المنوفية لم ولن يتوقف علي دعم ومسايرة التقدم العلمي في كافة المجالات وذلك لتشجيع البحث العلمي ودفع العملية التعليمية بكافة الطرق والوسائل للإرتقاء بالجامعة وجعلها في مصاف الجامعات العالمية .

جهود إدارة الجامعة في الإرتقاء بالبحث العلمي مستمر وذلك بمنح جوائز الجامعة التقديرية والتفوق والتشجيعية إضافة إلي إستحداث جائزة التأليف العلمي وجائزة الترجمة وكذا إجراء تعديلات علي مكافأة النشر العلمي في المجالات المتميزة من خلال نظام التصنيف المفهرس للمجلات المنشور بها أبحاث أعضاء هيئة التدريس .

ومن دواعي سروري الإنتهاء من وضع نظام شامل لإدارة المشروعات البحثية التطبيقية التي تمول من الجامعة ، وهذا النظام يشجع السادة أعضاء هيئة التدريس علي تكوين فرق بحثية لإنتاج بحوث علمية تطبيقية والتي تؤكد دور الجامعة في تقديم خدمات للبيئة المحيطة بالجامعة بصفة عامة كأحد صور التفاعل بين الجامعة والمجتمع وتشجيع البحث العلمي بصفة خاصة .

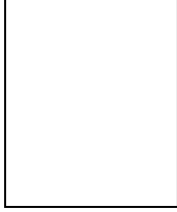
وسيمت العمل بهذا النظام مع بداية العام الجديد (2010) بإذن الله ، وإنني انتهاز الفرصة كي أعرب عن شكري وتقديري للسادة أعضاء هيئة التدريس لما يقومون به من خدمات بحثية وإسهامات جليلة تساعد في خدمة المجتمع .

شكري لكل من ساهم بجهد في إبراز هذا النظام والإنتهاء منه للعمل به مع مطلع العام الهجري الجديد ، كما أشكر العاملين بإدارة البحوث العلمية علي الجهد المتواصل للإنتهاء من هذا النظام .

تمنياتي للعاملين بالجامعة بالتوفيق والسداد .

رئيس الجامعة

(أ.د/ محمد عبد المقصود عن العبد)



## كلمة السيد أ.د/ نائب رئيس الجامعة للدراستات العليا والبحوث

تحقيقاً للغايات العامة والأهداف الإستراتيجية للجامعة والتي تتمثل في تشجيع ودعم البحث العلمي التطبيقي الذي يسعى إلى حل مشكلات قطاعات المجتمع الإنتاجية المختلفة والمساهمة في التنمية الاقتصادية الشاملة والمستدامة للدولة ، فإنه تم إنشاء هذا النظام الجديد لتمويل البحوث التطبيقية من خلال صندوق وحدة حساب البحوث العلمية بالجامعة .

لقد تم طرح فكرة هذا النظام علي مجلس الدراسات العليا والبحوث في نوفمبر عام 2008 ، وتم دراسة الفكرة وترجمتها إلي مشروع متكامل لنظام رسمي وعملي لإدارة البحوث التطبيقية الممولة من الجامعة ، وذلك كله من خلال جهد متواصل ومخلص للجان متخصصة ومنبثقة عن هذا المجلس .

كما تم مناقشة هذا النظام في المجالس الرسمية العليا ذات الصلة متمثلة في مجلس إدارة حساب البحوث العلمية ، ومجلس العمداء ، و أخيراً تم إقراره في مجلس الجامعة في جلسته بتاريخ 23 /11/ 2009 .

إن هذا النظام المقترح يحقق أكثر من هدف في وقت واحد ، حيث أنه يشجع أعضاء هيئة التدريس بالجامعة علي التوسع في إنتاج البحوث العلمية التطبيقية، وهو أحد المصادر الإضافية لزيادة دخل أعضاء هيئة التدريس المتميزين في البحث العلمي ، وهو تطبيق عملي لرسالة الجامعة نحو قطاعات المجتمع الإنتاجية والخدمية ، وهو أخيراً أحد صور التفاعل والتلاحم بين الجامعة والمجتمع .

إنني أشعر بالفخر والإعتزاز لمولد هذا النظام الجديد الذي سوف يعزز دور الجامعة في البحث العلمي التطبيقي ، وأتقدم بالشكر والتقدير لجميع الزملاء من السادة وكلاء الدراسات العليا والبحوث في كليات ومعاهد الجامعة والعاملين بقطاع الدراسات العليا والبحوث العلمية الذين ساهموا بجدية وحماس في إنشاء هذا النظام .

كما أتقدم بالشكر والعرفان إلي مجلس الجامعة وعلي رأسه السيد أ.د/ محمد عبد المقصود عز العرب – رئيس المجلس ورئيس الجامعة علي ما حصل عليه هذا النظام من رعاية ودعم كامل من سيادته وأعضاء المجلس الموقر .

والله ولي التوفيق ،

نائب رئيس الجامعة  
للدراستات العليا والبحوث

( أ.د/ ثابت عبد الرحمن إدريس )

ديسمبر 2009

**قرار رئيس الجامعة**  
**رقم ( 3060 ) بتاريخ 2009/12/6**

رئيس الجامعة :

- بعد الإطلاع علي القانون رقم 49 لسنة 1972 بشأن تنظيم الجامعات المصرية والقوانين المعدلة .
- وعلي قرار رئيس الجمهورية رقم 809 لسنة 1975 بشأن اللائحة التنفيذية لقانون تنظيم الجامعات تعديلاته .
- وعلي توصية مجلس الدراسات العليا والبحوث بجلسته بتاريخ 2009/8/4 بالموافقة علي نظام إدارة المشروعات البحثية التطبيقية الممولة من الجامعة ، ويرفع إلي مجلس إدارة وحدة حساب البحوث ، ويرفع إلي مجلس الجامعة للإحاطة .
- وعلى موافقة مجلس إدارة وحدة حساب البحوث العلمية بجلسته بتاريخ 2009/9/14 بتمويل المشروعات البحثية التطبيقية كما جاء في النظام المعروض علي المجلس .
- وعلي إحاطة مجلس الجامعة بجلسته المنعقدة بتاريخ 2009/11/23 بالنظام المقترح للمشروعات البحثية التطبيقية الممولة من الجامعة .

**قـرـر**

**المادة الأولى**:- ينشأ نظام للمشروعات البحثية التطبيقية الممولة من الجامعة ، علي أن

يكون التمويل من وحدة حساب البحوث العلمية بالجامعة .

**المادة الثانية**:- يعمل بهذا القرار اعتبارا من تاريخ صدوره .

**المادة الثالثة**:- علي جميع جهات الاختصاص تنفيذ ذلك كل فيما يخصه.

**تحريرا في 2009/12/2**

رئيس الجامعة

( أ.د/ محمد عبد المقصود عز العرب )

# الجزء الأول

الإطار العام

لنظام إدارة المشروعات البحثية التطبيقية  
التمولة من الجامعة

## مقدمه :

إتساقا مع أهداف إدارة البحوث العلمية بالجامعة ، والمجهودات المبذولة حاليا لتطوير قطاع الدراسات العليا والبحوث تم إعداد نظام رسمي مقترح لتمويل ودعم المشروعات البحثية التطبيقية المرتبطة بالقطاعات الإنتاجية والخدمية في المجتمع المحيط للسادة أعضاء هيئة التدريس بجامعة المنوفية .

## (1) لجنة إدارة المشروعات البحثية التطبيقية :

وفي ضوء ما تقدم تم تشكيل لجنة لإدارة المشروعات البحثية التي تمولها وحدة حساب البحوث العلمية بالجامعة تحت مسمى " لجنة مشروعات البحوث التطبيقية". كما تم تحديد أهداف هذه اللجنة وتشكيلها وإختصاصاتها، وكذلك إجراءات ومعايير تقييم المشروعات البحثية المقدمة لهذه اللجنة من أعضاء هيئة التدريس بالجامعة.

## (2) أهداف اللجنة:

تسعي لجنة المشروعات البحثية التطبيقية إلي تحقيق الأهداف التالية :

- التوسع في نشر ثقافة تبني وتنفيذ المشروعات البحثية .
- تشجيع العمل البحثي الجماعي .
- بناء ودعم الفرق البحثية المتميزة بالجامعة .
- تشجيع ودعم البحوث المبتكرة بالجامعة .
- تفعيل دور البحث العلمي في خدمة القطاعات الإنتاجية والخدمية.
- جذب مصادر تمويل خارجية لدعم المشروعات البحثية والتواصل مع المجتمع الخارجي .

## (3) تشكيل اللجنة :

- تشكل لجنة مشروعات البحوث التطبيقية الممولة من الجامعة من السادة :-
- أ.د/ نائب رئيس الجامعة للدراسات العليا والبحوث رئيسا .
  - عدد (4) من السادة وكلاء الكليات للدراسات العليا والبحوث(يمثلوا المجالات العلمية والعلوم الإنسانية) .
  - وعدد (2) من ذوي الخبرة من أعضاء هيئة التدريس.
- يتم ترشيحهم عن طريق مجلس الدراسات العليا والبحوث، وذلك لمدة سنتين قابلة للتجديد.

- مدير عام الدراسات العليا والبحوث .
- مدير إدارة البحوث العلمية .
- مدير إدارة حساب البحوث العلمية .
- العضو المالي للجنة مشروعات البحوث التطبيقية .

## (4) إختصاصات اللجنة:

تتمثل إختصاصات اللجنة في الآتي :

- تحديد مجالات مشروعات البحوث التطبيقية (علمية – إنسانية).
- تحديد أعداد ونوعية المشروعات المقترحة تمويلها .



- تحديد مواعيد التقدم للمشروعات البحثية التطبيقية والإعلان عنها .
- إقتراح الموازنة الإجمالية التقديرية لتمويل مشروعات البحوث التطبيقية سنويا.
- تحديد المشروعات المقبولة وفقا للمعايير الموضوعية.
- إختيار لجان المحكمين وإرسال المشروعات البحثية للتحكيم .
- الإعلان عن البحوث الفائزة التي سيتم تمويلها .
- تخصيص الميزانية المخصصة لكل مشروع بحثي .
- مخاطبة الفريق البحثي للبدء بالتنفيذ .
- متابعة تنفيذ المشروعات البحثية وفقا للجدول الزمنية للتنفيذ .
- إعداد التقارير الدورية عن تقدم المشروعات البحثية .
- تسويق نتائج مشروعات البحوث التطبيقية المنتهية بالتنسيق مع الجهات المستفيدة ورؤساء المشروعات البحثية .
- تقييم مدي الإستفادة من نتائج البحوث المنتهية .

### (5) إجراءات ومعايير تقييم المشروعات البحثية التطبيقية :

#### 1/5- إجراءات الحصول علي تمويل مشروع بحثي تطبيقي :

للحصول علي تمويل مشروع بحثي تطبيقي يجب إتباع الإجراءات التالية :-

- 1/1/5- إستيفاء نموذج (1) والخاص بالتقدم للحصول علي تمويل مشروع بحثي بعد موافقة مجلسي القسم والكلية .
- 2/1/5- يتقدم رئيس الفريق البحثي بالمشروع والنماذج المطلوبة لإدارة البحوث العلمية بالإدارة العامة للجامعة لمراجعة المشروع وإستيفائه من الناحية الإدارية ثم يتم رفعه للسيد أ.د/ نائب رئيس الجامعة للدراسات العليا والبحوث لعرضه علي لجنة مشروعات البحوث التطبيقية الممولة من الجامعة .
- 3/1/5- تقرر اللجنة مدي أهلية المشروع المقدم للحصول علي التمويل من عدمه وفقا للمعايير العامة التي أقرتها اللجنة (انظر المعايير العامة في البند 2/5) .
- 4/1/5- تقوم اللجنة بإحالة المشروعات البحثية التطبيقية المقبولة إلي لجان التحكيم ذات الصلة.
- 5/1/5- تقرر اللجنة المشاريع البحثية التطبيقية المقبولة ببناء" علي نتائج التحكيم ويعتبر رأيها نهائيا ولا يجوز الطعن فيه، ولا يجوز التقدم بمشروع بحثي سبق أن رفضته اللجنة .
- 6/1/5 – علي الباحث الرئيسي أن يتقدم بخطاب موافقة من الجهة التي يطبق بها المشروع البحثي .
- 7/1/5- يتم عرض المشروعات البحثية التطبيقية التي تم قبولها من قبل لجنة المشروعات البحثية التطبيقية علي المجالس ذات الإختصاص بالجامعة(مجلس الدراسات العليا والبحوث- مجلس إدارة وحدة حساب البحوث العلمية).
- 8/1/5- ترفع المشروعات البحثية التي تمت الموافقة علي تمويلها من مجلس إدارة وحدة حساب البحوث العلمية للسيد الأستاذ الدكتور/ رئيس الجامعة للعرض علي مجلس الجامعة للإحاطة.
- 9/1/5- يتم إخطار إدارة حساب البحوث العلمية للإرتباط بقيمة العقد للمشروعات البحثية التطبيقية التي تمت الموافقة علي تمويلها ، ويتم إخطار الباحث الرئيسي بذلك.
- 10/1/5- يتم توقيع عقد المشروع البحثي التطبيقي علي أن يكون الطرف الأول السيد نائب رئيس الجامعة للدراسات العليا والبحوث والطرف الثاني الباحث الرئيسي للمشروع ، ويعتمد من السيد أ.د/ رئيس الجامعة ، ويحتسب بداية المشروع إعتبارا" من تاريخ إعتقاد العقد .

## 2/5- المعايير العامة لتقييم المشروعات البحثية التطبيقية:

يتم تقييم المشروعات البحثية التطبيقية التي استوفت إجراءات التقدم للمشروع بمعرفة لجنة المشروعات البحثية التطبيقية قبل إرسالها للمحكمين وفقا للمعايير العامة التالية(انظر النموذج رقم 2):

- ارتباط المشروع البحثي التطبيقي بالخطة الإستراتيجية للجامعة
- المردود الإقتصادي/الإجتماعي المتوقع للمشروع من الناحية التطبيقية.
- خبرات الفريق البحثي ذات العلاقة بالمشروع.

## 3/5- معايير تقييم المشروعات البحثية بمعرفة المحكمين:

يتم تقييم المشروعات البحثية التطبيقية بمعرفة المحكمين وفقا للمعايير التالية(انظر النموذج رقم 3):

- الإصالة والإبتكار .
- وضوح الأهداف .
- المنهجية
- الجدول الزمني ومراحل التنفيذ .
- ملاءمة الميزانية المقترحة لتحقيق الأهداف.
- خبرات الفريق البحثي
- المساهمة في حل مشكلة تطبيقية
- المردود الإقتصادي/ الإجتماعي للمشروع علي المجتمع.
- الإستمرارية والإستفادة من نتائج ومخرجات المشروع.

## 4/5- التقييم النهائي للمشروع البحثي التطبيقي:

يتم تقييم المشروعات البحثية التطبيقية بصفة نهائية للحصول علي التمويل المطلوب عن طريق لجنة المشروعات البحثية التطبيقية إستنادا إلي قرار المحكمين (انظر النموذج رقم 4).

## (6) التعاقد علي المشروع البحثي:

يتم التعاقد علي المشروع البحثي التطبيقي الممول من الجامعة وفق العقد في صورته النهائية والملاحق المرفقه به.

## (7) الضوابط والنماذج المالية والفنية :

- تتبع الشروط الخاصة بالتوريدات والقواعد والآليات ونماذج المتابعة المالية والتقرير الفني.
- يتضمن المشروع البحثي التطبيقي المقترح المراحل المختلفة لتنفيذه وفقا للمدة المحددة للمشروع ، وكذلك الجدول الزمني للتنفيذ .

## (8)النماذج و الملاحق :

أولا : النماذج :

- نموذج رقم (1) : التقدم للحصول علي تمويل مشروع بحثي تطبيقي .
- نموذج رقم (2) : المعايير العامة لتقييم المشروع البحثي التطبيقي .
- نموذج رقم (3) : معايير تحكيم المشروع البحثي التطبيقي.
- نموذج رقم (4) : التقييم النهائي للمشروع البحثي التطبيقي .

ثانيا : الملاحق :

- ملحق رقم (1) : نموذج المشروع البحثي التطبيقي .
- ملحق رقم (2) : إقرار المسؤولية التضامنية للفريق البحثي.
- ملحق رقم (3) : شروط التوريدات والتقرير الفني ونماذج المتابعة المالية:
- 1- شروط التوريدات
- 2- التقرير الفني.
- 3- النماذج المالية .

## الجزء الثاني

نماذج التقدم للحصول علي التمويل  
ومعايير التقييم



الإدارة العامة للدراسات العليا والبحوث  
إدارة البحوث العلمية

## نموذج رقم (1)

### نموذج التقديم للحصول علي تمويل مشروع بحثي تطبيقي

#### عنوان المشروع: (1) معلومات عن الباحث الرئيسي

إسم الباحث الرئيسي: ..... القسم العلمي: ..... الكلية / المعهد: .....  
الدرجة العلمية:  أستاذ  أستاذ مساعد  مدرس  
التخصص العام: ..... التخصص الدقيق: .....  
تاريخ الحصول علي الدرجة العلمية :

العنوان: ..... هاتف : ..... فاكس: .....  
البريد الإلكتروني: .....

#### (2) معلومات عن تمويل المشروع

نوع المشروع  صغير (من 20000-35000 ج.م) مدته : 12 شهرا"  
 متوسط (من 35000-50000 ج.م) مدته : 18 شهرا"  
 كبير (من 100000-200000 ج.م) مدته : 24 شهرا"

#### (3) وصف المشروع البحثي

التخصص العام للمشروع: (ضع علامة √ أمام القطاع/القطاعات المنتمي إليه/ إليها المشروع)

- |                          |                     |
|--------------------------|---------------------|
| <input type="checkbox"/> | - القطاع الهندسي    |
| <input type="checkbox"/> | - القطاع التكنولوجي |
| <input type="checkbox"/> | - القطاع الطبي      |
| <input type="checkbox"/> | - القطاع الزراعي    |
| <input type="checkbox"/> | - القطاع التجاري    |
| <input type="checkbox"/> | - القطاع الإنساني   |
| <input type="checkbox"/> | - القطاع العلمي     |
| .....و.....              | - قطاع مشترك بين    |

#### (4) منهجية المشروع البحثي التطبيقي #

- مقدمة :

- المشكلة:

- التساؤلات:

- الأهداف:

- الأهمية:

- الفروض (إن وجدت) :

- الدراسات السابقة:

- طريقة الدراسة:

- مكان إجراء البحث :

- طرق جمع البيانات:

# لا تقتصر البيانات المطلوبة علي هذه الصفحة فقط.

تابع منهجية المشروع البحثي التطبيقي.

- أساليب تحليل البيانات وإختيار الفروض :

- النتائج والمقترحات التطبيقية :

- المراجع :

(5) ملخص البحث

(1) ملخص عام: ( لا يزيد عن 10 أسطر):-

-----  
-----  
-----  
-----  
-----  
-----  
-----  
-----  
-----

2/6: خبرات الباحث الرئيسي وأعضاء الفريق البحثي في مجال المشروع البحثي المقدم لطلب التمويل؟

(الرجاء ذكر بحوث نشرت سابقا أو إشراف على رسائل علمية سابقة أو حالة والنتائج التي تم التوصل اليها في مجال المشروع البحثي المقدم لطلب التمويل)

(يمكن الاكتفاء بالسير الذاتية للمتقدم/ للمتقدمين)

(7) ارتباط المشروع البحثي بالخطة الإستراتيجية للجامعة أو إستراتيجية الجودة بالجامعة

(8) العوائد المتوقعة للمشروع من الناحية التطبيقية

(9) الخطة التنفيذية للمشروع البحثي

الجدول الزمني التفصيلي لمراحل المشروع البحثي:

- المدة الزمنية الكلية للمشروع:

- بداية تمويل المشروع:

- مواعيد تقارير المتابعة:

- الموعد المتوقع لإنهاء المشروع:



## (10) الميزانية المقترحة للمشروع

إسم المشروع: .....

الرقم الكودي للمشروع: ( )

الدفعة الرابعة	الدفعة الثالثة	الدفعة الثانية	الدفعة الأولى	إجمالي الميزانية	البنود
					المكافآت:
					أستاذ
					أستاذ مساعد
					مدرس
					مدرس مساعد
					معيد
					مالي وإداري
					فني
					خبراء
					إجمالي المكافآت
					إجمالي الأجهزة
					الأنشطة:
					مطبوعات
					ورش عمل
					مراجع وكتب
					مصاريف بنكية
					بدل سفر
					أدوات مكتبية
					أخري
					مجموع الأنشطة
					المجموع الكلي

إسم الباحث الرئيسي:

التوقيع:

التاريخ

200 / /

( )



الإدارة العامة للدراسات العليا والبحوث  
إدارة البحوث العلمية

نموذج رقم (2)

المعايير العامة لتقييم المشروع البحثي التطبيقي

الرقم الكودي للمشروع ( )

الدرجة الفعلية	الدرجة القصوي	عناصر التقييم	م
	30	- ارتباط المشروع البحثي التطبيقي بالخطة الإستراتيجية للجامعة.	1
	40	- المردود الإقتصادي / الإجتماعي المتوقع للمشروع من الناحية التطبيقية.	2
	30	- خبرات الفريق البحثي ذات العلاقة بالمشروع.	3
	100	إجمالي الدرجة	

- النسبة المئوية = ..... %

نتيجة التقييم: - مقبول  مرفوض

أعضاء اللجنة:

الإسم : التوقيع:

-1

-2

-3

-4

-5

-6

-7

-8

-9

-10

رئيس اللجنة

الإسم:

التوقيع:



الإدارة العامة للدراسات العليا والبحوث  
إدارة البحوث العلمية

### نموذج رقم (3)

## معايير تحكيم مشروع بحثي تطبيقي للحصول علي تمويل من الجامعة

الدرجة الفعلية	الدرجة القصوى	عناصر التقييم
	10	1- الأصالة والإبتكار
	5	2- وضوح الأهداف
	15	3- المنهجية (مجتمع الدراسة / المتغيرات والقياس / أساليب تحليل البيانات )
	5	4- الجدول الزمني ومراحل التنفيذ
	5	5- ملائمة الميزانية المقترحة لتحقيق الأهداف
	10	6- خبرات الفريق البحثي
	15	7- المساهمة في حل مشكلة تطبيقية
	20	8- المردود الإقتصادي / الإجتماعي للمشروع علي المجتمع
	15	9- الإستمرارية والإستفادة من نتائج ومخرجات المشروع
		الإجمالي

النسبة المئوية:.....%

الحد الأدنى للقبول %70

نتيجة التحكيم:

المشروع مقبول.

المشروع مرفوض.

رقم المحكم:.....  
القسم:.....

اسم المحكم:.....  
الكلية:.....  
عنوانه:.....

توقيع المحكم

( )



الإدارة العامة للدراسات العليا والبحوث  
إدارة البحوث العلمية

نموذج رقم (4)

## التقييم النهائي للمشروع البحثي التطبيقي

الرقم الكودي للمشروع ( )

رأي المحكم الأول	رأي المحكم الثاني	رأي المحكم الثالث

رأي اللجنة:

-----

-----

-----

التوقيع:

أسماء أعضاء اللجنة:  
الإسم :

- 1
- 2
- 3
- 4
- 5
- 6
- 7
- 8
- 9
- 10

توقيع رئيس اللجنة

التاريخ  
200 / /

## الجزء الثالث

عقد المشروع البحثي التطبيقي  
الممول من الجامعة



## عقد المشروع البحثي التطبيقي الممول من الجامعة رقم ( )

أولا : انه في يوم الموافق اتفق كل من :

### الطرف الأول:

وحدة حساب البحوث العلمية ومقرها مبنى الإدارة العامة للجامعة شارع جمال عبد الناصر البحري جامعة المنوفية ويمثلها ا.د/ نائب رئيس الجامعة للدراسات العليا والبحوث.

### الطرف الثاني :

الباحث الرئيسي للمشروع ا.د/ الأستاذ  
بصفته مدير المشروع البحثي المكلف وموطنه .  
بكلية / بمعهد

### تمهيد :

**ثانيا :** في إطار إستراتيجية الجامعة لخدمة العملية التعليمية والبحثية وتحفيز الباحثين من أعضاء هيئة التدريس على إجراء البحوث التي تستخدم في إثراء المعرفة المتخصصة وفي إطار الدور المقرر لصندوق البحوث باعتباره احد العناصر الرئيسية في دعم وتمويل المشروعات البحثية فقد أسند الطرف الأول إلى الطرف الثاني إدارة المشروع البحثي .

### **ثالثا :**

#### **البند الأول**

يعتبر التمهيد السابق واللائحة الداخلية لوحد حساب البحوث العلمية والشروط ووثيقة المشروع البحثي والموافقات اللازمة والملاحق المرفقة وجميع أوراق ومستندات هذا المشروع جزء لا يتجزأ من هذا العقد .

#### **البند الثاني**

#### **تعريفات:**

**لجته مشروعات البحوث العلمية :**

هي اللجنة المنبثقة من مجلس الدراسات العليا والبحوث والتابعة له والمنوط بها إدارة المشروعات البحثية الممولة من صندوق وحدة حساب البحوث العلمية بالجامعة .  
**فريق إدارة المشروع :**

وهو الفريق المكون من الأفراد المذكورة أسماؤهم في وثيقة مشروع البحث ضمن المرفق رقم(1) من هذا العقد وفي الإقرار الموقع من قبلهم.

#### **البند الثالث**

يلتزم الطرف الثاني بالتضامن مع فريق البحث العلمي في بذل أقصى جهد لتنفيذ أهداف المشروع وعنوانه :

**ع:**

**E :**

الموافق عليه والمرفق بهذا العقد في الملحق رقم (1) وبالشروط المنصوص عليها في الملاحق وفي حدود الميزانية التي تعهد بتقديمها الطرف الأول والتمويل الذي تعهد بإتاحته للطرف الثاني ، ويعد كل أفراد فريق إدارة المشروع مسئولين ومتضامنين في التزامهم بتنفيذ هذا المشروع وذلك وفقا للإقرار المرفق بوثيقة المشروع والموقع من كل أفراد الفريق (مرفق رقم 2) .

#### **البند الرابع**

يبدأ سريان هذا العقد من تاريخ توقيعه و لمدة وذلك وفقا للمراحل الزمنية الرئيسية للتنفيذ المنصوص عليها تفصيلا في وثيقة المشروع المرفق بالملحق رقم (1) من هذا العقد ، ولا تخلى مسؤولية الطرف الثاني إلا بعد تسليم التقرير النهائي المشار إليه في المادة السادسة من هذا العقد وبعد قبوله واعتماده من الطرف الأول من ناحية وبعد تسوية كافة الحسابات الخاصة بالمشروع .

### البند الخامس

يلتزم الطرف الأول بتوفير قيمه العقد وفقا للميزانية الإيضاحية الموافق عليها بمبلغ إجمالي وقدره ( ) ، وذلك على أقساط وفقا للبرنامج الزمني للدفعات ووفقا للمراحل الزمنية الرئيسية للتنفيذ كما هو محدد بالتفصيل في وثيقة المشروع البحثي المرفق بالملحق رقم (1) من هذا العقد.

ويتم إتاحة أموال المنحة الموافق عليها الطرف الأول وفقا للشروط المنصوص عليها في كل من :

- الملحق رقم (1) - الجزء الأول : المشروع الموافق عليه (مرفق رقم 1).
- الملحق رقم (2) - الجزء الثاني :إقرار المسؤولية التضامنية لأعضاء فريق إدارة المشروع (مرفق رقم 2) .
- الملحق رقم (3) - الجزء الثالث الشروط الخاصة بالتوريدات و القواعد والآليات ونماذج المتابعة المالية والتقرير الفني.

### البند السادس

تعتبر لجنة المشروعات البحثية هي المسؤولة عن الإشراف على النواحي الفنية والمالية والإدارية للمشروعات المستفيدة من الصندوق، ويقوم باتخاذ كافة الإجراءات لضمان توافق عمليات الصرف والشراء والتوريد وتوظيف الخبراء والاستشاريين وغيرهم من العاملين بالمشروع مع الشروط والإرشادات العامة والسابق إقرارها كما هي واردة في الملحق رقم (3) من هذا العقد.

ويلتزم الطرف الثاني بكافة التعليمات وبنظام المتابعة والنماذج المالية التي تحددها اللجنة بخصوص الإدارة المالية للمشروع المستفيد من المنحة وذلك وفقا لقواعد ولائحة الصندوق .

يعتبر المشروع المقدم والمرفق في الجزء الأول من الملحق رقم (1) النسخة المقبولة للمشروع ومع ذلك يلتزم الطرف الثاني بتقديم التعديلات والتفاصيل اللازمة أثناء التنفيذ بعد موافقة الطرف الأول.

تتطلب بعض الإجراءات الخاصة بالمشروع الموافقة المبدئية أو عدم الاعتراض من اللجنة قبل التنفيذ كما هو مذكور في الملحق رقم (3).

يجب أن يتبع الطرف الثاني التعليمات الخاصة بنظام المتابعة والاستمارات المالية التي حددتها اللجنة للإدارة المالية للمشروع بما يتفق مع القواعد التنظيمية .

### البند السابع

يلتزم الطرف الثاني بان يقدم للجنة تقارير تفصيلية عن سير العمل في المشروع (تقارير شهرية وربع سنوية ونصف سنوية وسنوية بالإضافة إلى التقرير النهائي ) وذلك وفقا للجدول الزمني وخطة التنفيذ والمراحل الزمنية المنصوص عليها في وثيقة المشروع المستفيد من المنحة .

ويتم إعداد كافة التقارير وفقا لمعايير المتابعة الواردة في النماذج التي تقدمها اللجنة والخاصة بالآليات ونماذج المتابعة المالية والتقرير الفني.

ويبدأ حساب تواريخ تقدم هذه التقارير اعتبارا من تاريخ دخول هذا العقد حيز النفاذ ، وبالنسبة للتقرير النهائي يتعين تقديمه للجنة خلال مدة أقصاها 30 يوم بعد الانتهاء من تنفيذ المشروع المستفيد من المنحة حسبما هو محدد في البند الرابع من هذا العقد.

### البند الثامن

لا يعتبر أى من الأطراف مسئولاً عن إخلاله بالالتزامات المنصوص عليها في هذا العقد إذا ما كان هذا الإخلال راجعاً للقوة القاهرة ويشمل ذلك على سبيل المثال لا الحصر : أحداث القضاء والقدر ؛ أعمال الحروب، والإضرابات والزلازل ..... الخ. ويتعين على الطرف المتضرر إعلام الطرف الآخر بحدوث السبب فور وقوعه ؛ واتخاذ كافة الإجراءات القانونية لإثبات ذلك وكذلك تحديد التعديلات المطلوبة .

### البند التاسع

يكون لجامعة المنوفية وحدها جميع حقوق وامتيازات حقوق المؤلف على أيه مصنفات خاصة وفقاً لأحكام قانون حماية الملكية الفكرية رقم 82 لسنة 2002 ، ويكون للجامعة وحدها الحق في نسب هذه المصنفات إليها دون غيرها وإتاحتها للعلن والكشف عنها للمرة الأولى وتستاثر الجامعة وحدها بحق الترخيص أو المنع لاي استغلال لهذه المصنفات بأيه صورة من الصور وتستاثر كذلك بحق إدخال أية تعديلات تراها على هذه المصنفات للغير بالمقابل الذي تراه مناسباً . ولا يجوز لفريق إدارة المشروع ككل ولا لمديره التنفيذي ولا لاي فرد من أفرادها على حدة أن ينسب أيها من هذه المصنفات لشخصه أو أن يعلن عنها بإسمه بأيه صورة من الصور، ولا يجوز لأى منهم مطالبة الجامعة بأيه مبالغ مقابل إعداد هذه المصنفات للغير خارج حدود مبلغ المنحة المنصوص عليه في هذا العقد ، ويعد الإخلال بهذا الالتزام بمثابة خرق للعقد يوقع صاحبه تحت طائلة المساءلة القانونية ، ويحق للجامعة أن تتخذ بشأنه كافة الإجراءات القانونية اللازمة لحفظ حقوقها .

### البند العاشر

يكون للطرف الأول الحق في إلغاء العقد كلياً أو جزئياً دون أى مسئولية على عاتقه إذا ما نشأ أى سبب من الأسباب التالي ذكرها واستمر لمدة 30 يوم من تاريخ إخطار الطرف الأول للطرف الثاني دون تلافى هذا السبب:

أ- إذا ما أخل الطرف الثاني إخلالاً جوهرياً - وفقاً لتقدير الطرف الأول - بأي شرط من شروط هذا العقد على نحو يحول دون تنفيذ أهداف المشروع المستفيد من المنحة ، مع إحالتهم إلى المساءلة التأديبية ورد قيمة النفقات التي صرفت له .  
ب- إذا ما لحق الطرف الثاني أى تغيير يؤثر بشكل جوهري على إمكانية الاستمرار في الوفاء بالتزاماته في تنفيذ هذا العقد، كما يحق للطرف الأول إنهاء العقد إذا ما طلب ذلك الطرف الثاني بناءً على أسباب جديده يقبلها الطرف الأول ، وفى أى من الحالتين يحق للطرف الأول أن يطالب باسترداد ما سبق صرفه من المنحة المقدمة قبل إنهاء العقد وفى حدود مسئولية الطرف الثاني عن عدم الاستمرار في تنفيذ العقد .

### البند الحادي عشر

أى خلاف ينشأ عن تنفيذ هذا العقد أو تفسيره يتم عرضه على مجلس إدارة وحدة حساب البحوث العلمية للنظر فيه وإتخاذ قرار بشأنه ، ويعتبر هذا القرار ملزماً للجانبين بعد اعتماده من ا.د/ رئيس الجامعة .

### البند الثاني عشر

تعتبر كافة المرفقات جزءاً لا يتجزأ من العقد بكل أقسامها - ملزمة لكافة الأطراف، ويمثل الباحث الرئيسي الطرف الثاني في كل ما يخص هذا العقد ويقبل الطرف الأول أيه أوراق موقعة من قبل الطرف الثاني بشرط استيفائها الشروط المطلوبة طالما لم يصدر من الطرف الثاني ما يفيد إنهاء هذا التمثيل .

### البند الثالث عشر



تطبق أحكام التأديب الواردة بقانون تنظيم الجامعات رقم 49 لسنة 1972 اذا ما أخل الباحث الرئيسي أو أحد أعضاء فريق البحث بأى شرط من شروط هذا العقد وارتكاب أى مخالفة كما يسأل الباحث الرئيسي بالتضامن مع فريق العمل عما يقع منهم من أخطاء شخصية في مالهم الخاص .

#### **البند الرابع عشر .**

أقر الطرفان بأن العنوان الوارد بصدد هذا العقد محلا مختارا لهما ، وأن كافة المكاتبات والمراسلات التي ترسل عليه تنتج كافة آثارها القانونية، وفي حالة تغير الطرف الثاني لعنوانه يتعين عليه إخطار الطرف الأول فوراً بالعنوان الجديد بكتاب موصي عليه بعلم الوصول .

#### **البند الخامس عشر**

هذا العقد يعتبر أمر إسناد يسري عليه أحكام قانون تنظيم الجامعات رقم (49) لسنة 1972 ولائحته التنفيذية واللائحة الداخلية للوحدة المعمول بها وأحكام قانون العاملين وأحكام القانون المدني على هذا العقد .

#### **البند السادس عشر**

حرر هذا العقد في ثلاث نسخ أصلية باللغة العربية ويسلم كل طرف من أطراف هذا العقد نسخة والنسخة الثالثة تسلم لوحدة حسابات البحوث للعمل بموجبها.

#### **الطرف الثاني**

الباحث الرئيسي للمشروع البحثي

( (أ.د./

#### **الطرف الأول**

نائب رئيس الجامعة للدراسات العليا والبحوث

( (أ.د./

يعتمد أ.د./ رئيس الجامعة

( (أ.د./

## الجزء الرابع

الملاحق والتقارير الفني  
والنماذج المالية

## أولا : الملاحق

### ملحق رقم (1)

### نموذج المشروع البحثي التطبيقي \*

---

\* يرفق المشروع البحثي التطبيقي المقدم من الباحث الرئيسي

## ملحق رقم (2)

إقرار المسؤولية التضامنية للفريق البحثي \*

---

\* يرفق إقرار المسؤولية التضامنية لأفراد فريق المشروع البحثي التطبيقي.

### ملحق رقم (3)

شروط التوريدات والتقارير الفني ونماذج المتابعة المالية

## شروط التوريدات :-



- فيما يلي الشروط الخاصة بالتوريدات ، والتقرير الفني ، والنماذج المالية .
- أولا :- طلب تمويل المشروع :
- 1/1 : بعد إتمام التعاقد يتقدم الباحث الرئيسي للمشروع بعد موافقة مجلس الجامعة
- بطلب تمويل للمرحلة الأولى من مراحل المشروع البحثي التطبيقي للسيد أ.د / نائب رئيس
- الجامعة للدراسات العليا والبحوث للموافقة على الصرف .
- 1/2 : يقوم الباحث الرئيسي بتقديم تقرير ( فني و مالي ) مع نهاية كل مرحلة وفي
- فترة لا تتجاوز أسبوع من تاريخ انتهاء المرحلة مرفق به طلب تمويل المرحلة التالية . ويتم
- مراجعة التقارير الفنية والمالية وعرضها على اللجنة.
- ثانيا :- إجراءات الصرف :
- 1/2 : المكافآت :
- يتم إعداد كشوف صرف المكافآت ( تحدد بها فئة اجر الساعة طبقا للدرجة العلمية / الوظيفية كما هو مبين لاحقا ) وبناء على كشوف ساعات العمل المعتمدة من الباحث الرئيسي ويتم تحرير مذكرة صرف بمعرفة الباحث الرئيسي ويتم رفعها للسيد أ.د / نائب رئيس الجامعة للدراسات العليا والبحوث للموافقة .
  - تسلم المستندات لوحدة حسابات البحوث لإتخاذ إجراءات المراجعة والصرف .
- 2/2 : السلف :
- يتم صرف سلفة مؤقتة بحد أقصى 500 جنية (خمسمائة جنيها ) بناءا" علي طلب مقدم من الباحث
- الرئيسي للسيد أ.د/ نائب رئيس الجامعة للدراسات العليا والبحوث ، ويتم تسوية السلفة فور
- إنتهاء الغرض منها أو بحد أقصى شهرين علي ألا يتم الصرف منها علي بند المكافآت أو شراء الأجهزة .

2/3 : المشتريات

تتم كافة المشتريات طبقاً لأحكام القانون رقم 89 لسنة 98 أو أى لوائح أخرى خاصة بجهة التمويل على أن يتم إتباع الإجراءات الآتية :

1. مذكرة طلب الموافقة على الشراء محدد بها الأصناف المطلوب شرائها طبقاً لما ورد بمقترح المشروع وطريقة الشراء وتشكيل لجنة الشراء للعرض على السلطة المختصة لأخذ الموافقة، وإعداد المواصفات الفنية والمقاييس التقديرية وإعتمادها من السلطة المختصة.
2. الحصول على الموافقات اللازمة قبل الطرح.
3. مخاطبة الشركات للحصول على عروض الأسعار .
4. اجتماع لجنة الشراء / البت .
5. إصدار أوامر التوريد .
6. الفحص .
7. إضافة الأصناف للمخازن التابع لها المشروع .
8. استلام الأصناف من المخازن وإضافتها لعهددة المسنول بالمشروع .
9. مذكرة الصرف .

ثالثاً :- فئة اجر الساعة

الأستاذ الدكتور /	50 جنيها /ساعة .
الأستاذ المساعد /	40 جنيها /ساعة .
المدرس /	30 جنيها /ساعة .
المدرس المساعد /	25 جنيها /ساعة .
معيد	20 جنيها /ساعة .
مالي/إداري	20 جنيها /ساعة .
فني	15 جنيها /ساعة .

رابعاً :

توزع الميزانية المقترحة وفقاً للنسب الآتية :

بند المكافآت	40% .
بند الأجهزة	20% .
بند الأنشطة	40% .

خامساً :

تتم مراجعة التقارير المالية للمشروعات عن طريق العضو المالي للجنة .

سادسا :

تتم المراجعة من العضو المالي علي طلبات الشراء والصرف قبل عرضها علي السيد أ.د/ نائب رئيس الجامعة للدراسات العليا والبحوث .

سابعاً :

يتضمن المشروع البحثي التطبيقي المقترح المراحل المختلفة لتنفيذه وفقاً للمدة المحددة للمشروع، وكذلك الجدول الزمني للتنفيذ .

ثامناً :

- يؤجل صرف مكافآت الربع الأخير من المشروع لحين تسليم التقرير النهائي .
- التزام الطرف الثاني بعدم اخذ أى إجازات خارجية أو داخلية تزيد عن 15 يوماً إلا بعد موافقة السيد أ.د / نائب رئيس الجامعة للدراسات العليا والبحوث ، وبالنسبة لباقي أعضاء فريق العمل الأساسي بالمشروع يجب موافقة الباحث الرئيسي على أى إجازة يتم القيام بها .
- غير مسموح بتحويل مبالغ من بند إلي بند إلا بموافقة أ.د/ نائب رئيس الجامعة للدراسات العليا والبحوث.
- يتم الإلتزام باستخدام النماذج المالية المرفقة ، وكذا التقرير الفني.



# التقرير الفني





# النماذج المالية





قطاع الدراسات العليا والبحوث  
وحدة حساب البحوث العلمية

نموذج مالي رقم (1)

ساعات العمل خلال شهر ( )

إسم المشروع: .....  
الرقم الكودي للمشروع: ( )  
إسم المشارك في نشاط المشروع:

الأنشطة المنفذة	عدد الساعات	الأيام
		1
		2
		3
		4
		5
		6
		7
		8
		9
		10
		11
		12
		13
		14
		15
		16
		17
		18
		19
		20
		21
		22
		23
		24
		25
		26
		27
		28
		29
		30

إسم الباحث الرئيسي:

التاريخ  
200 / /

التوقيع





قطاع الدراسات العليا والبحوث  
إدارة البحوث العلمية

نموذج مالي رقم (7)

طلب التمويل عن الفترة من إلى

إسم المشروع: .....

الرقم الكودي للمشروع: ( )

النشاط	فترة التنفيذ	المبلغ المطلوب

الرصيد المتبقي من الفترة السابقة

المبلغ المطلوب الإرتباط عليه خلال الفترة

إسم الباحث الرئيسي :

التاريخ

200 / /

التوقيع



قطاع الدراسات العليا والبحوث  
وحدة حساب البحوث العلمية

نموذج مالي رقم (8)

ميزانية المشروع البحثي التطبيقي

اسم المشروع: .....

الرقم الكودي للمشروع: ( )

البنود	الميزانية المعتمدة	المصروفات السابقة	مصروفات الفترة	المصروفات المتلاحقة	الرصيد الباقي بالميزانية
المكافآت:					
أستاذ					
أستاذ مساعد					
مدرس					
مدرس مساعد					
معيد					
مالي وإداري					
فني					
خبراء					
إجمالي المكافآت					
إجمالي الأجهزة					
الأنشطة:					
مطبوعات					
ورش عمل					
مراجع وكتب					
مصاريف بنكية					
بدل سفر					
أدوات مكتبية					
أخرى					
مجموع الأنشطة					
المجموع الكلي					

اسم الباحث الرئيسي:  
التوقيع:

التاريخ

200 / /

( )

