

جامعة المنوفية  
الإدارة العامة للمكتبات

جدول أعمال  
لجنة المكتبات  
الجلسة رقم (١٨٠) " الثامنة "  
في العام الجامعي ٢٠١٦/٢٠١٧ م  
المقرر انعقادها يوم الاربعاء ٢٠١٧/٣/١

الجلسة رقم (١٨٠) الثامنة  
للعام الجامعي ٢٠١٦/٢٠١٧ م  
بتاريخ ٢٠١٧/٣/١



مارس ٢٠١٧

## جدول أعمال لجنة المكتبات

الجلسة رقم (١٨٠) " الثامنة " في العام الجامعي ٢٠١٦/٢٠١٧ م

المقرر انعقادها يوم الاربعاء الموافق ٢٠١٦/٣/١ م

- ١- المصادقة على محضر اللجنة السابقة رقم (١٧٩) " السابعة " في العام الجامعي ٢٠١٦/٢٠١٧ م المنعقدة بتاريخ ٢٠١٧/٢/١ م .
- ٢- بيان للإحاطة بمتابعة ما تم تنفيذه من قرارات اللجنة السابقة رقم (١٧٩) " السادسة " في العام الجامعي ٢٠١٦/٢٠١٧ م المنعقدة بتاريخ ٢٠١٧/٢/١ م .
- ٣- الاحاطة بمحضر اجتماع لجنة المكتبة المركزية الجلسة (٤) الرابعة للعام الجامعي ٢٠١٦/٢٠١٧ .
- ٤- مذكرة الإدارة العامة للمكتبات بخصوص تعديل قرار السيد د.أ/ رئيس الجامعة رقم ( ١٢٠٨ ) بتاريخ ٢٠١٤/١٠/٢١ لتقديم بعض الخدمات بمقابل فى مكتبات كليات ومعاهد الجامعة .
- ٥- مذكرة الإدارة العامة للمكتبات بخصوص نقل عهدة عدد (٣٠) كتاب متخصصة في مجال التربية الرياضية من كلية الاقتصاد المنزلى الى مكتبة كلية التربية الرياضية .
- ٦- مذكرة الإدارة العامة للمكتبات بخصوص كتاب كلية التربية بخصوص عقد ورش عمل للتعريف ببنك المعرفة المصري وكيفية استخدامه .
- ٧- خطاب السيد الدكتور/ مدير مشروع المكتبة الرقمية بخصوص كتاب السيد د.أ/ وكيل كلية التجارة للدراسات العليا والبحوث بشأن قيام ادارة مكتبة كلية التجارة باعداد دليل بالخدمات الالكترونية التى تقدمها مكتبة الكلية .
- ٨- تقرير السيد الدكتور/ مدير مشروع المكتبة الرقمية بخصوص فعاليات الدورة التدريبية ( كيفية استخدام وتفعيل انشطة بنك المعرفة المصرى ) .
- ٩- مذكرة الإدارة العامة للمكتبات بخصوص اعداد السيدة / منال محمود حشاد مسئولة المكتبة الرقمية بمكتبة كلية الزراعة دليل الكترونى مبسط لتعريف الطلاب والباحثين بالمكتبة .

**مصادقات :**

المصادقة على محضر اللجنة السابقة رقم (١٧٩) "السابعة" في  
العام الجامعي ٢٠١٦/٢٠١٧م المنعقدة بتاريخ  
٢٠١٧/ ٢/١ م.

الجلسة رقم (١٨٠) الثامنة  
للعام الجامعي ٢٠١٦/٢٠١٧م  
بتاريخ ٢٠١٧/٣/١



مارس ٢٠١٧



وقام بأعمال السكرتارية السيد/ محمود حسنين أحمد - أخصائي مكتبات ثنائي بإدارة مكتبات الكليات  
استهل السيد الأستاذ الدكتور / احمد فرج القاصد - نائب رئيس الجامعة للدراسات العليا والبحوث ورئيس اللجنة  
- الجلسة بذكر ( بسم الله الرحمن الرحيم ) والصلاة والسلام على أشرف المرسلين ورحب بالسادة أعضاء اللجنة .  
ثم شرعت اللجنة بالنظر في جدول الأعمال على النحو التالي :-  
أولاً :- المصادقات

المصادقة على محضر اللجنة السابقة رقم ( ١٧٨ ) "السادسة" للعام الجامعي ٢٠١٦/٢٠١٧ م المنعقدة  
بتاريخ ٢٠١٧/١/٤ م .  
القرار :-

المصادقة .

ثانياً :-

بيان للإحاطة بمتابعة ما تم تنفيذه من قرارات اللجنة السابقة رقم ( ١٧٨ ) " السادسة " للعام الجامعي  
٢٠١٦/٢٠١٧ م المنعقدة بتاريخ ٢٠١٧/ ١/ ٤ م .  
القرار :-

أحيطت اللجنة علماً .

ثالثاً :-

الإحاطة بمحضر اجتماع لجنة المكتبة المركزية الجلسة ( ٣ ) الثالثة للعام الجامعي ٢٠١٦/ ٢٠١٧ .  
القرار :-

أحيطت اللجنة علماً .

رابعاً :-

مذكرة الإدارة العامة للمكتبات بخصوص موافقة لجنة مكتبة كلية التربية النوعية على قبول عدد (١٠) كتب بتاريخ  
٢٠١٧/١/٣ على سبيل الاهداء لمكتبة الكلية من مطبوعات دار المعارف .  
القرار :-

الموافقة وعرض الموضوع على لجنة قبول الهدايا والتبرعات .

خامساً :-

مذكرة الإدارة العامة للمكتبات بخصوص موافقة لجنة مكتبة كلية الحقوق و مجلس الكلية بتاريخ  
٢٠١٦/ ١٢/ ١٣ ، ٢٠١٦/ ١٢/ ١٤ على قبول عدد من الكتب الرسائل والدوريات على سبيل الاهداء  
لمكتبة الكلية من السيد المرحوم / عمرو مصطفى حسنى وهذه الاهداءات كالتالي :-

١- عدد ( ١٠٨ ) كتاب .

٢- عدد ( ١٤ ) رسالة .

٣- عدد ( ٧ ) دوريات .

#### القرار :-

الموافقة وعرض الموضوع على لجنة قبول الهدايا والتبرعات .

#### سادساً :-

مذكرة الإدارة العامة للمكتبات بخصوص خدمة التسجيل الإلكتروني لطلاب الدراسات العليا حيث افادت كلية العلوم بأنه تمت الموافقة بلجنة مكتبة الكلية الجلسة الرابعة بتاريخ ٢٠١٦/١٢/٤ ومجلس الكلية الجلسة الرابعة بتاريخ ٢٠١٦/١٢/١٣ للعام الجامعي ٢٠١٦/٢٠١٧ على اضافة خدمة التسجيل الإلكتروني لطلاب الدراسات العليا والدبلومات من خلال مكتبة الكلية الى خدمات المكتبات تخفيفاً على طلاب الدراسات العليا بالجامعة وذلك بأسعار مخفضة عن اسعار المكاتب الخارجية.

#### القرار :-

أولاً:- الموافقة على قيام مكتبات كليات ومعاهد الجامعة بتقديم خدمة التسجيل الإلكتروني لطلاب الدراسات العليا.

ثانياً:- يراعى أن تكون الخدمة اختيارية من قبل طلاب الدراسات العليا وليست اجبارية من قبل كليات ومعاهد الجامعة .

ثالثاً:- يتم تقديم هذه الخدمة بمقابل وقدرة ( ١٠ ) جنيهات .

رابعاً :- يتم ايداع المتحصلات من هذه الخدمة لصالح مكتبات كليات ومعاهد الجامعة في حساب مجنب في وحدة حساب البحوث العلمية بالجامعة .

خامساً :- يتم توزيع الإيرادات كالتالي :-

- ٨٠% يتم ايداعها في وحدة حساب البحوث لصالح تحسين الخدمات التي تقدمها المكتبات .

- ٢٠% مكافآت للقائمين على الخدمة .

سادساً :- عرض الموضوع بمذكرة منفصلة على السيد ا.د/ رئيس الجامعة وذلك للعرض على مجلس الجامعة

#### سابعاً :-

مذكرة الإدارة العامة للمكتبات بخصوص نقل الدوريات الخاصة بأقسام ( الجغرافيا - علم النفس - فلسفة - لغة انجليزية ) بمكتبة كلية الآداب الى مكتبات الاقسام العلمية بالكلية سبق وأن قامت مكتبة كلية الآداب بعرض موضوع مدى الحاجة الى الدوريات الموجودة بالمكتبة للأقسام العلمية على لجنة مكتبة الكلية في جلستها الاولى بتاريخ ٢٠١٦/١٠/١٢ وجلستها الثانية بتاريخ ٢٠١٦/١١/١ وقررت " مخاطبة الاقسام العلمية لتحديد مدى

احتياج الاقسام العلمية اليها وقد قامت مكتبة كلية الآداب بمخاطبة كل الاقسام العلمية بالكلية لتحديد مدى حاجاتها الى الدوريات العلمية الموجودة بمكتبة الكلية وافادت اقسام (جغرافيا - علم نفس - فلسفة - لغة انجليزية ) باحتياجها الى هذه الدوريات الخاصة بكل قسم على ان يتم نقلها الى مكتبات الاقسام الخاصة بها " .

**القرار :-**

الموافقة على نقل الدوريات العلمية من مكتبة كلية الآداب الى الاقسام التي يتوفر بها مكتبات .

**ثامناً :-**

بخصوص كتاب السيد ا. د/ وكيل كلية العلوم للدراسات العليا والبحوث والذي يفيد بان مكتبة الكلية قامت بعقد ورشة عمل للطلاب على (كيفية استخدام بنك المعرفة والمكتبات الرقمية والتعريف بالخدمات المتاحة وكيفية الدخول على قواعد البيانات الالكترونية والحصول على الابحاث المختلفة) وذلك في يوم الأحد الموافق ٢٠١٦/١٢/٢٥ .

**القرار :-**

احيطت اللجنة علماً .

**تاسعاً :-**

مذكرة الإدارة العامة للمكتبات بخصوص تعديل مقابل بعض الخدمات التي تقدمها المكتبة السمعية والبصرية بالإدارة العامة للمكتبات التي تؤدي بأجر وتودع المبالغ المحصلة بحساب صندوق وحدة حساب البحوث العلمية بالجامعة وفقاً للجدول الآتي :-

| م | الخدمة                                     | السعر السابق                                            | السعر المقترح                                         | ملاحظات                      |
|---|--------------------------------------------|---------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|------------------------------|
| ١ | تصوير بكاميرا الفيديو                      | ١٢٠ جنية                                                | ١٥٠ جنية للشريط                                       |                              |
| ٢ | عرض بالدايتا شو                            | ٢٥ جنية عن الساعة الأولى و ١٠ جنيهات عن كل ساعة بعد ذلك | ٤٠ جنية عن الساعة الأولى و ١٥ جنية عن كل ساعة بعد ذلك | اعتبار كسر الساعة ساعة كاملة |
| ٣ | تحويل شريط فيديو إلى اسطوانة CD            | ٢٥ جنية                                                 | ٥٠ جنية                                               |                              |
| ٤ | نسخ شريط فيديو                             | ٢٥ جنية                                                 | ٦٠ جنية                                               |                              |
| ٥ | نسخ اسطوانة DVD & CD                       | ١٠ جنيهات                                               | ١٥ جنية                                               |                              |
| ٦ | تحويل الرسالة الجامعية من Word إلى PDF     | ٥ جنيهات                                                | ١٠ جنية                                               |                              |
| ٧ | دمج ملفات الرسالة الجامعية في ملف واحد PDF | ٥ جنيهات                                                | ١٠ جنية                                               |                              |

|    |                                                                |                                                                             |                                                                          |            |
|----|----------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|------------|
| ٨  | فصل ملف الرسالة الجامعية إلى عدة ملفات PDF                     | ٥ جنيئات                                                                    | ١٠ جنية                                                                  |            |
| ٩  | سحب صفحات ورقية من الرسالة الجامعية إلى ملفات PDF " Scanner "  | ٥ جنيئات من صفحة واحدة حتى عشرة صفحات وخمسون قرشاً عن كل صفحة زيادة بعد ذلك | ٥ جنيئات من صفحة واحدة حتى خمس صفحات وجنية واحد عن كل صفحة زيادة بعد ذلك |            |
| ١٠ | تنسيق وترقيم صفحات الرسالة الجامعية                            | —                                                                           | ٢٥ قرشاً عن كل صفحة                                                      | خدمة جديدة |
| ١١ | نسخ عدد من الصفحات المسموح بها حسب اللوائح من الرسالة الجامعية | —                                                                           | ١٥ جنية (CD)<br>١٠ جنيئات (usb)                                          | خدمة جديدة |
| ١٢ | خدمة الاطلاع الالكتروني                                        | —                                                                           | ١٠ جنية                                                                  | خدمة جديدة |
| ١٣ | الحفظ الرقمي للرسالة المودعة                                   | —                                                                           | ١٠ جنيئات                                                                | خدمة جديدة |

حيث تقوم المكتبة السمعية والبصرية بتأدية أعمال خدمية نظير مقابل وذلك طبقاً للائحة المكتبات المادة رقم ( ٣٦ ) وموافقة لجنة المكتبات المنعقدة بتاريخ ٢٠١٤/١/٥ والمعتمد محضرها من مجلس الجامعة بتاريخ ٢٠١٤/٢/٢٧ وبموافقة د/ نائب رئيس الجامعة للدراسات العليا والبحوث بتاريخ ٢٠١٤/٣/١٥ حيث أن هذه الخدمات اصبح المقابل لها لا يتناسب مع التغيرات الحالية .

#### القرار :-

الموافقة على الأسعار التي تم اقتراحها من قبل الإدارة العامة للمكتبات ويرفع للجامعة.

#### عاشراً :-

تقرير السيد الدكتور/ مدير مشروع المكتبة الرقمية الانتهاء من رفع مجلة كلية التمريض بعنوان (Menoufia Nursing Journal) .

#### القرار :-

احيطت اللجنة علماً ويتم اخطار السيد د/ عميد كلية التمريض .

#### احدى عشر :-

خطاب السيد الدكتور/ مدير مشروع المكتبة الرقمية بخصوص الجدول التدريبي ( لدورة كيفية استخدام وتفعيل أنشطة بنك المعرفة المصري ) وذلك يومي ٢٠ ، ٢١ فبراير .

#### القرار :-

احيطت اللجنة علماً ومخاطبة كليات ومعاهد الجامعة لترشيح أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والعاملين بالمكتبات .



انتهى عشر :-

خطاب السيد الدكتور/ مدير مشروع المكتبة الرقمية بخصوص بيان الدورات التدريبية التي عقدتها وحدة المكتبة الرقمية بالجامعة في العام الجامعي المنصرم ٢٠١٥/٢٠١٦ .

القرار :-

احيطت اللجنة علماً .

وانتهى الاجتماع في تمام الساعة الحادية عشر صباحاً.

على ان يتم العرض على مجلس الجامعة.

مدير عام المكتبات

د/ يسري زكي علام

مدير ادارة المكتبات وأمين اللجنة

ا/ صبري عبد العزيز تغلب

رئيس اللجنة

نائب رئيس الجامعة

للدراستات العليا والبحوث

د.أ/ أحمد فرج القاصد

يعتمد ،،،

رئيس الجامعة

( د.أ/ معوض محمد الخولي )

**ثانياً : موضوعات الإحاطة :**

بيان للإحاطة بمتابعة ما تم تنفيذ من قرارات اللجنة السابقة  
(١٧٩) للعام الجامعي ٢٠١٦/٢٠١٧ م .

الجلسة رقم (١٨٠) الثامنة  
للعام الجامعي ٢٠١٦/٢٠١٧ م  
بتاريخ ٢٠١٧/٣/١

مارس ٢٠١٧



بيان متابعة  
لجنة المكتبات الجلسة رقم (١٧٩)  
المنعقدة يوم الأربعاء الموافق ٢٠١٧/٣/١ هـ

| م   | الموضوع                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | القرار                                                                                                                                                                                                                       | الإجراءات                                    |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|
| (١) | المصادقة على محضر اللجنة السابقة رقم (١٧٨) " السادسة " للعام الجامعي ٢٠١٦/٢٠١٧ م المنعقدة بتاريخ ٢٠١٧/١/٤ م                                                                                                                                                                                                                             | المصادقة .                                                                                                                                                                                                                   |                                              |
| (٢) | بيان متابعة أعمال اللجنة السابقة .                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | أحيطت اللجنة علماً .                                                                                                                                                                                                         |                                              |
| (٣) | الاحاطة بمحضر اجتماع لجنة المكتبة المركزية الجلسة (٣) الثالثة للعام الجامعي ٢٠١٦ / ٢٠١٧ .                                                                                                                                                                                                                                               | أحيطت اللجنة علماً .                                                                                                                                                                                                         |                                              |
| (٤) | مذكرة الإدارة العامة للمكتبات بخصوص موافقة لجنة مكتبة كلية التربية النوعية على قبول عدد (١٠) كتب بتاريخ ٢٠١٧/١/٣ على سبيل الاهداء لمكتبة الكلية من مطبوعات دار المعارف .                                                                                                                                                                | الموافقة وعرض الموضوع على لجنة قبول الهدايا والتبرعات .                                                                                                                                                                      | جارى اتخاذ الاجراءات للعرض على لجنة الهدايا  |
| (٥) | مذكرة الإدارة العامة للمكتبات بخصوص موافقة لجنة مكتبة كلية الحقوق و مجلس الكلية بتاريخ ٢٠١٦ / ١٢ / ١٣ ، ٢٠١٦ / ١٢ / ١٤ ، على قبول عدد من الكتب الرسائل والدوريات على سبيل الاهداء لمكتبة الكلية من السيد المرحوم / عمرو مصطفى حسنى وهذه الاهداءات كالتالي :-<br>١- عدد ( ١٠٨ ) كتاب .<br>٢- عدد ( ١٤ ) رسالة .<br>٣- عدد ( ٧ ) دوريات . | الموافقة وعرض الموضوع على لجنة قبول الهدايا والتبرعات .                                                                                                                                                                      | جارى اتخاذ الاجراءات للعرض على لجنة الهدايا. |
| (٦) | مذكرة الإدارة العامة للمكتبات بخصوص خدمة التسجيل الإلكتروني لطلاب الدراسات العليا حيث افادت كلية العلوم بانه تمت الموافقة بلجنة مكتبة الكلية الجلسة الرابعة بتاريخ ٢٠١٦/١٢/٤ ومجلس الكلية الجلسة الرابعة بتاريخ ٢٠١٦/١٢/١٣ للعام الجامعي ٢٠١٦/٢٠١٧ على اضافة خدمة التسجيل الإلكتروني لطلاب الدراسات العليا والدبلومات من                | أولاً:-الموافقة على قيام مكتبات كليات ومعاهد الجامعة بتقديم خدمة التسجيل الإلكتروني لطلاب الدراسات العليا.<br>ثانياً:- يراعى أن تكون الخدمة اختيارية من قبل طلاب الدراسات العليا وليست اجبارية من قبل كليات ومعاهد الجامعة . | جارى اتخاذ الاجراءات الادارية                |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                      |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | <p>خلال مكتبة الكلية الى خدمات المكتبات تخفيفاً على طلاب الدراسات العليا بالجامعة وذلك بأسعار مخفضة عن اسعار المكاتب الخارجية .</p> <p>ثالثاً:- يتم تقديم هذه الخدمة بمقابل وقدره ( ١٠ ) جنيهاً .</p> <p>رابعاً :- يتم ايداع المتحصلات من هذه الخدمة لصالح مكتبات كليات ومعاهد الجامعة في حساب مجنب في وحدة حساب البحوث العلمية بالجامعة .</p> <p>خامساً :-يتم توزيع الايرادات كالتالي :-</p> <p>- ٨٠% يتم ايداعها في وحدة حساب البحوث لصالح تحسين الخدمات التي تقدمها المكتبات .</p> <p>- ٢٠% مكافآت للقائمين على الخدمة .</p> <p>سادساً :-عرض الموضوع بمذكرة منفصلة على السيد ا.د/ رئيس الجامعة وذلك للعرض على مجلس الجامعة .</p> |                                      |
| <p>٧)</p> <p>مذكرة الإدارة العامة للمكتبات بخصوص نقل الدوريات الخاصة بأقسام ( الجغرافيا - علم النفس- فلسفة - لغة انجليزية ) بمكتبة كلية الآداب الى مكتبات الاقسام العلمية بالكلية سبق وأن قامت مكتبة كلية الآداب بعرض موضوع مدى الحاجة الى الدوريات الموجودة بالمكتبة للأقسام العلمية على لجنة مكتبة الكلية في جلستها الاولى بتاريخ ٢٠١٦/١٠/١٢ وجلستها الثانية بتاريخ ٢٠١٦/١١/١ وقررت " مخاطبة الاقسام العلمية لتحديد مدى احتياج الاقسام العلمية اليها وقد قامت مكتبة كلية الآداب بمخاطبة كل الاقسام العلمية بالكلية لتحديد مدى حاجاتها الى الدوريات العلمية الموجودة بمكتبة الكلية وافادت اقسام (جغرافيا -علم نفس- فلسفة- لغة انجليزية ) باحتياجها الى هذه الدوريات الخاصة بكل قسم على ان يتم نقلها الى مكتبات الاقسام الخاصة بها " .</p> | <p>الموافقة على نقل الدوريات العلمية من مكتبة كلية الآداب الى الاقسام التي يتوفر بها مكتبات .</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | <p>جاري اتخاذ الاجراءات الادارية</p> |
| <p>٨)</p> <p>بخصوص كتاب السيد ا. د/ وكيل كلية العلوم للدراسات العليا والبحوث والذي يفيد بان مكتبة الكلية قامت بعقد ورشة عمل للطلاب على (كيفية استخدام بنك المعرفة والمكتبات الرقمية والتعريف بالخدمات</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | <p>احيطت اللجنة علماً</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                      |

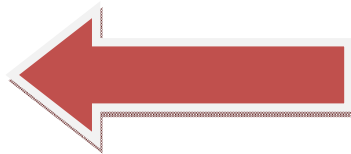
|      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                           |                               |
|------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|
|      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | المتاحة وكيفية الدخول على قواعد البيانات الالكترونية والحصول على الابحاث المختلفة) وذلك في يوم الأحد الموافق ٢٥/١٢/٢٠١٦ . |                               |
| (٩)  | مذكرة الإدارة العامة للمكتبات بخصوص تعديل مقابل بعض الخدمات التي تقدمها المكتبة السمعية والبصرية بالإدارة العامة للمكتبات التي تؤدي بأجر وتودع المبالغ المحصلة بحساب صندوق وحدة حساب البحوث العلمية بالجامعة حيث تقوم المكتبة السمعية والبصرية بتأدية أعمال خدمية نظير مقابل وذلك طبقاً للاتحة المكتبات المادة رقم ( ٣٦ ) وموافقة لجنة المكتبات المنعقدة بتاريخ ٢٥/١/٢٠١٤ والمعتمد محضرها من مجلس الجامعة بتاريخ ٢٧/٢/٢٠١٤ وبموافقة ا. د/ نائب رئيس الجامعة للدراسات العليا والبحوث بتاريخ ١٥/٣/٢٠١٤ حيث أن هذه الخدمات اصبح المقابل لها لا يتناسب مع التغيرات الحالية . | الموافقة على الأسعار التي تم اقتراحها من قبل الإدارة العامة للمكتبات ويرفع للجامعة.                                       |                               |
| (١٠) | تقرير السيد الدكتور/ مدير مشروع المكتبة الرقمية الانتهاء من رفع مجلة كلية التمريض بعنوان (Menoufia Nursing Journal) .                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | احيطت اللجنة علماً ويتم اخطار السيد ا. د/ عميد كلية التمريض .                                                             | جارى اتخاذ الاجراءات الادارية |
| (١١) | خطاب السيد الدكتور/ مدير مشروع المكتبة الرقمية بخصوص الجدول التدريبي ( لدورة كيفية استخدام وتفعيل أنشطة بنك المعرفة المصري ) وذلك يومي ٢٠ ، ٢١ فبراير .                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | احيطت اللجنة علماً ومخاطبة كليات ومعاهد الجامعة لترشيح السادة أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والعاملين بالمكتبات .   | جارى اتخاذ الاجراءات الادارية |
| (١٢) | خطاب السيد الدكتور/ مدير مشروع المكتبة الرقمية بخصوص بيان الدورات التدريبية التي عقدتها وحدة المكتبة الرقمية بالجامعة في العام الجامعي ٢٠١٥/٢٠١٦ .                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | حيطت اللجنة علماً .                                                                                                       |                               |

جامعة المنوفية  
الإدارة العامة للمكتبات

**ثالث : موضوعات اللجنة :**

الاحاطة بمحضر اجتماع لجنة المكتبة المركزية الجلسة (٤) الرابعة للعام الجامعي  
٢٠١٦/ ٢٠١٧

الجلسة رقم (١٨٠) الثامنة  
للعام الجامعي ٢٠١٦/٢٠١٧ م  
بتاريخ ٢٠١٧/٣/١



مارس ٢٠١٧

### محضر اجتماع

لجنة المكتبة المركزية الجلسة ( ٤ ) الرابعة للعام الجامعي ٢٠١٦/٢٠١٧

المنعقدة يوم الأربعاء الموافق ٢٠١٧/٢/١

اجتمعت لجنة المكتبة المركزية بمبنى إدارة الجامعة بمدينة شبين الكوم في تمام الساعة التاسعة والنصف صباحاً يوم الأربعاء الموافق ٢٠١٧/٢/١ برئاسة السيد الأستاذ الدكتور /أحمد فرج القاصد نائب رئيس الجامعة للدراسات العليا والبحوث وحضور كلا من السادة :-

- ١- الأستاذ الدكتور /طارق أحمد العدوى وكيل كلية الزراعة للدراسات العليا والبحوث
  - ٢- الأستاذ الدكتور /أشرف بهجات السيسي وكيل كلية الحاسبات والمعلومات للدراسات العليا والبحوث
  - ٣- الأستاذ الدكتور /محمد أحمد سامي قنديل وكيل كلية الطب للدراسات العليا والبحوث
  - ٤- الأستاذ الدكتور /علي شريف عبد الوهاب وكيل كلية التجارة للدراسات العليا والبحوث
  - ٥- الأستاذ الدكتور /محمود عبد الكريم الجندي رئيس قسم المكتبات
  - ٦- السيد الدكتور /يسري زكى علام مدير عام المكتبات
  - ٧- السيد الدكتور /السيد رجب الأسرج قائم بعمل مدير المكتبة السمعية والبصرية
  - ٨- الأستاذة /سامية محمدي عبد السميع قائم بعمل مدير المكتبة المركزية وأمين اللجنة
- وقام بأعمال السكرتارية السيد /محمد محمود مصلحي أخصائي مكتبات ثان بالمكتبة المركزية .
- استهل السيد الأستاذ الدكتور /أحمد فرج القاصد - نائب رئيس الجامعة للدراسات العليا والبحوث ورئيس اللجنة - الجلسة بذكر (بسم الله الرحمن الرحيم ) والصلاة علي أشرف المرسلين ورحب بالسادة أعضاء اللجنة ، ثم شرعت اللجنة بالنظر في جدول الأعمال علي النحو التالي :-

### أولاً :-

المصادقة علي محضر لجنة المكتبة المركزية الجلسة رقم (٣) " الثالثة " في العام الجامعي ٢٠١٦/٢٠١٧ المنعقدة يوم الأربعاء الموافق ٢٠١٧/١/٤م

### القرار:-

المصادقة.

### القرار:-

الموافقة علي تسليم نسخة واحدة فقط من الرسائل الجامعية إلي المكتبة المركزية عن طريق الإدارة العامة للدراسات العليا وتقوم المكتبة السمعية والبصرية بمراجعة النسخة الالكترونية بالرسالة المطبوعة دون الحاجه إلي استلام الرسالة المطبوعة من الباحث.

### ثالثاً:-

موضوع اجتماع السيد ا.د/ رئيس قسم المكتبات والسيد الدكتور / مدير عام المكتبات مع السادة العاملين بالمكتبة المركزية يوم الأربعاء الموافق ٢٠١٧/١/١١.

### القرار:-

أحيطت اللجنة علماً .

### رابعاً :-

موضوع اجتماع السيد ا.د/ رئيس قسم المكتبات والسيد الدكتور / مدير عام المكتبات مع السادة العاملين بالمكتبة المركزية يوم الأربعاء الموافق ٢٠١٧/١/١٨.

### القرار:-

أحيطت اللجنة علماً .

### خامساً :-

موضوع بخصوص عرض بيان إحصائي لمقتنيات المكتبة المركزية طبقاً لتصنيف ديوى العشري وبيان عددي بتوزيع الكتب العربية والأجنبية على مكتبات الجامعة .

### القرار:-

أحيطت اللجنة علماً مع تكليف المكتبة المركزية بمزيد من التوضيح في الدراسة الإحصائية مع عرض الموضوع على اللجنة القادمة.

وانتهى الاجتماع في تمام الساعة العاشرة صباحاً علي أن يتم عرض محضر الجلسة علي لجنة المكتبات الجامعية للإحاطة .

أمين اللجنة

وقائم بعمل مدير المكتبة المركزية

سليم حمري

مدير عام المكتبات

(د/يسري زكى علام)

نائب رئيس الجامعة

للدراستات العليا والبحوث

( ا.د. أحمد فرج القاصد )



جامعة المنوفية  
الإدارة العامة للمكتبات

مذكرة الإدارة العامة للمكتبات بخصوص تعديل قرار السيد د.أ/ رئيس  
الجامعة رقم ( ١٢٠٨ ) بتاريخ ٢٠١٤/١٠/٢١ لتقديم بعض الخدمات  
بمقابل في مكتبات كليات ومعاهد الجامعة .

الجلسة رقم ( ١٨٠ ) الثامنة  
للعام الجامعي ٢٠١٦/٢٠١٧ م  
بتاريخ ٢٠١٧/٣/١



مارس ٢٠١٧

## مذكرة

للعرض على السيد أ.د/ نائب رئيس الجامعة للدراسات العليا والبحوث

## الموضوع :

بخصوص تعديل قرار السيد أ.د/ رئيس الجامعة رقم ( ١٢٠٨ ) بتاريخ ٢٠١٤/١٠/٢١ لتقديم بعض الخدمات بمقابل في مكتبات كليات ومعاهد الجامعة .

## الدراسة :

- سبق وأن صدر قرار السيد أ.د/ رئيس الجامعة رقم ( ١٢٠٨ ) بتاريخ ٢٠١٤/١٠/٢١ بشأن تقديم خدمات بمقابل رمزي بمكتبات كليات ومعاهد الجامعة وذلك بناءً على موافقة لجنة المكتبات بجلستها رقم ( ١٤٩ ) بتاريخ ٢٠١٤/٧/١ ، وموافقة مجلس الجامعة بجلسته رقم ( ٤٢٥ ) بتاريخ ٢٠١٤/٧/٢٢ .

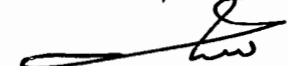
## الرؤية :

- الأمر معروض على سيادتكم للتكرم بعرض الموضوع على لجنة مكتبات الجامعة للموافقة على التعديلات المقترحة على قرار رئيس الجامعة رقم ( ١٢٠٨ ) بتاريخ ٢٠١٤/١٠/٢١ .

## المرفقات :

- صورة من قرار رئيس الجامعة السابق ذكره .
- التعديلات المقترحة على القرار .

مدير عام المكتبات

  
( د/ يسرى زى علام )

المكتبة الرقمية

  
( د/ السيد الأسرج )

موافقة مع  
الحرف  
٢٠١٤/١٠/٢١

## التعديلات المقترحة

لتعديل قرار السيد أ.د/ رئيس الجامعة رقم ( ١٢٠٨ ) بتاريخ ٢٠١٤/١٠/٢١

| م | القرار قبل التعديل                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | القرار بعد التعديل                                                                                                                                                                                                                                                         |
|---|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ١ | <p><b>المادة الأولى :</b></p> <p>إعتباراً من تاريخ صدور هذا القرار يتم تقديم الخدمات التالية بسعر رمزي بمكتبات كليات ومعاهد الجامعة كما يلي :</p> <p>مبلغ وقدره (خمس جنيهات) رسم زيارة للباحثين والمتفردين من خارج الجامعة ( غير المقيدين بالجامعة ) للزيارة الواحدة .</p>                                                                             | <p><b>المادة الأولى :</b></p> <p>إعتباراً من تاريخ صدور هذا القرار يتم تقديم الخدمات التالية بسعر رمزي بمكتبات كليات ومعاهد الجامعة كما يلي :</p> <p>مبلغ وقدره (خمس جنيهات) مقابل زيارة للباحثين والمتفردين من خارج الجامعة (غير المقيدين بالجامعة) للزيارة الواحدة .</p> |
|   | <p>مبلغ وقدره (عشرة جنيهات ) رسم إفادة لطالب الدراسات العليا من مكتبة الكلية أو المعهد لتقديمه إلى الدراسات العليا والقسم العلمي قبل التسجيل لمعرفة الموضوع البحثي مسجل أو غير مسجل بالكلية وذلك من خلال برنامج المستقبل ، وفي حالة إكمال قاعة البيانات للمخططات البحثية تعطى الإفادة لطالب الدراسات العليا على مستوى الجامعات بنفس الرسم السابق .</p> | <p>مبلغ وقدره ( عشرون جنيهاً ) مقابل إفادة لطالب الدراسات العليا من وحدة المكتبة الرقمية بالإدارة العامة للمكتبات لتقديمه إلى الدراسات العليا قبل التسجيل لمعرفة الموضوع البحثي مسجل أو غير مسجل بالجامعات المصرية وذلك من خلال برنامج المستقبل .</p>                      |
|   | <p>وفي حالة الاستعانة بأحد أخصائي المكتبات الموجودين بمكتبات كليات ومعاهد الجامعة ووحدة المكتبة الرقمية والمكتبة السمعية والبصرية بالإدارة العامة للمكتبات للبحث على قواعد البيانات العالمية بدلاً من الباحث نفسه وتوفيراً لوقت وجهد الباحث يكون الأمر كالتالي :-</p> <p>تحميل الملخص خمسة جنيهات ( عدد الصفحات من ١-٥ ) + خمسة جنيهات اسطوانة .</p>   | <p>وفي حالة الاستعانة بأحد أخصائي المكتبات للبحث على قواعد البيانات العالمية بدلاً من الباحث نفسه وتوفيراً لوقت وجهد الباحث يكون الأمر كالتالي :-</p> <p>تحميل الملخص خمسة جنيهات ( عدد الصفحات من ١-٥ ) + خمسة جنيهات اسطوانة .</p>                                       |
|   | <p>تحميل المقالة الواحدة عشرة جنيهات ( عدد الصفحات ١-٢٠ ) وما يزيد سعر الورقة خمسون قرشاً + خمسة جنيهات اسطوانة .</p>                                                                                                                                                                                                                                  | <p>تحميل المقالة الواحدة عشرة جنيهات ( عدد الصفحات ١-٢٠ ) وما يزيد سعر الورقة خمسون قرشاً + خمسة جنيهات اسطوانة .</p>                                                                                                                                                      |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- تحميل الكتاب أو الرسالة خمسة وعشرون جنيهاً للنسخة الواحدة.</li> <li>- تحميل الرسالة العلمية ( للباحث صاحب الرسالة بشخصه ) خمسة وعشرون جنيهاً للنسخة الواحدة .</li> <li>- تحميل الرسائل العلمية المجازة بالجامعات المصرية ( حال إتاحتها من قبل المجلس الأعلى للجامعات ) خمسة وعشرون جنيهاً للنسخة الواحدة .</li> <li>- تحميل الرسالة العلمية الخارجية من مواقع قواعد البيانات العالمية خمسة وعشرون جنيهاً للنسخة الواحدة .</li> </ul>                                                                                                                                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- تحميل الكتاب أو الرسالة خمسة وعشرون جنيهاً .</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- جلسة علمية يقوم أخصائي المكتبات باستعراض الأبحاث للباحث دون تحميل الأبحاث يحاسب بالساعة عشرة جنيهاً عن كل ساعة .</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | <ul style="list-style-type: none"> <li>- جلسة علمية يقوم أخصائي المكتبات باستعراض الأبحاث للباحث دون تحميل الأبحاث يحاسب بالساعة عشرة جنيهاً عن كل ساعة .</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- طباعة الورقة جنية واحد .</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- طباعة الورقة خمسة وسبعون قرشاً .</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| <p><b>المادة الثانية :</b></p> <p>يتم إيداع الإيرادات المحصلة عن هذه الخدمات في حساب يجنب لصالح المكتبات في وحدة حساب البحوث العلمية لكل مكتبة على حدة .</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | <p><b>المادة الثانية :</b></p> <p>يتم إيداع الإيرادات المحصلة عن هذه الخدمات في حساب يجنب لصالح المكتبات في وحدة حساب البحوث العلمية لكل مكتبة على حدة .</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <p><b>المادة الثالثة :</b> يتم توزيع إيرادات هذه الخدمات على النحو التالي :-</p> <p><b>أولاً : بالنسبة لمكتبات الكليات والمعاهد</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ( ٧٠ ٪ ) لتطوير المكتبات .</li> <li>- ( ٢٨ ٪ ) للعاملين بمكتبة الكلية أو المعهد والجهات المعاونة بالمكتبة وتوزع كالتالي :-</li> <li>( ٨٠ ٪ ) للعاملين بمكتبة الكلية أو المعهد .</li> <li>( ٢٠ ٪ ) للجهات المعاونة في مكتبة الكلية أو المعهد ) وتوزع هذه النسب بمعرفة وكيل الكلية للدراسات العليا والبحوث والسيد مدير المكتبة ( .</li> <li>- ( ٢ ٪ ) للعاملين بالإدارة العامة للمكتبات ووحدة حساب البحوث العلمية .</li> </ul> | <p><b>المادة الثالثة :</b> يتم توزيع إيرادات هذه الخدمات على النحو التالي :-</p> <p><b>أولاً : بالنسبة لمكتبات الكليات والمعاهد</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ( ٧٠ ٪ ) لتطوير المكتبات .</li> <li>- ( ٢٨ ٪ ) للعاملين بمكتبة الكلية أو المعهد والجهات المعاونة بالمكتبة وتوزع كالتالي :-</li> <li>( ٨٠ ٪ ) للعاملين بمكتبة الكلية أو المعهد .</li> <li>( ٢٠ ٪ ) للجهات المعاونة في مكتبة الكلية أو المعهد ) وتوزع هذه النسب بمعرفة وكيل الكلية للدراسات العليا والبحوث والسيد مدير المكتبة ( .</li> <li>- ( ٢ ٪ ) للعاملين بالإدارة العامة للمكتبات ووحدة حساب البحوث العلمية .</li> </ul> |

ثانياً :

بالنسبة للمكتبة المركزية والمكتبة السمعية والبصرية يتم توزيع إيرادات الخدمات كالتالي :-

( ٧٠ ٪ ) لتطوير المكتبة المركزية والمكتبة السمعية والبصرية .

( ٣٠ ٪ ) للعاملين بهذه المكتبات والإدارة العامة للمكتبات .

ثانياً :

بالنسبة للمكتبة المركزية والمكتبة السمعية والبصرية ووحدة المكتبة الرقمية بالإدارة العامة للمكتبات يتم توزيع إيرادات الخدمات كالتالي :-

( ٧٠ ٪ ) لتطوير المكتبة المركزية والمكتبة السمعية والبصرية

ووحدة المكتبة الرقمية بالإدارة العامة للمكتبات .

( ٣٠ ٪ ) للعاملين بهذه المكتبات والإدارة العامة للمكتبات .

المادة الرابعة :

على جميع جهات الاختصاص تنفيذ هذا القرار كل فيما يخصه ويلغى كل ما يخالف ذلك من قرارات .

المادة الرابعة :

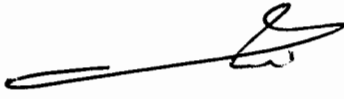
على جميع جهات الاختصاص تنفيذ هذا القرار كل فيما يخصه ويلغى كل ما يخالف ذلك من قرارات .

مدير وحدة المكتبة الرقمية



( د / السيد الأسرج )

مدير عام المكتبات



( د / يسرى زى علام )



## قرار رئيس الجامعة

رقم ( ١٩٠٨ ) بتاريخ ٢٠١٤/١٠/٢١

### رئيس الجامعة :-

بعد الإطلاع على القانون رقم ٤٩ لسنة ١٩٧٢ بشأن تنظيم الجامعات وإحتبه التنفيذية وتعديلاتهما .

وعلى القرار الجمهوري رقم ٨٠٩ لسنة ١٩٧٥ بشأن الناحية التنفيذية لقانون تنظيم الجامعات وتعديلاته .

وعلى موافقة لجنة المكتبات في الجلسة رقم (١٤٩) المنعقدة بتاريخ ٢٠١٤/٧/١ .

وعلى موافقة مجلس الجامعة في جلسته رقم ( ٤٢٥ ) المنعقدة بتاريخ ٢٠١٤/٧/٢٢ على تقديم خدمات بسعر رمزي في مكتبات كليات ومعاهد الجامعة وإيداع إيرادات هذه الخدمات في صندوق وحدة حساب البحوث العلمية .

وعلى موافقة لجنة المكتبات في الجلسة رقم (١٥٠) المنعقدة بتاريخ ٢٠١٤/٧/٢ .

وعلى موافقة مجلس الجامعة في جلسته رقم ( ٤٢٧ ) المنعقدة بتاريخ ٢٠١٤/٩/٢٩ على توزيع الإيرادات المحصلة من هذه الخدمات .

## قرر

اعتباراً من تاريخ صدور هذا القرار يتم تقديم الخدمات التالية بسعر رمزي بمكتبات كليات ومعاهد الجامعة كما يلي :-

- مبلغ وقدره (خمسة جنيهات) رسم زيارة للباحثين والمتفردين من خارج الجامعة (غير المقبلين بالجامعة) للزيارة الواحدة .

- مبلغ وقدره (عشرة جنيهات) رسم إفادة تعطى لطالب الدراسات العليا من مكتبة الكلية أو المعهد لتقديمه إلى دراسات العليا والقسم العلمي قبل التسجيل لمعرفة الموضوع البحثي مسجل أو غير مسجل بالكلية وذلك من خلال برنامج المستقبل وفي حالة اكتمال قاعدة البيانات للمخططات البحثية تعطى الإفادة لطالب الدراسات العليا على مستوى الجامعات بنفس الرسم السابق .



## البحر ثوار رئيس الجامعة

رقم ( ١٩٠٨ ) تاريخ ٢٠١٤ / ١٠ / ٢٠

في حالة الاستعانة بأحد أخصائي المكتبات للبحث على قواعد البيانات العالمية بدلاً من التصفح  
بأسره وتوفر الوقت وجهد الباحث يكون الأجر كالتالي :-

تحميل المنخفض خمسة جنيهاً ( عدد الصفحات من ١ - ٥ ) + خمسة جنيهاً أسطوانة  
تحميل المثقاة الواحدة عشرة جنيهاً (عدد الصفحات من ١ - ٢٠) رسماً يزيد سعر التوزيع  
خمسون قرشاً + خمسة جنيهاً أسطوانة .

تحميل الكتاب أو الرسالة خمسة وعشرون جنيهاً .

جلسة علمية يقوم أخصائي المكتبات باستعراض الأبحاث للباحث دون تحميل الأبحاث بحاسب  
بأساعة عشرة جنيهاً عن كل ساعة .

طباعة النورقة خمسة وسبعون قرشاً .

الخدمة الإضافية: يتم إيداع الإيرادات المحصلة عن هذه الخدمات في حساب يجنب لصالح المكتبات في وحدة حساب  
البحوث العلمية لكل مكتبة على حدة.

الخدمة الإضافية: يتم توزيع إيرادات هذه الخدمات على النحو التالي :-

أولاً - بالنسبة لمكتبات الكليات والمعاهد :

( ٧٠ % ) لتطوير المكتبات .

( ٢٨ % ) للعاملين بمكتبة الكلية أو المعهد والجهات المعاونة بالمكتبة وتوزع كالتالي :-

( ٨٠ % ) للعاملين بمكتبة الكلية أو المعهد .

( ٢٠ % ) للجهات المعاونة في مكتبة الكلية أو المعهد ( وتوزع هذه النسب بمعرفة وكيل الكلية

للدراسات العليا والبحوث والسيد مدير المكتبة ) .

( ٢ % ) للعاملين بالإدارة العامة للمكتبات ووحدة حساب البحوث العلمية .

تأجيل قرار رئيس الجامعة

رقم ٢٠٨ / ١٠ / ٢٠١٩ تاريخ ٢٠١٩/١٠/٢٠

المادة - والمكتبة المركزية والمكتبة السمعية والبصرية يتم توزيع إيرادات الخدمات التالية :

( ٧٠ % ) لتطوير المكتبة المركزية والمكتبة السمعية والبصرية .

( ٣٠ % ) للحاملين بهذه المكتبات والإدارة العامة للمكتبات .

إضافة الرابعة: على جميع جهات الاختصاص تنفيذ هذا القرار كل فيما يخصه ويلغى كل ما يخالف ذلك من قرارات.

رئيس الجامعة  
(م. د. / معوض محمد الخولي)



جامعة المنوفية  
الإدارة العامة للمكتبات

مذكرة الإدارة العامة للمكتبات بخصوص نقل عهدة عدد (٣٠) كتاب  
متخصصة في مجال التربية الرياضية من كلية الاقتصاد المنزلي إلى  
مكتبة كلية التربية الرياضية .

الجلسة رقم (١٨٠) الثامنة  
للعام الجامعي ٢٠١٦/٢٠١٧م  
بتاريخ ٢٠١٧/٣/١



مارس ٢٠١٧



### مذكرة للعرض على

السيد الأستاذ الدكتور / نائب رئيس الجامعة

للدراستات العليا والبحوث

### الموضوع :-

ورد إلينا كتاب كلية الاقتصاد المنزلي بأنه يوجد بمكتبة الكلية عدد ( ٣٠ ) كتاب متخصصة في مجال التربية الرياضية وتمت موافقة لجنة مكتبة الكلية على نقل عهدها الى مكتبة كلية التربية الرياضية

### الدراسة:-

قامت الادارة العامة للمكتبات بمخاطبة كلية التربية الرياضية في مدى قبول هذه الكتب وورد كتاب كلية التربية الرياضية بالموافقة على نقل هذه الكتب الى مكتبة كلية التربية الرياضية

**الرأي:-** تقترح الادارة العامة للمكتبات بعرض الموضوع على لجنة مكتبات الجامعة للموافقة على نقل هذه الكتب من مكتبة كلية الاقتصاد المنزلي الى مكتبة كلية التربية الرياضية والأمر معروض على سيادتكم للتكرم بالنظر في الموافقة على عرض الموضوع على لجنة المكتبات .

مرفق طية :-

- كتاب الاقتصاد المنزلي .
- كتاب التربية الرياضية.
- قائمة الكتب المراد نقلها .

مدير عام المكتبات

د/ يسري زكي علام

مدير الإدارة

1/ صبري عبد العزيز تغلب

جامعة المنوفية  
كلية الاقتصاد المنزلي  
قسم المكتبة

السيد الاستاذ / مدير عام المكتبات ( جامعة المنوفية )

**تحية طيبة وبعد ،،،،،،،،،،**

نحيط سيادتكم علماً انه يوجد بمكتبة الكلية عدد ( ٣٠ ) كتاب محتواها يخص كلية التربية الرياضية وقد تم مناقشة ( اهداء هذه الكتب الي مكتبة كلية التربية الرياضية ) بلجنة المكتبة بالكلية وتمت الموافقة من قبل اللجنة بعد فحص هذه الكتب وتم عرض هذا الموضوع علي الاستاذ الدكتور/ عميد الكلية وتمت الموافقة.

12

نرجوا التكرم من سيادتكم باتخاذ اللازم تجاه هذا الموضوع لاهداء هذه الكتب الي مكتبة كلية التربية الرياضية – جامعة المنوفية واسقاط هذه الكتب من عهدة مكتبة كلية الاقتصاد المنزلي.

مرفق لسيادتكم :

- ١- صورة من كشف عناوين الكتب.
- ٢- صورة من محضر الفحص.
- ٣- موافقة الاستاذ الدكتور / عميد الكلية.

وتفضلوا سيادتكم بقبول وافر التقدير والاحترام

وكيل الكلية للدراسات العليا والبحوث

مدير المكتبة

أ.د / شريف صبرى

أ / احمد فراج

سيد الاستاذ / مدير ادارة طبقات  
العدد 27 - الخيامه كثره  
والله رب الرضا عن من العرف



السيد الدكتور/ مدير عام المكتبات بالجامعة

تحية طيبة وبعد،،،

ردا على كتابكم الوارد الينا بخصوص وجود عدد (٣٠) كتاب ، بمكتبة كلية الإقتصاد المنزلى ، يخص محتواها كلية التربية الرياضية ، وتفيدون فيه انه تم مناقشة إهداء هذه الكتب لمكتبة كلية التربية الرياضية ، وانه تم الموافقة على عملية الإهداء ، من قبل اللجنة المختصة بذلك.

لذا

نفيد سيادتكم أنه وبعد الإطلاع على قائمة الكتب المرفقة ، تمت الموافقة على اضافتها الى مكتبة الكلية ، واسقاط عهدها من مكتبة كلية الإقتصاد المنزلى ، وذلك بعد عرض الموضوع من قبل سيادتكم على لجنة المكتبات بالجامعة واتخاذ الإجراءات اللازمة لذلك.

شاكرين لسيادتكم حسن تعاونكم معنا،،،

وتفضلوا سيادتكم بقبول وافر الإحترام والتقدير،،،

عميد الكلية  
(أ.د/ إبراهيم محمود غريب)

مدير المكتبة  
سهير السيد بسيوني

د.م.ك. الدب

## كشف بغاوين الكتب المهداه إلى مكتبة كلية التربية الرياضية

| م  | الرقم العام | عنوان الكتاب                                       | المؤلف             | سنة النشر | الثلث |
|----|-------------|----------------------------------------------------|--------------------|-----------|-------|
| ١  | ٣٤٢٨        | مدرب كرة القدم                                     | حنفى محمود مختار   | ١٩٨٠      | ١٠    |
| ٢  | ٢٨٧٨        | الجمباز التربوى                                    | أمين أنور الخولى   | ١٩٩١      | ٨     |
| ٣  | ٢٨٩٢        | التاكوندو                                          | أشرف عزت راشد      | ١٩٩٣      | ٣     |
| ٤  | ٢٨٩٣        | التاكوندو                                          | أشرف عزت راشد      | ١٩٩٣      | ٣     |
| ٥  | ٢٩١١        | الملاكمة                                           | عبد الحميد أحمد    | ١٩٨٩      | ١٧    |
| ٦  | ٣٤٨٩        | الكونج فو                                          | فوزى عبد الفتاح    | ١٩٩٧      | ٦     |
| ٧  | ٢٨٩٥        | اليوجا                                             | أمينة الأعصر       | ١٩٩٣      | ٣     |
| ٨  | ٢٨٧٦        | الكرة الطائرة للناشئين                             | عصام الوشاحى       | ١٩٨٣      | ١٢.٥  |
| ٩  | ٢٨٧٧        | الكرة الطائرة للناشئين                             | عصام الوشاحى       | ١٩٨٣      | ١٢.٥  |
| ١٠ | ٢٦٢٢        | علم التدريب الرياضى                                | محمد حسن علاوى     | ١٩٩٢      | ٧.٧٥  |
| ١١ | ٢٨٤٩        | التنظيم و الاداره فى التربية الرياضية              | السيد حسن شلتوت    | ١٩٩٣      | ٨     |
| ١٢ | ٢٨٥٠        | التنظيم و الاداره فى التربية الرياضية              | السيد حسن شلتوت    | ١٩٩٣      | ٨     |
| ١٣ | ٢٨٩٦        | ألعاب القوى                                        | خير الدين عويس     | ١٩٩٣      | ٦     |
| ١٤ | ٢٨٩٤        | اليوجا                                             | أمينة الأعصر       | ١٩٩٣      | ٣     |
| ١٥ | ٦٢٧٢        | طرق بناء و تقنين الاختبارات و المقاييس فى التربيـه | محمد صبحى حسانين   | ١٩٨٧      | ١٥    |
| ١٦ | ١٩٧٥        | الرياضة الجمبازية                                  | بريان فارد         | ١٩٩١      | ٢٢.٥  |
| ١٧ | ٢٩٢٥        | التدريب الدائرى                                    | كمال درويش         | ١٩٨٤      | ١٠    |
| ١٨ | ١١٣٦٨       | القياس فى المجال الرياضى                           | أحمد محمد خاطر     | ١٩٩٦      | ٦٠    |
| ١٩ | ٩١٤٠        | اساسيات التمرينات البدنية                          | محمد ابراهيم شحاته | ١٩٩٨      | ٣٠    |
| ٢٠ | ٣٤٠٨        | علم النفس الرياضى                                  | محمد حسن علاوى     | ١٩٩٢      | ٨     |

|    |       |                                                           |                       |      |     |
|----|-------|-----------------------------------------------------------|-----------------------|------|-----|
| ٢١ | 2851  | القياس فى التربية الرياضية                                | محمد حسن علاوى        | ١٩٩٢ | ٨   |
| ٢٢ | ٢٨٥٣  | اللياقة و الصحة                                           | عباس عبد الفتاح       | ١٩٩١ | ١١  |
| ٢٣ | ٢٨٩٩  | التربية الحركية للطفل                                     | أمين أنور الخولى      | ١٩٨٢ | ١٥  |
| ٢٤ | ٢٨٩٨  | التربية الحركية للطفل                                     | أمين أنور الخولى      | ١٩٨٢ | ١٥  |
| ٢٥ | ٢٦٤٠  | فلسفة الترويح و التربية الترويحية                         | تهانى عبد السلام محمد | ١٩٨١ | ٤   |
| ٢٦ | ١٠٨٨٠ | موسوعة الالعاب الرياضية                                   | مصطفى السايح محمد     | ٢٠٠٧ | ٥٩  |
| ٢٧ | ٢٨٦٨  | التربية الرياضية المدرسية                                 | امين أنور الخولى      | ١٩٩٠ | ٨.٥ |
| ٢٨ | ٢٩١٠  | دليل مدرس التربية الرياضية                                | عنايات محمد أحمد فرج  | ١٩٨٨ | ٥   |
| ٢٩ | ٦٢٧١  | طرق بناء و تقنين الاختبارات و المقاييس فى التربية البدنية | محمد صبحى حسانين      | ١٩٨٧ | ١٥. |
| ٣٠ | ٧٩٢٦  | اطلس تصنيف و توصيف أنماط الاجسام                          | محمد صبحى حسانين      | ١٩٩٨ | ١٠٠ |

### لجته الفحص:

- ١- أ.د/ عماد محمد الخولى
- ٢- أ.د/ مایسة محمد أحمد الحبشى
- ٣- أ/ أحمد فراج

جامعة المنوفية  
الإدارة العامة للمكتبات

مذكرة الإدارة العامة للمكتبات بخصوص كتاب كلية التربية  
بخصوص عقد ورش عمل للتعريف ببنك المعرفة المصري وكيفية  
استخدامه .

الجلسة رقم ( ١٨٠ ) الثامنة  
للعام الجامعي ٢٠١٦/٢٠١٧ م  
بتاريخ ٢٠١٧/٣/١



مارس ٢٠١٧



**مذكرة للعرض على**  
**السيد الأستاذ الدكتور / نائب رئيس الجامعة**  
**للدراسات العليا والبحوث**

**الموضوع :-** كتاب كلية التربية بخصوص عقد ورش عمل للتعريف ببنك المعرفة المصري وكيفية استخدامه .

**الدراسة :-** ورد إلينا كتاب كلية التربية بخصوص عقد ورش عمل للتعريف ببنك المعرفة المصري وذلك لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة وكيفية استخدامه وبياناتها كالتالي :-

- ١- اسم الدورة :- " استخدام بنك المعرفة المصري "
  - ٢- الايام التي انعقدت بها :- ٢١ ، ٢٣ ، ٢٩ / ١ / ٢٠١٧ م ، ١ ، ٥ ، ٨ / ٢ / ٢٠١٧ م .
  - ٣- عدد المشاركين بها :- ٤١ من اعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة .
  - ٤- تم عمل استقصاء لقياس مدى رضا المستفيدين من الدورة بواقع عدد ( ٣٦ استمارة ) ثم توزيعها وتحليل نتيجة الاستقصاء .
- (ومرفق طية صورة من كل من التقرير الفني عن ورش العمل و الخطة الزمنية المقترحة للتدريب) .

**الرأي:-** الأمر معروض على سيادتكم للتكرم بالموافقة على عرض الموضوع على لجنة المكتبات .

**مدير عام المكتبات**

**د/ يسري زكي علام**

**مدير الإدارة**

**1/ صبري عبد العزيز تعلق**

موافقة الإدارة العامة  
٢٠١٧/١١/١٥





تقرير عن ورش العمل حول استخدام بنك المعرفة

والمنعقدة خلال الفترة من ٢١ / ١ / ٢٠١٧ وحتى ٨ / ٢ / ٢٠١٧

- بتوجيه من السيد الأستاذ الدكتور / صبحي شعبان شرف - وكيل الكلية للدراسات العليا والبحوث -  
وتحت رعاية الأستاذ الدكتور / جمال الدهشان - عميد الكلية  
قامت إدارة المكتبة بعقد عدة ورش عمل للسادة أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة بالكلية حول  
استخدام بنك المعرفة المصري.  
➤ تم الإعلان عن هذه الورش في الأقسام العلمية ومن خلال موقع المكتبة الالكتروني على شبكات التواصل  
الاجتماعي ( الفيس بوك، والواتس أب )  
➤ استجاب عدد كبير من السادة أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة للدعوة وحرصوا على حضور ورش  
العمل والجدول التالي يبين عدد الحضور ونسبة كل فئة إلى إجمالي عددهم بالكلية :

| الفئة       | اجمالي العدد بالكلية | عدد من حضروا | النسبة المئوية |
|-------------|----------------------|--------------|----------------|
| معيد        | ٢٦                   | ١٩           | % ٧٣           |
| مدرس مساعد  | ١٣                   | ٥            | % ٣٨.٤٦        |
| مدرس        | ٢٥                   | ١٤           | % ٥٦           |
| استاذ مساعد | ١٣                   | ٢            | % ١٥.٣٨        |
| استاذ       | ٢٠                   | ١            | % ٥            |
| إجمالي      | ٩٧                   | ٤١           | % ٤٢.٢٦        |

- تم توزيع استمارات استطلاع رأي حول البرنامج على السادة الحضور في نهاية كل ورشة عمل وأمر  
تحليل تلك الاستمارات عن أهم النتائج التالية :

➤ (١) جاء تقييم السادة الحضور للبرنامج التدريبي والمحاضر بدرجة ممتاز



٢) أهم المعارف التي تم الحصول عليها :

- أ) طريقة الاشتراك في بنك المعرفة والدخول اليه
- ب) فنيات البحث في مصادر البنك باستخدام البحث البسيط والبحث المتقدم
- ت) التعرف على مصادر المعلومات وقواعد البيانات المتاحة من خلال البنك
- ث) فنيات الحصول على المقالات كاملة النص المتاحة من خلال مصادر البنك
- ٣) أهم المهارات التي تم اكتسابها خلال المشاركة في البرنامج التدريبي :

أ) مهارات البحث البسيط والمتقدم

ب) مهارات التعامل مع بنك المعرفة

٤) أهم المقترحات المناسبة لتطوير مجالات العمل :

أ) الاستمرارية في عقد مثل هذه الورش وتعميمها على جميع العاملين وأعضاء هيئة التدريس

ب) إتاحة شبكة WIFI داخل الكلية

ت) زيادة سرعة الانترنت بالكلية

وكيل الكلية للدراسات العليا والبحوث

( أ.د/ صبحي شعبان شرف )

مدير إدارة المكتبة

( محمد حبلى )



### مذكرة للعرض على

السيد الأستاذ الدكتور / وكيل الكلية للدراسات العليا والبحوث

بشأن الخطة الزمنية المقترحة للتدريب على بنك المعرفة

في اطار تفعيل دور بنك المعرفة المصرى فى عملية البحث العلمى ومواكبة كل ما هو جديد فى عمليات الاسترجاع والبحث على قواعد البيانات العالمية.

نحيط سيادتكم علما بأن إدارة المكتبة سوف تقوم بعمل ورش عمل لنسادة أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة في معمل الصوتيات بالدور الأرضى وذلك على مدار ثلاثة اسابيع متتالية ابتداء من يوم السبت الموافق ٢٠١٧/١/٢١ م موزعة على النحو التالى:-

| اليوم            | التاريخ               | الدرجة العلمية                                 |
|------------------|-----------------------|------------------------------------------------|
| السبت - الاثنين  | ٢١، ٢٣/١/٢٠١٧ م       | المعيدين                                       |
| الأحد - الأربعاء | ٢٩/١/٢٠١٧، ١/٢/٢٠١٧ م | المدرس + المدرس المساعد                        |
| الأحد - الأربعاء | ٥، ٨، ١٠/٢/٢٠١٧ م     | الأستاذ + الأستاذ المساعد +<br>الأستاذ المتفرغ |

وتفضلوا سائوكم بقبول فائق (الاحترام)،،،،،

مدير إدارة المكتبة

(محمد حياض)

مواخات ذماتكم بقبول فائق (الاحترام)،،،،،

جامعة المنوفية  
الإدارة العامة للمكتبات

خطاب السيد الدكتور/ مدير مشروع المكتبة الرقمية بخصوص كتاب  
السيد ا. د/ وكيل كلية التجارة للدراسات العليا والبحوث بشأن قيام ادارة  
مكتبة كلية التجارة بإعداد دليل بالخدمات الالكترونية التي تقدمها مكتبة  
الكلية .

الجلسة رقم ( ١٨٠ ) الثامنة  
للعام الجامعي ٢٠١٦/٢٠١٧ م  
بتاريخ ٢٠١٧/٣/١



مارس ٢٠١٧

السيد الأستاذ الدكتور / نائب رئيس الجامعة للدراسات العليا والبحوث

تحية طيبة وبعد ،،،

يطيب لنا أن نهدى سيادتكم أسمى آيات الود والتقدير،،،

نتشرف بان نحيط سيادتكم علما بأنه ورد الي ادارة مشروع المكتبة الرقمية كتاب السيد الاستاذ الدكتور /وكيل كلية التجارة للدراسات العليا والبحوث بشأن قيام ادارة مكتبة كلية التجارة بأعداد دليل بالخدمات الالكترونية التي تقدمها مكتبة الكلية للساده اعضاء هيئة التدريس والباحثين ، وذلك بما تحتوية مكتبة الكلية من اوعية معلومات بكافة أشكالها من خلال برنامج المكتبات المتطور EULC ، وموقع بنك المعرفة المصري ، كما تم رفع الدليل علي موقع الكلية وصفحة المكتبة علي موقع الفيسبوك .  
هذا للعلم والاحاطة والتكرم بالموافقة علي عرض الموضوع علي لجنة المكتبات للعلم والإحاطة .

وتفضلوا سيادتكم بقبول وافى التقدير والاحترام،،،

مدير مشروع ميكنة المكتبات  
والمكتبة الرقمية

مح غالى محيى / د  
( د/ السيد الأسرج )

موافقة  
الدكتور /



المكتبة

السيد الدكتور / مدير مشروع المكتبة الرقمية بالجامعة

تحية طيبة وبعد ..

نتشرف بإحاطة سيادتكم علما بأنه تم إعداد دليل الخدمات الإلكترونية للمكتبة والذي يخدم قطاع الدراسات العليا وأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والباحثين بما يحتوى من موقع المكتبة وأوعية المعلومات الموجودة بها والخدمات الإلكترونية التي يقدمها برنامج المكتبات المتطور EULC من استعارة إلكترونية وبحث وإسترجاع لأوعية المعلومات بالمكتبة بكافة أشكاله لخدمة البحث العلمى كما يحتوى هذا الدليل على الخدمات الإلكترونية التي يقدمها بنك المعرفة المصرى وكيفية التسجيل على الموقع وعمل صفحة خاصة لكل مستفيد للدخول على قواعد البيانات العالمية وكيفية الإستفادة منها وتم رفع الدليل على موقع الكلية وصفحة المكتبة على موقع الفيسبوك .

هذا للعلم والإحاطة والتكريم بإحاطة لجنة المكتبات بالجامعة علما .

وتفضلوا سيادتكم بقبول فائق الشكر والإحترام ،،

وكيل الكلية  
للدراسات العليا والبحوث

أ.د/ على شريف عبد الوهاب

جامعة المنوفية  
الإدارة العامة للمكتبات

تقرير السيد الدكتور/ مدير مشروع المكتبة الرقمية بخصوص  
فعاليات الدورة التدريبية ( كيفية استخدام وتفعيل أنشطة بنك  
المعرفة المصري ) .

الجلسة رقم (١٨٠) الثامنة  
للعام الجامعي ٢٠١٦/٢٠١٧ م  
بتاريخ ٢٠١٧/٣/١



مارس ٢٠١٧

### تقرير للعرض علي

السيد الأستاذ الدكتور / نائب رئيس الجامعة للدراسات العليا والبحوث  
بشان فعاليات الدورة التدريبية ( كيفية استخدام وتفعيل أنشطة بنك المعرفة المصري )

انه في يوم الاثنين والثلاثاء الموافق ٢٠ - ٢١ / ٢ / ٢٠١٧م بحضور كل من السيد الأستاذ الدكتور / اسامة عبد الرؤوف - المدير التنفيذي للمعلومات و الدكتور / السيد رجب الأسرج - مدير مشروع ميكنة المكتبات والمكتبة الرقمية بقاعة المؤتمرات بمركز المعلومات - جامعة المنوفية حيث قام وفد المجلس الاعلى للجامعات للتعريف بكيفية استخدام وتفعيل أنشطة بنك المعرفة المصري وكذلك التطرق للصعوبات التي واجهت المستفيدين مع تقديم الحلول وايضا استعراض الجديد فى المحتوى العلمي وكيفية الاستفادة منه ، حيث يساعد المحتوى والأدوات المبتكرة ذات الجودة العالمية العلماء ومتخصصي المعلومات وكبار المسؤولين الأكاديميين وغيرهم علي تحسين أدائهم ، مما يؤدي بدوره إلي تحسين الإنتاجية وإتخاذ قرارات أكثر حكمة وتحسين نتائج الأبحاث وذلك للساده اعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والباحثين وخصائي المكتبات والمعلومات وجميع العاملين بالجامعة والطلاب وقد بلغ عدد الحضور (١٦٠) من الساده اعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والباحثين وخصائي المكتبات والمعلومات .

### وكانت فعاليات الورشة كالتالي :-

- بدأت فعاليات الدورة فى تمام الساعة العاشرة صباحاً .
- قام السيد الأستاذ الدكتور / اسامة عبد الرؤوف - المدير التنفيذي للمعلومات الترحيب بالحضور والتنبية بأهمية بنك المعرفة المصري وشرح دور قواعد البيانات في اثراء البحث العلمي بكل ما هو جديد، كما قام بتوجيه الشكر الي السيد الاستاذ الدكتور / رئيس الجامعة والسيد الاستاذ الدكتور / نائب رئيس الجامعة للدراسات العليا والبحوث على دعمهم المستمر لمشروع المكتبة الرقمية وخدمة البحث العلمي والباحثين، كما قام بتوجيه الشكر الى فريق عمل مشروع المكتبة الرقمية على الجهد المبذول في تنظيم الدورات التدريبية وتقديم خدمات بنك المعرفة المصري وقواعد البيانات لا اعضاء هيئة التدريس والباحثين والطلاب بالجامعة .
- قام الدكتور / السيد رجب الأسرج - مدير مشروع ميكنة المكتبات والمكتبة الرقمية بالترحيب بالحضور و مندوبي المجلس الأعلى للجامعات وافتتاح فعاليات الدورة .



**وتناول السادة مندوبي المجلس الاعلى للجامعات شرم الانبي :-**

**- اليوم الاول :-**

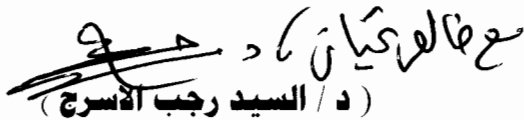
- بدأت فعاليات الدورة في تمام الساعة العاشرة صباحاً .
- قام أ / محمود داوود - مدير شركة LIMS بالتعريف ببنك المعرفة المصري وكيفية التسجيل و الصعوبات التي قد تواجه الباحثين وكيفية التغلب عليها ومن ثم شرح قواعد البيانات الموجودة ببنك المعرفة وكيفية البحث فيها والاستفادة منها.
- الرد على استفسارات وتساؤلات السادة الحضور .
- واختتمت فعاليات اليوم الأول في تمام الساعة الثانية ظهراً

**- اليوم الثاني :-**

- قام الاستاذ / احمد السعيد مندوب شركة السيغير بشرح قاعدة بيانات Clinical key الخاصة بالقطاع الطبي وكيفية البحث فيها واستعراض امكانيات البحث بالقاعدة لتحقيق اقصى استفادة ممكنة.
  - قام الاستاذ / محمد جعفر مندوب شركة السيغير بشرح قاعدة بيانات Science direct وقاعدة بيانات discoups وكيفية البحث فيها واستعراض امكانيات البحث بالقاعدة لتحقيق اقصى استفادة ممكنة .
  - قام الاستاذ / ابراهيم حسن مندوب دار المنظومة بشرح قواعد دار المنظومة واستعراض محتوى كل قاعدة مع عرض كيفية البحث فيها.
  - الرد على استفسارات وتساؤلات السادة الحضور.
- واختتمت فعاليات اليوم الثاني في تمام الساعة الثانية ظهراً

**هذا للعلم والإحاطة والتكريم بالموافقة علي عرض الموضوع علي لجنة المكتبات .**

**مدير مشروع ميكنة المكتبات**

  
( د / السيد رجب الأسرج )



جامعة المنوفية  
الإدارة العامة للمكتبات

مذكرة الإدارة العامة للمكتبات بخصوص اعداد السيدة / منال محمود  
حشاد مسئولة المكتبة الرقمية بمكتبة كلية الزراعة دليل الكتروني مبسط  
لتعريف الطلاب والباحثين بالمكتبة .

الجلسة رقم (١٨٠) الثامنة  
للعام الجامعي ٢٠١٦/٢٠١٧م  
بتاريخ ٢٠١٧/٣/١



مارس ٢٠١٧

السيد الاستاذ الدكتور/ نائب رئيس الجامعة للدراسات العليا والبحوث

تحية طيبة وبعد ،،،

**يطيب لنا أن نهدي سيادتكم أسمى آيات الود والتقدير ،،،،،،،،،،**

ونتشرف بأن نحيط سيادتكم علما بأن السيدة / منال محمود حشاد مسئولة المكتبة الرقمية بمكتبة كلية الزراعة جامعة المنوفية قد قامت باعداد دليل الكتروني مبسط لتعريف الطلاب والباحثين بالمكتبة والانشطة التي تقدمها وكيفية الاستفادة من كل خدماتها وحتى يتسنى لنا عرض هذه التجربة – التجربة الاولى من نوعها - حيث انها اول اخصائي مكتبات على مستوى الجامعة قام بمثل هذا العمل فاننا نلتبس من سيادتكم تشجيعا ودعما لها ان تقوم بحضور لجنة المكتبات الجامعية وعرض دليل الخدمات الالكترونية المبسط التي قامت باعداده وتنفيذه.

**وتفضلوا سيادتكم بقبول فائق الاحترام والتقدير ،،،**

**وكيل الكلية للدراسات العليا والبحوث**

أ.د/ طارق احمد العدوي

خلاصہ حکایات

الحرف اللبية الفارسية

المكتب القارعة  
منذ يوم السبت ١١/١٢/٢٠١٧

*[Handwritten signature]*

1. 10/1/1960  
 2. 10/1/1960  
 3. 10/1/1960  
 4. 10/1/1960  
 5. 10/1/1960  
 6. 10/1/1960  
 7. 10/1/1960  
 8. 10/1/1960  
 9. 10/1/1960  
 10. 10/1/1960  
 11. 10/1/1960  
 12. 10/1/1960  
 13. 10/1/1960  
 14. 10/1/1960  
 15. 10/1/1960  
 16. 10/1/1960  
 17. 10/1/1960  
 18. 10/1/1960  
 19. 10/1/1960  
 20. 10/1/1960  
 21. 10/1/1960  
 22. 10/1/1960  
 23. 10/1/1960  
 24. 10/1/1960  
 25. 10/1/1960  
 26. 10/1/1960  
 27. 10/1/1960  
 28. 10/1/1960  
 29. 10/1/1960  
 30. 10/1/1960  
 31. 10/1/1960  
 32. 10/1/1960  
 33. 10/1/1960  
 34. 10/1/1960  
 35. 10/1/1960  
 36. 10/1/1960  
 37. 10/1/1960  
 38. 10/1/1960  
 39. 10/1/1960  
 40. 10/1/1960  
 41. 10/1/1960  
 42. 10/1/1960  
 43. 10/1/1960  
 44. 10/1/1960  
 45. 10/1/1960  
 46. 10/1/1960  
 47. 10/1/1960  
 48. 10/1/1960  
 49. 10/1/1960  
 50. 10/1/1960  
 51. 10/1/1960  
 52. 10/1/1960  
 53. 10/1/1960  
 54. 10/1/1960  
 55. 10/1/1960  
 56. 10/1/1960  
 57. 10/1/1960  
 58. 10/1/1960  
 59. 10/1/1960  
 60. 10/1/1960  
 61. 10/1/1960  
 62. 10/1/1960  
 63. 10/1/1960  
 64. 10/1/1960  
 65. 10/1/1960  
 66. 10/1/1960  
 67. 10/1/1960  
 68. 10/1/1960  
 69. 10/1/1960  
 70. 10/1/1960  
 71. 10/1/1960  
 72. 10/1/1960  
 73. 10/1/1960  
 74. 10/1/1960  
 75. 10/1/1960  
 76. 10/1/1960  
 77. 10/1/1960  
 78. 10/1/1960  
 79. 10/1/1960  
 80. 10/1/1960  
 81. 10/1/1960  
 82. 10/1/1960  
 83. 10/1/1960  
 84. 10/1/1960  
 85. 10/1/1960  
 86. 10/1/1960  
 87. 10/1/1960  
 88. 10/1/1960  
 89. 10/1/1960  
 90. 10/1/1960  
 91. 10/1/1960  
 92. 10/1/1960  
 93. 10/1/1960  
 94. 10/1/1960  
 95. 10/1/1960  
 96. 10/1/1960  
 97. 10/1/1960  
 98. 10/1/1960  
 99. 10/1/1960  
 100. 10/1/1960

اسیہ میرا کنبہ ہے  
انکلیا ہے لایہ اور  
لایہ اور علیٰ حقہ انکلیا ہے  
انکلیا ہے لایہ اور