



تقرير عن دورة إدارة السلوك الوظيفي للعاملين

أولاً: الرعاية :

رعاية كل من :

- ◀ معالي الأستاذ الدكتور/ احمد فرج القاصد رئيس الجامعة
- ◀ معالي الأستاذ الدكتور/ صبحي شرف نائب رئيس الجامعة لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة.

ثانياً: الإشراف :

- ◀ تحت إشراف الأستاذ الدكتور/ اكرامي جمال أمين عام الجامعة .

ثالثاً: إدارة وتنظيم الدورة :

- ◀ مركز الدراسات الاستراتيجية وإعداد القادة بجامعة المنوفية

رابعاً: تاريخ الدورة

- ◀ في الفترة من (٩ / ٩ / ٢٠٢٥م) وحتى (٩ / ٩ / ٢٠٢٥م)

خامساً: محاور الدورة

- ◀ مفهوم وخصائص السلوك الوظيفي السلبي والإيجابي.
- ◀ أهمية إدارة السلوك الوظيفي.
- ◀ مسئولية إدارة الكيان السلوكي للعاملين بالجامعة.
- ◀ إدارة شاغلي الوظائف الإدارية السلوك الوظيفي للعاملين.

سادساً: أهداف الدورة

- ◀ يهدف البرنامج إلى إكساب المشاركين المعرفة والمهارات اللازمة في مجال إدارة السلوك الوظيفي للعاملين.



سابعاً: المحاضرون

الوظيفة	الاسم
أستاذ إدارة الأعمال – كلية التجارة – جامعة المنوفية ورئيس جامعة المنوفية الأسبق	أ.د/ محمد محمد إبراهيم

ثامناً: جدول الدورة

جدول اليوم التدريبي				اليوم
الوظيفة	المدرّب	الساعة	البرنامج التدريبي	
أستاذ إدارة الأعمال كلية التجارة – جامعة المنوفية ورئيس جامعة المنوفية الأسبق	أ.د/محمد محمد إبراهيم	١٠ - ١	- مفهوم وخصائص السلوك الوظيفي السلبي والإيجابي. - أهمية إدارة السلوك الوظيفي من خلال إدارة الكيان السلوكي كأحد عناصر منظومة الأداء الكلي للجامعة. - مسئولية إدارة الكيان السلوكي للعاملين بالجامعة. - إدارة شاغلي الوظائف الإدارية السلوك الوظيفي للعاملين.	الثلاثاء ٢٠٢٥/٩/٩م



تاسعاً: المحتوى التدريبي

- ◀ مفهوم وخصائص السلوك الوظيفي السلبى والإيجابى.
- ◀ أهمية إدارة السلوك الوظيفي من خلال إدارة الكيان السلوكي كأحد عناصر منظومة الأداء الكلي للجامعة.
- ◀ مسئولية إدارة الكيان السلوكي للعاملين بالجامعة.
- ◀ إدارة شاغلي الوظائف الإدارية السلوك الوظيفي للعاملين.
- ◀ القيم التي يؤمن بها المنفلتون وظيفياً.
- ◀ أنشطة مراحل إنشاء مؤسسة جامعية جديدة.
- ◀ الدوافع الإنسانية.
- ◀ محددات السلوك الوظيفي للعاملين.
- ◀ مراحل دورة الحياة الوظيفية والعمر الوظيفي والانتاجية في كل مرحلة.
- ◀ المقومات الإدارية والمهنية للمدير الموقفي.
- ◀ الشراكة بين الفرد والمؤسسة في إدارة المسار الوظيفي.
- ◀ العلاقة بين الكفاءة والفعالية الإدارية للجامعة.
- ◀ دور إدارة الكيانات التشغيلية للجامعة في تحقيق رسالة وأهداف الجامعة.
- ◀ مفهوم الإدارة الاستراتيجية.



عاشراً: التوصيات

م	الموضوع
١	أنواع الشخصيات
٢	كيفية إدارة السلوك السلبي إلى ايجابي
٣	تصنيف الشخصيات
٤	تحليل الشخصية
٥	الفرق بين السلوك الإيجابي والسلبي
٦	كيفية تغير سلوك الفرد إلى الأفضل
٧	تكرار مثل هذه الدورات
٨	التعمق في موضوعات الدورة
٩	كيفية كشف كذب الموظف
١٠	في نهاية اللقاء وبموافقة السيد أ.د/ محمد إبراهيم - أستاذ إدارة الأعمال كلية التجارة - جامعة المنوفية ورئيس جامعة المنوفية الأسبق وموافقة السيد أ.د/ إكرامي جمال - أمين عام الجامعة على المقترح المقدم من أ.د/ فرحات عبد السيد محمد المشرف العام على المركز بشأن قيام إدارة التدريب بالمركز بتنفيذ مجموعة من الدورات التدريبية لتدريب باقي الموظفين بالجامعة على ما جاء بالدورة التدريبية والمتعلقة بدورة إدارة السلوك الوظيفي للعاملين بالجامعة ووحداتها المختلفة .



الهادي عشر: المستفيدين

م	الاسم
١	محمد محمد أبو سكينه
٢	السيد رجب الأسرج
٣	هشام السيد القرشي
٤	طارق محمد مبروك
٥	أحمد الشاذلي
٦	صفاء محمد الدهشان
٧	عصام دسوقي الدسوقي
٨	شعبان إبراهيم منصور سلامه
٩	سحر محمد طه
١٠	أسامة محمد عبد الجواد
١١	علي عبد الحليم صدقة
١٢	بلال الشقرفي
١٣	محمد شفيق مؤمن
١٤	ايمان مصطفى طه
١٥	محمد عبد الحميد محمد النجار
١٦	محمد محمود مصيلحي
١٧	أحمد عبد الحليم سليم
١٨	طارق رشدي السيد حمدي
١٩	فاتيمان عاطف النعماني
٢٠	إيناس أبو النور
٢١	هناء عيد الدايم حسانتين
٢٣	أسامة شوقي حبيب
٢٤	محمد عبد الرازق خطاب
٢٥	وائل عبد المنعم الشاعر
٢٦	وائل محمد هدهود
٢٧	خالد ابو الغار
٢٨	ولاء ابراهيم الرفاعي
٢٩	ليلى صادق عيد الحميد
٣٠	سناء كساب أحمد سعفان
٣١	محمد نادي أحمد علام
٣٢	راندا فرحات يونس
٣٣	حسام السيد محمد شهاب
٣٤	أماني محمد عبد السلام
٣٥	ايمان فتحي الصواف
٣٦	شيماء علي
٣٧	محمود حسين أحمد
٣٨	ياسر اسماعيل محمد علي
٣٩	رباب شعبان السيد



ريم أحمد عبد الخالق	٤٠
بسمة مليجي عبد الستار هولة	٤١
علي عبد المنعم سليمان	٤٢
أسماء محمد حمزة الصانع	٤٣
زينب ابراهيم أحمد علي	٤٤
أمل عبد الله عبد الظاهر	٤٥
سوسن علي صادق	٤٦
محمد عبد العزيز الجعارة	٤٧
وائل عبد الستار بسيوني	٤٨
ايتسام رشاد عبد الهادي	٤٩
عزة احمد ثعلب	٥٠
أيمن أنور النعماني	٥١
ابراهيم سعد	٥٢
صباح عثمان عبد الستار	٥٣
عبد الفتاح محمد عبد الفتاح سعد	٥٤
سامية محمد السيد أبو زيد	٥٥
عايدة محمد عبد الرحمن	٥٦
هدى علي السيد موسى حجازي	٥٧
حنان عبد الكريم عمره	٥٨
عبد العزيز حسن أبو هندية	٥٩
هبة محمد	٦٠
شيماء السيد	٦١
عفاف عبد العزيز	٦٢
محمد عبد الرحمن يوسف	٦٣
نجلاء فتحي محمد	٦٤
أسماء عبد المحسن بدوي	٦٥
ايتسام صبري عبد الغني موسى	٦٦
امال محمد حسنين خليل	٦٧
رجاء رجب الخولي	٦٨
دعاء محمد عبد اللطيف	٦٩
أحمد عبد السلام عبد المنعم	٧٠
تامر عبد الخالق عبد الفتاح عطية	٧١
ابراهيم محمد اسماعيل	٧٢
حمدي التهامي غنيم	٧٣
علي عادل شحاته	٧٤
أماني سعد نور الدين	٧٥
نجلاء عبد الستار الطليايو	٧٦
نعمة محمد جاد الحق	٧٧
ايمان محمد الحسيني	٧٨
منى عبد الكريم مختار	٧٩
جيهان علي أبو زيد	٨٠
ايمان عبد العليم	٨١
سماح لطفي ابراهيم	٨٢
شيماء مصطفى عبد الحميد	٨٣



وفاء محمود بلال	٨٤
ايناس شوقي نوفل	٨٥
ريحانة عبد الرؤوف محمد	٨٦
سلمى محمد صبري	٨٧
أحمد مصطفى الشيخ	٨٨
أحمد سعد اسماعيل	٨٩
خالد السيد عامر	٩٠
سحر فودة عمر	٩١
هبة عباس الشافعي	٩٢
رشا زهرة	٩٣
امال جلال زهران أحمد	٩٤
ايمان عبد الحفيظ الخولي	٩٥
أمنية نبيل السعيد هاشم	٩٦
بدرية حامد صالح	٩٧
سالي محمد عادل عيسى	٩٨
ريهام حلمي حسن ابراهيم	٩٩
هيام محمود زكي صقر	١٠٠
سلوى جمال حسن	١٠١
شيماء الخولي	١٠٢
خضر محمد محمد علي	١٠٣
أماني أحمد علي الطوخي	١٠٤
نادية أحمد أحمد عوكل	١٠٥
ياسر محمد نجم	١٠٦
منى محمد الهواري	١٠٧
رباب طاهر عباده دراز	١٠٨
ميرفت أحمد زعير	١٠٩
شيماء كمال مطر	١١٠
سحر موسى عبد العظيم	١١١
همت محمود علام	١١٢
سمية ابراهيم علام	١١٣
محمد عبد المعبود الشيخ	١١٤
ياسر أنور محمود	١١٥
نادية حمدي العمدي	١١٦
أسماء محمد الهادي	١١٧
دينا العرب دياب	١١٨
محمد عبد الحميد ربيع	١١٩

نوع المستفيدين: العاملين بقطاعات الجامعة المختلفة من
مديري عموم الإدارات العامة والكليات ومديري الإدارات
بالإدارات العامة والكليات والعاملين.
عدد المستفيدين: ١١٩ متدرب

الثاني عشر: تقييم الدورة

1. ما مدى موافقتك على العبارات التالية؟

● ممتاز ● جيد جداً ● جيد ● متوسط ● ضعيف

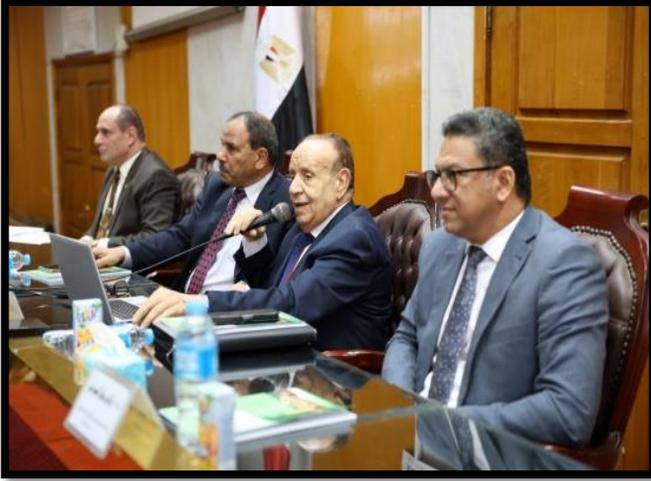
<input type="checkbox"/>	أولاً: المدرب عرض المادة التدريبية وقدمها بصورة جيدة
<input type="checkbox"/>	التزم المدرب بالحضور في المواعيد المحددة
<input type="checkbox"/>	سيطر المدرب على سير العملية التدريبية
<input type="checkbox"/>	تقبل المدرب الإقتراحات والنقد
<input type="checkbox"/>	إستخدم المدرب أساليب متنوعة للتدريب بمهارة
<input type="checkbox"/>	تقبل المدرب الاقتراحات والنقد من المتدربين

تفاصيل إضافية

<input type="checkbox"/>	إلتزم المدرب بالوقت المحدد للدورة
<input type="checkbox"/>	أظهر المدرب الكفاءة في إدارة المشاكل والمقاطعات من المتدربين
<input type="checkbox"/>	ظهر المدرب بالمظهر اللائق اثناء التدريب
<input type="checkbox"/>	المقدمة قوية وواضحة تجذب المشاركين في الدورة
<input type="checkbox"/>	النهاية قوية وواضحة ومؤثرة
<input type="checkbox"/>	ثانياً: المحتوى التدريبي المادة التدريبية واضحة ومفهومة
<input type="checkbox"/>	غطت المادة التدريبية موضوعات الدورة
<input type="checkbox"/>	محتويات المادة التدريبية منظمة وغير متكررة
<input type="checkbox"/>	ثالثاً: المناخ التدريبي: القاعة التدريبية منظمة ومناسبة للتدريب



الثالث عشر : صور الدورة





المشرف العام

مدير عام المركز

المشرف على التدريب

مدير إدارة التدريب

مسئول التدريب

أ.د/ فرحات عبد السيد محمد

أ/ عبير حامد الطوخي

أ.م.د / سمر جمال شعير

د/ شاريهان محمد الصادق

أ/ أحمد خطاب