

This file has been cleaned of potential threats.

To view the reconstructed contents, please SCROLL DOWN to next page.

تقرير انجازات السياسة التحريرية

في إطار سعي جامعة المنوفية لتطوير منظومتها الإعلامية وتعزيز دورها في إيصال الرسالة الأكاديمية والمجتمعية بفعالية واحتراف، تم العمل على مراجعة السياسة التحريرية المعتمدة، بما يواكب التحولات الرقمية، ويرفع من كفاءة الأداء الإعلامي داخل الجامعة ووحداتها المختلفة. ويستعرض هذا التقرير أبرز التحسينات المقترحة التي تم إدخالها على السياسة التحريرية، والتي تهدف إلى تحقيق ما يلي:

- توحيد الخطاب الإعلامي الرسمي للجامعة.
- ضمان جودة المحتوى المنشور ودقته.
- تعزيز آليات التنسيق بين الجهات الإعلامية المختلفة.
- تمكين الكوادر الإعلامية من أداء أدوارها بكفاءة عالية.

تتوزع محاور التحسين في السياسة التحريرية على عدد من الجوانب التنظيمية والفنية والتقنية، كما هو موضح في البنود التالية:

أولاً: تعزيز المبادئ العامة

- الالتزام بالشفافية والمصادقية عبر نشر معلومات دقيقة وموثوقة وفق اللوائح المنظمة.
- اعتماد الحياد المهني وتجنب التحيز أو نشر الشائعات.
- دعم التكامل بين وحدات الجامعة الإعلامية تحت إشراف موحد.
- الاستثمار في تطوير الكوادر الإعلامية وتبني أحدث التقنيات.

ثانياً: تنظيم الهيكل الإعلامي

❖ الإدارة العامة للعلاقات العامة والإعلام (المظلة العامة)

- تضع السياسات التحريرية العامة وتتابع تنفيذها على مستوى الجامعة.
- تصدر البيانات الرسمية وتغطي أخبار الإدارة العليا.
- تقيم الأداء الإعلامي وتوصي بالتطوير.
- تعتمد الخطط الإعلامية السنوية وتنسق بين الوحدات الإعلامية.

❖ وحدة البوابة الإلكترونية (الدور التنفيذي والتكامل)

- تُشرف فنياً على الموقع الرسمي وصفحات التواصل الاجتماعي للجامعة.
- تضع معايير تحرير ونشر الأخبار الإلكترونية وتُدرب مسؤولي الإعلام.
- تراجع الأخبار قبل النشر لضمان اتساقها مع السياسة التحريرية.
- تعقد اجتماعات دورية وتقدم تقارير تقييم للإدارة العامة.

❖ مسئولو الإعلام بالكليات والوحدات (الدور الميداني)

- يجمعون الأخبار ويحررونها وينشرونها وفق المعايير المحددة.
- يُنسقون مع البوابة الإلكترونية ويشاركون في تدريبات وورش عمل.

ثالثاً: معايير تحرير ونشر الأخبار

- التحقق من المعلومات: اعتماد مصادر موثوقة قبل النشر.
- الوضوح والاختصار: تجنب الحشو والتكرار.
- الموضوعية: نقل الوقائع دون تحريف، مع إتاحة عرض وجهات النظر عند الحاجة.
- الالتزام بالاختصاص: الإدارة العامة للإدارة العليا فقط، والكليات تغطي أنشطتها بإشراف البوابة الإلكترونية.
- استخدام الوسائط: دعم المحتوى بصور وفيديوهات مع احترام حقوق الملكية.
- السرية والخصوصية: منع نشر بيانات شخصية دون تصريح رسمي.

رابعاً: آليات المتابعة والتطوير

- التدريب المستمر: تنظيم دورات وورش لجميع الكوادر الإعلامية.
- التقييم الدوري: رفع تقارير تقييم بأداء الإعلام مع مقترحات للتحسين.
- التطوير التقني: تحديث البنية الرقمية للبوابة الإلكترونية واعتماد أدوات حديثة.

خامساً: إدارة الأزمات الإعلامية

- تنسيق كامل بين الإدارات والوحدات المعنية أثناء الأزمات.
- إصدار بيانات دقيقة وسريعة عبر القنوات الرسمية.
- تقييم الأداء بعد الأزمة لاستخلاص الدروس وتحسين الاستجابة المستقبلية.

سادساً: المراجعة الدورية للسياسة

تخضع السياسة للمراجعة كل عامين أو عند الحاجة لتواكب تطورات العمل الإعلامي والجامعة.

د/ عمرو مسعد صابر