



## تقرير علمي عن مهمة علمية

أولاً :-

### ← بيانات أساسية :-

الاسم : ..... الكلية / المعهد : .....

الوظيفة والقسم : .....

نوع المهمة : .  مهمة حكومية  منحة عامة  شخصية

التمويل :- .....

الجهة الموفد إليها: (الدولة)..... الجامعة/ المؤسسة : .....

المشارك الأجنبي :- .....

عنوانه :- ..... فاكس .....

E . MAIL .....

مدة الإيفاد الفعلية : من / / إلى / /

ثانياً :-

### ← الغرض من المهمة :-

.....  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....

### ← النشاطات العلمية خلال المهمة :-

.....  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....



← الأبحاث التي شارك فيها خلال المهمة :-

← المهارات المكتسبة خلال مدة المهمة :-



## ثالثاً :-

← **أهم النتائج المحققة :-** (يلاحظ استخدام ورقة إضافية للغة الإنجليزية فيما لا يقل عن 200 كلمة)

← **التوصيات المستقبلية لتعظيم الفائدة من المهمة :-**

**← توصيات لنشاطات أخرى مثل :-**

\* مهمات علمية / منح دراسية.....

\* تدريب / مؤتمرات .....

\* اتفاقيات تعاون.....

\* تبادل زيارات .....

\* مجالات أخرى .....

**← مؤسسات أجنبية أو أفراد يمكن التعاون معهم :-**

البريد الإلكتروني

الاسم

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**المعوقات أثناء مدة المهمة :-**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**← تعليقات إضافية :-**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....



## رابعاً :-

### ← إجراءات :-

إلقاء السمينار بالقسم :- .....

تاريخ تسلم العمل بالكلية : / /

تاريخ موافقة مجلس القسم على التقرير العلمى : / /

تاريخ موافقة مجلس الكلية على التقرير العلمى : / /

توقيع العضو : .....

القسم العلمى : .....

يعتمد

ختم الكلية

وكيل الكلية

للدراستات العليا والبحوث