



خطوات إلتحاق الطالب المستجد بكلية الهندسة الإلكترونية

أولاً: الأوراق اللازمة لقيد الطالب المستجد بالكلية:

1. أصل إستمارة النجاح فى الثانوية العامة.
2. أصل شهادة الميلاد أو مستخرج رسمي منها (شهادة بالكمبيوتر).
3. الموقف من التجنيد (نموذج 2 جند بالنسبة للذكور).
4. عدد (6) صورة شخصية.
5. المصروفات الدراسية.

ثانياً: الخطوات التى يتبعها الطالب المستجد للتقديم:

1. يقوم الطالب بتقديم بطاقة الترشيح إلى مسئول الفرقة الإعدادي بإدارة شؤون التعليم والطلاب بالدور الأول مبني أ بالكلية.
2. يقوم الموظف المختص بمطابقة إسم الطالب من بطاقة الترشيح مع كشوف التنسيق الواردة إلى الكلية من مكتب التنسيق.
3. يقوم الطالب بسحب مظروف إلتحاق بالكلية (مجانى) من شؤون التعليم والطلاب بالكلية (يحتوي المظروف علي طلب إلتحاق). (مرفق صورة المظروف + طلب الإلتحاق)
4. يقوم الطالب بشراء طابع جامعة واحد فئة عشرة جنيهاً ويقوم بلصق الطابع على طلب الإلتحاق ويقوم الطالب بملئ البيانات اللازمة بطلب الإلتحاق.
5. يقوم الموظف المختص بإعطاء الطالب إستمارة الكشف الطبي. (مرفق صورة الإستمارة)
6. يقوم الطالب بشراء طابع جامعة فئة 5 جنيهاً ويقوم بلصق الطابع ولصق صورة شخصية للطالب على إستمارة الكشف الطبي ويتم إعتمادة الإستمارة من إدارة الكلية ويتم تجميع جميع الكشوف مع مسئول الفرقة الإعدادي حتى ميعاد الكشف الطبي داخل الوحدة العلاجية بالكلية.
7. إجراءات الكشف الطبي لكل طالب وطالبة يتحدد ميعادة عن طريق الإدارة العامة للشؤون الطبية بالجامعة.

8. يتوجه الطالب إلى الإدارة الطبية بالدور الأرضي مبني ب بالكلية لعمل الكشف الطبي المطلوب في ميعاد الكشف الطبي الذي تم تحديده وتقوم الإدارة بدورها بطلب طوابع طبية بمبلغ 30 جنيها يقوم أحد المسؤولين بالكلية بتحصيلها وتوريدها للإدارة العامة للشئون الطبية بالجامعة.

9. يقوم الطالب بعد ذلك بتسليم جميع الأوراق بداخل المظروف الخاص بالإلتحاق إلى الموظف المختص بالفرقة الإعدادي بإدارة شئون التعليم والطلاب وهذه الأوراق هي:

- طلب الإلتحاق بعد إستيفاء (ملئ البيانات المطلوبة + لصق طابع الجامعة فئة 10 جنيهات)
- أصل إستمارة النجاح فى الثانوية العامة.
- أصل شهادة الميلاد أو مستخرج رسمي منها (شهادة بالكمبيوتر)
- الموقف من التجنيد (نموذج 2 جند بالنسبة للذكور)
- عدد (6) صورة شخصية.
- إستمارة الكشف الطبي بعد إستيفاء.

10. يقوم الطالب بسداد المصروفات الدراسية مبلغ (180 جنيها) كالاتي:

- يقوم الموظف المختص بالفرقة الإعدادي باستخراج إذن دفع مصروفات بمبلغ (180 جنيها) باسم الطالب.
- يتوجه الطالب إلى الخزينة بالدور الأول مبني أ بالكلية لسداد المصروفات باستخدام إذن دفع المصروفات.
- يقوم الطالب باستلام نسختين من إيصال سداد المصروفات.
- يقوم الطالب بتسليم نسخة من إيصال دفع المصروفات إلى الموظف المختص بالمصروفات ويحتفظ بالأصل.

11. بعد إنتهاء الإجراءات السابقة من 1 إلى 10 يقوم مسؤول الفرقة الإعدادي بتسجيل بيانات الطالب على الحاسب الآلي باستخدام برنامج شئون التعليم والطلاب الخاص بذلك.