
 <p>كلية الهندسة الإلكترونية</p>	<p>كلية الهندسة الإلكترونية بمنوف إدارة شئون التعليم والطلاب 6- طلب سحب أوراق طالب</p>	 <p>جامعة المنوفية</p>
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------

طابع جامعة فئة 5 جنيه	طابع جامعة فئة 5 جنيه	طابع جامعة فئة 5 جنيه
-----------------------------	-----------------------------	-----------------------------

السيد الأستاذ الدكتور / عميد الكلية

تحية طيبة وبعد ....

برجاء التكرم بالموافقة على سحب ملف أوراقي من إدارة شئون التعليم والطلاب وبياناتي كما يلي :

	اسم الطالب
	الفرقة المقيد بها
	القسم المقيد به
	العام الجامعي
	سبب سحب أوراق الطالب
	تاريخ تقديم الطلب بالكلية

مقدمة لسيادتكم

توقيع الطالب/.....

	اسم الموظف
	التوقيع
	تاريخ التنفيذ

خطوات التنفيذ:	
1- الطالب :	عمل إخلاء طرف لدي مسئول الرسوم الدراسية وتسليم الأصل لمسئول الفرقة والاحتفاظ بصورته.
2- الطالب :	ملء استمارة طلب سحب أوراق طالب من الكلية وتسليمها لمسئول الفرقة ملصقا عليها 3 طوابع جامعة فئة الواحد 5 جنيهات والتأشير عليها من أ.د/ وكيل الكلية لشئون التعليم.
3- الطالب :	كتابة إقرار باستلام كامل أوراقه والتوقيع عليه
4- الموظف :	يسلم الطالب الملف الخاص به