



دمغة 70
قرشاً

السيد الأستاذ / مدير إدارة شؤون التعليم والطلاب
تحية طيبة وبعد

برجاء التكرم بالموافقة سحب أوراقى من الكلية وبياناتى كما يلي :

	اسم الخريج
	دور سنة التخرج
	تاريخ تقديم الطلب بالكلية

مقدمة لسيادتكم

توقيع الطالب/.....

	اسم الموظف
	التوقيع
	تاريخ تلقي الطلب

	خطوات التنفيذ: لا بد أن يحضر الطالب بنفسه أو موكل عنه
	1- الخريج: عمل إخلاء طرف لدي مسئول الرسوم الدراسية .
	2- الخريج: يتقدم إلي موظف الخريجين لملء استمارتين أحدهما خاصة بسحب الأوراق والأخرى خاصة بسحب الشهادة الأصلية فيما بعد.
	3- الموظف: إعطاء أذن دفع مبلغ 61.40 جنيها بالخزينة وتوجيه الخريج لشراء 3 طوابع جامعة فئة الواحد 10 جنيهاً و6 دمغات فئة 70 قرشاً و إحضار 3 صور شخصية علي حسب عدد الشهادات المطلوبة
	4- الخريج: استلام الملف (شهادة الميلاد + استمارة الثانوية العامة + بطاقة 6 جند) + التوقيع في الدفتر باستلام عدد 3 شهادات مقته معتمدة ومختومة