

نماذج تقارير المقرر السنوية

(أ) البيانات الأساسية

- ١ - العنوان والرمز الكودي: كمبيوتر7(31)HEHM
- ٢ - البرنامج أو البرامج التي يقدم فيها هذا المقرر إدارة منزل ومؤسسات
- ٣ - السنة/ المستوى في البرامج: الثالثة
- ٤ - الوحدات/ الساعات المعتمدة

محاضرات حصص إرشاد/ عملي مجموع

٥ - أسماء المحاضرين المساهمين في توصيل المقرر

- 1- أ.د/وائل فتحى عبد الواحد
- منسق المقرر : أ.د/وائل فتحى عبد الواحد
- المقيم الخارجي : أ.د/وائل فتحى عبد الواحد

(ب) البيانات الإحصائية

17 نسبة 100%

عدد الطلاب الذين حضروا المقرر: عدد

17 نسبة 100%

عدد الطلاب الذين أكملوا المقرر: عدد

النتائج:

- نسبة %

رسوب: عدد

نسبة %

نجاح: عدد

تقديرات الطلاب الناجحين:

نسبة %

47 جيد جداً: عدد

نسبة %

امتياز: عدد

نسبة %

مقبول: عدد

نسبة %

جيد: عدد

(ت) البيانات المهنية

(١) تدريس المقرر

اسم المحاضر	عدد الساعات	الموضوعات التي تم تدريسها فعلياً
أ.د/ وائل فتحى عبد الوهاب	بواقع ساعتين عملياً وساعة نظري أسبوعياً	أنواع الحاسبات والنظم
		المعلومات والمجالات
		استخدام الحاسب الألى
اسم المحاضر	عدد الساعات	الموضوعات التي تم تدريسها فعلياً
أ.د/ وائل فتحى عبد الوهاب	بواقع ساعتين عملياً وساعة نظري أسبوعياً	كيفية معالجة البيانات -تخزين
		انواع الذاكرة وسعتها
		مصطلحات الحاسب الالى

الموضوعات التي تم تدريسها على شكل نسبة مئوية من المحتوى المحدد:

أكثر من 90% # 70-90% أقل من 70%

الأسباب بالتفاصيل لعدم تدريس أي موضوع من الموضوعات

لا يوجد اسباب لعدم تدريس الموضوعات

إذا كان هناك موضوعات تم تدريسها رغم أنها ليست محددة في المحتوى، اذكر الأسباب بالتفاصيل

لا يوجد

(١) أساليب التعليم والتعلم:

#

محاضرات:

#

تدريب عملي/ معمل:

ندوة/ ورشة عمل:

#

أنشطة في الفصل:

دراسة حالة:

فروض أخرى/فروض منزلية:

إذا تم استخدام أساليب أخرى للتعليم والتعلم غير تلك المحددة أعلاه، اذكرها واذكر أسباب استخدامها:

لم يتم استخدام أساليب أخرى للتعليم

(٢) تقييم الطلبة:

طريقة التقييم النسبة المئوية من مجموع الدرجات

60

امتحان تحريري

-

امتحان شفوي

20

العملي/أعمال المعمل

20

فروض أخرى/أعمال الفصل

100%

المجموع

أعضاء لجنة الامتحان:

أ.د/وائل فتحى عبد الواحد

دور المقيّم الخارجي

تقييم محتوى التوصيف ومطابقته مع المخرجات التعليمية للبرنامج

٣ الإمكانات/المرافق ومواد التدريس:

#

كافية تماماً

كافية إلى حد ما

غير كافية

اذكر أي قصور

عدم مناسبة قاعات التدريس

٤ القيود الإدارية:

لا يوجد قيود ادارية

٥ تقويم الطلاب للمقرر: استجابة فريق المقرر

اذكر أي نقد ورد في التقويمات الطلابية

لا يوجد اي تعليقات من التقويمات الطلابية

٦ تعليقات من المقيمين الخارجيين: استجابة فريق المقرر

لا يوجد تعليق من المقيمين الخارجيين

٧ تحسين المقرر:

التقدم في الأعمال التي تم تحديدها في خطة عمل السنة السابقة:

العمل اذكر ما إذا كان قد اكتمل

واذكر الأسباب لأي عمل لم يكتمل

تم اداء الاعمال المطلوبة بالخطة

٨ خطة العمل للسنة الدراسية 2010/2009

الأعمال المطلوبة تاريخ الاكتمال الشخص المسئول

خطة العمل السابقة

تطبيق خطة العمل المنفذة

منسق المقرر: أ.د/وائل فتحى عبد الواحد

إمضاء:

تاريخ: