

نموذج توصيف مقرر دراسي

البرنامج الذي يتبعه المقرر: الاقتصاد المنزلي

القسم الذي يتبعه البرنامج ملابس ونسيج العام الدراسي 2008-2009

القسم الذي يتبعه المقرر ملابس ونسيج تاريخ إقرار التوصيف: 2008/8/3

أ- معلومات أساسية:

اسم المقرر محاسبة	الرمز	الفرقة/ المستوى: الثانية
عدد الوحدات/ الساعات الدراسية:	الكودي: HENFS(21)6	نظري
ب- معلومات متخصصة:	عملي و / أو تمارين	وحدة الإجمالي

يهدف هذا المقرر ان يكون الطالب على دراية بطرق
المحاسبة اليومية وتسجيل البيانات في داخل الأعمال
التجارية مما يتيح له عمل ميزانية للمنشأة يحدد منها
الربح والخسارة

1- أهداف المقرر Aims

2-المخرجات التعليمية المستهدفة من تدريس المقرر:

Intended Learning Outcomes

Knowledge and Understanding

أ- المعرفة و الفهم

1. ان يعرف معنى المحاسبة وقيود اليومية
2. ان يذكر كيفية عمل دفتر الأستاذ وحساب الخزينة
3. ان يشرح طريقة عمل حساب المشتريات وحساب المتاجرة

Intellectual skills

ب- القدرات الذهنية

- ب.1. ان يحلل البيانات التي يحصل عليها من خلال الحسابات ليتعرف على المستوى المالي للشركة
- ب.2. ان يدرك اهمية تسجيل الوارد والصادر لنجاح المنشأة

Professional Skills

ج- المهارات المهنية

- ج.1. التدريب على العمل الجماعي وجمع البيانات وتسجيلها

General Skills

د- المهارات العامة

- د.1. القدرة على زيادة التعاون الجماعي بين الأفراد لتحقيق النجاح للمنشأة التي يتعامل بها

3- محتوى المقرر Syllabus

عدد الساعات			عملى	نظرى	الإسبوع
ن	ع	ج			
3	2	2	التدريب على التفرقة بين انواع الدفاتر المحاسبية المختلفة	مفهوم واهداف وفروض ومبادئ مفاهيم المحاسبية	الاول
3	2	2	استكمال التعرف على الدفاتر المحاسبية واهميتها	مقومات النظام المحاسبى	الثانى
3	2	2	التعرف على دفترستاذ وعمل قيود يومية	معادلة الميزانية	الثالث
3	2	2	انشاء دفتر استاذ لنوع مختلفة من المنشآت	دفتر اليومية العامة وقيود اليومية	الرابع
3	2	2	التدريب على حساب المشتريات وكيفية عمله	دفاتر الاستاذ العام (الترحيل لحساب الاستاذ)	الخامس
3	2	2	اختبار	ميزانية المراجعة	السادس
3	2	2	حساب المشتريات والتدريب عليه	القوائم المالية	السابع
3	2	2	استكمال التدريب على حساب المشتريات	عمليات الشراء	الثامن
3	2	2	التعرف على حساب المتاجرة	عمليات البيع	التاسع
3	2	2	انشاء حساب متاجرة وعمل القيود الخاصة به	العمليات النقدية	العاشر
3	2	2	انشاء قائمة المركز المالى	الاوراق التجارية	الحادى عشر
3	2	2	عمل الميزانية	التسويات الجردية	الثانى عشر
3	2	2	تدريبات على الميزانية وقائمة المركز المالى	قيود الاقفال	الثالث عشر
3	2	2	مراجعة ماسبق = إختبار تحريرى	ميزانية المراجعة والقوائم المالية بعد الاقفال	الرابع عشر

4- أساليب التدريس والتعلم

Teaching and learning methods

4. أ . المحاضرات

4. ب. الدروس العملية

5- أساليب التدريس والتعلم للطلاب ذوي القدرات المحدودة

Teaching and Learning methods for disables

يتم ذلك أثناء المحاضرة وبدون فصل الطلبة بعضهم عن بعض عن طريق

5-1 زيادة نسبة الحوار بين الأستاذ وهذه الفئة

5-ب التركيز على توضيح المعلومات بصورة أكثر سهولة وبأكثر من طريقة لتصل المعلومة بأكثر من طريقة

5-ج الاعتماد على الصور التوضيحية بشكل أكبر حتى تكون المعلومة أكثر سهولة للوصول إليهم

6- أساليب التدريس والتعلم للطلاب المتميزين

يتم ذلك أثناء المحاضرة بدون فصل الطلبة بعضهم عن بعض عن طريق

6-1 زيادة نسبة المحاوره والتخيل والربط بين الشرح والتحليل عن طريق الأسئلة التي تنمي المهارات لهذه الفئة

6-ب زيادة الرحلات الميدانية والنشاطية التي تنمي المتميزين ونفد ذوى القدرات المحدودة

7- تقييم الطلاب Students assessment

أ- الأساليب المستخدمة Tools

1.

2.

3.

ب- التوقيت Time schedule

التقييم النظرى

م	الإسبوع	نوع الامتحان	الدرجات
1	السادس	شفوى	
2	الرابع عشر	تحريرى	
3	النهائى	تحريرى	

التقييم العملى

م	الإسبوع	نوع الامتحان	الدرجات
1	السادس	شفوى	
2	الرابع عشر	تحريرى	
3	النهائى	تحريرى	

د - نظام تحديد التقديرات Grading system

التقدير	النسبة المئوية
ضعيف جدا	اقل من 50% ضعيف
ضعيف	50 اقل من 65% مقبول
مقبول	65 اقل من 75 جيد
جيد	75 اقل من 85% جيد جدا
جيد جدا	85 فاكثر ممتاز
إمتياز	اقل من 50% ضعيف

8- قائمة الكتب الدراسية والمراجع :List of references

أ- مذكرات Course notes

ب- كتب ملزمة

Required books (Text books)

ج- كتب مقترحة

Recommended books

د- دوريات علمية أو نشرات ... الخ

Periodicals, web sites.. etc.

9- الامكانيات المطلوبة للتدريس و التعلم

- ١.
- ٢.
- ٣.
- ٤.

منسق المقرر (أستاذ المادة): د/حسن عبد الله غزال
رئيس القسم:

التاريخ / /