



كلية الاقتصاد المنزلي  
وحدة ضمان الجودة والاعتماد

جامعة المنوفية

## نموذج توصيف مقرر دراسي

البرنامج الذي يتبعه المقرر:- بكالوريوس الاقتصاد المنزلي  
القسم الذي يتبعه البرنامج :- الملابس والنسيج  
القسم الذي يتبعه المقرر:- الملابس والنسيج

### أ - معلومات أساسية :-

اسم المقرر : اقتصاديات ومقومات صناعتي الملابس والنسيج

الرمز الكودي: HF CT (31)4

الفرقة : الثالثة

2 الاجمالي

0 - عملي

2 نظري : الساعات الدراسية

### ب - معلومات متخصصة:-

1 أهداف المقرر (aims): . بعد دراسة هذا المقرر يستطيع الطالب أن يتعرف البيئة الأساسية لصناعتي الملابس والنسيج ومقوماتهما واقتصاديهما والاتفاقيات المرتبطة بهم بما يحقق القدرة على التخطيط السليم وبالتالي المنافسة والتعرف على معوقات الصناعة واسبابها وطرق علاجها وكيفية العمل في وسط الجماعة وبروح التعاون لإنجاز العمل

## 2- المخرج التعليمية المستهدفة من تدريس المقرر .: Intended Learning

### Outcomes

بعد دراسة هذا المقرر يستطيع الطالب ان يتقن المهارات الاتية:.

### ا المعرفة والفهم .: Knowledge and Understanding

- 1\_ أن يعرف المقصود بمقومات صناعتي الملابس و النسيج والخصائص العامة لها
- 2\_ أن يصف ما يتطلبه الادارة الناجحة
- 3\_ أن يشرح طرق الإنتاج المختلفة والتقنية المستخدمة فيها
- 4\_ ان تسترد لسباب المعوقات الداخلية والخارجية وتوضح العلامات وكيفية التغلب عليها
- 5\_ أن تلخص دراسات الجدوى وتصف بنودها وتوضحها وتشرح كيفية التعامل معها
- 6\_ أن يوضح عناصر الإدارة الحديثة وتصف دورها وتشرح واجباتها
- 7\_ أن يعدد عناصر تحقيق الجودة و بنود الاتفاقيات وكيفية التعامل معها

### ب- المهارات الذهنية: Intellectual Skills

- ب-1 0 يناقش العوامل التي تؤثر على كفاءة العامل وأدائه
- ب-2 0 يلخص مبادئ الوقت والحركة ويذكو أهميتها ويشرح كيفية استخدامها والاستفادة منها
- ب-3 0 يقيم الجودة المتوفرة في الصناعة ويصف كيفية تطبيقها وعناصر الضعف والقوة وكيفية التعامل معها بطريقة صحيحة للوصول إليها
- ب-4 0 يرتب الإدارات التي يتضمنها صناعتي الملابس والنسيج ويناقش انواعها ويذكر فوائد كل إدارة وأهدافها وكيفية استخدامها الاستخدام الامثل

### ج- المهارات المهنية والعلمية: Professional Skill:

- ج1 يتدرب على كيفية القدرة على التعامل مع بعض المعوقات والتغلب عليها  
ج2 يطبق مبادئ الوقت والحركة وتحاول حسابها وإعدادها تبعا لطبيعة المنتج المطلوب  
ج3 يتقن توظيف عناصر الإدارة الحديثة تبعا لنوع المنتج المطلوب وذلك لتحقيق الجودة

### د- المهارات العامة: General Skills:

تتكون لديه القدرة على المرونة والتعامل مع الأفراد والقدرة على إدارة المؤسسات الصناعية في ظل الاتفاقيات العالمية والتعامل مع الإدارات المختلفة لتنسيق العمل فيما بينها للحصول على منتج ذو جودة عالية

### 3- محتوى المقرر: Syllabus

عدد المحاضرة	عدد الساعات	الموضوع	الأسبوع
1	2	عمل استبيان قبلي وطرح الأسئلة لمعرفة المعلومات السابقة والتعرف على المصطلحات الخاصة بالمقرر	الأول
1	2	دراسة الأسس المشروعات الخاصة والعامة ومميزاتها وعيوبها+عناصر الإنتاج	الثاني
1	2	دراسة عناصر مقومات صناعتي الملابس والنسيج وأنواعها وخصائصها	الثالث
1	2	اختبار تحريري +دراسة تخطيط المواقع الإنتاجية وكيفية اختيار موقع المصنع	الرابع
1	2	التخطيط أنواعه وأهدافه+التخطيط لخطوط الإنتاج تبعا للخصائص العامة لصناعة الملابس	الخامس
1	2	دراسة المشاكل والصعوبات التي تعوق صناعتي الملابس والنسيج (داخلية وخارجية)+قياس وتحسين الإنتاج	السادس
1	2	دراسة وحساب مبادئ الوقت والحركة	السابع
1	2	شرح عمل دراسة الجدوى من حيث ترتيب الإدارات وأنواعها وأهدافها (بحث ) +اختبار تحريري	الثامن
1	2	دراسة عناصر الإدارة الحديثة وكيفية تطبيقها على صناعة الملابس	التاسع
1	2	دراسة الجودة الشاملة وأنواعها ومتطلبات نظم الجودة	العاشر
1	2	دراسة الأنواع المختلفة من اتفاقيات الجودة	الحادي عشر
1	2	امتحان +تسليم التقرير ومناقشته+كيفية تطبيق اتفاقيات الجودة في المصانع	الثاني عشر
1	2	تكملة كيفية تطبيق الاتفاقيات في إدارة صناعتي الملابس والنسيج	الثالث عشر
1	2	امتحان تحريري لأعمال السنة	الرابع عشر

### 4- أساليب التدريس والتعلم: Teaching and Learning Methods:

- 4-1 0 المحاضرات واستخدام وسائل توضيحية كالدلائل شو  
4-ب 0 المناقشة وتبادل الأسئلة والأجوبة  
4-ج 0 تنفيذ الأبحاث  
4-د 0 المحاكاة

4-0 الزيارات الميدانية لمصانع الملابس والنسيج  
و-0 التعرف على أحدث المعلومات من المراجع والانترنت

#### 5- أساليب التدريس والتعلم للطلاب ذوي القدرات المحدودة

#### Teaching and Learning Methods For Disables

- يتم ذلك أثناء المحاضرة بدون فصل الطلبة بعضهم عن بعض عن طريق  
5-1 زيادة نسبة الحوار بين الأستاذ وهذه الفئة  
5-ب التركيز على توضيح المعلومات بصورة أكثر سهولة وبأكثر من طريقة لتصل المعلومة بأكثر من  
طريقة  
5-ج الاعتماد على الصور التوضيحية بشكل أكبر حتى تكون المعلومة أكثر سهولة للوصول إليهم  
6- أساليب التدريس والتعلم للطلاب المتميزين  
يتم ذلك أثناء المحاضرة بدون فصل الطلبة بعضهم عن بعض عن طريق  
6-1 زيادة نسبة المحاوره والتخيل والربط بين الشرح والتحليل عن طريق الأسئلة التي تنمي المهارات  
لهذه الفئة  
6-ب زيادة الرحلات الميدانية والنشاطية التي تنمي المتميزين وتفيد ذوي القدرات المحدودة

#### 7- تقييم الطلاب: Students Assessment Tools

##### 1- الأساليب المستخدمة: Tools

- 1-0 درجات أعمال السنة لتقييم المعلومات وتحديد مستوى المعرفة والفهم والمهارات الذهنية  
1-2 امتحان شفوي لتقييم مستوى الفهم و المهارات الفنية والعملية والقابلة للنقل  
1-3 الامتحان التحريري لتقييم مستوى الطلبة في مجال المعرفة والفهم والمهارات الذهنية التي تبرز  
الفروق الفردية بين الطلبة

##### ب- جدول التقييم: Time Schedule

التقييم	الأسبوع	الموضوع
1	الأول	اكتشاف معلومات الطلبة وتحديد المستوى عن طريق الاسئلة والاجوبة.
2	الرابع	طرح الاسئلة و المناقشة الجماعية .
3	الثامن	تكلفة الطلبة بعمل بحث مصغر عن مفردات المنهج واختبارات تطبيقية.
4	الثاني عشر	اختبار شفوية وتحريرية ومناقشة جماعية واختبارات تطبيقية .
5	الرابع عشر	اختبارات شفوية وتحريرية وتطبيقية واعمال السنة .

##### ج- توزيع الدرجات:

- 1- نهاية الفصل الدراسي 50%  
2- امتحان شفوي 20%  
3- أعمال السنة (تقارير - امتحانات - غياب) 30%

##### د- نظام تحديد التقديرات: Grading System

التقدير	النسبة المئوية
ضعيف جدا	اقل من 30%
ضعيف	من 30% : 49%
مقبول	من 50% : 64%
جيد	من 65% : 74%
جيد جدا	من 75% : 84%
امتياز	أكثر من 85%

#### 8- قائمة الكتب الدراسية والمراجع: List Of References

##### 1- مذكرات: Course Notes

##### ب- كتب ملزمة: Recommended Books

- ب-1 الاتفاقيات المختلفة وبنودها  
ب-2 المواصفات القياسية لجودة المنتج (المنتجات المختلفة )

ج- كتب مقترحة: Recommended Books

- د- دوريات علمية أو نشرات 0000 الخ Periodicals ,Web Sites..etc  
9- الإمكانيات المطلوبة للتدريس والتعلم:  
9-1 وسائل عرض مختلفة  
9-ب 0 السبورة الفوسورية (المتحركة)  
9-ج 0 كمبيوتر  
9-د 0 قاعة مجهزة بالآلات والمعدات (للتدريب عليها كمصنع صغير )

منسق المقرر (أستاذ المادة): ا.م.د. /ميرال عادل شبل  
رئيس القسم: ا.د رشدى عيد  
التاريخ: //