



دليل الطالب
كلية الطب البشري
للعام الجامعي
2019 - 2018
الدفعة 38

قال رسول الله صلى الله عليه وسلم
((من سلك طريقاً يلتمس فيه علماً سهل الله
له به طريقاً إلى الجنة)) رواه مسلم

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ
فَلِلَّهِ الْحَمْدُ وَالْحَمْدُ لِلَّهِ
الْعَظِيمِ وَالْحَمْدُ لِلَّهِ
الْعَظِيمِ وَالْحَمْدُ لِلَّهِ
الْعَظِيمِ

صَدَقَ اللَّهُ الْعَظِيمُ

كلمة رئيس جامعة المنوفية



أبنائي وبناتي طلاب وطالبات جامعة المنوفية
أكتب إليكم اليوم وكلى فخر واعتزاز بما أنجزناه وأنجزتموه فى العام الماضى ،وأمل ورجاء بما سيتحقق فى العام القادم . أهنيكم بعام دراسى جديد ،كلى ثقة أنه سيكون عاما ميمونا سعيداً ، وفيراً بالإنجاز والتطلعات الكبيرة ، فطلاب وطالبات جامعة المنوفية هم دائماً فى الطليعة بين أقرانهم بالجامعات المصرية من حيث الالتزام والحفاظ على القيم والمبادئ الجامعية،ومن حيث الانتماء والوطنية التى أراها يومياً تتجسد فيكم فصارت الحصن الأمين لوطنا الغالى. نحن اليوم نعيش تحديات جسيمة ، وأخطاراً محدقة، فكونوا على قدر المسؤولية الملقاة على عاتقكم.

كونوا مجتهدين مثابرين فى دروسكم وأنشطتكم ، كونوا محافظين مؤتمنين على منشآت جامعتكم، كونوا يقظين منتبهين لكل خطر يمكن أن يهدد أمن وسلامة هذا الوطن الغالى النفيس علينا جميعاً . فأنتم المستقبل الواعد الذى ننتظرة ونضع فيه ثقتنا وأماننا، فكونوا فى الموعد ولا تحيدوا عن رسالتكم الراقية أبداً .

وجامعة المنوفية تزخر بنخبة متميزة من السادة أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة وجهاز إدارى واع متمرس . فإليهم جميعاً كل الشكر والتقدير والإمتنان ، وأطالبهم هنا أن يتفانوا فى خدمة أبنائنا الطلاب والطالبات كل فى موقعة، وأن يقدموا لهم الخدمة التعليمية والإدارية المتميزة وفق أفضل معايير الأداء الجامعى المتميز، وألا ييخلوا عليهم بالنصح والإرشاد لأنهم هم من سيتولون أمانة الحفاظ على هذا الوطن ورفعته شأنة فى المستقبل القريب.

وأطالب أبنائي وبناتي الطلاب والطالبات أن يتخذوا من اساتذتهم قوة حسنة فى العلم والأخلاق الحميدة وأن يدركوا جيداً أن المرحلة الجامعية هى مرحلة ثقل المهارات العلمية والقيم الأخلاقية ، فهى حقاً بوتقة صنع رجال ونساء المستقبل . فكونوا مجدين، مجتهدين ولا تتكاسلوا أو تغفلوا فتسرب تلك اللحظة من بين أيديكم إلى غير رجعة . فإليكم أساتذة بمثابة علماء ، وجهاز إدارى أعضاؤه بمثابة خبراء . استعينوا واستفيدوا منهم جميعاً ، ولا تترددوا فى طلب العلم والمشورة منهم، فستجدونهم إن شاء الله فى الموعد ، لا يتأخرون .

لقد خطونا خطوات واسعة كجامعة إقليمية صارت اليوم صرحاً تعليمياً وبحثياً عظيماً أنشأنا أربع كليات جديدة وسيتم إن شاء الله إنشاء كليات جديدة هذا العام لاستكمال المنظومة التعليمية والبحثية بمحافظه المنوفية ولتجنب ابنائنا الطلاب والطالبات عناء السفر الى اقاليم أخرى لتلقى العلم) أضفنا أبنية تعليمية جديدة واستكملنا النواقص من المعامل وقاعات الدرس وزودنا الموجود منها بأحدث الوسائل التعليمية والبحثية وقمنا بتحديث الملاعب الرياضية وقاعات الانشطة بالشكل اللائق) فعلننا ذلك لخدمه طلاب وطالبات الجامعة فى المقام الاول إيماناً و يقيناً منا جميعاً أنه الاولى بالرعايه والعنايه ولأن ذلك حتماً سيكون له المردود الإيجابى اللامحدود على مستقبلهم

وهناؤد أن أتقدم بجزيل الشكر وعظيم الإمتنان الى كل من أسهم ويسهم فى أن يجعل من جامعه المنوفيه مناره الدلتا الساطعه وأن يجعل من طلاب وطالبات جامعه المنوفيه فى الرياده والتميز دائماً) فمزال العمل مستمرا ومزال التحديات قائمه ومزال هناك العديد من التحديات لإنجازها . كللى ثقة ويقين فى زملائي وأصدقائي منسوبي جامعة المنوفية من أعضاء هيئة التدريس وجهاز إدارى لاستكمال المسيرة والتغلب على الصعاب لتحقيق الأهداف المرجوة من أجل أبناء وبنات جامعة المنوفية وكللى أمل ورجاء فى طلابي وطالباتي أن يكونوا فى الموعد ويتحملوا المسؤولية كاملة ليكونوا بناة هذا الوطن وصناع قرارة فى المستقبل القريب .

رئيس جامعة المنوفية
أ.د / معوض الخولى

كلمة نائب رئيس الجامعة لشئون التعليم



بسم الله الرحمن الرحيم

الحمد لله الذي علم بالقلم علم الانسان ما لم يعلم والصلاة والسلام على النبي الأكرم معلم البشرية وعلى آله وصحابه الأطهار ومن تبعهم بإحسان الى يوم الدين.

أبنائي وبناتي طلاب وطالبات الكلية ويطيب لى بمناسبة بداية العام الدراسي الجديد 2019/2018 أن أهنيكم طلابا جدد وقدايمي بمناسبة بدء الدراسة متمنيا من الله عز وجل أن يكون عاما دراسيا مليئا بالجد والإنجاز والنجاح . وبهذه المناسبة السعيدة يطيب لي أن أغتنم الفرصة لتهنئة أبنائي الطلاب والطالبات الذين إجتازوا العام الدراسي الماضي بنجاح وتفوق وأن أتقدم بالشكر الجزيل إلى أعضاء هيئة التدريس وجميع العاملين بالكلية على ما بذلوه من جهود مخصصة فى تعليمهم والإرتقاء بمستوياتهم التحصيلية ,

والشكر موصول كذلك للأباء والأمهات الذين كان لهم الدور الأكبر كما لا يفوتنى أن أقدم تقديري لإدارة الكلية على جهودهم الملموسة في تحقيق أهداف الكلية وتطلعاتها.

أبنائي وبناتي أننا عازمون بعون الله وتوفيقه وبتضافر جهودنا جميعا في هذا العام الدراسي الجديد على مواصلة الرسالة التعليمية والتربوية التى تقوم بها جامعتنا العريقة , ومضاعفة الجهود بالتركيز على أولوياتنا وأهدافنا , لتحقيق تعليم عصري تتوافر له معايير الجودة. أبنائي وبناتي الطلاب لقد اخترتم طريقا يحتاج إلى الجهد المتواصل والتدريب والممارسة بصورة مكثفة والاعتماد على الذات فى الدراسة والبحث والمعرفة وأنا على يقين بأنكم اهلا لذلك , وأنصحكم جميعا بتنظيم الوقت والإهتمام بالمحاضرات والدراسة العلمية بالكلية فالطالب النابه هو القادر دائما على العمل وتطبيق ما تعلمه , ولا تنسى أن الدولة فى حاجة الى خريجين أكفاء حتى نرتقي ببلدنا فأنتم قاطرة التنمية ولكي يتحقق ذلك لابد من التمرين المستمر والجاد وحتى تكتمل الصورة لابد أن تهتم بكل مقومات الحياة الجامعية , وبقدر حرصى على مطالبتكم بالاستزادة من مناهل العلم عن طريق أساتذتكم الأجلاء أدعوكم الى ممارسة جميع الأنشطة التى توفرها لك الكلية أو الجامعة من(ثقافية ورياضية وإجتماعية وفنية ... الخ) والتى تنمى فيها مواهبك وتصلق شخصيتك مما يشعرك بمزيد من الإلتزام والتعود على القيادة والإدارة وتحقيق الإنجازات.

كما أدعوكم إلى المحافظة على كليتكم من أبنية وتجهيزات مختلفة فهي من أجلك ومن أجل زملائك القادمين كما أدعوكم أيضا على المحافظة على نظافة الكلية , ولا تتردد في التوجه إلى المسؤولين عند الإستفسار أو مواجهة أي مشكله فنحن جميعاً هنا من أجلك.

مع تمنياتي بالتوفيق

نائب رئيس الجامعة لشئون التعليم والطلاب
أ.د/عادل السيد صادق مبارك

كلمة عميد كلية الطب



أبنائي و بناتي طلبة كلية الطب جامعة المنوفية
يطيب لي أن أتقدم إليكم جميعاً بخالص التهاني بمناسبة بداية العام
الدراسي الجديد 2019/2018 سائلاً الله سبحانه و تعالى أن يكون عاماً
دراسياً مليئاً بالجد و الإنجاز و النجاح. كما أتوجه بتهنئة خاصة إلى
طلبة الفرقة الأولى بمناسبة النجاح و التفوق الباهر في مرحلة الدراسة
الثانوية فأهلاً و سهلاً بكم طلاب اليوم و أطباء و زملاء الغد في رحاب
كلية الطب جامعة المنوفية هذا الصرح العلمي العظيم و أتمنى لكم السداد
و التوفيق فأنتم من وضعنا فيكم ثقتنا في تطوير العلم و البحث عن كل
ما هو جديد لإنقاذ حياة كل من هو محتاج لكم فكونوا خير أداة في شفاء
الناس بإذن الله.

تسعى كلية الطب جامعة المنوفية إلى التطوير في كافة المجالات يوماً بعد يوم سواء في الناحية
التعليمية أو الخدمية أو الإنشائية لتلبي كافة إحتياجات أبنائنا الطلاب لا ندخر أي جهد في سبيل
رفعة شأن كليتنا و خريجينا فرسالتنا أن نوفر تعليم طبي يضمن للمجتمع خريجاً منافساً محلياً
ملتزماً بأداب مهنة الطب قادراً على التعلم المستمر و العمل الجماعي مع الإرتقاء بالبحث العلمي
و القيام بدور فعال في التنمية المجتمعية.

أنأشدكم الإخلاص ثم الإخلاص في القول و العمل و أن تكونوا حريصين على دراستكم و إلتزامكم
بالمحاضرات النظرية و الدروس العملية. كما أدعوكم إلى المشاركة بفاعلية في جميع الأنشطة
الطلابية المختلفة التي تنظمها قطاعات الكلية المختلفة و المشهود لها على مدار السنوات السابقة
بالتميز و النجاح.

كما أدعوكم إلي المحافظة على كليتكم من أبنية و تجهيزات مختلفة فهي من أجلك و من أجل
زملاتكم القادمين كما أدعوكم أيضاً ألا تترددوا في التوجه إلى المسؤولين عند الإستفسار أو
مواجهة أي مشكلة فنحن جميعاً هنا من أجلكم.

وفقكم الله لما فيه صلاح الناس والعباد وتمنيتي لكم بالتوفيق والنجاح والتقدم

أ.د/ أحمد أحمد جمال الدين
عميد كلية الطب – جامعة المنوفية
رئيس مجلس إدارة المستشفيات
الجامعية

كلمة وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب



بسم الله

أبنائي و بناتي

طلبة كلية الطب جامعة المنوفية

يطيب لى أن أهنئكم ببداية العام الدراسى كما يطيب لى أن أتقدم لكم بأجمل التهانى القلبية على تفوقكم وإلتحاقكم بكلية الطب .

هذا الصرح الكبير الذى نكن له كل التقدير والإحترام .

وكلى أمل أن تكونوا على قدر المسئولية العلمية والإنسانية التى أصبحت على عاتقكم كأطباء المستقبل .

تحرص إدارة كلية الطب جامعة المنوفية على تحقيق أهدافها ورسالتها نحو تقديم تعليم طبى يضمن للمجتمع خريجاً متميزاً عن طريق الإرتقاء بالعملية التعليمية لذلك نسعى جاهدين إلى توفير كل سبل العلم الحديث ونطور من أنفسنا يوماً بعد يوم حتى نحقق هذا الهدف .

تعتبر فترة الدراسة الجامعية من الفترات الذى يعتز بها كل طالب جامعى لذا أدعوكم للمشاركة الفعالة الإيجابية فى كافة أنشطة الكلية لما تمثله من أهمية فى بناء شخصية وأخلاقيات طبيب المستقبل .

وفقنا الله جميعاً و سدد على طريق الخير خطانا و حفظ مصرنا الغالية

وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب

أ.د/ نانسى يوسف أسعد

كلمة وكيل الكلية لشئون البيئة وخدمة المجتمع



أبنائي و بناتي

طلبة كلية الطب جامعة المنوفية

يطيب لى أن أهنيكم ببدء العام الدراسى الجديد 2019/2018 متمنين
لهم عاماً دراسياً موفقاً و مرحباً بكم في كلية الطب جامعة المنوفية هذا
الصرح التعليمى الهام متمنياً لكم التوفيق و السداد.

من أهم أهداف كلية الطب جامعة المنوفية هو أن يكون لطالب وخريج
كلية الطب دور فعال في التنمية المجتمعية و تعزيز صحة الأسرة
بالمنوفية و يشهد قطاع شئون خدمة المجتمع و تنمية البيئة خلال
الفترة الأخيرة العديد والعديد من الأنشطة المجتمعية من قوافل طبية وندوات توعوية عن
الأمراض المختلفة و ندوات علمية ومؤتمرات طبية ويسعدنا مشاركة جميع أبنائنا الطلاب في
كل هذه الأنشطة فالطالب هو شعلة نشاط ويجب أن يستثمر هذا النشاط فيما يعود بالنفع عليه
وعلى المجتمع المحيط به.

و فقنا الله جميعاً و سدد على طريق الخير خطانا و حفظ مصرنا الغالية

وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع و

تنمية البيئة

أ.د/ محمود عبد العزيز قورة

كلمة وكيل الكلية لشئون الدراسات العليا والبحوث

بسم الله الرحمن الرحيم



مع بداية عام دراسى جديد أتمنى للوافدين الجدد طلاب الفرقة الأولى بكلية الطب – جامعة المنوفية عاماً دراسياً موفقاً يشعرون فيه بأنهم قد إلتحقوا بالكلية التى تحقق آمالهم فى مستقبل مشرق ومضيء بإذن الله .

وفى نفس الوقت فإننى أدعوهم إلى الإلتزام بالقيم والمبادئ التى تحفظ هويتنا العربية والإسلامية كما أدعوهم إلى إظهار الولاء والإلتزام لهذا البلد العريق الذى يحملون جنسيته فى كافة المحافل والأنشطة .

مع تحياتى بالتوفيق الدائم ،،،

وكيل الكلية للدراسات العليا والبحوث

أ.د/ محمد قنديل

كلمة منسق برنامج الطب التكاملى

بسم الله الرحمن الرحيم

اعزائي طلاب كلية الطب جامعة المنوفية



أنه لمن دواعى سرورى أن أرحب بكم فى هذا الصرح العظيم الذى يجعل من تطوير التعليم هدف أسمى ويبدل كل أعضاء هيئه التدريس كل الجهد والوقت لتحقيق هذا الهدف

البرنامج التكاملى هو نواه لتطوير التعليم بالكلية ونموزج فريد فى الجامعات الإقليميه بعد الجامعات الأم القاهره-الأسكندريه- المنصوره

برنامج الطب التكاملى بطب المنوفيه (mmip) يستقبل عامه الثالث وهو يهدف إلى تقديم المعارف الطبيه الأصلية بصورة متكامله ومترابطه تكامل أفقى ورأسى فيتعرض الطالب إلى المعلومات الطبيه الخاصه بكل جهاز فى نفس الوقت مما يجعل المعلومات سهله ومترابطه ويلغى التكرار والحشو

فى البرنامج ترتبط المعلومات الأكاديميه الجافه بالمهارات الإكلينيكيه المشوقه من بدايه العام الأول ويختار الطالب مواد إضافيه كل عام من شأنها الإرتقاء بمهاراته الشخصيه والمهارات الإجتماعيه مثل مهارات العرض ومهارات التواصل الإجتماعى إلى جانب المهارات العلميه مع اطيب تمنياتنا لكم بالتوفيق والنجاح الدائم...

الأستاذ الدكتور/ هيام عبد السميع

رئيس قسم الباثولوجى

كلمة مدير وحدة الجودة

بسم الله الرحمن الرحيم



تتشرف وحدة ضمان الجودة بتقديم التهنئة والتحية لطلبة وطالبات
طب المنوفية بمناسبة بدء العام الدراسي الجديد ونرجو من الله –
عز وجل – و أن يجعله عام خير مليء بالنجاح والتفوق .

أبنائي الطلاب فلنעقد العزم منذ البداية أن نجعل هذا العام عاما
دراسيا متميزا بالجد والإجتهاد وعامرا بالنشاط والعزيمة وأن نجعل
شعارنا " الجودة مسئولية الجميع "

ختاما أدعو من الله العلى القدير أن يوفقنا للعلم النافع وأن تتحقق بكم رؤية ورسالة الكلية
والسلام عليكم ورحمة الله وبركاته

مدير وحدة ضمان الجودة

أ.د/ رانيا محمد عزمى

كلمة رئيس إتحاد الطلاب

بسم الله الرحمن الرحيم



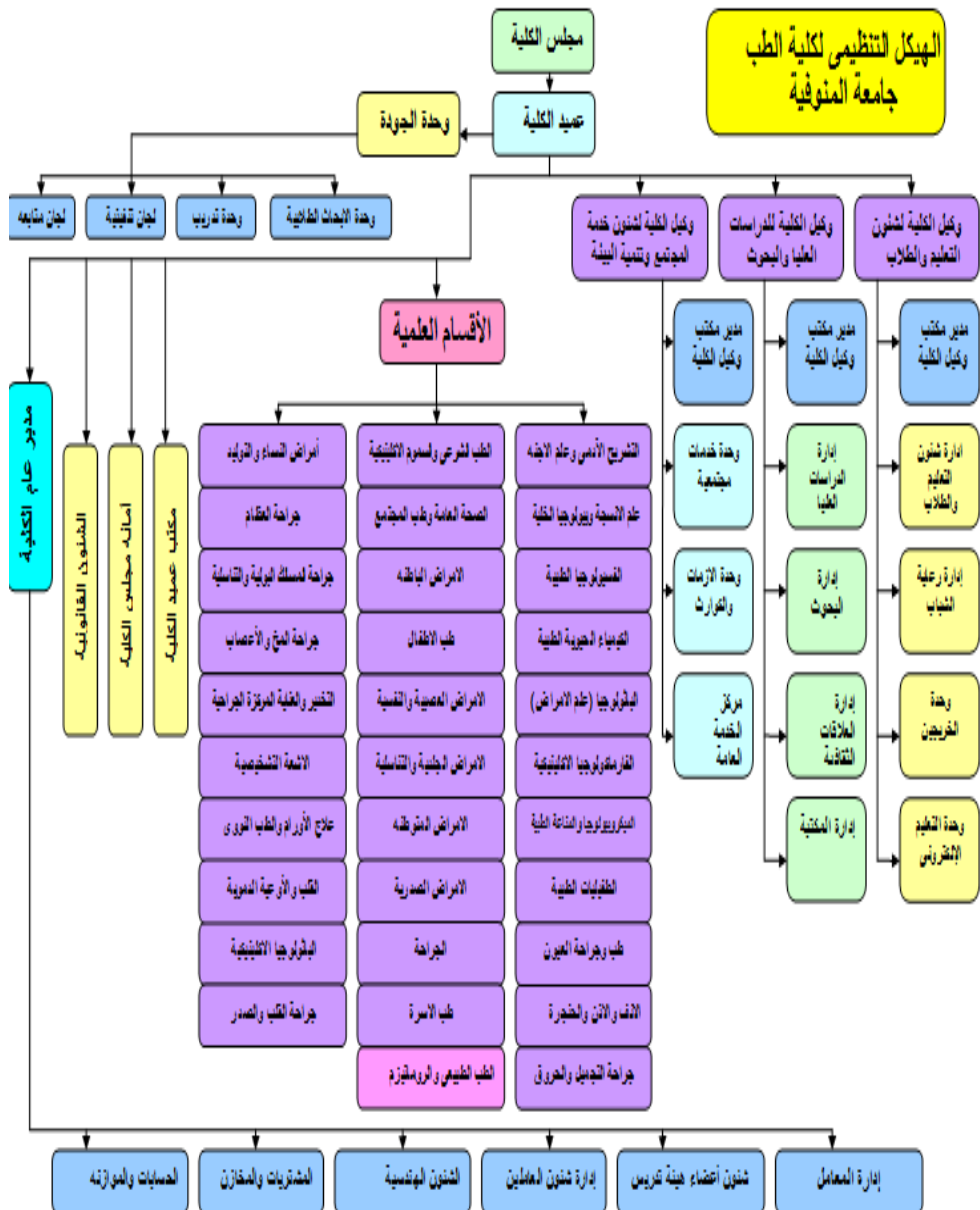
بداية اود الترحيب بالطلاب الجدد من اختصاصهم الله بحمل هذه الامنه ونيل شرف هذه المهنة كما اود تهنئتهم علي التفوق والالتحاق بكلية الطب سائلا الله لهم التوفيق في ما هو قادم وأن يعينهم علي تحقيق اهدافهم في الحياه الجامعيه 0
ويعد الطب أنبل المهن وأسمأها وأهم العلوم بعد علوم الدين قال الامام الشافعي(لا تسكن بلدا لا يكون فيها عالم يفتيك عن دينك ولا طبيب ينبك عن أمر بدنك فعلي الطبيب ان يكون أهلا لهذه المهنة ويلتزم باخلاقياتها وأن يجعل هدفه مرضات الله

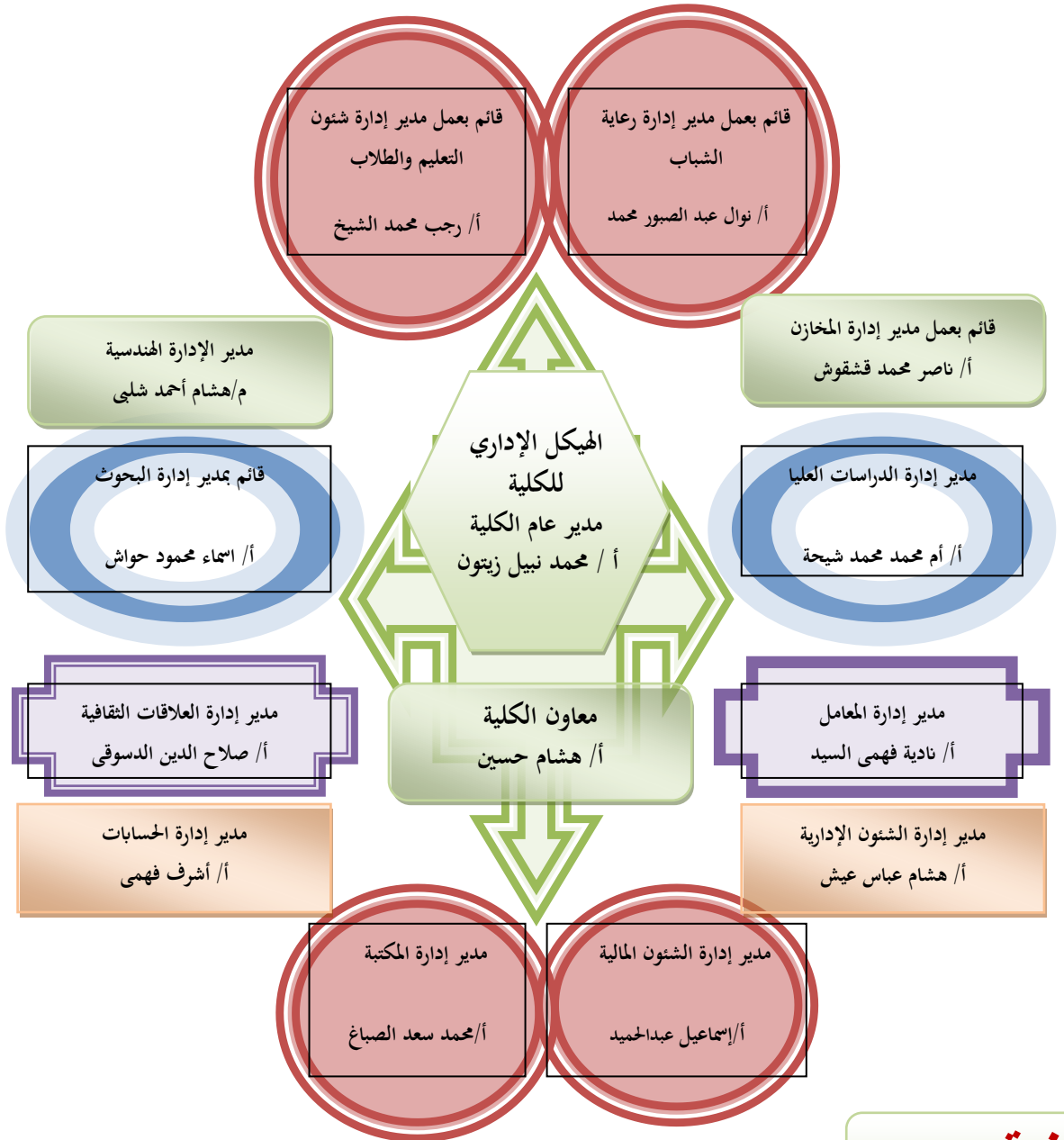
ورعاية الانسان الذي خلقه الله مكرما ودائما ما ينظر المجتمع لطالب الطب علي انه مثالي وقوده فلقد حبانا الله قدرات متنوعه والتميز في جميع المجالات وليس دراسيا فقط لذلك فلنكن عند حسن الظن ولنعمل علي تنمية هذه المهارات واستغلال ما يسره الله لنا في خدمة الآخرين يجب ان تعلم ان فترة وجودك في الجامعه هي اهم فترات حياتك واكبر تحدي ستمر بيه لذلك ليكن هدفك فيها هو تكوين شخصيه متفوقه علميا واخلاقيا ورياضيا لدينا مايميزها من الثقافه قادره علي التعايش مع المجتمع ومواكبة التطور قد تتعجب من احتلال كلية الطب المراكز الاولى في النشطه الطلابيه علي مستوي الجامعه الأمر الذي اصبح معتادا لتنوع الانشطه وكثرة المواهب بين طلبه الكليه ويقوم اتحاد الطلاب بتوفير كافة الجهود الذاتية والماديه ودعم هذه الانشطه من اجل إبراز وتنمية مواهب الطلاب في جميع المجالات فكن سباقا في فعل الخير ومساعدته زملائك

أخيرا اختتم كلماتي متمنيا لكم أياما مثمره وصحبه صالحه ونجاحا باهرا مستمتعين بفنون الطب وابداعات الخالق ولا يتردد احد في طلب النصيحه او المساعدة في اي مساله فهذا واجبي الذي يسعدني القيام به0

أمين اتحاد الطلاب

عمر عادل





تعد السمات الإقليمية لمحافظة المنوفية محصلة لمزيج فريد من المكان والزمان حيث لعبت الجغرافيا و التاريخ دورا هاما في خلق شخصية متميزة لهذه المحافظة.



الموقع

تقع محافظة المنوفية في جنوب وسط الدلتا بين فرعي رشيد ودمياط تحدها شمالا محافظة الغربية ومن الجنوب الغربي محافظة الجيزة و من الجنوب الشرقي محافظة القليوبية وغربا محافظة البحيرة وهي علي شكل مثلث رأسه في الجنوب وقاعدته في الشمال

المساحة

المساحة الإجمالية 27603 كم
المساحة المأهولة 1584,2 كم بنسبة 75,4% من المساحة الإجمالية

نبذة عن تاريخ المحافظة

و قد أطلق أسم المنوفية نسبة إلى مدينة منوف وهي مدينة فرعونية قديمة اسمها (بيرنوب) أي بيت الذهب حيث كان يوجد بها مناجم للذهب ثم أصبح اسمها القبطي (بانوفيس) و بعد الفتح الإسلامي أصبحت (مانوفيس) وعلى مدار الأجيال المتعاقبة أصبحت تنطق بالعامية منوف أختصارا لاسم مانوفيس وظلت منوف عاصمة لإقليم المنوفية منذ الفتح الإسلامي حتى 1826 م ثم صارت مدينة شبين الكوم هي العاصمة.

أهم معالم المحافظة

- 1- يوجد بها اكبر جبانة أثرية في الدلتا موقعها بتل المحاجر بقويسنا
- 2- يوجد بها أحدث معهد لأمراض الكبد بالشرق الأوسط
- 3- يوجد بها برج المنوفية وهو من أهم وأجود الأماكن السياحية بها

- 4- يوجد به مسجد العمري الذي يقع فوق تل أثري مسمي بنفس تسمية المسجد ومساحته الداخلية 826 م و تم بنائه في العصر الأيوبي بأشمون
- 5- حديقة مبارك تقع بجوار مجمع الكليات بمدينة السادات
- 6- متحف دنشواي و هو المتحف الذي أقيم بقرية دنشواي التابع لمركز الشهداء عام 1964 تجسيدا لذكرى الكفاح لأهالي القرية ضد الاحتلال البريطاني عام 1906
- 7- يوجد بها قرية ميت أبو الكوم مسقط رأس الرئيس الراحل محمد أنور السادات

بعض رموز وأعلام في الطب

- 1- مجدي يعقوب - أشهر أطباء العالم في جراحة القلب
- 2- وليام مورثون- مخترع التخدير
- 3- جيمس ليند- اكتشف مرض الاسقربوط
- 4- رينيه لاينك- مخترع السماعه
- 5- ابن النفيس- مكتشف الدورة الدموية الصغرى
- 6- ادوارد جينز- مكتشف لقاح مرض الجدري
- 7- ابن الهيثم- اسهاماته كبيرة فى علم التشريح والفيزياء والرياضيات
- 8- لوي باستير- أسس علم الأحياء الدقيقة و لقاحات مضادة لداء الكلب
- 9- أبو القاسم الزهرأوى- أشهر جراح مسلم بالعصور الوسطى
- 10- أبو بكر الرازى- أول من إكتشف خيوط الجراحة
- 11- الحسن بن الهيثم - ينسب إليه إختراع الكاميرا
- 12- ابن البيطار - تركيب الأدوية و تحديد جرعات العلاج

نبذة تاريخية عن جامعة المنوفية



أنشئت جامعة المنوفية بموجب القرار الجمهوري رقم 93 لسنة 1976 الصادر في 14 أغسطس 1976 الذي يقضي بأن تتكون الجامعة من الكليات التي كانت تابعة لجامعة طنطا بمدينة شبين الكوم ومنوف حتى تشارك مع غيرها من جامعات جمهورية مصر العربية في تأدية رسالتها التعليمية والبحثية ذلك لمواجهة الإقبال المتزايد علي التعليم الجامعي

نبذة تاريخية عن كلية طب المنوفية



- صدر قرار السيد رئيس الجمهورية رقم 1142 لسنة 1976 بأن تضم جامعة المنوفية كلية الطب ومقرها " مدينة شبين الكوم " .
- بدأت الدراسة بكلية الطب أولاً بالمرحلة الإكلينيكية (الفرقة الرابعة) وذلك يوم السبت الموافق 27 أكتوبر 1984 في مبنى المعهد القومي للكبد.
- بلغ عدد الطلاب بالكلية في عام 1984 بالمرحلة الإكلينيكية 54 طالب وطالبة.
- في عام 1986/85 انتقلت الكلية إلى مبناها الحالي خلف المستشفى التعليمي.
- تضم الكلية عدد (32) " اثنان وثلاثون " قسماً علمياً رئيسياً " .
- تمنح كلية الطب الدرجات العلمية : - (وبكالوريوس الطب والجراحة – الدبلوم – الماجستير – الدكتوراه) .
- تقع كلية الطب بجوار مبنى المستشفى التخصصي الجامعي المجاور للمعهد القومي للكبد وخلف مستشفى شبين الكوم التعليمي على شارع أ. د / يس عبد الغفار وطريق شبين الكوم - مليج - بركة السبع.
- يتكون مبنى الكلية من جناحين " غربي وشرقي " يربط بينهما في الدور الأرضي مدرج الاحتفالات ويتكون كل جناح من جزأين " جزء جنوبي كبير – جزء شمالي صغير يفصل بينهما مدخل السلم الخلفي.

الدور	الجناح الشرقي	الجناح الغربي
الدور الأرضي	مدرج (1) - أشعة مقطعية مغسلة المستشفى - وحدة الأزمات والكوارث.	مدير عام الكلية - شئون الطلاب - رعاية الشباب وصالة الجمنازيوم - الخزينة - مكاتب إدارية - الدراسات العليا - المشرحة - مكتب الامن.
الدور الأول	حضانة - مقر اتحاد الطلاب	مجمع الكنترولات قسم الباثولوجي - قسم التشريح
الدور الثاني	قاعة درس (2) - قاعة درس (3) - قسم الباطنة حريم - قاعة دراسات عليا قسطة القلب - أمانة المجالس - قسم الأشعة التشخيصية - التعقيم.	عميد الكلية - وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب وكيل الكلية للدراسات العليا والبحوث - وكيل الكلية لشئون المجتمع وخدمة البيئة - قسم الفارماكولوجي - قسم الهستولوجي.
الدور الثالث	مدرج (2 ، 3) - قاعة درس (2) - معمل المهارات قسم الباطنة رجال - قسم الأشعة التشخيصية	المكتبة - قسم الطب الشرعي والسموم.
الدور الرابع	قاعة درس - مدرج (5) - قسم الرمد - قسم الباثولوجيا الإكلينيكية.	وحدة ضمان الجودة - صالة الإنترنت - قسم الفسيولوجي - قسم الكيمياء الحيوية.
الدور الخامس	مدرج (6) - الإستوديو التعليمي - الباثولوجيا الإكلينيكية - قسم الأنف والأذن والحنجرة	مدرج (7 ، 8) - قسم الصحة العامة - قسم الطفيليات - قسم الميكروبيولوجي.
الدور السادس	قسم العظام - الباثولوجيا الإكلينيكية	3 قاعة سمينار - قسم الباثولوجي
الدور السابع	قسم المسالك - الصيدلية	قسم طب الأسرة

الإدارة العليا للكلية



أ.د/ أحمد أحمد جمال الدين
عميد كلية الطب - جامعة المنوفية



وكيل الكلية لدراسات العليا والبحوث
أ.د/ محمد قنديل



وكيل الكلية لشؤون التعليم والطلاب
أ.د/ نانسي يوسف أسعد



وكيل الكلية لشؤون البيئة والمجتمع
أ.د/ محمود عبد العزيز قورة

الأقسام العلمية بالكلية

م	اسم القسم	رئيس القسم	المكان
1	التشريح الأدمي وعلم الأجنة	أ.د/ مصطفى محمود الجندي	الدور الأول
2	الهستولوجيا علم الأنسجة وبيولوجيا الخلية	أ. د / مها السيد محمد السيد	الدور الثاني
3	الفسيولوجيا (علم وظائف الأعضاء)	أ. د/ هشام أحمد ضياء عبد الرازق	الدور الرابع
4	الكيمياء الحيوية	أ. د/ مها أحمد فتحى حمودة	الدور الرابع
5	الفارماكولوجيا الإكلينيكية	أ. د/ مها محمد على البطش	الدور الثاني
6	الباثولوجيا (علم الأمراض)	أ. د / هيام عبد السميع ذكى عياد	الدور الأول
7	الميكروبيولوجيا والمناعة الطبية	أ. د / مبروك محمود عفيفى	الدور الخامس
8	الطفيليات الطبية	أ. د / وفاء محمد ابراهيم القرش	الدور الخامس
9	طب المجتمع	أ. د / أميمة أبو الفتوح محمد محروس	الدور الخامس
10	الجراحة العامة	أ. د / حاتم محمود سلطان	الطوارئ
11	جراحة المخ والأعصاب	د / عصام الدين جابر صالح	الطوارئ
12	التخدير	أ. د / حاتم أحمد عطالله يوسف	الدور السابع
13	العظام	أ. د / طاهر عبد الستار	الدور السادس
14	المسالك	أ. د / سلطان محمد على سلطان	الدور السابع
15	الأنف والأذن والحنجرة	أ. د / عصام عبد الونيس بحيرى	الدور الخامس
16	طب وجراحة العيون	أ. د / عبد الرحمن السباعى	الدور الرابع
17	النساء والتوليد	أ. د / أيمن عبد القادر شبانة	التخصصي
18	الباطنة العامة	أ. د / عبد الله عبد العزيز بهنسى	الدور الثالث
19	القلب والأوعية الدموية	أ. د / ولاء فريد عبد العزيز	الدور الثاني
20	الأمراض الصدرية	أ. د / رمضان محمد بكر	التخصصي
21	النفسية والعصبية	أ. د / رشا على مصطفى القباني	التخصصي
22	الأمراض الجلدية	أ. د / علاء حسن عبد المؤمن مرعي	الدور الأول
23	الأمراض المتوطنة	أ. د / عاطف ابو السعود على	الطوارئ
24	طب الأطفال	أ. د / فادى محمد حسين الجندي	التخصصي
25	الباثولوجي الإكلينيكية	أ. د / روحية حسن عبد الغنى العدل	الدور الرابع
26	الطب الشرعي والسموم الإكلينيكية	أ. د / صفاء عبد الظاهر أمين مصطفى	الدور الثالث
27	الأشعة التشخيصية	أ. د / محمد صلاح الدين الزواوى	الدور الثاني
28	علاج الأورام والطب النووي	أ. د / ناصر محمد عبد البارى	معهد الأورام
29	طب الأسرة	أ. د / هاله محمد مصيلحي شاهين	الدور السابع
30	جراحة القلب والصدر	أ. د / رفيق فكرى رسوم	الطوارئ
31	جراحة التجميل والحروق	أ. د / محمد أحمد أحمد مجاهد	الطوارئ
32	الطب الطبيعي والتأهيل	أ. د / سمر جابر أحمد سليمان	الطوارئ

مركز تطوير التعليم الطبي وتطوير الموارد البشرية

يهتم بمجال التعليم وخاصة التعليم الطبي من المجالات المتطورة والمتجددة تبعاً لتغير الإحتياجات الصحية للمجتمعات.

مادة (1) :- رؤية المركز :

إحتراف وتميز وريادة للتعليم الطبي , وما يترتب عليه من تحسين الرعاية الصحية بكلية الطب جامعة المنوفية محلياً وإقليمياً.

مادة (2) :- رسالة المركز :

يعمل المركز علي تطوير التعليم الطبي لتخريج أطباء قادرين علي مواكبة المعايير المهنية العالمية وقادرين علي التعلم مدي الحياة من خلال تصميمات جديدة للمناهج وتحسين أساليب التعليم والتعلم والتقويم وتدريب وتحفيز هيئة التدريس , مع توفير البيئة التعليمية الملائمة.

مادة (3) :- أهداف المركز :

- 1- تطوير قدرات أعضاء هيئة التدريس فى عدة مجالات مثل : طرق التدريس وطرق الإمتحانات وتطوير المناهج والطب المبني على الدليل والأخلاقيات الطبية وأساسيات الإدارة .
- 2- نشر ثقافة التطوير والتغيير والتعليم والتقويم الذاتى والتعلم مدى الحياة لكل الفئات .
- 3- تطوير التعليم الطبي وفق خطة إستراتيجية تبنى على أسس منهجية تضمن إكتساب الخريجين الجدارات المهنية اللازمة لسوق العمل وتحقيق إصلاح التعليم الطبي .
- 4- تبنى أساليب تقويم موضوعية وعادلة توفر الدقية والواقعية والمصادقية وتعكس المعارف والمهارات العلمية والفنية اللازمة لممارسة المهنة بشكل مرضى .
- 5- تهيئة المناخ السليم للتدريب وتوفير الإحتياجات اللازمة لتقويم البيئة التعليمية .
- 6- تعزيز التعاون مع الهيئات العلمية المحلية والإقليمية والدولية فى مجال التعليم الطبي .
- 7- تشجيع إجراء البحوث العلمية والدراسات المتخصصة ذات الجودة العالية فى مجال التعليم الطبي .
- 8- تطوير الإدارة والقيادة فى التعليم الطبي

لجان تطوير التعليم

الوظيفة	الإسم	اللجنة
رئيس اللجنة	أ.د/ هيام عبد السميع عياد	لجنة تطوير المناهج
رئيس اللجنة	أ.د/ جيهان صلاح	لجنة تطوير طرق التقويم
رئيس اللجنة	أ.م.د / سوزى فايز عويضة	لجنة الدعم الطلابى
رئيس اللجنة	د/ أمل سلامة	لجنة تطوير المحاضرات وطرق التدريس
رئيس اللجنة	أ.د/ أسماء جابر عبدة	لجنة التعليم الإلكتروني
رئيس اللجنة	د/ سلوى فؤاد عشبية	لجنة القيم والرعاية الصحية
رئيس اللجنة	أ.م.د/ إيناس الخولى	لجنة التدريب
رئيس اللجنة	أ.د/ أحمد رجب	لجنة البحوث الطلابية

الليكن الادارى لوحدة ضمان الجودة

مدير وحدة ضمان الجودة

أ.د / رانيا محمد عزمى الشاذلى

نائب مدير وحدة ضمان الجودة

د / أميرة فتحى



وحدة
ضمان
الجودة



كلية الطب – جامعة المنوفية
اللائحة الداخلية - البرنامج الأساسي
بنظام الخمس سنوات والساعات المعتمدة
لبكالوريوس الطب والجراحة
2019/2018م

مقدمة

كلية الطب جامعة المنوفية هي إحدى كليات الطب المصرية المتميزة التي أنشئت بقرار من رئيس الجمهورية عام 1976 ومنذ بدأ الدراسة بها في عام 1984 وهي تحرص على تخريج كوادر متميزة علمياً ومهارياً وخلقياً، وقادرة على المنافسة في سوق العمل محلياً وإقليمياً ودولياً. وقد توجت الكلية بالحصول على الاعتماد من الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد في أغسطس 2013م مما ألقى عليها بتبعات مسئولية الحفاظ على السمعة الطيبة وإحراز المزيد من التقدم وتلبية طموحات المستفيدين.

وفي ضوء التطور السريع للمعلوماتية الطبية ومستجدات التعليم الطبي فضلاً عن الآفاق الواسعة غير المحدودة لسوق العمل أصبح تطوير برامج التعليم الطبي ضرورة ملحة لمواكبة هذه المستجدات.

وقد شهدت السنوات الأخيرة تطوراً ملحوظاً في مناهج كليات الطب على المستويين الدولي والإقليمي، وقامت الهيئة الفيدرالية العالمية للتعليم الطبي (WFME) بتحديد كفاءات وجدارات يجب أن تتوفر في خريج كليات الطب. وقامت الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد (NAQAAE) بتعديل المعايير الأكاديمية المرجعية للتعليم الطبي، مما أدى إلى إعادة النظر في المنهج الدراسي لكلية طب المنوفية من حيث المحتوى والمخرجات وطرق التدريس والتعلم وأساليب تقييم الطلاب. وقد فحصت كلية الطب – جامعة المنوفية العديد من البرامج التدريسية لكليات الطب على المستويين العالمي والإقليمي وقامت بعمل دراسة عن احتياجات سوق العمل بالإضافة لاستطلاع آراء عينة من القيادات العاملة بالمجال الطبي وبعض الخريجين ومجموعة من طلاب الطب وبعض المترددين علي المستشفيات وانتهت إلى تعديل اللائحة في ضوء المستجدات والتحديات التي تواجه التعليم الطبي.

والله ولي التوفيق،،،

رؤية الكلية

كلية رائدة معتمدة أكاديمياً ذات سمعة إقليمية ودولية في العلوم الطبية

رسالة الكلية

تخريج طبيب ملتزم بالأخلاقيات الطبية متقن للجدارات التكاملية طبقاً للمعايير القومية الأكاديمية المرجعية والتي تؤهله لتوفير رعاية طبية للمريض أمانة ومبنية على التحليل الإكلينيكي والطب المبني على الدليل. وأن يكون الخريج قادراً على التميز في البحث العلمي والمشاركة في تطوير المجتمع ومهياً للتعلم المستمر والعمل الجماعي متمتعاً بمهارات الإدارة.

الأهداف :

- 1- تخريج مقدم للرعاية الصحية في صورة ممارس عام في مختلف المنشآت الصحية على دراية بالمشكلات الصحية الشائعة مع التركيز على خصائص المجتمع واحتياجاته الصحية.
- 2- تحقيق التكامل الفعال بين العلوم الطبية الأساسية والإكلينيكية.
- 3- توفير الجدارات الأساسية والإكلينيكية لتقديم ممارسة طبية آمنة.
- 4- إحترام الأخلاقيات الطبية وأخلاقيات البحث العلمي والجوانب القانونية في الممارسة الطبية.
- 5- إكساب الخريج مهارات التعلم الذاتي وتحفيزه للتعلم الطبي المستمر.
- 6- تطوير التفكير التحليلي لدى الطلاب والمهارات العقلية ومهارات حل المشكلات.
- 7- تأهيل الخريج لإجراء البحث العلمي.
- 8- تعريف الخريج على برامج الرعاية الصحية المصرية وبرامج الرعاية الصحية الأخرى مع الاستفادة الفعالة من الموارد المتاحة.
- 9- تحقيق المعايير المطلوبة لينافس الخريج في سوق العمل المحلي والعالمي.
- 10- تأهيل الخريج لقيادة فريق الرعاية الصحية والعمل بفاعلية كأحد أعضاء الفريق.

السمات والملامح المميزة

- تسعى كلية طب المنوفية إلى تطبيق الأهداف المذكورة عن طريق تطبيق برنامج دراسي يعتمد وينسق مع معايير التعليم الطبي الدولية والقومية ومن أهم السمات المميزة للبرنامج:
1. تطبيق التكامل الأفقي بين العلوم الطبية المختلفة عن طريق إستخدام الحزم الدراسية التكاملية.
 2. تطبيق التكامل الرأسي بين العلوم الطبية الأساسية والإكلينيكية عن طريق توفير خمس ساعات معتمدة للتكامل الرأسي تتيح التعامل المبكر مع المرضى في المرحلة الاولى والتعرض للمعلومات الأكاديمية كمقدمة للدراسة الإكلينيكية في المرحلة الثانية.
 3. استخدام طرق التدريس التفاعلي والحلقات النقاشية المصغرة لإكساب الطالب مهارات التعلم الذاتي.
 4. الاهتمام بالبحث العلمي وإعداد طالب قادر على متابعة الحديث في المجال الطبي.
 5. تطبيق التعليم الإلكتروني في التدريس والامتحانات.
 6. تفعيل معمل المهارات لتنمية المهارات الإكلينيكية الأساسية قبل ممارستها على المرضى.
 7. استحداث مصفوفة من المواد الأساسية الطولية التي تهتم بالجانب الشخصي للطبيب واحتياجات سوق العمل ومتطلبات التعلم المستمر مثل مهارات التواصل والمهنية الطبية وأخلاقيات المهنة والجوانب القانونية و مهارات الإسعافات الأولية و مكافحة العدوى وسلامة المريض.
 8. استحداث مصفوفة من المقررات الاختيارية الطبية (مثل الخلايا الجذعية و البيولوجيا الجزيئية) وغير الطبية (مثل اللغات وفنون الرسم والتمثيل) والتي تخدم الاهتمامات الشخصية للطلاب وهواياتهم.
 9. تطوير طرق وأساليب التقييم.

إستراتيجيات ومصادر وأماكن التعليم والتعلم:

- إستراتيجيات التعليم والتعلم: تتبع إدارة البرنامج أحدث التطورات في طرق التعليم والتعلم لتنفيذ البرنامج مثل:
 - التعلم الذاتي حيث يقوم الطلاب بتقديم عروض وكتابة مقالات وتقارير وذلك باستخدام مكتبة الكلية والشبكة العنكبوتية.
 - المحاضرات التفاعلية والمشاركة الإيجابية للطلاب أثناء المحاضرات.
 - التعلم في مجموعات صغيرة (Small group learning) شاملاً التعلم عن طريق حل المشكلات (problem solving activities) والمحاكاة (simulation) ولعب الأدوار (role play) التعلم التعاوني (PBL/ TBL).
 - استخدام تكنولوجيا التعلم مثل المقررات الإلكترونية.

- التدريب الإكلينيكي من خلال التعلم القائم على المجتمع (Community based learning) بالمرحلة الأولى للبرنامج والمقررات الإكلينيكية بالمرحلة الثانية.

مصادر التعليم و التعلم:

تشمل مصادر التعليم و التعلم الكتب الدراسية والمراجع العلمية والدوريات البحثية وشبكة الإنترنت.

أماكن التعليم و التعلم:

- قاعات الدروس والمعامل والندوات والحلقات النقاشية وتحتوي كل منها على الأجهزة العارضة (الداتاشو) وشاشات العرض وأجهزة كمبيوتر متصلة بالشبكة العنكبوتية.
- مكتبة الكلية.
- التدريب العملي بالمرحلة الأولى للبرنامج يتم في معامل الكلية بما تتضمنه من تجهيزات تشمل ميكروسكوبات ومختلف التجهيزات المعملية تبعا للقسم المختص بالتدريب.
- التدريب الإكلينيكي يتم في الأماكن الآتية:
 - قاعات الدروس الإكلينيكية وهي مزودة بشاشات عرض ونماذج محاكاة وأجهزة عرض (داتاشو).
 - الأقسام الإكلينيكية الداخلية والطوارئ والعيادات الخارجية.
 - معامل المهارات وما تحتويه من نماذج ومحاكيات.
- وحدات صحية ومراكز طبية بمدينة شبين الكوم وضواحيها (بموجب إتفاقية تعاون مع وزارة الصحة).

الباب الأول

مادة (1) : قواعد القبول بالكلية :

يتم قبول الطلاب الحاصلين على الثانوية العامة (الشعبة العلمية) وما يعادلها ممن يتم توزيعهم عن طريق مكتب التنسيق والمحولين من كليات أخرى في ضوء احتياجات الكلية وطبقاً للقواعد والشروط التي يضعها المجلس الأعلى للجامعات.

مادة (2) : منح الدرجة :

تمنح جامعة المنوفية بناءً على طلب مجلس كلية الطب درجة البكالوريوس في الطب والجراحة (نظام الساعات المعتمدة).

مادة (3) : الأقسام العلمية بالكلية:

code	Department	الأقسام العلمية
ANAT	Human Anatomy and Embryology	1- قسم التشريح الأدمى وعلم الأجنة
HIST	Histology and cell Biology	2- قسم الهستولوجيا (علم الأنسجة وبيولوجيا الخلية)
PHYS	Medical Physiology	3- قسم الفسيولوجيا الطبية (علم وظائف الأعضاء)
BIO	Medical Biochemistry and Molecular Biology	4- قسم الكيمياء الحيوية الطبية والبيولوجيا الجزيئية
PATH	Pathology	5- قسم الباثولوجيا (علم الأمراض)
PHAR	Clinical Pharmacology	6- قسم الفارماكولوجيا الاكلينيكية
MICR	Medical Microbiology and Immunology	7- قسم الميكروبيولوجيا والمناعة الطبية
PARA	Medical Parasitology	8- قسم الطفيليات الطبية
OPHT	Ophthalmology	9- قسم طب وجراحة العيون
ENT	Otorhinolaryngology	10- قسم الاذن والانف والحنجرة
FORE	Forensic Medicine and Clinical Toxicology	11- قسم الطب الشرعى والسموم الاكلينيكية
COM	Public health&Community Medicine	12- قسم الصحة العامة وطب المجتمع
INTM	Internal Medicine	13- قسم الباطنة العامة
PEDI	Pediatric Medicine	14- قسم طب الاطفال
NEUR	Neurology& Psychiatry	15- قسم الأمراض العصبية والنفسية
DERM	Dermatology , Andrology &STDs	16- قسم الأمراض الجلدية والتناسلية

code	Department	الاقسام العلمية
TROP	Tropical Medicine	17- قسم الأمراض المتوطنة
CHES	Chest	18- قسم الأمراض الصدرية
SURG	General Surgery	19- قسم الجراحة العامة
CARS	Cardiothoracic Surgery	20- قسم جراحة القلب والصدر
OBSGN	Obstetrics &Gynecology	21- قسم امراض النساء والتوليد
ORTH	Orthopedic Surgery	22- قسم جراحة العظام
UROL	Urology	23- قسم جراحة المسالك البولية والتناسلية
NEUS	Neurosurgery	24- قسم جراحة المخ والاعصاب
ANET	Anaesthesia& Surgical Intensive Care	25- قسم التخدير والعناية المركزة الجراحية
RAD	Diagnostic Radiology	26- قسم الاشعة التشخيصية
ONCO	Clinical Oncology and Nuclear Medicine	27- قسم علاج الاورام والطب النووي
CARD	Cardiology& Angiology	28- قسم القلب والاعوية الدموية
CPATH	ClinicalPathology	29- قسم الباثولوجيا الاكلينيكية
FAML	Family Medicine	30- قسم طب الاسرة
PLAS	Plastic Surgery	31- قسم جراحة التجميل والحروق
PHRH	Physical medicine ,Rheumatology &Rehabilitation	32- قسم الطب الطبيعي والروماتيزم والتأهيل

الباب الثاني – نظام الدراسة

مادة (4) : مدة الدراسة :

مدة الدراسة لنيل درجة البكالوريوس في الطب والجراحة – نظام الساعات المعتمدة هي خمسة مستويات دراسية مقسمة على عشرة فصول ولا يُمنح الطالب درجة البكالوريوس إلا إذا استكمل متطلبات التخرج تليهم سنتان للتدريب " الامتياز".

مادة (5) : نظام الدراسة :

- مدة الدراسة بالكلية هي خمسة مستويات (بكل مستوى فصلان دراسيان).
- تنقسم الدراسة بالكلية إلى مرحلتين أولى وثانية تشمل كل منهما خمسة فصول.
- 1- المرحلة الأولى: وتشمل الفصول الدراسية "الأول - الثاني - الثالث - الرابع - الخامس".
- 2- المرحلة الثانية: وتشمل الفصول الدراسية "السادس- السابع - الثامن - التاسع - العاشر".
- مدة الدراسة والاختبارات لكل مستوى هي ثمانية وثلاثون أسبوعاً (لكل فصل دراسي ستة عشرة أسبوعاً للدراسة وثلاثة أسابيع للاختبارات) ,
- تبدأ الدراسة وتنتهي مع الفصول المختلفة على النحو التالي :

الفصل	بداية الدراسة	امتحان الدور الاول	امتحان الدور الثاني
الفصل الأول والثالث والخامس والسابع والتاسع	سبتمبر	يناير	أغسطس
الفصل الثاني والرابع والسادس والثامن والعاشر	فبراير	يونيه	أغسطس

- لمجلس الكلية اقتراح تعديل مواعيد بداية أو نهاية أي من الفصول الدراسية وذلك في اطار الخريطه الزمنية التي يحددها المجلس الأعلى للجامعات وموافقه مجلس الجامعة.

مادة (6): الساعة المعتمدة :

الساعة المعتمدة وحدة قياسية للدراسة وتعادل:

- ساعة معتمدة تساوي 15 ساعة دراسية نظرية.
- أو 30 ساعة دراسية عملية أو إكلينيكية.
- أو 60 ساعه دراسية بحثية أو أنشطة ميدانية.

مادة (7) : الحضور والمواظبة :

- يجب على الطالب متابعة الدروس النظرية والعملية والإكلينيكية وقاعات البحث وفقاً للنظام الذي يقره مجلس الكلية. على ألا تقل نسبة الحضور عن 75% من دروس كل حزمة دراسية أو كل مقرر على حدة. ولمجلس الكلية بناء على اقتراح مجالس الأقسام المختصة أن يصدر قراراً بحرمان الطالب من التقدم إلى الإمتحان في الحزم الدراسية أو المقررات التي لم يستوف فيها نسبة الحضور. وفي هذه الحالة يعتبر الطالب راسباً في الحزم الدراسية أو المقررات التي حرم من التقدم للإمتحان فيها. إلا إذا قدم عذراً يقبله مجلس الكلية فيعتبر غائباً بعذر مقبول.

- الطلاب الباقيون لإعادة مطالبون بالانتظام في الحضور " الدروس النظرية والعملية والاكلينيكية" مثلهم مثل الطلاب المستجدين.

مادة (8) : متطلبات الحصول على درجة البكالوريوس في الطب والجراحة
مجموع الساعات المعتمدة للبرنامج: 205 ساعة معتمدة موزعة كالتالي:

المجموع	المرحلة الثانية	المرحلة الأولى	الحزم الدراسية و المقررات
181	93	88	حزم دراسية و مقررات أساسية
7	3	4	مقررات تكاملية
10	5	5	مقررات اختيارية
5	2.5	2.5	مواد التكامل الرأسي
2	-	2	متطلبات جامعة
205	103.5	101.5	المجموع

- أن يجتاز الطالب الاختبارات المقررة لجميع المقررات الإجبارية والمقررات التي إختارها الطالب من بين المقررات الاختيارية وإجتياز مقرري حقوق الإنسان ومكافحة الفساد - ومدخل الجودة والاعتماد في مؤسسات التعليم العالي كمتطلب جامعة وفقاً للقرار الوزاري في هذا الشأن، وأى متطلبات جامعية أخرى يتم فرضها بعد إقرار هذه اللائحة.
- مواد التكامل الرأسي يحددها منسق الحزمة الدراسية.

الفصل الدراسي الثالث															الفصل الدراسي	
الدرجة	الساعات المعتمدة	توزيع الدرجات				توزيع الساعات التدريسية				توزيع الساعات المعتمدة			الأقسام العلمية	الحزمة الدراسية	٢	١
		سنة	اعمال	نظري	سنة	اعمال	نظري	سنة	اعمال	نظري						
١٦,٢٥	٠,٦٥	٤,٨٧٥	٤,٨٧٥	٦,٥	١١,٧	٥,٨٥	٣,٩	١,٩٥	١,٩٥	٠,٢٦	التشريح	Blood & lymphatic				
١٢,٥	٠,٥	٣,٧٥	٣,٧٥	٥	٩	٤,٥	٣	١,٥	١,٥	٠,٢	الهستولوجي					
٣٧,٥	١,٥	١١,٢٥	١١,٢٥	١٥	٢٧	١٣,٥	٩	٤,٥	٤,٥	٠,٦	القيسولوجي					
١٨,٧٥	٠,٧٥	٥,٦٢٥	٥,٦٢٥	٧,٥	١٣,٥	٦,٧٥	٤,٥	٠,٢٢٥	٠,٢٢٥	٠,٣	الكيمياء					
١٢,٥	٠,٥	٣,٧٥	٣,٧٥	٥	٩	٤,٥	٣	١,٥	١,٥	٠,٢	الباثولوجي					
٢٥	١	٧,٥	٧,٥	١٠	١٨	٩	٦	٠,٣	٠,٣	٠,٤	الفارماكولوجي					
٢٥	١	٧,٥	٧,٥	١٠	١٨	٩	٦	٠,٣	٠,٣	٠,٤	الميكروبيولوجيا					
٢٧,٥	١,١	٨,٢٥	٨,٢٥	١١	١٩,٨	٩,٩	٦,٦	٠,٣٣	٠,٣٣	٠,٤٤	الغليبات					
٣١,٢٥	١,٢٥	٩,٣٧٥	٩,٣٧٥	١٢,٥	٢٢,٥	١١,٢٥	٧,٥	٠,٣٧٥	٠,٣٧٥	٠,٥	التشريح	Cardiovascular system				
١١,٢٥	٠,٤٥	٣,٣٧٥	٣,٣٧٥	٤,٥	٨,١	٤,٥	٢,٧	١,٣٥	١,٣٥	٠,١٨	الهستولوجي					
٨٢,٥	٣,٣	٢٤,٧٥	٢٤,٧٥	٣٣	٥٩,٤	٢٩,٧	١٩,٨	٩,٩	٩,٩	١,٣٢	القيسولوجي					
٥٥	٢,٢	١٦,٥	١٦,٥	٢٢	٣٩,٦	١٩,٨	١٣,٢	٠,٦٦	٠,٦٦	٠,٨٨	الكيمياء					
٢٧,٥	١,١	٨,٢٥	٨,٢٥	١١	١٩,٨	٩,٩	٦,٦	٠,٣٣	٠,٣٣	٠,٤٤	الباثولوجي					
٢٣,٧٥	٠,٩٥	٧,١٢٥	٧,١٢٥	٩,٥	١٧,١	٨,٥٥	٥,٧	٠,٢٨٥	٠,٢٨٥	٠,٣٨	الفارماكولوجي					
٦,٢٥	٠,٢٥	١,٨٧٥	١,٨٧٥	٢,٥	٤,٥	٢,٢٥	١,٥	٠,٠٧٥	٠,٠٧٥	٠,١	الميكروبيولوجيا					
٢٥	١	٧,٥	٧,٥	١٠	١٨	٩	٦	٠,٣	٠,٣	٠,٤	التشريح	Respiratory system				
٢١,٢٥	٠,٨٥	٦,٣٧٥	٦,٣٧٥	٨,٥	١٥,٣	٧,٦٥	٥,١	٠,٢٥٥	٠,٢٥٥	٠,٣٤	الهستولوجي					
٣٧,٥	١,٥	١١,٢٥	١١,٢٥	١٥	٢٧	١٣,٥	٩	٤,٥	٤,٥	٠,٦	القيسولوجي					
١٨,٧٥	٠,٧٥	٥,٦٢٥	٥,٦٢٥	٧,٥	١٣,٥	٦,٧٥	٤,٥	٠,٢٢٥	٠,٢٢٥	٠,٣	الكيمياء					
٢٥	١	٧,٥	٧,٥	١٠	١٨	٩	٦	٠,٣	٠,٣	٠,٤	الباثولوجي					
١٢,٥	٠,٥	٣,٧٥	٣,٧٥	٥	٩	٤,٥	٣	٠,١٥	٠,١٥	٠,٢	الفارماكولوجي					
٣,٧٥	٠,١٥	١,١٢٥	١,١٢٥	١,٥	٢,٧	١,٣٥	٠,٩	٠,٠٤٥	٠,٠٤٥	٠,٠٦	الميكروبيولوجيا					
٦,٢٥	٠,٢٥	١,٨٧٥	١,٨٧٥	٢,٥	٤,٥	٢,٢٥	١,٥	٠,٠٧٥	٠,٠٧٥	٠,١	الغليبات					

الدرجة	الساعات المعتمدة	توزيع الدرجات				توزيع الساعات التدريسية				توزيع الساعات المعتمدة				الأقسام العلمية	الدرجة الدراسية	الفصل الدراسي
		امتحان	عملي	نظري	امتحان	عملي	نظري	امتحان	عملي	نظري						
٨٠٧٥	٠٣٥	٢٠٦٢٥	٢٠٦٢٥	٣٠٥	٦٠٣	٣٠١٥	٢٠١	٠١٠٥	٠١٠٥	٠١٤	القبيلوجي	Nutrition	٢			
٥٠	٢	١٥	١٥	٢٠	٣٦	١٨	١٢	٠٦	٠٦	٠٨	الكيمياء					
٣٧٥	٠١٥	١٠١٢٥	١٠١٢٥	١٥	٢٧	١٣٥	٠٩	٠٠٤٥	٠٠٤٥	٠٠٦	الفارماكولوجي					
٣١٠٢٥	١٢٥	٩٠٣٧٥	٩٠٣٧٥	١٢٥	٢٢٥	١١٢٥	٧٥	٠٣٧٥	٠٣٧٥	٠٥	التشريح	Gastrointestinal system	١			
٣٧٥	١٥	١١٢٥	١١٢٥	١٥	٢٧	١٣٥	٩	٠٤٥	٠٤٥	٠٦	الهستولوجي					
٢٥	١	٧٥	٧٥	١٠	١٨	٩	٦	٠٣	٠٣	٠٤	القبيلوجي					
١٢٥	٠٥	٣٧٥	٣٧٥	٥	٩	٤٥	٣	٠١٥	٠١٥	٠٢	الكيمياء					
٣١٠٢٥	١٢٥	٩٠٣٧٥	٩٠٣٧٥	١٢٥	٢٢٥	١١٢٥	٧٥	٠٣٧٥	٠٣٧٥	٠٥	الباثولوجي					
١٢٥	٠٥	٣٧٥	٣٧٥	٥	٩	٤٥	٣	٠١٥	٠١٥	٠٢	الفارماكولوجي					
١٢٥	٠٥	٣٧٥	٣٧٥	٥	٩	٤٥	٣	٠١٥	٠١٥	٠٢	الميكروبيولوجيا					
٣٧٥	١٥	١١٢٥	١١٢٥	١٥	٢٧	١٣٥	٩	٠٤٥	٠٤٥	٠٦	الطفايلات					
٢١٠٢٥	٠٨٥	٦٠٣٧٥	٦٠٣٧٥	٨٥	١٥٠٣	٧٠٦٥	٥١	٠٢٥٥	٠٢٥٥	٠٣٤	التشريح	Renal & Urinary system	٢			
١٢٥	٠٥	٣٧٥	٣٧٥	٥	٩	٤٥	٣	٠١٥	٠١٥	٠٢	الهستولوجي					
٣٧٥	١٥	١١٢٥	١١٢٥	١٥	٢٧	١٣٥	٩	٠٤٥	٠٤٥	٠٦	القبيلوجي					
١٦٠٢٥	٠٦٥	٤٠٨٧٥	٤٠٨٧٥	٦٥	١١٠٧	٥٠٨٥	٣٩	٠١٩٥	٠١٩٥	٠٢٦	الكيمياء					
٢٧٥	١١	٨٠٢٥	٨٠٢٥	١١	١٩٠٨	٩٠٩	٦٠٦	٠٣٣	٠٣٣	٠٤٤	الباثولوجي					
٦٠٢٥	٠٢٥	١٠٨٧٥	١٠٨٧٥	٢٥	٤٥	٢٠٢٥	١٥	٠٠٧٥	٠٠٧٥	٠١	الفارماكولوجي					
٣٧٥	٠١٥	١٠١٢٥	١٠١٢٥	١٥	٢٧	١٣٥	٠٩	٠٠٤٥	٠٠٤٥	٠٠٦	الميكروبيولوجيا					

الفصل الدراسي الخامس															
الدرجة	الساعات المعتمدة	توزيع الدرجات				توزيع الساعات التدريسية				توزيع الساعات المعتمدة			الاقسام العلمية	الحزمة الدراسية	٢
		سنة	اعمال	نظري	سنة	اعمال	نظري	سنة	اعمال	نظري	عملي	نظري			
٤٢.٥	١.٧	١٢.٧٥	١٢.٧٥	١٧	٣٠.٦	١٥.٣	١٠.٢	٥.١	٠.٦٨	التشريح	Reproductive system & Breast				٢
٣٦.٢٥	١.٤٥	١٠.٨٧٥	١٠.٨٧٥	١٤.٥	٢٦.١	١٣.٥	٨.٧	٠.٤٣٥	٠.٥٨	الهيستولوجي					
٢٣.٧٥	٠.٩٥	٧.١٢٥	٧.١٢٥	٩.٥	١٧.١	٨.٥٥	٥.٧	٠.٢٨٥	٠.٣٨	النسيولوجي					
٢٣.٧٥	٠.٩٥	٧.١٢٥	٧.١٢٥	٩.٥	١٧.١	٨.٥٥	٥.٧	٠.٢٨٥	٠.٣٨	الباثولوجي					
٦.٢٥	٠.٢٥	١.٨٧٥	١.٨٧٥	٢.٥	٤.٥	٢.٢٥	١.٥	٠.٠٧٥	٠.١	الفارماكولوجي					
٥	٠.٢	١.٥	١.٥	٢	٣.٦	١.٨	١.٢	٠.٠٦	٠.٠٨	الميكروبيولوجيا					
١٢.٥	٠.٥	٣.٧٥	٣.٧٥	٥	٩	٤.٥	٣	٠.١٥	٠.٢	الطغليات					
٢٥	١	٧.٥	٧.٥	١٠	١٨	٩	٦	٠.٣	٠.٤	التشريح	Endocrine				١
١٢.٥	٠.٥	٣.٧٥	٣.٧٥	٥	٩	٤.٥	٣	٠.١٥	٠.٢	الهيستولوجي					
٦.٨.٧٥	٢.٧٥	٢٠.٦٢٥	٢٠.٦٢٥	٢٧.٥	٤٩.٥	٢٤.٧٥	١٦.٥	٠.٨٢٥	١.١	النسيولوجي					
١٢.٥	٠.٥	٣.٧٥	٣.٧٥	٥	٩	٤.٥	٣	٠.١٥	٠.٢	الكيمياء					
٦.٢٥	٠.٢٥	١.٨٧٥	١.٨٧٥	٢.٥	٤.٥	٢.٢٥	١.٥	٠.٠٧٥	٠.١	الباثولوجي					
٢٥	١	٧.٥	٧.٥	١٠	١٨	٩	٦	٠.٣	٠.٤	الفارماكولوجي					
٦٢.٥	٢.٥	١٨.٧٥	١٨.٧٥	٢٥	٤٥	٢٢.٥	١٥	٠.٧٥	١	التشريح	CNS & Special Senses (1)				٢
٣٧.٥	١.٥	١١.٢٥	١١.٢٥	١٥	٢٧	١٣.٥	٩	٠.٤٥	٠.٦	النسيولوجي					
٢١.٢٥	٠.٨	٦.٣٧٥	٦.٣٧٥	٨.٥	١٥.٣	٧.٦٥	٥.١	٠.٢٥٥	٠.٣٤	الفارماكولوجي					
٣.٧٥	٠.١٥	١.١٢٥	١.١٢٥	١.٥	٢.٧	١.٣٥	٠.٩	٠.٠٤٥	٠.٠٦	الميكروبيولوجيا					
١٢.٥	٠.٥	٣.٧٥	٣.٧٥	٥	٩	٤.٥	٣	٠.١٥	٠.٢	الهيستولوجي					
١٢١.٢٥	٤.٨٥	٣٦.٣٧٥	٣٦.٣٧٥	٤٨.٥	٨٧.٣	٤٣.٦٥	٢٩.١	١.٤٥٥	١.٩٤	النسيولوجي	CNS & Special Senses(2)				٣
٣١.٢٥	١.٢٥	٩.٣٧٥	٩.٣٧٥	١٢.٥	٢٢.٥	١١.٢٥	٧.٥	٠.٣٧٥	٠.٥	الكيمياء					
١٢.٥	٠.٥	٣.٧٥	٣.٧٥	٥	٩	٤.٥	٣	٠.١٥	٠.٢	الباثولوجي					
١٥	٠.٦	٤.٥	٤.٥	٦	١٠.٨	٥.٤	٣.٦	٠.١٨	٠.٢٤	الطغليات					

ثانياً: المرحله الثانية:

جدول مفصل لتوزيع الساعات المعتمدة والساعات التدريسية والدرجات على الحزم الدراسية المختلفة

الدرجة	الساعات المعتمدة	توزيع الدرجات		نظري	اعمال سنة	توزيع الساعات التدريسية		نظري	اعمال سنة	توزيع الساعات المعتمدة		نظري	اعمال سنة	توزيع الساعات المعتمدة		نظري	الاسماء العلمية	الحزمة الدراسية	الفصل
		اعمال سنة	نظري			اعمال سنة	نظري			اعمال سنة	نظري			اعمال سنة	نظري				
٢٥	١	٧.٥	٧.٥	١٠	١٨	٩	٦	٩	١٨	٩	٦	٩	١٨	٩	٦	٩	الجراحة العامة	Basic Clinical Examination	١
	١	٧.٥	٧.٥	١٠	١٨	٩	٦	٩	١٨	٩	٦	٩	١٨	٩	٦	٩	الباطنة العامة		
	٠.٥	٣.٧٥	٣.٧٥	٥	٩	٤.٥	٣	٤.٥	٩	٤.٥	٣	٤.٥	٩	٤.٥	٣	٤.٥	طب الأسرة		
	٠.٥	٣.٧٥	٣.٧٥	٥	٩	٤.٥	٣	٤.٥	٩	٤.٥	٣	٤.٥	٩	٤.٥	٣	٤.٥	٠.٢		
٥٠	٢	١٥	١٥	٢٠	٣٦	١٨	١٢	١٨	٣٦	١٨	١٢	١٨	٣٦	١٨	١٢	١٨	٠.٨	Dermatology	٢
١٢٥	٥	٣٧.٥	٣٧.٥	٥٠	٩٠	٤٥	٣٠	٤٥	٩٠	٤٥	٣٠	٤٥	٩٠	٤٥	٣٠	٤٥	٢	Community Medicine	٣
١٢.٥	٠.٥	٣.٧٥	٣.٧٥	٥	٩	٤.٥	٣	٤.٥	٩	٤.٥	٣	٤.٥	٩	٤.٥	٣	٤.٥	٠.٢	Primary health care and elderly care	٤
١٢.٥	٠.٥	٣.٧٥	٣.٧٥	٥	٩	٤.٥	٣	٤.٥	٩	٤.٥	٣	٤.٥	٩	٤.٥	٣	٤.٥	٠.٢		
١٢.٥	٠.٥	٣.٧٥	٣.٧٥	٥	٩	٤.٥	٣	٤.٥	٩	٤.٥	٣	٤.٥	٩	٤.٥	٣	٤.٥	٠.٢		
٣٧.٥	١.٥	١١.٢٥	١١.٢٥	١٥	٢٧	١٣.٥	٩	١٣.٥	٢٧	١٣.٥	٩	١٣.٥	٢٧	١٣.٥	٩	١٣.٥	٠.٦		
٣٧.٥	١.٥	١١.٢٥	١١.٢٥	١٥	٢٧	١٣.٥	٩	١٣.٥	٢٧	١٣.٥	٩	١٣.٥	٢٧	١٣.٥	٩	١٣.٥	٠.٦	Child Health	٥
١٢.٥	٠.٥	٣.٧٥	٣.٧٥	٥	٩	٤.٥	٣	٤.٥	٩	٤.٥	٣	٤.٥	٩	٤.٥	٣	٤.٥	٠.٢		
١٢.٥	٠.٥	٣.٧٥	٣.٧٥	٥	٩	٤.٥	٣	٤.٥	٩	٤.٥	٣	٤.٥	٩	٤.٥	٣	٤.٥	٠.٢		
٣٧.٥	١.٥	١١.٢٥	١١.٢٥	١٥	٢٧	١٣.٥	٩	١٣.٥	٢٧	١٣.٥	٩	١٣.٥	٢٧	١٣.٥	٩	١٣.٥	٠.٦		
٢٥	١	٧.٥	٧.٥	١٠	١٨	٩	٦	٩	١٨	٩	٦	٩	١٨	٩	٦	٩	٠.٤	Investigations	٦
٢٥	١	٧.٥	٧.٥	١٠	١٨	٩	٦	٩	١٨	٩	٦	٩	١٨	٩	٦	٩	٠.٤		
٢٥	١	٧.٥	٧.٥	١٠	١٨	٩	٦	٩	١٨	٩	٦	٩	١٨	٩	٦	٩	٠.٤		
٢٥	١	٧.٥	٧.٥	١٠	١٨	٩	٦	٩	١٨	٩	٦	٩	١٨	٩	٦	٩	٠.٤		
٢٥	١	٧.٥	٧.٥	١٠	١٨	٩	٦	٩	١٨	٩	٦	٩	١٨	٩	٦	٩	٠.٤	Oncology	٧
٢٥	١	٧.٥	٧.٥	١٠	١٨	٩	٦	٩	١٨	٩	٦	٩	١٨	٩	٦	٩	٠.٤	Clinical Psychology	٨

جدول مفصل لتوزيع الساعات المخططدة والساعات التدرسية والدرجات على الحزم الدراسية المختلفة

الفصل الدراسي الثاني				الفصل الدراسي السابع				الفصل الدراسي الثامن			
الدرجة	الساعات الممتدة	توزيع الدرجات		الساعات		توزيع التدرسية		توزيع الساعات الممتدة		توزيع الساعات العلمية	أقسام العلمية
		اعمال	نظري	اعمال	نظري	اعمال	نظري	اعمال	نظري		
٢٥	١	٧,٥	١٠	١٨	٩	٦	٣,٣	٣,٣	٠,٤	١	الحزمة الدراسية
٥٠	٢	١٥	٢٠	٣٦	١٨	١٢	٦,٦	٦,٦	٠,٨	٢	Cardiovascular and chest diseases
٥٠	٢	١٥	٢٠	٣٦	١٨	١٢	٦,٦	٦,٦	٠,٨	٢	جراحة القلب والصدر
٣٧,٥	١,٥	١١,٢٥	١٥	٢٧	١٣,٥	٩	٤,٥	٤,٥	٠,٦	٣	القلب والأوعية الدموية
١٢,٥	٠,٥	٣,٧٥	٥	٩	٤,٥	٣	١,٥	١,٥	٠,٢	٤	الصدر
٣٧,٥	١,٥	١١,٢٥	١٥	٢٧	١٣,٥	٩	٤,٥	٤,٥	٠,٦	٣	طب الأطفال
٥٠	٢	١٥	٢٠	٣٦	١٨	١٢	٦,٦	٦,٦	٠,٨	٣	الباطنة العامة
٢٥	١	٧,٥	١٠	١٨	٩	٦	٣,٣	٣,٣	٠,٤	٤	الجراحة العامة
٢٥	١	٧,٥	١٠	١٨	٩	٦	٣,٣	٣,٣	٠,٤	٤	الأطفال
١٢,٥	٠,٥	٣,٧٥	٥	٩	٤,٥	٣	١,٥	١,٥	٠,٢	٥	Hematology and lymphatics
٢٥	١	٧,٥	١٠	١٨	٩	٦	٣,٣	٣,٣	٠,٤	٤	الباطنة العامة
١٢,٥	٠,٥	٣,٧٥	٥	٩	٤,٥	٣	١,٥	١,٥	٠,٢	٥	الجراحة العامة
٢٥	١	٧,٥	١٠	١٨	٩	٦	٣,٣	٣,٣	٠,٤	٤	الأطفال
١٢,٥	٥	٣٧,٥	٥٠	٩٠	٤٥	٣٠	١,٥	١,٥	٢	٢	Gynecology
٧٥	٣	٢٢,٥	٣٠	٥٤	٢٧	١٨	٠,٩	٠,٩	١,٢	١	المسالك
٢٥	١	٧,٥	١٠	١٨	٩	٦	٣,٣	٣,٣	٠,٤	١	الأطفال
٣٧,٥	١,٥	١١,٢٥	١٥	٢٧	١٣,٥	٩	٤,٥	٤,٥	٠,٦	١	الباطنة العامة
١٢,٥	٥	٣٧,٥	٥٠	٩٠	٤٥	٣٠	١,٥	١,٥	٢	٢	أمراض النساء والتوليد
٣٧,٥	١,٥	١١,٢٥	١٥	٢٧	١٣,٥	٩	٤,٥	٤,٥	٠,٦	١	طب الأسرة
٥٠	٢	١٥	٢٠	٣٦	١٨	١٢	٦,٦	٦,٦	٠,٨	١	الباطنة العامة
٥٠	٢	١٥	٢٠	٣٦	١٨	١٢	٦,٦	٦,٦	٠,٨	١	الجراحة العامة
٣٧,٥	١,٥	١١,٢٥	١٥	٢٧	١٣,٥	٩	٤,٥	٤,٥	٠,٦	١	الأمراض المتوطنة
٣٧,٥	١,٥	١١,٢٥	١٥	٢٧	١٣,٥	٩	٤,٥	٤,٥	٠,٦	١	الأطفال
٢٥	١	٧,٥	١٠	١٨	٩	٦	٣,٣	٣,٣	٠,٤	١	طب الأسرة



تابع: المرحلة الثانية:

جدول مفصل لتوزيع الساعات المعتمدة والساعات التدريسية والدرجات على الخزم الدراسية المختلفة

الفصل الدراسي العاشر											
الدرجة	الساعات المعتمدة	توزيع الدرجات		توزيع الساعات التدريسية		توزيع الساعات المعتمدة		توزيع نظري		القسم العلمي	الحزمة الدراسية
		اعمال	نظري	اعمال	نظري	اعمال	نظري	عملية	نظري		
١٠٠	٤	٣٠	٤٠	٧٢	٣٦	٢٤	١٢	١٢	١٦	الأمراض والأمراض النفسية والعصبية	Psychiatry and neurological diseases
٢٥	١	٧.٥	١٠	١٨	٩	٦	٣	٣	٣	جراحه المخ والأعصاب	
٢٥	١	٧.٥	١٠	١٨	٩	٦	٣	٣	٣	الأطفال	
١١٢.٥	٤.٥	٣٣.٧٥	٤٥	٨١	٤٠.٥	٢٧	١٣.٥	١٣.٥	١.٨	Ear, Nose and Throat	
٢٥	١	٧.٥	١٠	١٨	٩	٦	٣	٣	٣	الجراحات العامة	
١٢.٥	٠.٥	٣.٧٥	٥	٩	٤.٥	٣	١.٥	١.٥	٠.٢	التجميل	
١٢.٥	٥	٣٧.٥	٥٠	٩٠	٤٥	٣٠	١٥	١٥	٢	Ophtalmology	
٣٧.٥	١.٥	١١.٢٥	١٥	٢٧	١٣.٥	٩	٤.٥	٤.٥	٠.٦	الجراحات العامة	
٣٧.٥	١.٥	١١.٢٥	١٥	٢٧	١٣.٥	٩	٤.٥	٤.٥	٠.٦	الباطنة العامة	
٢٥	١	٧.٥	١٠	١٨	٩	٦	٣	٣	٣	التخدير والعناية المركزة	
٥٠	٢	١٥	٢٠	٣٦	١٨	١٢	٦	٦	٠.٨	الأطفال + طب المتبرئين	
١٢.٥	٠.٥	٣.٧٥	٥	٩	٤.٥	٣	١.٥	١.٥	٠.٢	التجميل	
١٢.٥	٠.٥	٣.٧٥	٥	٩	٤.٥	٣	١.٥	١.٥	٠.٢	طب الأسرة	
٢٥	١	٧.٥	١٠	١٨	٩	٦	٣	٣	٠.٤	Vascular Surgery (جراحة عروق)	
٦٧.٥	٢.٥	١٨.٧٥	٢٥	٤٥	٢٢.٥	١٥	٧.٥	٧.٥	١	العظام	
٢٥	١	٧.٥	١٠	١٨	٩	٦	٣	٣	٠.٤	الطب الطبيعي	
١٢.٥	٠.٥	٣.٧٥	٥	٩	٤.٥	٣	١.٥	١.٥	٠.٢	الأطفال	
٢٥	١	٧.٥	١٠	١٨	٩	٦	٣	٣	٠.٤	الباطنة العامة	
١٥٠	٦	٤٥	٦٠	١٠٨	٥٤	٣٦	١٨	١٨	٢.٤	Forensic medicine and toxicology	

المقررات الاختيارية (Elective courses):

مقررات طبية			مقررات غير طبية		م
Stem cells	ELE 101	1	الرسم و التصوير	ELE 201	1
Biomedical genetics	ELE 102	2	تصميم الرسومات	ELE 202	2
Molecular biology	ELE 103	3	الموسيقى	ELE 203	3
Advanced life support	ELE 104	4	الحاسب الآلي و لغات البرمجة	ELE 204	4
Tissue culture	ELE 105	5	تصميم الأزياء	ELE 205	5
Experimental animal model	ELE 106	6	تدريب المدربين	ELE 206	6
Ultrasonography	ELE 107	7	الإدارة المالية	ELE 207	7
Clinical nutrition	ELE 108	8	التسويق الإلكتروني	ELE 208	8
Surgical intensive care	ELE 109	9	اللغة الإنجليزية	ELE 209	9
Complementary and alternative medicine	ELE 110	10	اللغة الألمانية	ELE 210	10
Organ transplantation	ELE 111	11	اللغة الفرنسية	ELE 211	11
Echocardiography	ELE 112	12	الترجمة	ELE 212	12
			فيزياء	ELE 213	13
			الفلسفة	ELE 214	14
			الأعمال الفنية (الرسم - أعمال الزجاج - الحرق على الخشب - الجرافيتي)	ELE 215	15
			مشغولات يدوية	ELE 216	16
			فنون الطهي	ELE 217	17
			التمثيل و فن المسرح	ELE 218	18
			فن الخط	ELE 219	19
			القيادة و إدارة المشاريع	ELE 220	20
			إدارة الوقت	ELE 221	21
			الإبداع و التخطيط العقلي	ELE 222	22
			اداره الموارد البشرية	ELE 223	23
			العلاقات العامة	ELE 224	24
			فن الكتابة (رواية- قصة قصيرة - مقال)	ELE 225	25
			إدارة المستشفيات Hospital management	ELE 226	26
			إدارة الكوارث Disaster management for health professionals	ELE 227	27
			جودة الرعاية الصحية Quality of health care	ELE 228	28
			المعلوماتية الصحية Biomedical informatics	ELE 229	29
			هندسة طبية Medical engineering	ELE 230	30



توزيع الدرجات المختلفة و ساعات الورقة الامتحانية على الحزم الدراسية والمقررات المنفصلة

م	الحزمة الدراسية	الأقسام العلمية	إجمالي الدرجات			الساعات المعتمدة	الدرجة الكلية	زمن الامتحان
			نظري	عملي	الأنشطة			
1	Foundation1	التشريح + الهستولوجي	55	41.25	41.25	5.5	137.5	مدة الامتحان في الورقة
2	Foundation2	الفسيولوجي + الكيمياء الحيوية	25	18.75	18.75	2.5	62.5	ساعة واحدة
3	Foundation3	الباثولوجي + الفارماكولوجي	65	48.75	48.75	6.5	162.5	ساعتان ونصف
4	Foundation4	الطفيليات + الميكروبيولوجيا	45	33.75	33.75	4.5	112.5	ساعتان
5	Musculoskeletal(1)		50	37.5	37.5	5	125	ساعتان
6	Musculoskeletal (2)		40	30	30	4	100	ساعة ونصف
7	Blood &Lymphctics		70	52.5	52.5	7	175	ثلاث ساعات
8	Cardiovascular system		95	71.25	71.25	9.5	237.5	ورقتان كل ورقة ساعتان
9	Respiratory system		60	45	45	6	150	ساعتان ونصف
10	Nutrition		25	18.75	18.75	2.5	62.5	ساعة واحدة
11	Gastrointestinal system		80	60	60	8	200	ثلاث ساعات
12	Renal & Urinary system		50	37.5	37.5	5	125	ساعتان
13	Reproductive.& Breast		60	45	45	6	150	ساعتان ونصف
14	Endocrine		60	45	45	6	150	ساعتان ونصف
15	CNS & Special Senses (1)		50	37.5	37.5	5	125	ساعتان
16	CNS & Special Senses (2)		50	37.5	37.5	5	125	ساعتان
17	Basic clinical examination		25	18.75	18.75	2.5	62.5	ساعة واحدة
	Dermatology		20	15	15	2	50	ساعة واحدة
18	Community medicine		50	37.5	37.5	5	125	ساعتان
19	Primary health care and elderly care		25	18.75	18.75	2.5	62.5	ساعة واحدة

	ساعه واحده	62.5	2.5	18.75	18.75	25	Child health	
ساعات	ساعه واحده	62.5	2.5	18.75	18.75	25	Investigations	20
	نصف ساعه	25	1	7.5	7.5	10	Oncology	
	نصف ساعه	25	1	7.5	7.5	10	Clinical Psychology	
ثلاث ساعات		175	7	52.5	52.5	70	Heart and chest diseases	21
ثلاث ساعات	ساعتان	112.5	4.5	33.75	33.75	45	Endocrinology and breast	22
	ساعه واحده	62.5	2.5	18.75	18.75	25	Hematology and lymphatics	
ساعتان		125	5	37.5	37.5	50	Gynecology	23
ساعتان		137.5	5.5	41.25	41.25	55	Renal and urinary diseases and andrology	24
ساعتان ونصف	ساعتان	125	5	37.5	37.5	50	Gynecology and obstetrics	25
	نصف ساعه	37.5	1.5	11.25	11.25	15	Family medicine	
ثلاث ساعات		200	8	60	60	80	Gastroentrology, hepatology and infectious diseases	26
ثلاث ساعات	ساعتان ونصف	150	6	45	45	60	Psychiatry and neurological diseases	27
	نصف ساعه	37.5	1.5	11.25	11.25	15	Pediatric and plastic surgery	
ساعتان		112.5	4.5	33.75	33.75	45	Ear, Nose and Throat	28
ساعتان		125	5	37.5	37.5	50	Ophthalmology	29
ثلاث ساعات		175	7	52.5	52.5	70	Emergency and critical care	30
ساعتان ونصف	ساعتان	125	5	37.5	37.5	50	Orthopedics and rheumatology	31
	نصف ساعه	25	1	7.5	7.5	10	Vascular surgery	
ساعتان ونصف		150	6	45	45	60	Forensic medicine and txicology	32



مادة (10) : جدول توزيع الحزم الدراسية و المقررات المنفصلة على المستويات و الفصول الدراسية
المستوي الأول – الفصل الأول

م	كود المقرر	الحزمة الدراسية	الأقسام العلمية	إجمالي عدد الساعات			عدد الأسابيع	الساعات المعتمدة	الدرجة
				نظري	عملي	الأنشطة			
1	INTRO-ANAT/EMB/HIST 1101	Foundation1	التشريح وعلم الأجنة+ الهستولوجي	33	49.5	99	4	5.5	137.5
	INTRO-PHYS/BIO 1102	Foundation2	الفسيولوجي + الكيمياء الحيوية	15	22.5	45	2	2.5	62.5
	INTRO-PATH/PHAR 1103	Foundation3	الباثولوجي+الفارما	39	58.5	117	6	6.5	162.5
	INTRO-PARA/MICRO1104	Foundation4	الطفيليات+ الميكرو	27	40.5	81	4	4.5	112.5
2	UN 01	* مدخل الجودة والاعتماد في مؤسسات التعليم العالي		15	تدرس طوال الفصل الدراسي اسبوعيا			1	20
3	ELE	*المادة الاختيارية		تدرس طوال الفصل الدراسي اسبوعيا			1	1	25
4		*مواد التكامل الرأسي		تدرس طوال الفصل الدراسي اسبوعيا			0.5	12.5	
المجموع									
				129	171	342	16	21.5	475

*** مواد تدرس ولا تضاف الى المجموع**
المستوي الأول – الفصل الثاني

م	كود المقرر	الحزمة الدراسية	إجمالي عدد الساعات			عدد الأسابيع	الساعات المعتمدة	الدرجة
			نظري	عملي	الأنشطة			
1	MSI 1201	Musculoskeletal(1)	30	45	90	6	5	125
2	MSII 1202	Musculoskeletal(2)	24	36	72	4	4	100
3	PL/LYM 1203	Blood &Lymphctics	42	63	126	6	7	175
4	PC1204	Medical Professionalism and communication skills	تدرس طوال الفصل الدراسي اسبوعيا			1	1	25
5	ELE	المادة الاختيارية*	تدرس طوال الفصل الدراسي اسبوعيا			1	1	25
6	UN 02	* حقوق الانسان حقوق الإنسان ومكافحه الفساد	15	تدرس طوال الفصل الدراسي اسبوعيا			1	20
7		*مواد التكامل الرأسي	تدرس طوال الفصل الدراسي اسبوعيا			0.5	12.5	
المجموع								
			111	144	297	16	19,5	425

*** مواد تدرس ولا تضاف الى المجموع**

المستوي الثاني- الفصل الأول

م	كود المقرر	الحزمة الدراسية	إجمالي عدد الساعات			عدد الأسابيع	الساعات المعتمدة	الدرجة
			نظري	عملي	الأنشطة			
1	CVS 2101	Cardiovascular system	57	85.5	171	8	9.5	237.5
2	RES 2102	Respiratory system	36	54	108	6	6	150
3	NUT 2103	Nutrition	15	22.5	45	2	2.5	62.5
4	EBM/BMR/B 2104	EBM, Basics of medical research and biostatistics	تدرس طوال الفصل الدراسي اسبوعيا			2	50	
5	ELE	الماده الاختيارية*	تدرس طوال الفصل الدراسي اسبوعيا			1	25	
6		*مواد التكامل الرأسي	تدرس طوال الفصل الدراسي اسبوعيا			0.5	12.5	
المجموع								
			108	162	324	16	21.5	500

* مواد تدرس ولا تضاف الى المجموع

المستوي الثاني- الفصل الثاني

م	كود المقرر	الحزمة الدراسية	إجمالي عدد الساعات			عدد الأسابيع	الساعات المعتمدة	الدرجة
			نظري	عملي	الأنشطة			
1	GIT 2201	Gastrointestinal system	48	72	144	7	8	200
2	URIN 2202	Renal & Urinary system	30	45	90	4	5	125
3	REP/BR 2203	Reproductive system & Breast	36	54	108	5	6	150
4	ELE	*الماده الاختيارية	تدرس طوال الفصل الدراسي اسبوعيا				1	25
5		*مواد التكامل الرأسي	تدرس طوال الفصل الدراسي اسبوعيا				0.5	12.5
المجموع								
			114	171	342	16	20.5	475

* مواد تدرس ولا تضاف الى المجموع



المستوي الثالث — الفصل الأول

م	كود المقرر	الحزمة الدراسية	إجمالي عدد الساعات			عدد الأسابيع	الساعات المعتمدة	الدرجة
			نظري	عملي	الأنشطة			
1	ENDO 3101	Endocrine	36	54	108	5	6	150
2	CNS/SPI 3102	CNS &Speciaql Senses (1)	30	45	90	5	5	125
	CNS/SPII 3103	CNS & SpecialSenses(2)	30	45	90	6	5	125
4	BLS 3104	Basic life support	تدرس طوال الفصل الدراسي اسبوعيا			1	1	25
5	ELE	*المادة الاختيارية	تدرس طوال الفصل الدراسي اسبوعيا			1	1	25
6		*مواد التكامل الرأسي	تدرس طوال الفصل الدراسي اسبوعيا			0.5	12.5	12.5
المجموع								
			96	144	288	16	18.5	425

* مواد تدرس ولا تضاف الى المجموع

المستوي الثالث — الفصل الثاني

م	كود المقرر	الحزمة الدراسية او المقرر المنفصل	إجمالي عدد الساعات			عدد الأسابيع	الساعات المعتمدة	الدرجة
			نظري	عملي	الأنشطة			
1	BME 3201	Basic clinical examination	15	22.5	45	2	2.5	62.5
	DERMA 3202	Dermatology	12	18	36	2	2	50
2	COM 3203	Community Medicine	30	45	90	5	5	125
3	PHC/ELD 3204	Primary health care and elderly care	15	22.5	45	2	2.5	62.5
4	CHLD 3205	Child Health	15	22.5	45	2	2.5	62.5
5	INVEST 3206	Investigations	15	22.5	45	2	2.5	62.5
6	ONCO 3207	Onchology	6	9	18	1	1	25
7	PSYCH 3208	Clinical Psychology	6	9	18	تدرس طوال الفصل	1	25
8	ELE	*المادة الاختيارية	تدرس طوال الفصل الدراسي اسبوعيا			1	25	25
9		*مواد التكامل الرأسي	تدرس طوال الفصل الدراسي اسبوعيا			0.5	12.5	12.5
المجموع			114	171	342	16	20.5	475

* مواد تدرس ولا تضاف الى المجموع

المستوي الرابع — الفصل الاول

م	كود المقرر	الحزمة الدراسية	إجمالي عدد الساعات			عدد الأسابيع	الساعات المعتمدة	الدرجة
			نظري	عملي	الأنشطة			
1	CVS/CHEST 4101	Heart and chest diseases	42	63	126	6	7	175
2	ENDO/BR 4102	Endocrinology and Breast	27	40.5	81	4	4.5	112.5
3	HEMA 4103	Hematology and lymphatics	15	22.5	45	2	2.5	62.5
4	GYN 4104	Gynecology	30	45	90	4	5	125
5	PS/IC 4105	Patient safety and infection control	تدرس طوال الفصل الدراسي اسبوعيا			1	1	25
6	ELE	*المادة الاختيارية	تدرس طوال الفصل الدراسي اسبوعيا			1	1	25
7		*مواد التكامل الرأسي	تدرس طوال الفصل الدراسي اسبوعيا			0.5	0.5	12.5
المجموع			114	171	342	16	21,5	500

* مواد تدرس ولا تضاف الى المجموع

المستوي الرابع — الفصل الثاني

م	كود المقرر	الحزمة الدراسية	إجمالي عدد الساعات			عدد الأسابيع	الساعات المعتمدة	الدرجة
			نظري	عملي	الأنشطة			
1	GE/URIN 4201	Renal and urinary diseases and andrology	33	49.5	99	5	5.5	137.5
2	OBS/FAML 4202	Obstetrics and family medicine	39	58.5	117	5	6.5	162.5
3	GIT/HEPT/ID 4203	Gastroentrology, Hepatology and infectious diseases	48	72	144	6	8	200
4	ELE	*المادة الاختيارية	تدرس طوال الفصل الدراسي اسبوعيا			1	1	25
5		*مواد التكامل الرأسي	تدرس طوال الفصل الدراسي اسبوعيا			0.5	0.5	12.5
المجموع			120	180	360	16	21.5	500

* مواد تدرس ولا تضاف الى المجموع

**المستوي الخامس — الفصل الاول**

م	كود المقرر	الحزمة الدراسية	إجمالي عدد الساعات			عدد الأسابيع	الساعات المعتمدة	الدرجة
			نظري	عملي	الأنشطة			
1	PSYCH/NEUE/NEUS 5101	Psychiatry and neurology	36	54	108	5	6	150
2	ENT 5102	Ear, Nose and Throat	27	40.5	81	4	4.5	112.5
3	PEDIA/PLAST 5103	Pediatric and plastic surgery	9	13.5	27	2	1.5	37.5
4	OPHTH 5104	Ophthalmology	30	45	90	5	5	125
5	ETHICS 5105	Ethical and legal issues in medical practice	تدرس طوال الفصل الدراسي اسبوعيا			1	1	25
6	ELE	*المادة الاختيارية	تدرس طوال الفصل الدراسي اسبوعيا			1	1	25
7		*مواد التكامل الرأسي	تدرس طوال الفصل الدراسي اسبوعيا			0.5	0.5	12.5
المجموع			102	153	306	16	19.5	450

*** مواد تدرس ولا تضاف الى المجموع****المستوي الخامس — الفصل الثاني**

م	كود المقرر	الحزمة الدراسية	إجمالي عدد الساعات			عدد الأسابيع	الساعات المعتمدة	الدرجة
			نظري	عملي	الأنشطة			
1	EMERG 5201	Emergency and critical care	42	63	126	6	7	175
2	VAS 5202	Vascular surgery	6	9	18	1	1	25
3	ORTH/RHEM 5203	Orthopedics and Rheumatology	30	45	90	4	5	125
4	FORE/TOX 5204	Forensic medicine and Toxicology	36	54	108	5	6	150
5	ELE	*المادة الاختيارية	تدرس طوال الفصل الدراسي اسبوعيا			1	1	25
6		*مواد التكامل الرأسي	تدرس طوال الفصل الدراسي اسبوعيا			0.5	0.5	12.5
المجموع			114	171	342	16	20.5	475

*** مواد تدرس ولا تضاف الى المجموع**

مادة (11) متابعة التدريس:

يقوم مجلس الكلية بتشكيل لجنة لتسيير البرنامج تشمل منسق اكايمي للبرنامج ومنسقين للفصول الدراسية ومنسقين للحزم الدراسية والمقررات المنفصلة من السادة أعضاء هيئة التدريس وتعرض جميع الموضوعات المتعلقة بالعملية التعليمية على مجلس الكلية.

مهام المنسق الاكاديمي للبرنامج الدراسي :

- الاشراف على تنفيذ مهام منسقى الفصول الدراسيه ومنسقى الحزم الدراسية و المقررات.
- الاشراف على إعداد و اعلان التوصيف المنهجي ومستخرجات العملية التعليمية قبل بدء الدراسة.
- الاشراف على اعداد و اعلان الجداول الدراسية المفصلة قبل بدء الدراسة.
- دراسة الصعوبات التى تواجه تنفيذ البرنامج الدراسى ورفع تقرير بذلك الى وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب.
- رفع المقترحات المتعلقة بتطوير الحزم والمقررات الدراسية الى وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب.
- متابعة وتحليل نتائج الامتحانات مع منسق الحزمة الدراسية أو المقرر المنفصل.
- إعداد التقرير السنوى للبرنامج وعرضه على الجوده تمهيدا لعرضه على مجلس الكلية.

مهام منسقى الفصول الدراسية:-

- مراجعه المحتوى العلمى للمقررات مع منسقى الحزم الدراسية بعد اعتمادها من الأقسام.
- تنسيق الجدوال الدراسية للفصل الدراسى .
- متابعة تنفيذ التكامل على مستوى التدريس النظرى والعملى او الاكاديمي وتنفيذ الامتحانات التكاملية النظرية والعملية في الفصل الدراسي .
- متابعة منسقى الحزم الدراسية والمقررات المنفصلة والتنسيق بينهم ورفع متطلباتهم الى المنسق الاكاديمي للبرنامج.
- دراسة النتائج ووضع الخطة المستقبلية.

مهام منسقى الحزم الدراسيه او المقرر المنفصل:

- استطلاع رأي الأقسام العلمية المشاركة فى المحتوى العلمى للحزمه الدراسية .
- إعداد التوصيف المنهجي ومستخرجات العملية التعليمية للحزمة الدراسية او المقرر المنفصل.
- إعداد الجدول الدراسي موضح به المحتوى العلمى وبالتواريخ الزمنية والقائمين على التدريس وذلك للمحاضرات النظرية والدورس العملية او الاكاديمي والحلقات النقاشيه التفاعلية والأنشطة قبل بداية العام الدراسى تحت إشراف منسق الفصل الدراسي.
- متابعة تنفيذ التكامل على مستوى التدريس النظرى والعملى أو الإكلينيكي.
- الإعلان عن تفاصيل درجات أعمال السنة والعملى قبل بداية الفصل الدراسي.



- إعلان نتائج الامتحانات الدورية والأنشطة مع نموذج للإجابة الصحيحة قبل امتحان نهاية العام.
- وضع الامتحانات التكاملية النظرية والعملية أو الإكلينيكية للحزمه الدراسية او المقرر المنفصل بالتعاون مع الأقسام المشاركة في الحزمة.
- رصد الغياب وتحديد الطلاب المحرومين من دخول الامتحان طبقا للاجراءات المعتمدة من الكلية.
- متابعة التصحيح و التظلمات في الكنترول.
- تقديم تقرير عن الحزمة الدراسية أو المقرر الدراسي لمنسق الفصل فى نهاية المقرر الدراسى.

مادة (12) المقررات الاختيارية:

- يختار الطالب عشرة مقررات اختيارية علي مدار المستويات الخمسة " مقرر لكل فصل دراسي" من قائمة يعتمدها سنوياً مجلس الكلية قبل بدء الدراسة بحد أدنى خمسة مقررات طبية.
- لا تضاف الدرجات الحاصل عليها الطالب في المقررات الاختيارية إلى درجات الفصل الدراسي أو المجموع التراكمي ولا يؤثر الرسوب في هذه المقررات على انتقال الطالب من مستوى دراسي الي المستوى الأعلى.

الباب الرابع – نظام الامتحانات

مادة (13): نظام الامتحانات .

- تعقد امتحانات نهائية في نهاية كل فصل دراسي وعند نهاية السنة الدراسية (دور ثاني) للطلاب الراسبين والمتخلفين عن مقررات أو حزم دراسية) وفقا للجدول.
- تعقد امتحانات نهائية للفصل الدراسي الاول لجميع المستويات في شهر يناير .
- تعقد امتحانات نهائية للفصل الدراسي الثاني لجميع المستويات خلال شهر يونيو.
- تعقد امتحانات الدور الثاني للطلاب الراسبين والمتخلفين خلال شهر اغسطس من كل عام.
- يعقد امتحان لمتطلبات الجامعة للتخرج ولا تضاف درجاتها إلى درجات الفصل الدراسي أو المجموع التراكمي ولا يؤثر الرسوب فيهما على انتقال الطالب من مستوى دراسي إلى آخر.
- يلتزم منسقو الحزم الدراسية ورؤساء الأقسام في المقررات المنفصلة بعمل اختبارات بنائية (Formative assessment) مرة واحدة علي الأقل خلال كل فصل دراسي
- تجرى امتحانات أعمال السنة على مدار الفصل الدراسي و يكون مسؤولا عنها منسق الحزمة الدراسية أو المقرر المنفصل.

مادة (14): نظام التقويم و حساب الدرجات:

- تحسب الدرجة النهائية لكل حزمة دراسية أو مقرر منفصل كالأتي:-
 - عدد الساعات المعتمدة لكل حزمة دراسية أو مقرر منفصل $\times 25$ درجة للمقررات الأكاديمية والكلينكية بالمرحلتين الأولى والثانية.
- توزع الدرجة النهائية لكل حزمة دراسية أو مقرر منفصل كما يلي :-
 - 40% للاختبار التحريري في نهاية الفصل الدراسي.
 - 30% للاختبار العملي أو الإكلينيكي في نهاية الفصل الدراسي.
 - 30% لجميع الأعمال الفصلية شاملة امتحانات أعمال السنة.
- تشمل أعمال السنة أنشطة دراسية وبحثية وتقييم المجموعات التعليمية الصغيرة وامتحانات موضوعية فصلية وذلك أثناء أعمال التدريس بالفصول الدراسية طبقا لما يقرره مجلس الكلية بناءا على رأى القسم العلمي.
- عدد ساعات الإختبار التحريري النهائي يعادل عدد الساعات النظرية المعتمدة للمقرر وتوزع على ورقة أسئلة واحدة أو أكثر بحد أقصى ثلاث ساعات لكل ورقة.

مادة (15): المسؤولية عن الامتحانات :

- يكون منسق الحزمة الدراسية مسؤولاً عن اعداد الورقة الامتحانية مما يتسلمه من السادة أعضاء هيئه التدريس المشاركين في تدريس الحزمة الدراسية وفقاً للوزن النسبي لكل قسم مشارك حسب ما هو موضح سابقاً باللائحة مع مراعاة التكامل في الامتحان التحريري.
- بالنسبة للمقرر المنفصل يكون رئيس القسم العلمي مسؤولاً عن اعداد الامتحان مما يتسلمه من السادة اعضاء هيئة التدريس المشاركين في تدريس المقرر .
- يكون كل قسم علمي مشارك في الحزمة الدراسية مسؤولاً عن تقييم الطلاب أثناء فترة الدراسة بالقسم في ضوء الزمن المخصص بالجدول الدراسي ودرجة أعمال السنة المخصصة.
- تضع الأقسام المشاركة في كل حزمة دراسية امتحانا تكامليا لأعمال السنة في نهاية الحزمة الدراسية يشكل نسبة 10% من درجات الحزمة.
- ويتم تسليم جميع الوثائق الامتحانية و كشوف الدرجات النهائية الخاصة بأعمال السنة مجمعة الى الكنترول.
- يعد كل قسم علمي الامتحان العملي أو الاكليبيكي الخاص به في آخر الفصل الدراسي والذي يجري بإشراف منسق الحزمة الدراسية لمراعاة التكامل في الامتحان العملي.

مادة (16): قواعد عمل الكنترول وتنظيم الامتحانات:

- يتم وفقاً لقانون تنظيم الجامعات ولائحته التنفيذية والقرارات الوزارية والقواعد المنظمه في هذا الشأن.
- لا يسمح للطلاب بدخول الامتحان التحريري النهائي بعد مضي ربع الوقت على بدايته إلا بإذن من عميد الكلية ولا يسمح لأى طالب بالخروج قبل مضي نصف الوقت المحدد للامتحان.
- يتابع منسق كل حزمة دراسية الإشراف على تصحيح أوراق امتحانات الحزمة الدراسية حسب القواعد المعمول بها في أعمال الكنترول شاملاً نموذج الاجابة النموذجية على أن ينتهى التصحيح خلال مدة أقصاها سبعة ايام عمل من تاريخ عقد الامتحان النهائي.

مادة (17): النجاح والرسوب والانتقال من مستوى لآخر :

- درجة النجاح للحزمة الدراسية أوالمقرر لا تقل عن 60% " D " من المجموع الكلي له على ألا تقل نسبة النجاح بالامتحان التحريري النهائي عن 40%
- اذا تعددت الورقة الامتحانية للحزمه الدراسيه يشترط الحصول علي 40% لمجموع الأوراق الامتحانيه التحريري.
- اذا تعددت الحزم الدراسيه او المقرر المنفصل بالورقه الامتحانيه يشترط الحصول علي 40% بالامتحان التحريري في كل حزمه دراسيه او المقرر المنفصل ويكون درجة

النجاح للحزمه الدراسيه او المقرر المنفصل 60% من المجموع الكلى للحزمه الدراسيه او المقرر المنفصل.

- تقسم الدرجات التي يحصل عليها الطالب في كل حزمة دراسية أو مقرر منفصل على النحو التالي:

النسبة	التقدير	
85% فأكثر	A	ممتاز
75% لأقل من 85%	B	جيد جدا
65% لأقل من 75%	C	جيد
60% لأقل من 65%	D	مقبول
أقل من 60%	F	راسب
	W	منسحب

- إذا رسب طالب في واحدة أو أكثر من الحزم الدراسية أو المقررات المنفصلة الإجبارية في البرنامج فيحق له دخول امتحان الدور الثاني في نهاية السنة الدراسية.
- لا يسمح للطالب بالانتقال الى المستوى الاعلى في حالة رسوبه في الدور الثاني في حزم دراسية أو مقررات تؤدي إضافة ساعاتها المعتمدة للمستوى الدراسي التالي الى تجاوز الحد الأقصى للعبء الدراسي وهو "50 ساعة معتمده". بدون المواد التي لا تضاف الى المجموع و يبقى لإعادة و عليه إعادة دراسة الحزم الدراسية أو المقررات الراسب فيها فقط.

للانتقال الى المستوى الخامس	للانتقال الى المستوى الرابع	للانتقال الى المستوى الثالث	للانتقال الى المستوى الثاني	
ينتقل الطالب الى المستوى الخامس بعدد ساعات تخلف 13 ساعه معتمده بالاضافه الى المواد التي لا تضاف الى المجموع	ينتقل الطالب الى المستوى الرابع بعدد ساعات تخلف 10 ساعات معتمده بالاضافه الى المواد التي لا تضاف الى المجموع	ينتقل الطالب الى المستوى الثالث بعدد ساعات تخلف 14 ساعه معتمده بالاضافه الى المواد التي لا تضاف الى المجموع	ينتقل الطالب الى المستوى الثاني بعدد ساعات تخلف 11 ساعه معتمده بالاضافه الى المواد التي لا تضاف الى المجموع	شروط الانتقال للمستوى الاعلى

- يسمح للطالب بإعادة المستوى (السنة) في حزم دراسية أو مقررات منفصله راسب فيها وفقا للقواعد التي يحددها قانون تنظيم الجامعات في هذا الشأن وما يستجد من قرارات من المجلس الاعلى.

- إذا رسب الطالب في مقرر إختياري فبإمكانه إعادة الإمتحان أو دراسة مقرر إختياري آخر بديل لإكمال متطلبات التخرج وذلك بعد استشارة المرشد الأكاديمي .
- يعقد امتحان متطلبات للجامعة و المواد الاختيارية و مقررات التكامل الرأسي ولا تضاف درجات أي من هذه المواد إلى درجات الفصل الدراسي أو المجموع التراكمي ولا يؤثر الرسوب فيها على انتقال الطالب من مستوى دراسي إلى آخر.
- الطالب الذي يتغيب عن أداء الامتحان بعذر مقبول من قبل مجلس الكلية يحق له الاحتفاظ بتقديره عند أداء امتحانات الدور الثاني ويحتفظ بدرجات أعمال السنة.
- عند حساب الدرجات يعتبر تقدير الطالب في المادة الراسب فيها مقبولا "بحد اقصى اقل من جيد بدرجة " ويحتفظ بتقديره في المواد التي نجح فيها.
- يعرض مجلس الكلية قواعد الرأفة في بداية كل عام دراسي للإعتماد من مجلس الجامعة وتكون تلك الدرجات إعتبارية.

مادة (18): التظلمات و تعديل التقدير :

- تعتبر جميع التقديرات نهائية وذلك بمجرد اعتمادها رسميا.
- يجوز للطالب ان يتقدم بطلب خطى إلى عميد الكلية لمراجعة درجات الامتحان النهائى فى حزمة دراسية او اكثر او مقررات منفصله خلال مدة اقصاها أسبوعين من تاريخ اعلان النتيجة ويتم تحديد آليه تنفيذ ذلك وفقاً للقوانين والقرارات المنظمة لذلك.
- ينظر في التظلمات لجنة من أعضاء (الكنترول) مع منسق الحزمه الدراسيه او المقرر المنفصل ويبلغ القرار الى شئون الطلاب فى حاله ثبوت الحق فى تعديل الدرجة.
- يتم تعديل التقديرات النهائية إذا كان هناك خطأ مادي فى النتيجة ويتم الإعتماد من مجلس التعليم ومجلس الجامعة وفقاً للقرارات المنظمة.

مادة (19): التقديرات :

يكون حساب تقديرات الفصول الدراسية والمستويات الدراسية طبقاً للجدول التالي:

النسبة المئوية	النقاط	التقدير
من 90 % - 100 %	4 - 3.5	ممتاز
من 85 % - 90 %	3.5 - 3.25	
من 75 % - 85 %	3.25 - 2.75	جيد جدا
من 65 % - 75 %	2.75 - 2.25	جيد
من 60 % - 65 %	2.25 - 2	مقبول
أقل من 60 %	0.0	ضعيف
منسحب	غير مكتمل	IC W

- يحسب التقدير العام للطلاب في درجة البكالوريوس (التخرج) على أساس المجموع الكلى التراكمي للدرجات التي حصل عليها الطالب في كل السنوات الدراسية عدا متطلبات

الجامعة للتخرج و المقررات الاختيارية و مقررات التكامل الراسي كما يتم ترتيب الطلاب وفقاً لهذا المجموع.

مادة (20): حساب معدل نقاط التقدير (المعدلات الفصلية و التراكمية):

- معدل نقاط التقدير هو معدل يحدد المستوى الأكاديمي للطلاب عن طريق المعدل الفصلي والمعدل التراكمي.
- يحسب المعدل الفصلي على أساس المقررات التي يسجل فيها الطالب خلال فصل دراسي معين.
- يحسب المعدل التراكمي على جميع المقررات التي سجل فيها الطالب في جميع الفصول الدراسية حتى تاريخه, وهو حساب لمعدل منفصل (وليس متوسط لمعدلات).

مادة (21): إجمالي درجات المجموع التراكمي:

- المستوى الأول: 900
- المستوى الثاني: 975
- المستوى الثالث: 900
- المستوى الرابع: 1000
- المستوى الخامس: 925
- إجمالي التراكمي: 4700

مادة (22): حساب معدل نقاط التقدير للفصل الدراسي و التقدير العام :

- يتم حساب المعدل الفصلي (GPA) على أساس مجموع حاصل ضرب نقاط كل مقرر في عدد ساعاته المعتمدة مقسوماً على الساعات المعتمدة للمقررات التي درسها الطالب في الفصل الدراسي.
- يتم حساب المعدل التراكمي للطلاب (CGPA) على أساس مجموع حاصل ضرب نقاط كل مقرر في عدد ساعاته المعتمدة مقسوماً على مجموع الساعات المعتمدة للمقررات التي درسها الطالب في البرنامج.

مادة (23): الإنذار الأكاديمي:

- يتم وضع الطلاب غير القادرين على الحصول على الحد الأدنى المطلوب في المعدل الأكاديمي (GPA) على قائمة الإنذار الأكاديمي

مادة (24): دعم المتعثرين:

يحق للطلاب على قائمة الإنذار الأكاديمي الاستفادة من آليات دعم المتعثرين التي تقدمها الكلية من خلال لجنة توعية تضم أستاذ أمراض نفسية وأخصائي إجتماعي بالإضافة للمرشد الأكاديمي وذلك للوقوف على أسباب التعثر و معالجتها.

مادة (25): الإرشاد الأكاديمي:

- تحدد الكلية لكل مجموعة من الطلاب مرشداً أكاديمياً من أعضاء هيئة التدريس بالكلية.



- يقوم المرشد الأكاديمي بتقديم النصح والإرشاد ومساعدة الطلاب في اختيار المقررات الدراسية.
- ولا تقبل بطاقات التسجيل أو الإضافة أو الانسحاب إلا باعتماد المرشد الأكاديمي.
- يمكن تغيير المرشد الأكاديمي بناءاً على طلب مسبب من الطالب أو أسباب أخرى تراها الكلية.

مادة (26): تسجيل المقررات والعبء الدراسي:

- يقوم الطالب بتسجيل المقررات التي يرغب في دراستها في كل فصل دراسي وفقاً لتوجيهات المرشد الأكاديمي وفي المواعيد المحددة بتوقيينات التسجيل وقواعده التي تصدرها الكلية سنوياً وتنتشر في دليل البرنامج ولا يجوز للطلاب الانتظام في الدراسة إلا بعد انتهاء عملية التسجيل. ويشترط ألا يقل العبء الدراسي عن 12 ساعة معتمدة ولا يزيد عن 25 ساعة معتمدة في الفصل الدراسي "50 ساعة معتمدة للمستوى".
- الطالب المتأخر عن مواعيد التسجيل لا يعتد تسجيله في المقررات الدراسية نهائياً إلا بعد موافقة مجلس الكلية ويدفع رسوم تأخير تسجيل.

مادة (27): الإضافة والحذف:

- يجوز للطالب بعد إكمال إجراءات التسجيل وموافقة المرشد الأكاديمي أن يحذف أو يضيف خلال أسبوعين من بدء الدراسة إلى ساعاته المعتمدة مقررأ أو أكثر على أن يكون ذلك في خلال الفترة المحددة للحذف والإضافة في كل فصل مع مراعاة الحد الأدنى والحد الأقصى للعبء الدراسي.

مادة (28): الانسحاب:

- يجوز للطالب بعد تسجيله الانسحاب من حزمة دراسية أو مقررات أو أكثر في خلال ثمانية أسابيع على الأكثر من بدء الدراسة في أى فصل دراسي دون أن يعتبر راسباً في هذا المقرر. ومن ينسحب بعد المدة المقررة يعتبر راسباً.
- يشترط ألا يكون الانسحاب أو الحذف للحزمة الدراسية أو المقرر المنفصل ضمن الجزء الذي يدرس على التوازي بين الأقسام (integrated modules) ولكن يمكن أن يكون الانسحاب أو الحذف في غير ذلك من الحزم الدراسية أو المقررات المنفصلة.
- الطالب الذي ينسحب من فصل دراسي لظروف مرض أو عذر تقبله الكلية يقوم بالتسجيل فيها في فصل دراسي لاحق.

مادة (29): أدوار التخرج

يتم منح الدرجة العلمية في دور " - يناير - يونيو - أغسطس " من كل عام.

الباب الخامس – الأحكام العامة

مادة (30): الرسوم الدراسية:

- لا يصبح الطالب مقيدا بالكلية إلا بعد سداد المصروفات الدراسية المقررة.
- في حالة عدم سداد الطالب للمصروفات يتم حجب نتائج الطالب.
- في حالة وجود أية رسوم دراسية غير مسددة عند دخول الطالب الامتحان النهائي المؤهل لدرجة البكالوريوس يتم حجب نتائج الطالب ولا يتم إصدار شهادة البكالوريوس إلا بعد تسديد كامل الرسوم المستحقة.

مادة (31):

يرتب جميع طلاب الدفعة والتي تشمل طلاب النظام العادى وطلاب البرنامج المتميز حسب مجموعهم التراكمى عند التخرج وعند التقدم لشغل وظائف المعيدين والأطباء المقيمين بالكلية.

مادة (32): توصيف البرنامج الدراسي:

- يشكل مجلس الكلية لجنة لإدارة البرنامج بالكلية كل 3 سنوات.
- تقوم لجنة تسيير البرنامج وبمشاركة الأقسام المختصة بتوصيف البرنامج الدراسي ومقرراته كل ثلاث سنوات ولايسمح بأى تعديل للخطة الدراسية أو توصيف البرنامج قبل مرور هذه الفترة بإستثناء الحالات الخاصة التى يكون فيها إضافة موضوع دراسى أو إلغائه ضرورة وبعد إقرارها من لجنة البرنامج ومجلس الكلية والعرض علي مجلس الجامعة.
- تلتزم إدارة الكلية وأعضاء هيئة التدريس بتنفيذ الخطة الدراسية المفصلة فى توصيف البرنامج.

مادة (33): المكافآت:

يحصل المنسق الاكاديمى للبرنامج ومنسقو الفصول الدراسيه ومنسقو الحزم الدراسيه او المقرر المنفصل على مكافأة شهرية أثناء فتره الفصل الدراسي يحددها مجلس الكلية وتعرض علي مجلس الجامعة فى بداية كل عام دراسي.

مادة (33): تطبيق اللائحة

- تطبق هذه اللائحة علي الطلاب الجدد الملتحقين بالكلية اعتبارا من العام الدراسي 2018-2019م بعد صدور القرار الوزاري بذلك.
- يستمر تطبيق أحكام اللائحة السابقة على الطلاب الذين التحقوا بالدراسة عليها حتى إنهاء دراستهم والطلاب الباقين للإعادة بالفرقة الأولى للعام 2018 - 2019.

مادة (34):

- يجوز بعد توصيه مجلس الكلية وموافقة مجلس الجامعة تعديل بعض احكام هذه اللائحة ما لم يستوجب هذا التعديل العرض على لجنة القطاع والمجلس الاعلى للجامعات.
- تخضع هذه اللائحة لأحكام قانون تنظيم الجامعات ولائحته التنفيذية والقوانين والقرارات الوزارية وتعليمات المجلس الأعلى للجامعات فيما لم يرد في شأنه نص خاص في هذه اللائحة.



جامعة المنوفية - كلية الطب
كلية الطب - جامعة المنوفية
اللائحة الداخلية - البرنامج المتميز
بنظام الخمس سنوات والساعات المعتمدة
لبكالوريوس الطب و الجراحة
2019/ 2018م



**تطبيق نفس لائحة البرنامج الأساسي على طلاب البرنامج المتميز ما عدا
مادة (1): قواعد القبول بالبرنامج المتميز:**

- يحدد عدد المقبولين من الطلاب سنوياً بقرار من مجلس الجامعة بناءً على اقتراح مجلس إدارة البرنامج وموافقة مجلس الكلية.
- يتم التقدم للبرنامج حسب رغبة الطلاب من بين الطلاب الحاصلين على الثانوية العامة أو ما يعادلها من المقبولين بالفرقة الأولى بالكلية ممن تم توزيعهم عن طريق مكتب التنسيق أو المحولين إليها أو الطلاب الوافدين من الحاصلين على الثانوية العامة في كل عام دراسي وفق القواعد والشروط التي يضعها المجلس الأعلى للجامعات والترشيحات التي ترد إلى الكلية من الإدارة العامة للوافدين سنوياً.
- وتكون أولوية القبول حسب المجموع الكلي ثم مجموع مواد مجموعة العلوم في حالة تساوي المجموع الكلي وذلك في حدود العدد المسموح به طبقاً لقرار مجلس الجامعة
- ولا يعتبر الطالب مسجلاً في البرنامج إلا بعد تقديم كافة الوثائق والأوراق المطلوبة وكذلك دفع الرسوم المقررة
- يمكن قبول حملة المؤهلات العليا في البرنامج من الحاصلين على كليات (الصيدلة- طب الأسنان - العلاج الطبيعي) بتقدير جيد جداً على الأقل وفقاً للقواعد التي يحددها المجلس الأعلى للجامعات ولا يجوز تحويله إلى البرنامج الأساسي
- تخفيض الرسوم الدراسية للطلاب الوافدين والملتحقين ببرنامج الطب والجراحة التكاملية من 6000 دولار إلى 4000 دولار
- دعم الطالب أول الناجحين في مسابقة الجمعية العلمية بمبلغ 200 ج
- منح الطالب أول برنامج الطب والجراحة التكاملية تخفيض 50% من الرسوم الدراسية وذلك في ضوء قرار مجلس الوزراء وفقاً للشروط الموضوعية

مادة (2) : منح الدرجة :

- تمنح جامعة المنوفية بناءً على طلب مجلس كلية الطب درجة البكالوريوس في الطب والجراحة (نظام الساعات المعتمدة) البرنامج المتميز.

مادة (5): نظام الدراسة

- مدة الدراسة بالبرنامج المتميز هي خمسة مستويات (بكل مستوى فصلان دراسيان) بالإضافة للفصل الصيفي
- ويعتبر الفصل الصيفي فصلا اختياريا للطلاب لدراسة بعض المقررات بحد اقصى 20 ساعه معتمده ويتم فيه مضاعفة الساعات المعتمدة
- (او اعادة المقررات التي رسب فيها الطالب) او استكمال بعض المتطلبات الأخرى ..
- تنقسم الدراسة بالبرنامج المتميز إلى مرحلتين أولى و ثانية تشمل كل منهما خمسة فصول.
- 3- المرحلة الأولى : وتشمل الفصول الدراسيه "الأول - الثاني- الثالث - الرابع- الخامس".
- 4- المرحلة الثانية : وتشمل الفصول الدراسيه "السادس - السابع- الثامن - التاسع - العاشر".
- مدة الدراسة والاختبارات لكل مستوى هي ثمانية وثلاثون أسبوعا (لكل فصل دراسي ستة عشرة أسبوعا للدراسة وثلاثة اسابيع للاختبارات) ,
- مدة الدراسة والاختبارات للفصل الصيفي عشره اسابيع (سبعة أسابيع للدراسة وثلاثة اسابيع للاختبارات)
- تبدأ الدراسة وتنتهى مع الفصول المختلفة على النحو التالي :

الفصل	بداية الدراسة	امتحان نهائى	امتحان الدور الثانى والصيفى
الفصل الأول والثالث والخامس والسابع والتاسع	سبتمبر	يناير	أغسطس
الفصل الثانى والرابع والسادس والثامن والعاشر	فبراير	يونيه	أغسطس

- لمجلس الكلية اقتراح تعديل مواعيد بداية أو نهاية أي من الفصول الدراسية وذلك في اطار الخريطه الزمنية التي يحددها المجلس الأعلى للجامعات وموافقه مجلس الجامعة.



مادة (10) : جدول توزيع الحزم الدراسية و المقررات المنفصلة على المستويات و الفصول الدراسية
المستوي الأول

م	كود المقرر	الحزمة الدراسية	الأقسام العلمية	إجمالي عدد الساعات			عدد الأسابيع	الساعات المعتمدة	الدرجة	
				نظري	عملي	الأنشطة				
1	INTRO-ANAT/EMB/HIST 1101	Foundation	التشريح وعلم الاجنة+ الهستولوجي	33	49.5	99	4	5.5	137.5	
	INTRO-PHYS/BIO 1102		الفسيولوجي + الكيمياء الحيوية	15	22.5	45	2	2.5	62.5	
	INTRO-PATH/PHAR 1103		الباثولوجي+الفارما	39	58.5	117	6	6.5	162.5	
	INTRO-PARA/MICRO1104		الطفيليات+ الميكرو	27	40.5	81	4	4.5	112.5	
2	MSI 1201	Musculoskeletal(1)			30	45	90	6	5	125
3	MSII 1202	Musculoskeletal(2)			24	36	72	4	4	100
4	PL/LYM 1203	Blood &Lymphtics			42	63	126	6	7	175
5	UN 01	*مدخل الجوده والاعتماد في مؤسسات التعليم العالي			15	تدرس طوال الفصل الدراسي اسبوعيا			1	20
6	UN 02	*حقوق الانسان حقوق الانسان ومكافحه الفساد			15	تدرس طوال الفصل الدراسي اسبوعيا			1	20
7	PC1204	Medical Professionalism and communication skills			تدرس طوال الفصل الدراسي اسبوعيا			1	25	
8	ELE	*الماده الاختبارية			تدرس طوال الفصل الدراسي اسبوعيا			1	25	
9	ELE	المادة الاختيارية*			تدرس طوال الفصل الدراسي اسبوعيا			1	25	
10		*مواد التكامل الرأسي			تدرس طوال الفصل الدراسي اسبوعيا			0.5	12.5	
11		*مواد التكامل الرأسي			تدرس طوال الفصل الدراسي اسبوعيا			0.5	12.5	
المجموع										
				240	315	639	32	41	900	

* مواد تدرس ولا تضاف الى المجموع

المستوي الثاني-

الدرجة	الساعات المعتمدة	عدد الأسابيع	إجمالي عدد الساعات			الحزمة الدراسية	كود المقرر	م
			الأنشطة	عملي	نظري			
237.5	9.5	8	171	85.5	57	Cardiovascular system	CVS 2101	1
150	6	6	108	54	36	Respiratory system	RES 2102	2
62.5	2.5	2	45	22.5	15	Nutrition	NUT 2103	3
200	8	7	144	72	48	Gastrointestinal system	GIT 2201	4
125	5	4	90	45	30	Renal & Urinary system	URIN 2202	5
150	6	5	108	54	36	Reproductive system & Breast	REP/BR 2203	6
50	2	تدرس طوال الفصل الدراسي اسبوعيا				EBM, Basics of medical research and biostatistics	EBM/BMR/B 2104	7
25	1	تدرس طوال الفصل الدراسي اسبوعيا				المادة الاختيارية*	ELE	8
25	1	تدرس طوال الفصل الدراسي اسبوعيا				*المادة الاختيارية	ELE	9
12.5	0.5	تدرس طوال الفصل الدراسي اسبوعيا				*مواد التكمال الرأسي		10
12.5	0.5	تدرس طوال الفصل الدراسي اسبوعيا				*مواد التكمال الرأسي		11
975	42	32	666	333	222	المجموع		

* مواد تدرس ولا تضاف الى المجموع



المستوي الثالث —

م	كود المقرر	الحزمة الدراسية	إجمالي عدد الساعات			عدد الأسابيع	الساعات المعتمدة	الدرجة
			نظري	عملي	الأنشطة			
1	ENDO 3101	Endocrine	36	54	108	5	6	150
2	CNS/SPI 3102	CNS & Special Senses (1)	30	45	90	5	5	125
3	CNS/SPII 3103	CNS & Special Senses (2)	30	45	90	6	5	125
4	BME 3201	Basic clinical examination	15	22.5	45	2	2.5	62.5
5	DERMA 3202	Dermatology	12	18	36	2	2	50
6	COM 3203	Community Medicine	30	45	90	5	5	125
7	PHC/ELD 3204	Primary health care and elderly care	15	22.5	45	2	2.5	62.5
8	CHLD 3205	Child Health	15	22.5	45	2	2.5	62.5
9	INVEST 3206	Investigations	15	22.5	45	2	2.5	62.5
10	ONCO 3207	Onchology	6	9	18	1	1	25
11	PSYCH 3208	Clinical Psychology	6	9	18	تدرس طوال الفصل	1	25
12	BLS 3104	Basic life support	تدرس طوال الفصل الدراسي اسبوعيا				1	25
13	ELE	*المادة الاختيارية	تدرس طوال الفصل الدراسي اسبوعيا				1	25
14	ELE	*المادة الاختيارية	تدرس طوال الفصل الدراسي اسبوعيا				1	25
15		*مواد التكامل الرأسي	تدرس طوال الفصل الدراسي اسبوعيا				0.5	12.5
16		*مواد التكامل الرأسي	تدرس طوال الفصل الدراسي اسبوعيا				0.5	12.5
المجموع			210	315	630	32	39	900

* مواد تدرس ولا تضاف الى المجموع

المستوي الرابع

الدرجة	الساعات المعتمدة	عدد الأسابيع	إجمالي عدد الساعات			الحزمة الدراسية	كود المقرر	م
			الأنشطة	عملي	نظري			
175	7	6	126	63	42	Heart and chest diseases	CVS/CHEST 4101	1
112.5	4.5	4	81	40.5	27	Endocrinology and Breast	ENDO/BR 4102	2
62.5	2.5	2	45	22.5	15	Hematology and lymphatics	HEMA 4103	3
125	5	4	90	45	30	Gynecology	GYN 4104	4
137.5	5.5	5	99	49.5	33	Renal and urinary diseases and andrology	GE/URIN 4201	5
162.5	6.5	5	117	58.5	39	Obstetrics and family medicine	OBS/FAML 4202	6
200	8	6	144	72	48	Gastroentrolgy, Hepatology and infectious diseases	GIT/HEPT/ID 4203	7
25	1	تدرس طوال الفصل الدراسي اسبوعيا				Patient safety and infection control	PS/IC 4105	8
25	1	تدرس طوال الفصل الدراسي اسبوعيا				*المادة الاختيارية	ELE	9
25	1	تدرس طوال الفصل الدراسي اسبوعيا				*المادة الاختيارية	ELE	10
12.5	0.5	تدرس طوال الفصل الدراسي اسبوعيا				*مواد التكامل الرأسي		11
12.5	0.5	تدرس طوال الفصل الدراسي اسبوعيا				*مواد التكامل الرأسي		12
1000	43	32	702	351	234	المجموع		

* مواد تدرس ولا تضاف الى المجموع



المستوي الخامس—

م	كود المقرر	الحزمة الدراسية	إجمالي عدد الساعات			عدد الأسابيع	الساعات المعتمدة	الدرجة
			نظري	عملي	الأنشطة			
1	PSYCH/NEUE/NEUS 5101	Psychiatry and neurology	36	54	108	5	6	150
2	ENT 5102	Ear, Nose and Throat	27	40.5	81	4	4.5	112.5
3	PEDIA/PLAST 5103	Pediatric and plastic surgery	9	13.5	27	2	1.5	37.5
4	OPHTH 5104	Ophthalmology	30	45	90	5	5	125
5	EMERG 5201	Emergency and critical care	42	63	126	6	7	175
6	VAS 5202	Vascular surgery	6	9	18	1	1	25
7	ORTH/RHEM 5203	Orthopedics and Rheumatology	30	45	90	4	5	125
8	FORE/TOX 5204	Forensic medicine and Toxicology	36	54	108	5	6	150
9	ETHICS 5105	Ethical and legal issues in medical practice	تدرس طوال الفصل الدراسي اسبوعيا			1	1	25
10	ELE	*المادة الاختيارية	تدرس طوال الفصل الدراسي اسبوعيا			1	1	25
11	ELE	*المادة الاختيارية	تدرس طوال الفصل الدراسي اسبوعيا			1	1	25
12		*مواد التكمال الرأسي	تدرس طوال الفصل الدراسي اسبوعيا			0.5	12.5	
13		*مواد التكمال الرأسي	تدرس طوال الفصل الدراسي اسبوعيا			0.5	12.5	
المجموع								
			216	324	648	32	40	925

* مواد تدرس ولا تضاف الى المجموع

مادة (13): نظام الامتحانات .

- تعقد امتحانات نهائية في نهاية كل فصل دراسي وعند نهاية السنة الدراسية (دور ثاني) للطلاب الراسبين والمتخلفين عن مقررات أو حزم دراسية) وفقاً للجدول.
- تعقد امتحانات نهائية للفصل الدراسي الأول لجميع المستويات في شهر يناير .
- تعقد امتحانات نهائية للفصل الدراسي الثاني لجميع المستويات خلال شهر يونيو.
- تعقد امتحانات الدور الثاني للطلاب الراسبين والمتخلفين خلال شهر أغسطس من كل عام.
- تعقد امتحانات الفصل الصيفي بجميع المستويات خلال شهر أغسطس من كل عام.
- يعقد امتحان لمتطلبات الجامعة للتخرج ولا تضاف درجاتها إلى درجات الفصل الدراسي أو المجموع التراكمي ولا يؤثر الرسوب فيهما على انتقال الطالب من مستوى دراسي إلى آخر.
- يلتزم منسقو الحزم الدراسية ورؤساء الأقسام في المقررات المنفصلة بعمل اختبارات بنائية (Formative assessment) مرة واحدة على الأقل خلال كل فصل دراسي
- تجرى امتحانات أعمال السنة على مدار الفصل الدراسي و يكون مسؤولاً عنها منسق الحزمة الدراسية أو المقرر المنفصل.

مادة(26): تسجيل المقررات:

- يقوم الطالب بتسجيل المقررات التي يرغب في دراستها في كل فصل دراسي وفقاً لتوجيهات المرشد الأكاديمي وفي المواعيد المحددة بتوقيات التسجيل وقواعده التي تصدرها الكلية سنوياً وتنتشر في دليل البرنامج ولا يجوز للطلاب الانتظام في الدراسة إلا بعد إنتهاء عملية التسجيل. ويشترط ألا يقل العبء الدراسي في الفصل الدراسي الاساسي عن 12 ساعة معتمدة ولا يزيد عن 25 ساعة معتمدة "50 ساعة معتمده".
- يشترط ألا يزيد العبء الدراسي في الفصل الصيفي عن 20 ساعة معتمدة .
- الطالب المتأخر عن مواعيد التسجيل لا يعد تسجيله في المقررات الدراسية نهائياً إلا بعد موافقه مجلس الكلية ودفع رسوم تأخير تسجيل بالإضافة الى رسوم الخدمة التعليمية المقررة والمصروفات.

مادة (28): الانسحاب:

- يجوز للطلاب بعد تسجيله الانسحاب من حزم دراسية أو مقررات أو أكثر في خلال ثمانية أسابيع على الأكثر من بدء الدراسة في أى فصل دراسي اساسي و اربعة اسابيع للفصل الدراسي الصيفي
- دون أن يعتبر راسباً في هذا المقرر. ومن ينسحب بعد المدة المقررة يعتبر راسباً ولا ترد له رسوم التسجيل.
- يشترط ألا يكون الانسحاب أو الحذف للحزمة الدراسية أو المقرر المنفصل ضمن الجزء الذي يدرس على التوازي بين الأقسام (integrated modules) ولكن يمكن أن يكون الانسحاب أو الحذف في غير ذلك من الحزم الدراسية او المقررات المنفصلة.
- الطالب الذي ينسحب من فصل دراسي لظروف مرض أو عذر تقبله الكلية يقوم بإعادة المقررات التي سجل فيها في فصل دراسي لاحق

أ - ضوابط الدراسة والإمتحان بالمرحلة ما قبل الإكلينيكية:

- مدة الدراسة بهذه المرحلة 30 ثلاثون أسبوعا، ويعقد الامتحان في دورين:
- الدور الأول: في شهر مايو.
- الدور الثاني: في شهر سبتمبر.
- مع مراعاة أنه يجوز لمجلس الجامعة بناء على توجيه مجلس الكلية تعديل مواعيد الامتحانات وبالتالي عدد الأسابيع الدراسية.
- درجة النجاح في اللغة الإنجليزية وحقوق الإنسان والحاسب الآلى ومدخل الجودة (50 %) لكل منهم ولا تضم الدرجات التي يحصل عليها الطالب إلى مجموع الدرجات سواء للفرقة الأولى أو للمجموع التراكمي.
- لا يعوق رسوب الطالب في مقررات اللغة الإنجليزية و الحاسب الآلى وحقوق الإنسان ومدخل الجودة من الانتقال إلى الفرقة الأعلى حتى الفرقة النهائية ولا يتم التخرج بعد النجاح في هذه المواد . وأما بالنسبة لمادة العلوم السلوكية والإنسانية فيمكن لطالب الإنتقال بها إلى الفرقة الثالثة ولا يمكنه الإنتقال إلى الفرقة الأعلى إلا بالنجاح بها .
- يحدد لامتحانات أعمال السنة 20% " عشرون بالمائة " من الدرجة الكلية للمادة فيما عدا اللغة الإنجليزية والحاسب الآلى والعلوم السلوكية فلا تعقد لها امتحانات أعمال سنة.
- توزع درجة أعمال السنة على الامتحانات الدورية التي يعقدها القسم وتتحدد مسئولية القسم العلمي في تسليم درجة أعمال السنة إلى الكنترول المختص قبل بداية امتحانات الدور الأول.
- تخصص لدرجات الامتحان التحريري 50% " خمسون بالمائة " من الدرجة الكلية للمادة ليصبح توزيع الدرجات كالتالي:
- 50% للامتحان التحريري.
- 30% للامتحان العملي والشفوي (لايزيد الشفوي عن 10% من إجمالي المادة)
- 20% لامتحان أعمال السنة.

وقف القيد

لا يجوز أن تقل مدة وقف القيد عن عام دراسي كامل. وإيقافات القيد مفتوحة للطالب مادامت أعذاره باقية.

الإعتذار عن عدم دخول الإمتحان

أ - الأعذار المرضية:

- 1- يكون النظر في الأعذار المرضية من اختصاص اللجنة الطبية بالجامعة ويجوز للجنة استشارة الأخصائيين بالمستشفى الجامعي أو مستشفى الكلية في الحالات التي تحتاج إلى استشارة وبالنسبة للأمراض النفسية فتعرض بمعرفة الإدارة الطبية على لجنة ثلاثية مشكلة من أعضاء هيئة التدريس بكلية الطب يختارهم عميد الكلية.
- وتعرض على اللجنة الشهادات الطبية الصادرة من المستشفيات الحكومية العامة أو المركزية أو مستشفيات المؤسسات الصحية العامة.
- ويجب أن تحمل الشهادة اسم المستشفى وأن يكون موقعاً عليها من الطبيب المعالج مع بيان اسمه وتخصصه كما تعرض على اللجنة الشهادات الطبية الواردة من الخارج بشرط أن تكون معتمدة من القنصلية المصرية وطبيبها إذا وجد ولا يعتمد الشهادات الطبية الصادرة من الأطباء أو المستشفيات الخاصة.
- 2- يقدم طلب الاعتذار عند عدم دخول الامتحان قبل بدء الامتحان أو أثناءه أو خلال يومين على الأكثر من تاريخه ولا يلتفت إلى أي طلب يقدم بعد هذا التاريخ ويقدم الطلب باسم عميد الكلية ويودع إما باليد أو بأرشفة الكلية أو يرسل إلى الكلية بالبريد المسجل المصحوب بعلم الوصول " ولا يلتفت إلى أي طلب يقدم بغير هذين الطريقتين ".
- 3- تقوم إدارة شئون الطلاب بالكلية فور وصول الطلب إليها بإخطار الطالب بالتقدم للإدارة الطبية كما تخطر في اليوم ذاته الإدارة الطبية بذلك.
- 4- يجب البت في الأعذار المرضية بوضع التقرير الطبي عنها وإخطار شئون الطلبة ولجان النظام والمراقبة والامتحان بالكليات بأسرع وقت ممكن وقبل إعلان نتائج الامتحان بوقت كافي.
- 5- إذا كان المريض أثناء الامتحان يتم توقيع الكشف الطبي على الطالب وكتابة التقرير الطبي فوراً بمعرفة الطبيب المعين بلجنة الامتحان على أن يعتمد بعد ذلك من رئيس اللجنة الطبية.
- 6- إذا كان مريض الطالب لا يمكنه من الحضور إلى الإدارة الطبية فعليه أن يلجأ إلى أقرب مستشفى حكومي عام أو مركزي أو مؤسسة صحية عامة لجهة إقامته وعليه الإقامة بالمستشفى وأن يخطر الكلية فوراً بذلك مع شهادة باسم المستشفى موقعاً عليها من الطبيب المعالج مع بيان اسمه وتخصصه وتقوم الكلية بتحويل الأوراق إلى اللجنة الطبية للنظر في الحالة المرضية.
- 7- لا يجوز تكرار الاعتذار عن عدم دخول الامتحان في الدور الواحد.
- 8- لا يجوز تشكيل لجان امتحان خاصة للمرضى إلا بمقر الكلية.
- 9- يختص عميد الكلية في التظلمات المقدمة من قرارات اللجنة الطبية.
- 10- يجوز للطلاب أن يتقدم بأعذار قهرية خلال السنوات الدراسية وأن عدد الأعذار غير محدد مع تسديد مبلغ 300 جنية فقط ثلاثمائة جنية عن العذر المرضى بدءاً من العذر الثالث أما إقاقات القيد فيتم تسديد رسوم عنها بداية من الإيقاف الثالث :

- 1- الثالث 400 جنية
- 2- الرابع 700 جنية
- 3- الخامس فأكثر 1000 جنية .

ب - الأعدار الاجتماعية:

- يجب على الطالب أن يرفق بطلب العذر عن عدم دخول الامتحان بحثاً اجتماعياً من الشئون الاجتماعية التابع لها مصحوباً بكافة الأوراق الرسمية الدالة على حقيقة العذر المقدم منه ولا يعتد في ذلك بأى أوراق أو مستندات صادرة من جهات غير رسمية.
- تسري على الأعدار الاجتماعية الأحكام الواردة في البنود 2 - 4 - 7 - 10 من البند السابق (أ) الخاص بالأعدار المرضية.

ج - أحكام عامة للقيد والأعدار:

يكون تقدير الأسباب التي تدعو إلى وقف القيد أو الاعتذار عن عدم دخول الامتحان لعذر اجتماعي أو غيره من الأعدار من اختصاص لجنة شئون التعليم والطلاب بالكلية ثم تعرض على مجلس الكلية بعد دراسة الظروف والملابسات المحيطة بكل حالة على حدة.

ضوابط التظلمات من نتائج الإمتحانات

1. مدة تقديم طلبات التظلم من النتائج أسبوعين من تاريخ اعتماد النتيجة أو التاريخ الذي يحدده عميد الكلية للفرق الدراسية مجتمعة.
2. تقدم الطلبات مستوفاة طوابع الجامعة فئة العشرين جنيهاً للمادة الواحدة إلى إدارة شئون التعليم بالكلية.
3. مراجعة ورقة الامتحانات عن طريق تقديم طلب إلى إدارة الجامعة ودفع الرسوم 150 جنية في حضور الطالب.
4. تقوم إدارة شئون التعليم بالكلية بعرض التظلمات على السيد الأستاذ الدكتور عميد الكلية أو من يفوضه لإحالتها إلى الكنترول المختص.
5. يقوم الكنترول أو اللجنة التي يشكلها عميد الكلية لهذا الغرض بدراسة التظلمات وتحضير بنتيجة الفحص وعرضه على السيد الأستاذ الدكتور عميد الكلية لعرضه على مجلس الكلية.
6. تحفظ التظلمات بملف الطالب مع نتيجة التظلم للرجوع إليها عند الحاجة.
7. تعلن نتائج التظلمات ويخطر الطالب الذي تتغير حالته بنتيجة التظلم - وترفع لمجلس الجامعة

حقوق الطلاب

- التمتع بالفرص التعليمية التي تمنحها الجامعة دون أدنى تمييز بسبب الوضع الاجتماعي، الجنس، الدين أو المذهب، الإعاقة
- الدخول إلى الحرم الجامعي، والحصول على الخدمات والامتيازات التي تقدمها الجامعة حرية التعبير والإستفسار .
- الخصوصية وحماية سجلاته الأكاديمية، وبياناته الشخصية
- معرفة كل ما هو متعلق بالمتطلبات التابعة للمقررات الدراسية في بداية كل فصل دراسي، ونظام التقويم. وإخطار الطلاب بالتغييرات التي يقرها مجلس الجامعة في هذا الشأن
- المساهمة في الفعاليات والأنشطة والبرامج التي تنظمها الجامعة
- تهيئة البيئة التي تساعد على التعليم والتعلم والإنجاز المتميز داخل الحرم الجامعي
- العمل على خلق بيئة ومحيط الجامعة من المخدرات، والمسكرات
- توفير المعلومات الدقيقة المتعلقة بالنظم الأكاديمية، كالخطط الدراسية للبرامج الأكاديمية ومتطلبات التخرج
- إشعار الطلاب بأية تغييرات تطرأ على البرامج والخطط الدراسية، مع ضمان عدم حصول ضرر للطالب من جراء التغيير
- المرونة في إجراءات التسجيل في ضوء نظم الجامعة وتوجيهاتها
- تقويم المقررات الدراسية، والبرامج والخدمات، حتى يتسنى للجامعة الاستفادة من الجوانب الإيجابية في التطوير المستمر .

نظام تأديب الطالب

تنص المادة (124) من قانون تنظيم الجامعات:

- يعتبر مخالفة تأديبية كل إخلال بالقوانين واللوائح والتقاليد الجامعية وعلى الأخص:
- 1- الأعمال المخلة بأعمال الكلية أو المنشآت الجامعية.
- 2- تعطيل الدراسة أو التحريض عليه أو الامتناع المدير عن حضور الدروس والمحاضرات والأعمال الجامعية الأخرى التي تقضي اللوائح بالمواطبة عليها.
- 3- كل فعل يتنافى مع الشرف والكرامة أو مخل بحسن السير والسلوك داخل الجامعة أو خارجها
- 4- كل إخلال بنظام الامتحان أو الهدوء اللازم له وكل غش في امتحان أو شروع فيه.
- 5- كل إتلاف للمنشآت والأجهزة أو المواد أو الكتب الجامعية أو تبديدها.
- 6- كل تنظيم للجماعات داخل الجامعة أو الاشتراك فيها بدون ترخيص سابق من السلطات الجامعية المختصة.
- 7- توزيع النشرات أو إصدار جرائد بأية صورة بالكليات أو جمع توقيعات بدون ترخيص سابق من السلطات الجامعية المختصة.

8- الاعتصام داخل المباني الجامعية أو الاشتراك في مظاهرات مخالفة للنظام العام أو الآداب.

تنص المادة (125) من قانون تنظيم الجامعات على:

كل طالب يرتكب غشاً أو شروعا فيه ويضبط في حالة تلبس بخرجه العميد أو من ينوب عنه من لجنة الامتحان ويحرم من دخول الامتحان في باقي المواد ويعتبر راسيا في جميع مواد هذا الامتحان ويحال إلى مجلس التأديب، أما في الأحوال الأخرى فيبطل الامتحان بقرار من مجلس التأديب أو مجلس الكلية ويترتب عليه بطلان الدرجة العلمية إذا كانت قد منحت للطالب قبل كشف الغش.

تنص المادة (126) من اللائحة التنفيذية لقانون تنظيم الجامعات على العقوبات التالية:

- 1- التنبيه شفويا أو كتابة.
 - 2- الإنذار.
 - 3- الحرمان من بعض الخدمات الطلابية.
 - 4- الحرمان من حضور دروس أحد المقررات لمدة لا تتجاوز شهرا.
 - 5- الفصل من الكلية لمدة لا تتجاوز شهرا.
 - 6- وقف قيد الطالب لدرجة الماجستير أو الدكتوراه لمدة لا تتجاوز شهرين أو لمدة فصل دراسي.
 - 7- إلغاء امتحان الطالب في مقرر أو أكثر.
 - 8- الفصل من الكلية لمدة لا تتجاوز فصلا دراسيا.
 - 9- الحرمان من الامتحان في فصل دراسي واحد أو أكثر.
 - 10- حرمان الطالب من القيد للماجستير أو الدكتوراه لمدة فصل دراسي أو أكثر.
 - 11- الفصل من الكلية لمدة لا تزيد على فصل دراسي.
 - 12- الفصل النهائي من الجامعة ويبلغ قرار الفصل إلى الجامعات الأخرى ويترتب عليه عدم صلاحية الطالب للقيد أو التقدم إلى الامتحان في جامعات جمهورية مصر العربية.
- ويجوز الأمر بإعلان القرار الصادر بالعقوبة التأديبية داخل الكلية ويجب إبلاغ القرار إلى ولي أمر الطالب.
 - وتحفظ القرارات الصادرة بالعقوبات التأديبية عدا التنبيه الشفوي في ملف الطالب.
 - ولمجلس الجامعة أن يعيد النظر في القرار الصادر بالفصل النهائي بعد مضي ثلاث سنوات على الأقل من تاريخ صدور القرار .

مادة 127 – الهيئات المختصة بتوقيع العقوبات هي :

- 1- الأساتذة والأساتذة المساعدين : ولهم توقيع العقوبات الأربع الأولى المبينة في المادة السابقة عما يقع من الطلاب أثناء الدروس والمحاضرات والأنشطة الجامعية المختلفة .

- 2- عميد الكلية : وله توقيع العقوبات الثمانى الأولى المبينة فى السابقة ، وفى حالة حدوث اضطرابات أو إخلال بالنظام يتسبب عنه أو يخشى منه عدم إنتظام الدراسة أو الإمتحان يكون لعميد الكلية توقيع جميع العقوبات المبينة فى المادة السابقة ، على أن يعرض الأمر خلال إسبوعين من تاريخ توقيع العقوبات على مجلس التأديب إذا كانت العقوبة بالفصل النهائى من الجامعة ، وعلى رئيس الجامعة بالنسبة إلى غير ذلك من العقوبات ، وذلك للنظر فى تأييد العقوبة أو إلغاؤها أو تعديلها .
- 3- رئيس الجامعة : وله توقيع جميع العقوبات على مجلس التأديب إذا كانت العقوبة الأخيرة وذلك بعد أخذ رأى عميد الكلية، وله أن يمنح الطالب المحال إلى مجلس التأديب من دخول أمكنة الجامعة حتى اليوم المحدد لمحاكمته .
- 4- مجلس التأديب : وله جميع العقوبات .
- مادة 128 _ لا توقع عقوبة من العقوبات الواردة فى البند الخامس وما بعده من المادة (126) إلا بعد التحقيق مع الطالب كلية وسماع أقواله فيما هو منسوب إليه فإذا لم يحضر فى الموعد المحدد للتحقيق سقط حقه فى سماع أقواله ويتولى التحقيق من ينتدبه عميد الكلية . ولايجوز لعضو هيئة التدريس المنتدب للتحقيق مع الطالب أن يكون عضواً فى مجلس التأديب .**
- مادة 129 _ القرارات التى تصدر من الهيئات المختصة بتوقيع العقوبات التأديبية وفقاً للمادة 127 تكون نهائية .**
- ومع ذلك تجوز المعارضة فى القرار الصادر غيابياً من مجلس التأديب وذلك فى خلال إسبوع من تاريخ إعلانه إلى الطالب أو ولى أمره وتخلف الطالب عن الحضور بغير عذر مقبول . ويجوز للطالب التظلم من قرار مجلس التأديب بطلب يتقدمه إلى رئيس الجامعة خلال خمسة عشر يوماً من تاريخ إبلاغه بالقرار ، ويعرض رئيس الجامعة ما يقدم إليه من تظلمات على مجلس الجامعة للنظر فيها .

واجبات الطالب الجامعي

- 1- المحافظة علي نظافة المكان داخل وخارج الكلية .
- 2- الالتزام بالمحافظة علي أخلاقيات وسلوكيات طالب الطب باعتباره من وجهة نظر الجميع أنه طالب مثالي و متميز
- 3- المحافظة علي أثاث الكلية ومحتوياتها .
- 4- الالتزام بعدم الجلوس داخل الصالة الرئيسية بالكلية بالدور الأرضي كذلك سلاالم الكلية .
- 5- المشاركة والتفاعل في الأنشطة الطلابية من خلال إدارة رعاية الشباب .
- 6- الالتزام بالدخول من البوابة الخاصة بالطلاب وإبراز كارنيه الكلية .
- 7- الالتزام بمواعيد حضور المحاضرات .
- 8- الالتزام بأداب الاستماع داخل المحاضرات .
- 9- الالتزام بغلق الموبيلات داخل المحاضرات .
- 10- عدم تناول الأطعمة والمشروبات داخل المحاضرات .
- 11- التعامل باحترام مع جميع العاملين بالكلية .
- 12- الالتزام بارتداء البالطو داخل الدروس العملية والإكلينيكية .

ملحوظة

نرجو من الطلاب الاهتمام بكل ما هو جديد عن الكلية من خلال موقعها على النت.

www.mnfmed.org

إيميل وحدة ضمان الجودة www.mfm2015.Com

للتواصل مع رعاية الشباب الدخول على الفيس بوك على رعاية الشباب بكلية طب المنوفية



القواعد العامة



- رقم ١٣ -  • ممنوع استخدام الأدوات المكتبية الخاصة بالغير .	- رقم ١٠ -  • على كل طالب التوقيع في كشف الحضور	- رقم ٧ -  • على كل طالب التأكد من سلامة كراسة الاجابة و خلوها من اي علامات .	- رقم ٤ -  • يسمح بالخروج في خلال الـ ١٥ دقيقة الأخيرة لإمتحان تطبيقاً لتطبيقاً لسلامة كراسة الاجابة	- رقم ١ -  • التواجد في أماكن اللجان قبل موعد الامتحان بنص ساعة على الأقل .
- رقم ١٤ -  • ممنوع مغادرة الامتحان الا بعد مرور نصف الوقت المخصص للامتحان .	- رقم ١١ -  • على كل طالب التأكد من عدد أوراق الأسئلة و عدد الاجابة	- رقم ٨ -  • غير مسموح للطلاب بالكلام أو الحديث مع زمائله و نقل المعلومات بينهم .	- رقم ٥ -  • ممنوع دخول الطلاب و يحوزته كتب او مذكرات تخص المادة المنقده لها الامتحان .	- رقم ٢ -  • احضار اثبات الشخصية الخاص بالطلاب (الكارتية او البطاقة)
- رقم ١٥ -  • ممنوع مغادرة اللجان الا بعد تسليم كراسة الاجابات .	- رقم ١٢ -  • ممنوع الذهاب للحمام أثناء الامتحان الا في ظروف مرضية .	- رقم ٩ -  • على كل طالب استكمال البيانات الخاصة علي كراسة الاجابة .	- رقم ٦ -  • اختيار الاسلوب الراقي للتعامل مع المراقبين .	- رقم ٣ -  • ممنوع دخول الطلاب الي أماكن الامتحان و يحوزته التليفون المحمول

- رقم ١٧ -



يقيم الطلاب بالنظر الخواص في يومه لاجلته ٤٨ ساعة من تاريخ إمتحانهم معتمداً على الإدارة الطبية بالجامعة

مع نصيات ...

لجنة القيم والرعاية الصحية

مركز تطوير التعليم وتنمية الموارد البشرية

- رقم ١٦ -



سيتم تطبيق لائحة ١٣٥٠ من قانون تنظيم الجامعات في جميع مجالات عمل أو التصرف فيه

إعداد لجنة القيم والرعاية الصحية

الخدمات العامة التي تقدم للطلاب

1. إدارة شئون التعليم والطلاب.
2. إدارة رعاية الشباب.
3. إدارة المكتبة .
4. إدارة المعامل.
5. المستشفيات الجامعية.

خدمات إدارة شئون التعليم

تبين الجداول الآتية مجموعة من الخدمات التي تقوم بها إدارة شئون التعليم للطلاب :

م	نوع الخدمة التي تؤدي للطلاب	الأوراق والمستندات المطلوبة والخطوات التي يتبعها الطالب
1	استقبال الطلاب الجدد	- بعد ظهور نتيجة التنسيق يتوجه الطالب إلى الكلية ومعبطاقة الترشيح لتوقيع الكشف الطبي في الميعاد المحدد الذي يعلن بالكلية. - بعد توقيع الكشف الطبي وظهور نتيجة الكشف يقوم الطالب بأخذ إذن دفع من مسئول الفرقة للتسديد بخزينة الكلية. - يتوجه الطالب بالإيصال الدال على السداد إلى مسئول الفرقة الأولى ومعه صورة شخصية وإثبات شخصية لعمل كارنية الكلية
2	استخراج البطاقة الجامعية "كارنيه الطالب"	- تقديم الإيصال الدال على سداد الرسوم المستحقة عن العام الدراسي إلى مسئول الفرقة. - تقديم صورة شخصية للطالب مع إثبات الشخصية للإطلاع عليها - يتم تسليم البطاقة فور وصولها من المطبعة
3	إجراء استخراج بدل فاقد للكارنيه	- يتم تحرير محضر لدى الأمن بالكلية بفقد الكارنيه. - يتم تقديم طلب إلى مسئول الفرقة باسم أ.د/ عميد الكلية ويلصق عليه طابع شعار جامعة فئة عشرة جنيهات. - يتم تسليم الكارنيه فور وصوله من المطبعة
4	استخراج شهادة قيد للطلاب	- الحصول على إذن دفع من مسئول الفرقة ثم يسدد بالخزينة. - يتم تسليم الشهادة في اليوم التالي مباشرة .



م	نوع الخدمة التي تؤدي للطالب	الأوراق والمستندات المطلوبة والخطوات التي يتبعها الطالب
5	إجراءات تأجيل التجنيد	1. التوجه إلى مسئول الفرقة لتسليمه نموذج 6 جند لتحديد موقفة من التجنيد. 2. يقوم مسئول الفرقة بإرفاق نموذج 2 جند من ملف الطالب مع نموذج 6 جند ويرسل إلى مكتب الاتصال العسكري لتحديد موقف الطالب من التجنيد.
6	طلب الاعتذار عن أداء الامتحان	1. يتقدم الطالب إلي مسئول الفرقة بطلب تحويل للقومسيون الطبي بالإدارة الطبية لتوقيع الكشف الطبي عليه ويلصق عليه عدد 3 طوابع جامعة. 2. يتم تجميع التقارير الطبية الواردة من القومسيون الطبي ثم يتم عمل مذكرة بالتقارير التي تم الموافقة عليها من القومسيون الطبي وذلك لعرضها علي لجنة شئون التعليم والطلاب تمهيداً لعرضها علي مجلس الكلية .
7	طلب إيقاف القيد	1. يتقدم الطالب بطلب إلى مسئول الفرقة لإيقاف قيده مرفق به شهادة بأسباب إيقاف القيد ويتم عمل مذكرة للعرض على لجنة شئون الطلاب تمهيدا لعرضها على مجلس الكلية. 2. يتم لصق عدد 3 طابع شعار جامعة على الطلب.
8	التحويل للإدارة الطبية	1. التقدم بكارينه الكلية إلى مسئول الفرقة للحصول على خطاب تحويل للإدارة الطبية لإجراء الكشف الطبي على الطالب.
9	اعتماد الأوراق الخاصة بالسكن بالمدن الجامعية	1. الحصول على ملف من المدينة الجامعية 2. يملأ الملف بمعرفة الطالب وتلصق عليه صورة شخصية 3. يتم مراجعة الملف بمعرفة مسئول الفرقة ويعتمد من الكلية.

م	نوع الخدمة التي تؤدي للطالب	الأوراق والمستندات المطلوبة والخطوات التي يتبعها الطالب
10	استخراج اشتراك في هيئة النقل	1. التقدم إلى مسئول الفرقة بنموذج الاشتراك مستوفي كافة البيانات + عدد 2 صورة شخصية تسلم لمسئول الفرقة + كارنيه الكلية. 2. يتم تجميع النماذج المقدمة من الطلاب ويتم ختمها واعتمادها من شئون الطلاب على أن تسلم للطالب في اليوم التالي.
11	استخراج البطاقة الشخصية	1. التقدم بالنموذج الخاص بالبطاقة الشخصية إلى مسئول الفرقة مستوفي البيانات + كارنيه الطالب. 2. تقوم شئون الطلاب بمراجعتها طبقا لملف الطالب واعتماده وتسلم في اليوم التالي.
12	استخراج استمارة دخول الامتحان لطلاب الفرقة النهائية (نموذج 1)	1. التوجه إلى مسئول الفرقة للحصول على استمارة دخول الامتحان. 2. تملأ البيانات بمعرفة الطالب وتلصق صورة شخصية عليها ويتم مراجعتها من قبل مسئول الفرقة طبقا لشهادة ميلاد الطالب وتعتمد وترسل إلى إدارة الخريجين بالجامعة لاستخراج الشهادة الأصلية.
13	طلب استخراج شهادة تخرج باللغة العربية والأجنبية "أو شهادة تقديرات بسنوات الدراسة"	1. التقدم إلى مسئول الخريجين بشئون الطلاب بطلب لاستخراج شهادة تخرج أو شهادة تقديرات بطلب ملصق به طابع شعار جامعة + صورة شخصية للطالب. 2. دفع رسوم الشهادة وإحضار عدد 2 طابع جامعة. 3. يتم تسليم الشهادة في اليوم التالي مباشرة
14	إجراءات التحويل من الكلية	1. يتم التحويل عن طريق التحويل الإلكتروني لطلاب الفرقة الأولى . 2. يتم شراء مظروف تحويل من إدارة شئون تعليم بالجامعة للفرق الأعلى (ثانية ، ثالثة ، رابعة ، خامسة 3. يتقدم الطالب بمظروف تحويل إلى مسئول الفرقة للحصول على بيان حالة موضحاً به بأنه مقيد بأحد الفرق بالكلية ومجموعة بالثانوية العامة وتاريخ التحاقه بالكلية والمدرسة الحاصل منها على الثانوية العامة .

م	نوع الخدمة التي تؤدي للطالب	الأوراق والمستندات المطلوبة والخطوات التي يتبعها الطالب
15	التحويل إلى الكلية	1. يتقدم الطالب ببيان حالة دراسية من الكلية المقيد بها إلى إدارة شئون التعليم بالجامعة مع شراء مظروف تحويل . 2. تقوم إدارة شئون تعليم بالجامعة بإرسال مظاريف التحويل إلى الكلية ومرفق بها بيان الحالة الدراسية للطالب . 3. يتم عرض الموضوع على مجلس الكلية بالموافقة على التحويل من عدمه .
16	إعداد مكافآت التفوق للطلاب (تصرف مكافآت تفوق للطلاب المستجدين الحاصلين على أكثر من 80% بواقع 84 جنيه والطلاب الثلاثين الأوائل في الثانوية العامة 120 جنيه. بالنسبة للطلاب المستجدين الحاصلين على شهادات معادلة وشهادة I.G.C.S.E لا يحق لهم الحصول على أي مكافأة. للطلاب القدامى الحاصلين على تقدير ممتاز 120 جنيه ، جيد جداً 84 جنيه. طلاب الشهادات المعادلة الحاصلين على تقدير جيد جداً يحصل على 60 جنيه .	1. يتم عمل كشوف صرف المكافأة بمعرفة شئون الطلاب للطلاب المستجدين والقدامى وتعتمد من الإدارة وترسل للجامعة لاعتمادها. 2. يتم الصرف من خزينة الكلية بعد اعتمادها من الجامعة.

خدمات إدارة رعاية الشباب

تعتبر إدارة رعاية الشباب من الإدارات الأساسية لخدمة الطلاب " حيث تقوم على توفير كافة الخدمات الاجتماعية والفنية والثقافية والرياضية من خلال اتحاد الطلاب كما تقوم بتقديم المساعدات الاجتماعية للطلاب ذوي الحاجة من خلال صندوق التكافل الاجتماعي وكذلك تقوم الإدارة بتوطيد العلاقة بين الطلاب وأساتذتهم وبث روح التعاون بين الطلاب من خلال الأسر الطلابية ، وتقوم بتنمية اللياقة البدنية من خلال صالة اللياقة البدنية بالكلية .

1- اتحاد الطلاب :-

الهدف من الاتحاد:

1. تنمية القيم الروحية والأخلاقية والوعي الوطني والقومي بين الطلاب.
2. التعود على القيادة.
3. إتاحة الفرصة للتعبير عن الرأي.
4. توثيق الروابط بين الطلاب وأعضاء هيئة التدريس والعاملين.
5. اكتشاف المواهب والمهارات وصقلها وتشجيعها.
6. نشر وتشجيع وتكوين الأسر الطلابية ودعم نشاطها.

وتحقق تلك الأهداف من خلال لجان الاتحاد المختلفة وهما:

1 - لجنة الأسر والإتحادات: وتختص هذه اللجنة:-

- وضع قواعد انشاء الاسر ومراجعة اللوائح الداخلية لتنظيم عملها
- تشجيع تكوين الاسر وتفعيل انشطتها وتقديم الدعم الفنى لها
- تقديم الدعم الفنى والمادى للمبادرات والحملات الطلابية
- تنظيم مهرجانات الاسر والمؤتمرات والورش والدورات التدريبية لطلاب الاسر

إنجازات لجنة الأسر والإتحادات :

-انتخابات اتحاد الطلاب



- حصول أسر الكلية على المركز الثالث على مستوى الجامعة حيث حصلت أسر مايندس على المركز الثالث على مستوى الجامعة وذلك في مسابقه أوائل الأسر في مضمار المعرفة والتي تنظمها اداره الاسر بالجامعة
- حصول الكليه على المراكز الآتيه المهرجان السنوى التاسع والعشرون لاسر كليات الجامعة :-
- * درع المركز الاول فى تنس الطاولة بنين
- * المركز الثالث فى تنس الطاولة بنات
- * المركز الاول فى الشطرنج بنين
- * المركز الثالث فى الشطرنج بنين
- * المركز الثانى فى الشعر
- * المركز الأول فى الشطرنج بنات
- * المركز الرابع فى المقال
- * المركز الرابع فى كره القدم الخماسى
- * المركز الثالث لياقه بدنيه بنين

2 - اللجنة الرياضية :-

- بث الروح الرياضية بين الطلاب وتشجيع المواهب الرياضية والعمل على تنميتها.
- تنظيم الدورات والمباريات والمسابقات والحفلات والمهرجانات الرياضية
- متابعة توفير المنشآت والملاعب والادوات والملابس الرياضية اللازمة للمسابقات

انجازات اللجنة الرياضية :

- حصلت الكلية على الدرع العام لبطولة الشطرنج حيث حصلت الكلية على المركز الاول فرق للبنين فى النورى الرياضى كما حصلت الكلية على المركز الثالث فردى



- حصلت الكلية على الدرع العام لبطولة الكاراتية على مستوى الجامعة حيث حصلت الكلية على المركز الأول على مستوى الفرق في الجامعة كما حصلت الكلية على المركز الأول (فردى كوميتية) فى ميزان فوق 84 كجم
كما حصلت الكلية على المركز الأول (فردى كوميتية) فى ميزان تحت 84 كجم
كما حصلت الكلية على المركز الأول (فردى كوميتية) فى ميزان 75 كجم
كما حصلت الكلية على المركز الثالث (فردى كوميتية) فى ميزان فوق 84 كجم
كما حصلت الكلية على المركز الأول فردى (كاتا)



- حصلت الكلية على الدرع العام لبطولة تنس الطاولة على مستوى الجامعة حيث حصل فريق كلية الطب على المركز الأول فرق و المركز الأول زوجى و المركز الأول فردى.
كما حصلت الكلية على المركز الثالث فردى



- حصلت الكلية على المركز الأول فرق تتابع فى مسابقة السباحة 4 X 50م على مستوى الجامعة
_ حصلت الكلية على المركز الثانى على مستوى الجامعة فى بطولة ألعاب القوى سباق 4 X 100 م تتابع



_ حصلت الكلية على المركز الأول على مستوى الجامعة فى بطولة الملاكمة وزن 81 كجم .
كما حصلت الكلية على المركز الثالث وزن 75 كجم



-الحصول على المركز الأول على مستوى الجامعة فى بطولة كمال الأجسام وزن 60 كجم .
كما حصلت الكلية على المركز الثالث على مستوى الجامعة وزن 70 كجم .
كما حصلت الكلية على المركز الخامس على مستوى الجامعة وزن 75 كجم .
-الحصول على المركز الثانى على مستوى الجامعة فى بطولة اللياقة البدنية

- اللجنة الثقافية :-

- تنمية الوعي بقضايا الوطن بما يرسخ مفاهيم المواطنة والديمقراطية
- اطلاق طاقات الشباب الفكرية والابداعية والثقافية والمعلوماتية .
- نشر ثقافة حقوق الانسان وترسيخ قيم المشاركة الايجابية التي تسهم فى تنمية الوعي السياسى والاجتماعى لدى الطلاب
- متابعة توفير القاعات والتجهيزات والمعدات والادوات والخامات اللازمة للمسابقات الثقافية والاعلامية فى الداخل والخارج
- اصدار المجالات والنشرات الثقافية والعمل على انشاء مكتبة ثقافية متنوعة
- تنمية المهارات الاعلامية وتكوين فريق اعلامى يتولى تغطية أنشطة الاتحاد
- تكوين الاندية الثقافية المتخصصة ونماذج المحاكاه المختلفة

إنجازات اللجنة الثقافية

- حصلت الكلية على المركز الاول فى الدورى الثقافى على مستوى الجامعة
- حصلت الكلية على المركز الاول فى الرواية والمركز الثانى فى التأليف المسرحى والمركز الثالث قصة قصيرة والمركز الثانى شعر غنائى فى مسابقة ابداع 6
- حصلت الكلية على المركز الاول فى الدورى الثقافى على مستوى الجامعة بكلية الطب البيطرى
- حصلت الكلية على المركز الاول على مستوى الجامعة فى مسابقة حفظ القرآن الكريم بكلية الصيدلة

4 - اللجنة الفنية :-

- تنمية وتقل المواهب الفنية للطلاب وإتاحة الفرصة لإبراز مواهبهم ورفع مستوى إنتاجهم الفني.
- العمل على الارتقاء بالزوق العام وتنمية الحس الجمالى
- توفير الخامات والأدوات والالات والملابس وكافة الإحتياجات اللازمه لتنفيذ الأنشطة الفنية فى الداخل والخارج
- الإشتراك فى مسابقات على مستوى الجامعات(مسرح -معرض-غناء-عزف-إنمشاد-مراسل تليفزيونى-رسم بجميع أنواعه-مشغولات يدويه.....وغیره)

إنجازات اللجنة الفنية

حصول الكلية على أفضل معرض فني
ثقافي على مستوى الجامعة والمركز الأول
للعام الثالث على التوالي .

الحصول على المركز الاول على
مستوى الجامعة في العروض المسرحيه
القصيره (البؤساء)



حصول الكلية على المركز الثالث على مستوى الجامعة في مهرجان العروض المسرحية على
مستوى الجامعة بنص مسرحي (أرجوس)



5 - لجنة الجواله والخدمة العامة:-

تختص لجنة الجواله بما يلي :-

- التوعية باهداف واسس ومبادئ الحركة الكشفية ونشر افكارها
- تنمية مهارات القيادة والقدرة على تحمل المسؤولية والاعتماد على النفس
- تنمية المهارات الكشفية والشخصية لدى الطلاب من خلال المعسكرات والرحلات والدورات التدريبية وورش العمل
- تكوين نوادى الهوايات وتنمية وصقل مواهب الطلاب المختلفة
- العمل على توفير ميدان للجواله والقاعات والادوات والملابس والكتب اللازمة لانشطة الجواله
- تنفيذ معسكرات العمل وبرامج الخدمة العامة وخدمة البيئة والمجتمع
- التواصل مع المجتمعات الكشفية لدعم الحركة الكشفية فى الداخل والخارج

انجازات لجنة الجواله :-

* حصلت الكلية على العديد من المراكز المتقدمة فى مهرجان الجواله وهى :-

- 1- المستوى الاول فى المجال الدينى
- 2- المستوى الاول القيم والسلوك
- 3- المستوى الاول فى الخدمة العامة
- 4- المستوى الثانى فى المجال الكشفى



6 – لجنة النشاط الإجتماعي والرحلات :-

- عقد الندوات والمحاضرات والمؤتمرات واحياء المناسبات القومية والدينية
- العمل على تنمية الروابط الاجتماعية بين الطلاب وبين أعضاء هيئة التدريس والعاملين وإشاعة روح التعاون والاحياء بينهم وبث روح الجماعة فيهم
- تنظيم الرحلات والمعسكرات الاجتماعية والثقافية والترفيهية التي تساعد الطلاب على التعرف على معالم مصر والعالم
- العمل على توفير الدعم الاجتماعي لغير القادرين وذوى الاحتياجات الخاصة والمرضى والإيتام والمسنين داخليا وخارجيا

إنجازات اللجنة الاجتماعية :-

__ حصلت الكلية على المركز الاول طالبة مثالية والمركز الثانى طالب مثالى فى مسابقة ابداع 6



نظمت اللجنة إيفنت يوم الشعوب لجميع الطلاب الوافدين بالكلية للتعرف على عاداتهم وتقاليدهم وثقافتهم



- حصلت الكلية على المركز الأول والمركز الخامس فى مسابقة البحوث الاجتماعية بعنوان (القراءة الحرة)

7- لجنة العلمى والتكنولوجيا:-

- تشجيع الطلاب على البحث العلمى والمشاركة فى الانشطة العلمية
- متابعة توفير الادوات اللازمة للانشطة العلمية الداخلية والخارجية
- تقديم الدعم الفنى والمالى لتسجيل براءات الاختراع والملكيات الفكرية للطلاب
- عقد الندوات والمحاضرات والمؤتمرات العلمية بهدف تنمية القدرات العلمية والابتكارية
- دعم نواى العلوم والجمعيات العلمية والعمل على توفير الدعم المادى والفنى لهما
- العمل على نشر الابحاث والابتكارات الطلابية فى المجالات العلمية
- التنسيق بين الطلاب فى مجالات العلوم المختلفة والبحث العلمى
- انجازات اللجنة العلمية :-**
- تنفيذ العديد من حملات التوعية بمدارس المحافظة



- حصلت الكلية على المركز الاول على مستوى الجامعة فى قصة الخيال العلمى
- حصلت الكلية على المركز الثالث على مستوى الجامعة فى مسابقة دورى المعلومات

1 - صندوق التكافل الاجتماعى :-

- يقوم صندوق التكافل الاجتماعى بالكليات والإدارة العامة للجامعة بتقديم الدعم المادى والعينى للطلاب الغير قادرين التى لا تسمح لهم ظروفهم الاجتماعية بمواصلة مشوارهم التعليمى ويقوم الأخصائيون الاجتماعيون العاملون بهذا الصندوق ببحث حالات هؤلاء الطلاب والوقوف بجانبهم طوال سنوات الدراسة حتى يتسنى لهم مواصلة دراستهم.
- كذلك تقديم المساعدات العلاجية والأجهزة التعويضية لأصحاب الحالات الخاصة وحالات الطوارئ والحوادث والوفاة والكوارث.
- ❖ للحصول على الدعم من صندوق التكافل الاجتماعى بالكلية عليك إتباع الازم:-
- 1- التقدم لقسم رعاية الشباب لسحب استمارة التكافل الاجتماعى المعدة لذلك للحصول على المساعدة.

- 2- تملأ الاستمارة المعدة لذلك بمعرفة الوحدة الاجتماعية التابع لها الطالب يتم عمل بحث اجتماعي وإحضار مفردات المرتب أو المعاش إن كان ولي الأمر موظفاً أو بيان حيازة أرض زراعية من الجمعية الزراعية التي تتبعك.
- 3- تقديم هذه المستندات إلى قسم رعاية الشباب بالكلية لفحصها وتحديد مدى استحقاق الطالب.
- 4- في حالة ثبوت استحقاق الطالب للمساعدة تقوم الكلية بصرف الدعم مادي أو عيني.

2- الأسر الطلابية

تعريف الأسر الطلابية:

الأسر الطلابية هي تنظيم منبثق من لجنة الأسر باتحاد طلاب الكلية الغرض منه تنمية روح التعاون بين الطلاب وكذلك بينهم وبين أساتذتهم، وتوسيع قاعدة ممارسة الأنشطة الطلابية الاجتماعية والثقافية والفنية والرياضية التي تساعد الطلاب على صقل مواهبهم وتنمية قدراتهم ومهاراتهم واستثمار أوقات فراغهم.

وتنشئ كل أسر العدد الذي تراه من اللجان التي تنظم الأنشطة مثل اللجنة الاجتماعية أو الثقافية أو الرياضية أو الرحلات على أن يكون لكل لجنة مقرر من الطلاب وبرنامج محدد.

تكوين الأسر الطلابية:

- 1- يفتح باب تسجيل الأسر لكل كلية خلال الشهر الأول من العام الدراسي على أن يكون آخر موعد لاعتماد الأسر من الجامعة نهاية شهر ديسمبر من كل عام
- 2- يتقدم الطالب مقرر الأسرة إلى أحد الأساتذة أعضاء هيئة التدريس بطلب رغبتهم في تكوين أسرة بزيادة سيادته ومرفق به أهداف الأسرة والبرنامج المحدد للنشاط ومصادر التمويل الخاصة بالأسرة.
- 3- يتولى الأستاذ الدكتور عضو هيئة التدريس دراسة البرنامج واقتراح ما يراه سيادته من تعديلات بما يتماشى مع الروح الجامعية والتقاليد والأعراف السائدة في محيط الجامعة.
- 4- تقديم الطلب بعد الدراسة للسيد أ. د. وكيل الكلية لبدء الرأي هذا الشأن وفي حالة الموافقة على تكوين الأسرة تتخذ الإجراءات التالية:

أ - تعلن إدارة رعاية الشباب بالكلية عن قيام الأسرة بوضوح لجميع الطلاب من خلال لوحات الإعلانات وفي أماكن التجمعات الطلابية وذلك في مدة أقصاها أسبوع من تاريخ موافقة أ. د. وكيل الكلية. وعلى الطالب الذي يرغب في الانضمام في الأسرة ان يتقدم شخصيا بطلب على النموذج المعد برعاية الشباب يوضح فيه الاسم والفرقة والعنوان وتاريخ الميلاد ورقم البطاقة والتليفون وصورة شخصية ولا يجوز للطلاب الانضمام لأكثر من أسرة.

ب - يشترط في الطالب المتقدم للانضمام للأسرة أن يكون من الطلاب المنتظمين الذين ينطبق عليهم شروط عضوية الاتحاد.

ج - لا يقل عدد طلاب الأسرة عن خمسين عضوا ولا يزيد عن 75 عضوا.

- د - تعتمد الأسماء من أ. د وكيل الكلية وترسل جميع أوراق الأسرة لاعتمادها من الجامعة ولا تقوم الأسرة بمزاولة نشاطها إلا بعد اعتمادها.
 - هـ - الأسرة التي تخل بالبرنامج المحدد لنشاطها أو مخالفة اللوائح المنظمة للعمل الطلابي يكون من حق أ. د وكيل الكلية وإدارة الجامعة وقف نشاطها وإلغاء تشكيلها.
 - و - يشكل لكل أسرة مجلس إدارة برئاسة عضو هيئة تدريس وعضوية كل من: الطالب / مقرر الأسرة، الطالب ، الطلبة /مقرري وممثلي الفرق واللجان.
 - د - تعد كل أسرة في شهر أبريل من كل عام تقرير عن نشاطها ويعتمد من أ. د . رائد الأسرة ويقدم إلى إدارة رعاية الشباب لاعداد تقرير مجمع لكل الاسر ويرفع الى أ. د. وكيل الكلية ويتولى سيادته اعداد تقرير شامل عن جميع الاسر لرفعه الى الجامعة .
- مصادر التمويل الخاصة بالأسرة:**

- 1- اشتراك أعضاء الأسرة وتحدد بمعرفة مجلس الإدارة.
- 2- الدعم الذي يقدم من لجنة الأسر بالكلية.
- 3- التبرعات والهبات التي تقدم للأسرة بشرط موافقة لجنة الأسر وعميد الكلية ويعتبر رائد الأسرة مسئول مسئولية كاملة عن التصرفات المالية الخاصة بالأسرة.

أحكام عامة:

1. رائد الأسرة يكون عضو من أعضاء هيئة التدريس.
2. يمكن للرائد أن يختار نائباً له من السادة المدرسين أو المدرسين المساعدين.
3. مقرر الأسرة ومقرري لجان النشاط والمساعدين من الطلاب.
4. لا يجوز للطلاب الاشتراك في أكثر من أسرة .
5. لا يجوز إقامة الأسر على أساس فئوي أو عقائدي أو سياسي.
6. عند إقامة الحفلات الفنية لابد أن يكون المشتركين في إقامة الحفل من طلاب الكلية ولا يستعان بفرق أو أفراد من خارج الجامعة وعدم إقامة الأنشطة ذات الطابع التجاري.
7. عند عقد الندوات الثقافية أو الدينية واستضافة شخصيات من خارج الجامعة لابد من أخذ موافقة قبل موعد الندوة بوقت كاف " عشرة أيام على الأقل " وذلك بتقديم طلب يرفق به صورة موافقة أ. د. وكيل الكلية
8. لا يجوز للأسرة ممارسة نشاطها إلا من خلال اتحاد طلاب الكلية بأخذ موافقة لجنة الأسر والأستاذ الدكتور عميد الكلية.
9. تعتبر الجمعيات العلمية والأدبية أسر طلابية وتخضع لنفس الشروط السابقة.
10. لابد من مصاحبة أ. د. رائد الأسرة أو نائبة للرحلات ولابد من وجود مشرفة من أعضاء هيئة التدريس أو رعاية الشباب في حالة وجود طالبات.
11. ينتهي نشاط الأسر الطلابية بانتهاء العام الدراسي.
12. يعتبر أي تصرف مخالف لما ورد من أحكام هذه اللائحة خروج عن اللوائح الجامعية ويوقع على المتسبب العقوبات التأديبية الواردة في اللائحة التنفيذية للاتحادات الطلابية .

4 - أماكن ممارسة الأنشطة :

أ - خارج الكلية :

- إستاد الجامعة الرياضي وبه الصالة المغطاة والملاعب المفتوحة لممارسة جميع أنواع الأنشطة الرياضية والترفيهية والدورات الرياضية ودوري الجامعة .

ب- داخل الكلية :

- صالة اللياقة البدنية

تقع صالة اللياقة البدنية للطلاب بالدور الأرضي بالكلية بجوار شئون الطلاب وتضم الأجهزة الرياضية التالية

م	الصف	الكمية
1 -	بنش فلات	1
2 -	بنش متعدد	1
3 -	بنش بطن	3
4 -	سير جرى مانيوال	2
5 -	جهاز تويستر 1	2
6 -	جهاز تويستر 2	1
7 -	جهاز الأستير 1	1
8 -	جهاز الأستير 2	1
9 -	جهاز عجلة بتارة	1
10 -	جهاز عجلة بمضخة	1
11 -	عجلة ثابتة أرجو مترية	1
12 -	جهاز التجديف	1
13 -	جهاز المالتى جيم الثابت	2
14 -	جهاز المالتى جيم متعدد زوايا الشد	3
15 -	جهاز حزام البطن الكهربائي	4

- هذا بالإضافة إلي عدد 1 تربيضة تنس طاولة .

- الدور الأول علوي بجوار مقر الإتحاد مسجد الطالبات تربيضة تنس طاولة للطالبات.

- مقر الإتحاد الطلابي بالدور الأول علوي وبه يمارس العديد من الأنشطة والمسابقات ويعد كمقر للأسر والأنشطة الطلابية .

- مجلس إتحاد طلاب الكلية يشكل من:-

- 1- رئيس إتحاد طلاب الكلية
- 2- نائب رئيس إتحاد طلاب الكلية
- 3- أمناء لجان الأنشطة السبعة على مستوى الكلية
- 4- مساعدي أمناء لجان الأنشطة السبعة على مستوى الكلية
- الجمعية العمومية على مستوى الكلية تشكل من:-

- 1-مجلس إتحاد طلاب الكلية
- 2-أعضاء لجنة النشاط بالفرق الدراسية بالكلية

الشروط الواجب توافرها في عضو الإتحاد:

1. أن يكون مصري الجنسية.
 2. أن يكون حسن السير والسلوك.
 3. أن يكون مسددا لرسوم الاتحاد.
 4. أن يكون ذا نشاط ملحوظ في اللجنة المرشح لها يستثنى طلاب الفرقة الأولى.
 5. ألا يكون قد سبق الحكم عليه بعقوبة مقيدة للحرية أو تقرر إسقاط عضويته أو وقف عضويته بأحد الاتحادات الطلابية ولجانها.
 6. يتم انتخاب مجالس الاتحاد ولجانه في موعد غايته شهر نوفمبر من كل عام.
 7. يتم اجراء مناظرة على منصب رئيس الاتحاد أمام الطلاب .
- كيفية التقديم للترشيح لانتخابات إتحاد الطلاب:-

1. يتم سحب الاستمارة الخاصة بالانتخابات من إدارة رعاية الشباب بالكلية.
2. يتم كتابة الاستمارة والتوقيع عليها من شئون الطلاب ورعاية الشباب وتختتم.
3. تسلم الاستمارة إلى إدارة رعاية الشباب بالكلية.
4. لا يحق لأي طالب الإدلاء بصوته إلا إذا كان مقيدا بجدول الناخبين ويحمل إثبات شخصية وما يفيد سداد الرسوم.
5. يتولى جهاز رعاية الشباب الإعداد والتجهيز والإشراف على الانتخابات.
6. إذا تعذر تشكيل اتحاد الطلاب بالكلية لأي سبب من الأسباب يقوم أ. د / عميد الكلية بإصدار قرار بتعيين اتحاد طلاب الكلية من الطلاب المتفوقين والذين لهم نشاط بارز والمتضمنين لحسن السير والسلوك.
7. يشكل مجلس اتحاد الطلاب بالكلية سنويا بريادة السيد الأستاذ الدكتور عميد الكلية أو من ينيبه في ذلك من بين أعضاء هيئة التدريس وعضويته.
8. رواد لجان مجلس الاتحاد من أعضاء هيئة التدريس.
9. أمناء وأمناء مساعدي لجان مجلس الاتحاد من الطلاب وينتخب الطلاب "أعضاء المجلس" من بينهم أمينا وأميناً مساعدا للمجلس ويحضر اجتماعات المجلس رئيس رعاية الشباب ويكون أمينا للصندوق

.....

قواعد وإجراءات الانتخابات الطلابية

يشترط في من يتقدم للترشح لعضوية لجان الاتحادات الشروط الآتية:-

- 1- أن يكون متمتعاً بجنسيته جمهوريه مصر العربيه
- 2- أن يكون محمود السيره حسن السمعه
- 3- أن يكون مستجداً في فرقته الدراسيه
- 4- أن يكون له نشاط طلابي موثق في الجامعه أو الكليه في مجال المرشح لها عدا طلاب السنه الدراسيه الأولى

((أخصائى رعايه الشباب والمسئولين عن اللجان))

م	اللجنة	مسئول اللجنة
1	أ/حامد أبو المجد	مشرف عام أنشطه ومسئول لجنة الأسر والإتحادات
2	أ/طارق الصواف	مسئول لجنة الجواله
3	أ/دعاء حافظ	مسئول اللجنة الفنيه والرياضيه بنات
4	أ/سمر سليم	ممسئول اللجنة الثقافيه والعلميه
5	أ/رشا حبيب	مسئول اللجنة الإجتماعيه
6	د/مصطفى رضا عبد الفتاح	مسئول اللجنة الرياضيه بنين

مدير عام إداره رعايه الشباب
أ/نوال عبد الصبور

خدمات المكتبة

موقع المكتبة

- **الموقع :-** تقع المكتبة في الطابقين الثالث والرابع علوي بالجناح البحري من مبنى الكلية
- **المساحة :-** تقع على مساحة 1300 متر مربع تقريبا .
- **عدد قاعات الإطلاع :-** تضم 2 قاعة للإطلاع + 2 قاعة للإنترنت + قاعة لنادي تكنولوجيا المعلومات .
- **عدد المقاعد المتاحة :-** تشتمل على أثاث مكون من 150 مقعد + 30 تربييزة إطلاع من الخشب الزان .
- **وقت العمل :-** من الساعة الثامنة والنصف صباحا حتى الساعة الثالثة بعد الظهر .
- **الأجازات :-** يوم الجمعة والسبت والعطلات الرسمية .
- **العنوان :-** جمهورية مصر العربية - محافظة المنوفية - شبين الكوم - كلية الطب - الدور الثالث والرابع علوي .
- **التليفون :-** مباشر 020482222731 - داخلي : 223 - 211 الفاكس 020482317508
- **البريد الإلكتروني :-** librarymfm@yahoo.com - medlibrary2015@gmail.com

أقسام المكتبة

- قسم بناء وتنمية المقتنيات (التزويد) .
- قسم الاستعارة الخارجية .
- قسم الإطلاع الداخلي والاستعارة الداخلية .
- قسم الميكنة وخدمة المراجع عن طريق الاشتراك في برنامج نظام المستقبل للمكتبات الرقمية لتسجيل مقتنيات المكتبة (FLS) .
- قسم العمليات الفنية (فهرسة - تصنيف - تكشيف) .
- قسم التصوير والنسخ .
- قسم خدمة الدراسات العليا رسائل علمية (ماجستير - دكتوراه) والدوريات العلمية
- قسم خدمات الإنترنت والبحث في قواعد البيانات .
- قسم حفظ الأمانات والمتعلقات وتسجيل المترددين .

الخدمات التي تقدمها المكتبة

أنواع الخدمات :

- الإطلاع الداخلي .
- الاعاره الخارجية (للسادة أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة بالكلية فقط) .
- خدمة الحجز الدراسي .

- خدمة المراجع .
- خدمة التصوير (سعر ورقة التصوير 25 قرشا) .
- الجولات الارشادية .
- الاحاطة الجارية والبت الانتقائي .
- خدمات الإنترنت من أهمها :البحث في قواعد البيانات العالمية من خلال البوابة التالية (www.eul.edu.eg) - البحث في المكتبة الرقمية من خلال البوابة التالية (www.eulc.edu.eg) - البحث في بنك المعرفة المصري من خلال البوابة التالية (www.ekb.eg) - خدمة البريد الإلكتروني الاكاديمي - خدمة نقل الملفات - إجراء البحوث على الشبكة - عقد الندوات والمؤتمرات عن بعد عن طريق وحدة الفيديو كنفرنس - خدمة التسجيل للمتقدمين للدراسات العليا عبر شبكة الانترنت .

الإستعارة الخارجية

شروط الإستعارة :

- تتم الاستعارة بكرنيه الكلية .
- أن يكون عضو هيئة التدريس ومعاونيه مقيد بالكلية وموجود على رأس العمل .
- بعد التأكد من بيانات العضو يقوم الموظف المختص بفتح سجل استعاره لكل قسم ثم يقوم بكتابة بيانات العضو في الصفحة الخاصة به وتشتمل على الاتى (اسم العضو - القسم التابع له - الوظيفة - عنوان الاقامه - رقم الهاتف - البريد الالكتروني - حساب المستعير في المكتبة الرقمية) .

الغير مسموح به داخل المكتبة

- تناول المأكولات والمشروبات .
- المذاكرة الجماعية .
- الضوضاء و ارتفاع الصوت فأنت داخل محراب للعلم .
- تحريك المقاعد من أماكنها .
- الجلوس بجوار النوافذ والنظر منها .
- التخطيط بالقلم داخل الكتب أو قطع أية ورقه من أوراقها فالكتب ليست ملك شخص بعينه
- تحريك الكتب من أماكنها وإخفائها من الزملاء .
- رمى أو ترك أي أوراق أو مناديل كلينكس على الأرض أو على مناضد المطالعة .
- دخول حرم المكتبة بالحقائب والكتب والمذكرات الدراسية .
- من يخالف هذه التعليمات يوقع نفسه تحت طائلة القانون والعقاب .

كيف يتعامل الطالب داخل المكتبة

- إبراز تحقيق الشخصية أو كارنيه المكتبة عند الدخول إلى حرم المكتبة وإعطاءه لفرد الأمن

- وضع الحفائب والمتعلقات في المكان المخصص لذلك لدى فرد الأمن الذي يقوم بدوره بإعطائه رقم يدل على مكان وجود متعلقاته على الرف الخاص بحفظ المتعلقات .
- تسجيل البيانات الخاصة بالمتردد في السجل الخاص بالمتكردين والزوار .
- الدخول إلى حرم المكتبة والتجول فيها والتعرف على أقسامها المختلفة .
- عند الاستفسار عن وعاء معين من أوعية المكتبة يتوجه إلى المسئول المختص عن الصالة الموجود بها الذي بدوره يرشده إلى ما يحتاجه .
- يوجد بالمكتبة لوحات إرشادية ترشد الطالب والباحث إلى جميع أقسام المكتبة .
- على الطالب والباحث ترك الكتب على تربيذة الإطلاع وعدم وضعها على الأرفف .

خدمات المعامل والوحدات التعليمية

أ - يوجد بالكلية معامل خاصة بالأقسام وبيانها كالتالي:

المكان	اسم المعمل	م
الدور السابع	- معمل طب الأسرة	1
الدور السادس	- معمل الباثولوجي للطلبة ، المعمل المركزي	2
الدور الخامس	- معمل الصحة العامة. - معمل الطفيليات. - معمل الميكروبيولوجيا	3
الدور الرابع	- معمل الكيمياء - معمل الفسيولوجيا - المعمل المركزي	4
الدور الثالث	- معمل المهارات	5
الدور الثالث	- معمل الطب الشرعي والسموم	6
الدور الثاني علوي	- معمل الهستولوجيا - معمل الفارماكولوجيا	7
الدور الأول علوي	- معمل الباثولوجي - معمل التشريح	8

ب - الوحدات التعليمية:**1 - وحدة التعليم الإلكتروني**

أنشأت وحدة التعليم الإلكتروني بكلية الطب لكي تواكب ركب التقدم التكنولوجي وتقف على أحدث ما توصل إليه العلم كي يتم تحقيق أهداف الكلية العلمية والعمليات الإدارية بكفاءة وإتقان.

تساهم الوحدة في مساعدة الأسر الطلابية في توفير الإمكانيات والبرامج لهم لعمل دورات تدريبية يقوم الطلبة أنفسهم بالتدريب فيها وذلك كصورة مشرفة لتعاون الطلاب مع بعضهم وتبادل خبراتهم ومعلوماتهم مع زملائهم كنوع من المشاركة الإيجابية للطلاب.

2 - وحدة المصادر التعليمية " الأستوديو التعليمي "

تقوم وحدة المصادر التعليمية بإنتاج وسائل الإيضاح المختلفة وكل ما يفيد الطالب في التحصيل العلمي وتشمل الوحدة على الوحدات الآتية:-

- وحدة الأستوديو التعليمي " وسائل سمعية وبصرية " .
- وحدة التصوير الفوتوغرافي الطبي.
- وحدة الكمبيوتر ومركز المعلومات.

خدمات المستشفيات الجامعية

على مر السنوات منذ عام 1984 عندما استقبلت الكلية أول طلاب التحقوا بها وبدأ ميلاد فكرة المستشفيات الجامعية إلى أن أصبحت حقيقة الآن حيث أصبح لجامعة المنوفية مجمع طبي كبير يضم بالإضافة إلى كلية الطب ومستشفياتها الجامعية معهد الكبد القومي - تلك المفخرة الكبيرة لجامعة المنوفية.

وتضم المستشفيات الجامعية في الوقت الحالي ما يلي:

1 -المستشفى الرئيسي:

هي واحدة من مجمع المستشفيات الجامعية وهي (المستشفى الجامعي الرئيسي - مستشفى علاج الأورام - مستشفى الطوارئ والحالات الحرجة - المستشفى الجامعي التخصصي - منشأة سلطان).

وأقسام المستشفى الرئيسي هي :-

- قسم أمراض الباطنة العامة
- قسم الأمراض الجلدية والتناسلية وأمراض الذكورة
- قسم جراحة العظام
- قسم جراحة المسالك البولية
- قسم الأنف والأذن والحنجرة
- قسم طب جراحة العيون

- قسم التخدير
- قسم الطب الشرعي والسموم الإكلينيكية
- قسم الأشعة التشخيصية
- قسم الباثولوجيا الإكلينيكية
- وهذه الأقسام تشغل الأسرة التعليمية الموجودة بالجناح الشرقي من مبنى كلية الطب والتي تم افتتاحه منذ عام 1994 .
- قسم الأمراض النفسية والعصبية
- قسم النساء والتوليد
- قسم الأطفال .
- قسم الأمراض الصدرية .
- قسم أمراض القلب والأوعية الدموية
- وحدة الأطفال المبتسرين وحديثي الولادة .
- وتشغل الدور الثاني والثالث والرابع والسادس من المستشفى الجامعي التخصصي .
- قسم الجراحة العامة .
- قسم جراحة التجميل .
- قسم جراحة المخ والأعصاب .
- قسم الأمراض المتوطنة وطب المناطق الحارة .
- قسم الطب الطبيعي والتأهيل .
- وتشغل الدور الثاني والثالث من مستشفى الطوارئ .
- كما تضم المستشفى الرئيسي الوحدات المتخصصة التالية : -
- وحدة الغسيل الكلوي .
- وحدة مناظير الجهاز الهضمي لقسم الباطنة العامة
- وحدة تقنيات حصوات المسالك البولية .
- ويبلغ إجمالي أسرة المستشفى الرئيسي 296 سرير ونسبة إشغال الأسرة تتراوح من 80 % إلى 100 % في بعض الأقسام .
- 2 - مستشفى الطوارئ والحالات الحرجة : -
- الدور الأرضي : -
- ويضم قسم الاستقبال الخاص باستقبال الحالات الحرجة وحالات الطوارئ ويضم أيضا بنك الدم والأشعة التشخيصية الخاصة بمستشفى الطوارئ وغرف الملاحظة .
- وتم إضافة وحدة الأشعة المقطعية لخدمة حالات الطوارئ طوال 24 ساعة .
- الطابق الأول : -
- ويشمل وحدات العناية المركزة التخصصية وتضم 44 سريرا موزعة على (العناية المركزة للجراحة العامة والمخ والأعصاب - العناية المركزة للقلب - العناية المركزة لأمراض

الباطنة العامة (أ) – العناية المركزة لأمراض الباطنة العامة (ب) – العناية المركزة للأمراض الصدرية – العناية المركزة للأمراض النفسية والعصبية - عناية القسطة) وحدة علاج الحروق .

عمليات قسم الجراحة العامة والجراحة الخاصة والطوارئ
الطابق الثاني :- ويضم أقسام الجراحة العامة وجراحة قلب وصدر .
الطابق الثالث :- ويشمل :-

- قسم جراحة المخ والأعصاب .
- قسم الطب الطبيعي والتأهيل .

الطابق الرابع :- ويضم سكن الأطباء ، سكن الطبيبات ، المطعم المركزي .

3- مستشفى علاج الأورام :-

- تنظيم مستشفى الأورام :-
- تقع المستشفى في أربعة طوابق في جناحين شرقي وغربي ، مرتبة كالاتي .
- الطابق الأرضي :- الجناح الشرقي ويضم عيادات استقبال المرضى ومكتب رئيس القسم .

• الجناح الغربي ويضم جناح العلاج الإشعاعي (جهاز المماثل – جهاز المعجل الخطي – جهاز الكوبالت)

- الطابق الأول علوي :- الجناح الشرقي ويضم الصيدلية و الأرشفة والحسابات
- الجناح الغربي ويضم معملين لدلالات الأورام وقسم الداخلي حريم .
- الطابق الثاني علوي :

- الجناح الشرقي ويضم حجرة المماثل ثلاثي الأبعاد - معمل الفيزياء –حجرات العزل لمرضى سرطان الدم – حجرة تنفيذ العلاج الكيماوي (خارجي – رجال)
- الجناح الغربي : ويضم قسم الداخلي رجال ، حجرة العلاج الاقتصادي
- الطابق الثالث علوي :- الجناح الشرقي ويضم حجرات داخلي ، معمل تابع لقسم التحاليل بالمستشفى ،حجرة تنفيذ العلاج الكيماوي (خارجي – حريم) .

4- المستشفى الجامعي التخصصي :-

والمستشفى يتكون من عشرة طوابق تتصل الأدوار الستة الأولى منها بالمستشفى الرئيسي عن طريق كباري مباشرة وقد تم استلام الدور الأول والثاني والثالث والرابع والسادس .

- الدور السادس ويخص قسم الأمراض الصدرية .
- الدور الرابع ويخص قسم الأطفال ومركز صحة الطفل والوحدات الخاصة به وغرف العلاج الفندقي والدور الثالث يشمل قسم التوليد وأمراض النساء والوحدات الخاصة به والدور الثاني يشمل قسم الأمراض النفسية والعصبية والإدارة والدور الأول عيادات خارجية بأجر وجارى العمل في باقي المستشفى وسيتم تشغيل أي جزء منها فور تسليمه ويبلغ إجمالي عدد الأسرة حوالي 455 سرير
- وجارى أعمال التشطيبات في أدوار المستشفى حيث تشمل الآتي :-

- الدور الأرضي : -التعقيم المركزي الصيدلية ، المخازن ، المطبخ .
وباقى أدوار المستشفى تحت التجهيز .
- 5 - **المستشفى الجامعي بمنشأة سلطان :**
تعتبر المستشفى واجهة المستشفيات الجامعية في الشق الغربي من محافظة المنوفية حيث يأتي إليها المرضى من قرى ومدن ومراكز (أشمون – منوف – الشهداء – السادات) .
وتتكون المستشفى من مبنى مكون من خمسة أدوار بالإضافة إلى مبنى مجاور يشمل معمل التحاليل الطبية ومكان مخصص للتذاكر .
- الطابق الأول بالمبنى الرئيسي يضم :
مركز خدمة الأسرة والذي يضم خمسة عيادات تخصصية ، عيادة أسنان ، إلى جانب الأشعة التشخيصية ، وحدة الغسيل الكلوي والمطبخ والمغسلة .
- الدور الثاني : -
يشمل إدارة المستشفى والعيادات التخصصية (طب الأطفال – الباطنة – أمراض القلب – أمراض الصدر – المسالك البولية – النساء والتوليد – الجراحة العامة – جراحة المخ والأعصاب – النفسية والعصبية – الأمراض الجلدية - أنف والأذن والحنجرة – وطب وجراحة العيون) كما يشتمل هذا الدور على مركز الحضانات
- الدور الثالث : - ويشمل حجرة العمليات وخمسة عنابر للمرضى .
- الدور الرابع والخامس : - فيشمل كل منهم سبعة عنابر للمرضى .
هذا بالإضافة إلى مباني الخدمات وهى مبنى الديزل والمغسلة .

وحدة الأزمات والكوارث

رؤية الوحدة

نظام مستقر ومتطور ومبادر للتعامل مع الأزمات 0

رسالة الوحدة

إرساء مفهوم إدارة الأزمات وإنشاء نظام داخلي فعال يعتمد على الفكر التنبؤي
الانذارى للتعامل مع الأزمات قبل وأثناء وبعد حدوثها 0

أهداف الوحدة

عمل دراسة عن الأزمات المختلفة التي يمكن أن تواجه كلية الطب وعمل سجل للأزمات (crisis portfolio) توثق به الكلية كل المواقف التي تعتبرها أزمات من شأنها تهديد كيانها ويكون بمثابة ذاكرة للكلية.
عمل دراسات بحثية متخصصة (سيكولوجية – دينية – سياسية -.....) عن الأزمات المتوقعة.
توفير استراتيجيات للتعامل مع الأنواع المختلفة للأزمات مع وجود خطط لمواجهة الأزمات (خطة طوارئ – خطة إخلاء – مشروع حريق)
تأمين مباني الكلية والموارد البشرية والمادية بها بتوفير وسائل الأمن والسلامة بمباني الكلية (جهاز أنذار الحريق – طفايات صالحة – خراطيم مياه ومصادر مياه) والاختبار الدوري لها ثم اعتمادها من الحماية المدنية .
القدرة على كشف الإشارات التي تنذر بوجود أزمات.
الإعلام والتدريب المستمر لتنمية مهارات كل من (هيئة التدريس – الإداريين- الفنيين – العمال- الطلاب) على كيفية مواجهة الأزمات والتقليل من الآثار المترتبة عنها نتيجة الجهل وسوء التصرف وقت حدوث الأزمة مع عنصر المفاجأة .
التنسيق وعمل الاتصالات والتفاوض وقت حدوث الأزمات.
استخلاص الدروس من الأزمات واستثمار ما يترتب عليه إلى فرصة لإطلاق القدرات الإبداعية.
الخروج من النمط الإداري القائم على الاستسلام ورد الفعل الى نمط المبادرة والاستعداد الدائم .

استكشاف الأفراد الذين يتميزون بشخصيات قادرة على إدارة الأزمات بكفاءة وذلك من خلال ما يمتلكونه من خبرات ثرية وخصائص نفسية وقدرات عقلية حيث انه لا بد من الالتزام بثنائه يتبعها أخصائيو التدريب تلك هي استعداد ثم إعداد بمعنى انه لا بد من توفر الاستعدادات العقلية و الشخصية المناسبة لدى الفرد حتى يتلقى بفاعلية الإعداد الملائم والتدريب المستهدف .

فى حالة الإخلاء

مهام خاصة بالطلاب :-

- إن سلامة وأمان الطلاب عند حدوث أي من المخاطر من الأهداف الأساسية لإدارة الكلية ووحدة إدارة الأزمات والكوارث لذا عند حدوث أي مخاطر يرجى إتباع الآتي
- أثناء التواجد في قاعات المحاضرات :-
 - إن كافة المدرجات وقاعات الدروس مزودة بأجهزة إطفاء آلية ويوجد بها أبواب للطوارئ كذلك مزودة بإمكانيات مادية وبشرية للتعامل مع كافة الحالات الطارئة

لذا يجب :-

- التزام الهدوء والانتباه إلى إرشادات الدكتور المحاضر .
- التوجه إلى أقرب باب للطوارئ والخروج بهدوء وبنظام وإتاحة الفرصة للبنات للخروج أولاً وعدم الركض.
- التوجه إلى أقرب نقطة تجمع للإخلاء كما موضح بالمدرج .
- عدم استخدام المصعد أثناء الطوارئ .
- إبلاغ المحاضر عن أي إصابات والمساعدة بهدوء .
- بوضع منديل على الأنف في حالة وجود دخان كثيف .
- المحافظة على زملائك ومساعدتهم .

أثناء التواجد في المعامل :-

- إن المعامل الطلابية توجد بها العديد من وسائل الأمان ضد الأخطار حماية للطلاب عند حدوث أي من المخاطر (حريق – دخان) داخل المعمل يلزم إتباع التالي :-

- 1-البعد بأكبر قدر ممكن عن مصدر الحريق .
- 2-الالتزام بالهدوء وعدم الركض .

- 3- الاستماع إلى إرشادات الدكتور مشرف المعمل أو المدرسين المساعدين أو المعيدين أو فتي المعمل المتواجد لحظة الخطر .
- 4- التوجه إلى أقرب باب الطوارئ بالمعمل بعيدا عن مصدر الخطر ويكون دائما الطالبات في المقدمة والتوجه إلى أقرب نقطة تجمع للإخلاء كما هو محدد بالخريطة داخل المعمل .
- 5- الإبلاغ عن أي إصابات قد تحدث
- 6- عند وجود دخان كثيف داخل المعمل يتم وضع منديل مبلل بالماء على الأنف
- 1- من لديهم القدرة والخبرة في استعمال أجهزة الإطفاء إلى المشرف أو المعيد أو أمين المعمل لتوجيهه نحو المساعدة .

آلية الكشف عن الطلاب المتعثرين

من خلال مراقبة درجات اعمال السنه و متابعة نسب الغياب والحضور للطلاب

آلية دعم ورعاية الطلاب المتعثرين

1. تنظيم حلقات نقاشية وإرشادية يقوم بها أعضاء هيئة التدريس المختارين من الأقسام والطلاب ومراجعهم ما يصعب عليهم من المقررات مع الاستعانة بالطلاب الفائزين.
2. عند اكتشاف حالات تعثر بسبب مشاكل اجتماعية أو مالية يتم مناقشة هذه المشكلات على انفراد مع الطالب للحفاظ على الخصوصية والسرية .

آلية تشجيع الطلاب الفائزين

يكرم الطلاب الفائزين بصور متعددة منها عمل لوحة شرف للطلاب المتفوقين في كل الامتحانات أثناء العام الدراسي او توزيع جوائز مالية وشهادات تقدير

آلية تلقي شكاوي الطلاب

حرصا على حل أي مشكلات قد يتعرض لها الطلاب و إيماننا بأهمية رضاهم حتى يتمكنوا من الاستفادة من كل أوجه العملية التعليمية فقد وضعت الكلية آلية لتلقي شكاوي الطلاب وتهدف هذه الآلية إلى :

- الحرص على سرية الشكوى. والحرص على عدم تضرر الطالب بسبب شكواه. معسرة البت في الشكوى
- آلية تلقي الشكاوي: شكاوي الطلاب تستقبل من خلال :

- صناديق شكاوى الطلاب (صندوق أمام كل من مكتب رعاية الشباب ومكتب شئون الطلاب والمدرجات و الأقسام العلمية و أمام وحدة الجودة).
- رؤساء الأقسام العلمية مباشرة إما كتابة وإما شفاهة.
- من خلال إجتماعات الريادة مع السادة الأساتذة أعضاء هيئة التدريس بالمجموعات الطلابية.
- طلاب الإتحاد.

آلية كتابة الشكاوى : كتابة الشكاوى بوضوح و مرفق معها ما يثبتها إن أمكن

1. يراعى كتابة بيانات صاحب الشكاوى (الاسم رباعي – الفرقة والمجموعة - رقم التليفون – البريد الإلكتروني) وذلك لسرعة التواصل بين أعضاء اللجنة وصاحب الشكاوى .

الريادة العلمية (الإرشاد الأكاديمي)

مفهوم الريادة العلمية (الإرشاد الأكاديمي) :

هو عملية منظمة تهدف إلى مساعدة وتوجيه الطالب في جميع النواحي الدراسية والنفسية والإجتماعية والأخلاقية والتربوية والمهنية لكي يفهم شخصيته ويعرف قدراته ويحل مشاكله ليصل إلى تحقيق أهدافه في إطار الأهداف العامة للتعليم الجامعي ولكي يصبح عضواً فاعلاً في المجتمع الجامعي .

وترتكز الريادة العلمية (الإرشاد الأكاديمي) على محوري العملية الإرشادية : المؤسسه التعليمية والطالب .

أهداف الريادة العلمية (الإرشاد الأكاديمي):

- 1- بحث المشكلات التنبؤاها أو قد يواجهها الطالب أثناء الدراسة سواء كانت شخصية أو إجتماعية أو تربوية والعمل على إيجاد الحلول المناسبة التي تكفل أن يسير الطالب في الدراسة سيراً حسناً وتوفر له الصحة النفسية .
 - 2- العمل على متابعة تقارير تقدم الطلاب خلال دراستهم وتقييمهم ومتابعة أداء الطلاب المتعثرين دراسياً وتحسين مستوياتهم .
 - 3- لعمل على إكتشاف مواهب وقدرات وميول الطلاب المتفوقين أو غير المتفوقين على حد سواء العمل على توجيه وإستثمار تلك المواهب والقدرات والميول فيما يعود بالنفع على الطالب خاصة والمجتمع بشكل عام.
 - 4- تبصير الطلاب بنظام الكلية والجامعة ومساعدتهم قدر المستطاع للإستفادة القصوى من البرامج المتاحة لهم وإرشادهم إلى أفضل الطرق للدراسة والمذاكرة
- مساعدة الطلاب على إختيار التخصص وربطه بالمهنة التي تتناسب مع مواهبهم وقدراتهم وميولهم وإحتياجات المجتمع وكذلك تبصيرهم بالفرص التعليمية والمهنية المتوفرة وتزويدهم

بالمعلومات وشروط القبول الخاصة بها حتى يكونوا قادرين على تحديد مستقبلهم أخذين بعين الاعتبار إشتراك أولياء أمورهم في اتخاذ مثل هذا القرار. العمل على توعية المجتمع الجامعي (الطالب والأساتذة والإدارة) بشكل عام بأهداف ومهام الريادة العلمية (الإرشاد الأكاديمي) ودوره في العملية التعليمية .

واجبات الطالب :

- حضور كل اللقاءات أو تحديد مواعيد أخرى لها إذا كانت غير مناسبة لهم
- حضور أى اجتماع يدعوا إليه المرشد الأكاديمي
- متابعة البريد الإلكتروني أسبوعياً على الأقل لتلقائ رسائل من المرشد الأكاديمي
- كما يجب على الطالب أن يعمل مع مرشده الأكاديمي لوضع نظام دراسي مع جدول دراسي تنفيذه لما يدرسه
- وأن يتصل أو يرسل إلكترونياً لمرشده الأكاديمي أى أسئلة أو استفسارات إضافية
- وعلى المرشد الأكاديمي تزويد الطالب برقم تليفونه المحمول والبريد الإلكتروني الخاص به
- وأن يخبر المرشد الأكاديمي بالتغيرات الهامة ببرنامج الدراسة والتي قد تؤثر على أدائه أو أهدافه الدراسية
- وأن يتحمل مسؤولية تقدمه الدراسي حيث أن النصح والإرشاد أداة هامة للنجاح ولكن وقبل كل شيء فالطالب هو المسؤول الأول عن نجاحه

عناصر المتابعة الأكاديمية:

- 1- الانتظام في الحضور
- 2- توافر مصادر التعليم والتعلم
- 3- الحاجة إلى دعم تدريسي
- 4- متابعة نتائج امتحانات أعمال السنة وآخر السنة
- 5- مساعدة الطلاب على الاستعداد للامتحان

عناصر المتابعة المعنوية:

- 1- الحاجة إلى دعم مادي
- 2- الحاجة إلى دعم صحي
- 3- التشجيع على المشاركة فى الأنشطة الطلابية
- 4- التعامل مع مختلف المشكلات

الساعات المكتبية:

- هى الساعات المخصصة من وقت عضو هيئة التدريس لمتابعة العملية التعليمية مع الطلاب
- يوفر نظام الساعات المكتبية طريقة لحل مشاكل الطلاب الدراسية ويتم من خلاله إكتشاف الطلاب المتفوقين والمتعثرين دراسياً
- آليات تنفيذ نظام الساعات المكتبية :-

- 1- تقسيم أعداد الطلاب على أعداد أعضاء هيئة التدريس في كل قسم 0
- 2- يقوم كل عضو هيئة تدريس بتخصيص ساعاته المكتبية (ساعتين أسبوعيا لكل مقرر) مع اعلانها في لوحة على باب المكتب مع مراعاة تفرغ عضو هيئة تدريس خلال هذا الوقت 0
- 3- يتم متابعة الطلاب دراسيا ويتم مناقشة المشاكل الدراسية 0
- 4- يتم متابعة الطلاب من خلال ملف الانجاز (portfolio) الخاص بهم 0
- 5- تتم كتابة تقارير تعرض في مجلس القسم عن مدى فاعلية هذا النظام في العملية التعليمية
- 6- عمل استبيان لقياس مدى فاعلية الساعات المكتبية (للطلاب وأعضاء هيئة التدريس)

أوائل الدفعات 2018/2017

أوائل الفرقة الأولى



٦

عبد الرحمن
أشرف السيد



٧

أحمد محمد
عبد الستار



٨

محمد مبروك
محمود غنيم



٩

أحمد عماد
طه أحمد



١٠

أيه سمير
أحمد الشاذلي



١

نهي صلاح
الدين شعبان



٢

أمنية جلال
عبد الستار



٣

مصطفى أحمد
عبد الفتاح



٤

ايناس محمود
أنور لاشين



٥

ندا محمود
رحب جمعه

أوائل الفرقة الثانية



٦

محمد نصار
ذكي أحمد



٧

أحمد مصطفى
عبدالسلام حماد



٨

أحمد ربيع
محمد جاد



٩

أمنية علاء محمد
عبدالوهاب



١٠

ياسر أحمد
محمد صقر



١

علي نشأت
علي عبدالحليم



٢

شهاب الدين
علاء الدين



٣

عبدالله عزت
عبدالله شريف



٤

أحمد فهميم
محمد طاحون



٥

مصطفى ماهر
شوقي الجتمة

أوائل الفرقة الثالثة



٦

اسراء محمد
دعبس



٧

ريهام أحمد
عبد اللطيف



٨

أحمد إبراهيم
سوسة



٩

بدوى مجدي
بدوى



١٠

زهرة لطفي
عمر حمودة



١

آيه خطيب
ناصر



٢

محمد رجب
شرشر



٣

محمد محمود
عبد العاطي



٤

مروة سعيد
ذكي



٥

مروة محمود
محمد

أوائل الفرقة الرابعة



٦

إيمان طه
الجندي



٧

مريم هشام
محمد



٨

إيمان حمدي
معطي



٩

آيه جمال
يوسف



١٠

ريهام ابراهيم
محمد



١

هيام محمد
بحبح



٢

عبدالرحمن
صلاح شعبان



٣

أحمد خالد
شعيب



٤

منه الله
الرقباوي



٥

اسراء صبحي
الفلاحة

مواقع تهتم الطالب على شبكة الإنترنت

م	الجهة	الموقع الإلكتروني
1	كلية الطب بجامعة المنوفية	www.mnfmmed.org www.mfm.edu.eg
2	رعاية الشباب بكلية الطب	www.facebook.com/r3aytelshbab
3	الجمعية العلمية الطلابية بالمنوفية	www.mssa-mnf.org
4	جامعة المنوفية و منها مواقع جميع الكليات	www.menofia.edu.eg
5	معهد الكبد القومي	www.liver-eg.org
6	شبكة الجامعات المصرية	www.frcu.eun.eg
7	وزارة الصحة و الإسكان	www.mohp.gov.eg
8	وزارة الشباب	www.alshabab.gov.eg
9	شبكة الخدمات الحكومية	www.alhokoma.gov.eg
10	منظمة الصحة العالمية	www.who.org
11	الجمعية المصرية لطلاب الطب	www.emsa-egypt.org
12	الاتحاد الدولي لجمعيات طلاب الطب	www.ifmsa.org
13	إمبل وحدة ضمان الجودة	www.mfm2015.com
14	للتواصل مع رعاية الشباب على الفيس بوك	رعاية الشباب بكلية طب المنوفية
15	موقع مكتبة الكلية على شبكة الانترنت	www.mfm.edu.eg/library.htm
16	صفحة المكتبة على الفيس بوك	www.facebook.com/groups/mfmlibrary/?ref=bookmarks

محتويات الدليل

م	الموضوع	صفحة
1	كلمة رئيس الجامعة	3
2	كلمة نائب رئيس الجامعة	4
3	كلمة عميد الكلية	5
4	كلمة وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب	6
5	كلمة وكيل الكلية لشئون البيئة وخدمة المجتمع	7
6	كلمة وكيل الكلية للدراسات العليا	8
7	كلمة منسق برنامج الطب التكاملی	9
8	كلمة مدير وحدة الجودة	10
9	كلمة رئيس اتحاد الطلاب	11
10	الهيكل التنظيمي لكلية الطب	12
11	الهيكل الإداري للكلية ومديري الإدارات	13
12	نبذة عن محافظة المنوفية	14
13	نبذة تاريخية عن جامعة المنوفية وكلية الطب	15
14	الإدارة العليا بالكلية	16
15	الأقسام العلمية بالكلية	17
16	مركز تطوير التعليم	19
17	وحدة ضمان الجودة	21
18	نظام الدراسة والامتحانات بالكلية	22
19	نظام الدراسة لبرنامج الطب المتميز	24
20	الخدمات العامة التي تقدم للطلاب	25
21	وحدة الأزمات والكوارث	26
22	الريادة العلمية (الإرشاد الأكاديمي)	75
23	أوائل الدفعات للعام الجامعي 2018/2017	100
24	مواقع تهم الطالب	135
25	الفهرس	139