

معايير إختيار القيادات الأكاديمية والإدارية معتمدة

محضر إجتماع وحدة ضمان الجودة شهر مارس ٢٠١٧

تم عقد اجتماع وحدة ضمان الجودة يوم الاثنين الموافق ٢٠١٧/٣/٢٠ فى تمام الساعة ١٢ ظهراً بحضور كل من :

د.أحمد احمد جمال الدين	عميد الكلية ورئيس مجلس الادارة
د.أحمد محمود قورة	وكيل الكلية لشئون البيئة وخدمة المجتمع
د.أحمد احمد قنديل	وكيل الكلية لشئون الدراسات العليا والبحوث
د.نانسي يوسف اسعد	وكيل الكلية لشئون الطلاب
د.رانيا محمد عزمى	مدير الوحدة
د. اميرة فتحى عبدالعاطى	نائب الوحدة
د.أحمد مختار القرش	عضو والمشراف على وحدة الازمات والكوارث
أ/فاطمة حمدى غنيم	باحث شئون افراد
أ/داليا ابراهيم العريف	اخصائى علاقات ثقافية
أ/شيماء شوقى شنيشن	مترجم
أ/امير صابر الدهيمى	اخصائى تحليل وتصميم نظم

وتم مناقشة الموضوعات الآتية :-

موضوع رقم (١): تشكيل لجنة لتحديث معايير اختيار القيادات الأكاديمية والإدارية

تم اقتراح لجنة لتحديث معايير اختيار القيادات الأكاديمية والإدارية مكونة من :

١- د.أحمد احمد جمال الدين	عميد الكلية ورئيس اللجنة
٢- د.أحمد وفاء احمد زهران	مدير مركز توكيد الجودة فى الجامعة
٣- د.أحمد رانيا محمد عزمى	مدير وحدة ضمان الجودة بالكلية
٤- د.أحمد رياض يونس نوفل	المراجع الخارجى للكلية

القرار: الموافقة على اقتراح تشكيل اللجنة ورفع التوصية لمجلس الكلية .



وحدة
ضمان
الجودة



Menoufia Faculty of Medicine
Accredited

وانتهى الاجتماع فى تاريخه واعتمدت التوصيات لرفعها لمجلس الكلية .

عميد الكلية

مدير وحدة ضمان الجودة

ا.د/ احمد احمد جمال الدين

ا.د/ رانيا محمد عزمى

معايير ضوابط الترشح للقيادات الجامعية

تأتى أهمية وضع معايير حاكمة لاختيار قيادات جامعية من الأهمية التي تحتلها هذه القيادات في مجال تكوين الفكر بمنهجية العلم وموضوعية القرارات التي تصنع رجال العلم والإدارة في كافة نواحي الحياة والذي يجعل من البشر أغلى الموارد التي يمكن أن ترتكن عليها استراتيجيات التنمية ولذا ينبغي أن تختلف آليات اختيار هذه القيادات عن اختيار القادة في المجالات الأخرى لأنهم من يصنعون المستويات التخصصية والمهارية في مختلف العلوم الطبيعية والاجتماعية ومن هنا فان الاختيار يجب أن يخضع لضوابط حاكمة تراعي خصوصية الجامعات وتميزها عن القطاعات الأخرى ويمكن الارتكاز إلى عدة معايير في هذا الصدد :

أولا : معايير التميز العلمي والفكري

ثانيا : معايير الكفاءة التنظيمية والمهارات القيادية

ثالثا : معايير القيم الحاكمة والتفاعل الإيجابي في ضوء الحفاظ على الهوية المصرية

أولا : معايير التميز العلمي والفكري

- ✓ أن يكون أستاذا لمدة لا تقل عن خمس سنوات للترشح لرئاسة الجامعة .
- ✓ التميز في نشر الأبحاث العلمية في مختلف الدوريات المصنفة علميا .
- ✓ الإشراف على رسائل علمية متميزة نوعيا وبالكم الكافي .
- ✓ الحصول على مشروعات بحثية .
- ✓ الحصول على جوائز علمية من جهات معتمدة .
- ✓ الانتظام في التدريس للطلاب .
- ✓ عدم الإخلال بالأمانة العلمية .

ثانيا : معايير الكفاءة التنظيمية والمهارات القيادية

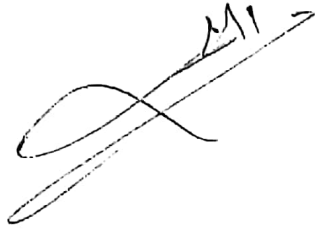
- ✓ تولى مواقع إدارية أكاديمية متنوعة وللسنوات طويلة ، وأن يجرى قد شغل وظيفة أستاذ لمدة سبع سنوات في إحدى الجامعات الخاضعة لهذا القانون خمس سنوات على الأقل في الجامعة التي يترشح فيها .
- ✓ الحصول على دورات تدريبية في الإدارة الجامعية .
- ✓ المشاركة بفعالية في اللجان الإدارية في الكلية والجامعة .
- ✓ القدرة على التخطيط الاستراتيجي .

- ✓ القدرة على إدارة التطوير فى إطار رؤية محددة ورسالة واضحة .
- ✓ القدرة على مواجهة الأزمات بكل أنواعها والثبات مع المرونة فى ذلك .
- ✓ الإلمام بالجوانب المالية اللازمة لإدارة الشأن الجامعى .
- ✓ الإلمام بقانون تنظيم الجامعات ولائحة التنفيذية والقدرة على تطبيقه بفعالية ومرونة بما يحقق الحقوق الأسمى منه .
- ✓ القدرة على إحداث تطوير مؤسسى فى إطار رؤية للكلية للمؤسسة الجامعية
- ✓ المساهمة فى تطوير المؤسسة أكاديميا باستحداث برامج جديدة وإنشاء كليات يحتاجها المجتمع الذى تخدمه الجامعة .
- ✓ خدمة المجتمع والبيئة .
- ✓ ربط الجامعة بالمجتمع والصناعة .
- ✓ إقامة علاقات مع منظمات الأعمال فى المنطقة والدولة ككل .
- ✓ القدرة على ابتكار الآليات اللازمة لربط الجامعة والصناعة .
- ✓ القدرة على توليد موارد مالية ذاتية .
- ✓ القدرة على إبتكار آليات فى الجامعة لتقديم خدمات للمجتمع فى مختلف الجوانب الفنية والاجتماعية والثقافية والصحية .

ثالثا : معايير القيم الحاكمة والتفاعل الإيجابي فى ضوء الحفاظ على الهوية المصرية

- ✓ مهارات التواصل مع المجتمع الدولى :
 - القدرة على ربط الجامعة بالجامعات الأجنبية والإقليمية بشكل ثنائى أو من خلال الاتحادات والتنظيمات ذات الصلة .
 - عضوية الجمعيات العلمية الداخلية والدولية .
- ✓ السمات الشخصية المميزة واللازمة للحفاظ على الهوية المصرية والمصلحة القومية :
 - القدرة على إعلاء المصلحة العامة .
 - لديه رؤية واضحة عن دور الجامعة وما تستطيع أن تقدمه والمنتظر منها .
 - عدم إفتعال المشاكل .
 - القدرة على حفز الغير والهامهم بدلا من تثبيتهم وإبتكار الأساليب المختلفة فى ذلك .
 - الإلمام بأكثر من لغة أجنبية بطلاقة على الأقل .
 - التوازن النفسى والاجتماعى من خلال المواقع المختلفة التى تقلدها .
 - التمتع بشخصية قوية قادرة على التأثير فى الآخرين .

- أن يتمتع بسمعة طيبة من أخلاق والتزام واحترام بين العاملين فى المؤسسة .
 - أن يكون ذو مصداقية
 - القدرة على التواصل الإيجابى فى الداخل والخارج مع الغير
 - القدرة على استخدام الوسائط الالكترونية الحديثة .
 - الديناميكية والقدرة على الحركة صالح المؤسسة .
- إضافة إلى ضرورة التركيز على :
- ✓ المشاركة فى أنشطة الجامعة المختلفة الثقافية ، الفنية ، والرياضية والاجتماعية سواء
 - أكان ذلك على مستوى الكلية أو الجامعة والاتحادات الطلابية ورعاية الطلاب .
 - ✓ الاستعداد للتقييم السنوى وما يترتب على ذلك من آثار أخصها
 - ✓ التسويق .
 - ✓ الجودة .



معايير وآليات اختيار القيادات الأكاديمية

1

تهدف عملية وضع معايير لاختيار القيادات الأكاديمية إلى تحرى الدقة فى اختيار القيادات مما يضمن تحقيق التطوير الداعم والمستمر لرفع كفاءة وفاعلية المؤسسة ولتحسين جودة مخرجات التعليم لتعلم والقدرة المؤسسية.

ديد القيادات الأكاديمية

- ١- عميد الكلية.
- ٢- وكلاء الكلية.
- ٣- رؤساء الأقسام الأكاديمية.
- ٤- مدير وحدة إدارة الجودة.
- ٥- مديري الوحدات ذات الطابع الخاص.

قبل سرد معايير اختيار وتعيين القيادات الأكاديمية يجب تحديد مهام ومسئوليات كل قيادة أكاديمية ثم شرح معايير وآليات الاختيار . وفيما يلى توصيف لمهام ومسئوليات كل قيادة أكاديمية تبعها معايير الاختيار والتعيين الخاصة بها.

- عميد الكلية

٦ : مهام عميد الكلية

يقوم عميد الكلية بوضع الخطط لتحقيق الرؤية الاستراتيجية للكلية ، كما يقوم بوضع الخطط الاستراتيجية لتصريف أمور الكلية وإدارة شئونها العلمية والإدارية والمالية فى حدود السياسة التى يرسمها مجلس الجامعة ومجلس الكلية وفقا لأحكام القوانين واللوائح والقرارات المعمول بها وبما يضمن انتظام العمل داخل الكلية.

-يقوم العميد بوضع السياسات التنفيذية الخاصة بكافة الإدارات لتحقيق مايلى:

١. انتظام سير العملية التعليمية بالكلية.
٢. التنسيق بين الأجهزة الفنية والإدارية والعاملين بالكلية.
٣. الاشراف على العاملين بالأجهزة الإدارية بالكلية.
٤. توفير احتياجات الكلية من هيئات التدريس والفنيين والفئات المساعدة الأخرى والمنشآت والتجهيزات والأدوات وغيرها.

ج - يقوم عميد الكلية بتنفيذ قرارات مجلس الكلية ويبلغ رئيس الجامعة بمحاضر الجلسات والقرارات خلال ثمانية أيام من تاريخ صدورها كما يبلغ الهيئات الجامعية المختصة بالقرارات التي يجب ابلاغها إليها.

د - يقدم عميد الكلية تقرير نصف سنوي إلى مجلس الكلية وذلك بالأعمال التي تم إنجازها وكذلك ² ~~التي~~ التي سوف تتم في الخطوة القادمة مع عرض المعوقات ونقاط القوة وكذلك الاقتراحات المطلوب القيام بها للوصول إلى الاستراتيجية الموضوعية.

هـ - يشرف العميد على كافة الإجراءات التنفيذية لتحقيق السياسات المطلوبة وهي:

- ١- الإشراف على إعداد الخطة التعليمية والعلمية في الكلية ومتابعة تنفيذها.
- ٢- التنسيق بين الأجهزة الفنية والإدارية والعاملين بالكلية.
- ٣- العمل على تقديم الاقتراحات بشأن استكمال حاجة الكلية من هيئات التدريس والفنيين والفئات المساعدة الأخرى والمنشآت والتجهيزات والأدوات وغيرها.
- ٤- مراقبة سير الدراسة والامتحانات وضبط النظام داخل الكلية وإبلاغ رئيس الجامعة عن كل ما في شأنه المساس بسير العمل بالكلية أو ما ينسب إلى أحد أعضاء هيئة التدريس.
٥. الإشراف على العاملين بالأجهزة الإدارية بالكلية ومراقبة أعمالهم.
٦. إعداد تقرير في نهاية كل عام جامعي عن شؤون الكلية العلمية والتعليمية والإدارية والمالية ويتضمن هذا التقرير عرضاً لأوجه نشاط الكلية ومستوى أداء العمل بها وشئون الدراسة والامتحانات ونتائجها وبيان العقبات التي اعترضت التنفيذ وعرض المقترحات بالحلول الملائمة وبعرض هذا التقرير على مجلس الكلية لإبداء الرأي بشأنه تمهيدا لعرضه على مجلس الجامعة.

ثانيا : معايير اختيار عميد الكلية

تتمثل معايير اختيار عميد الكلية في الآتي:

- ١- أن يكون مصري الجنسية.
- ٢- أن يكون حاصلا على درجة الدكتوراه في أحد تخصصات الكلية.
- ٣- أن يكون قد شغل منصب استاذ بالكلية لمدة لا تقل عن سنة واحدة من العمل الفعلي.
- ٤- لديه القدرة على التخطيط الاستراتيجي.
- ٥- المشاركة في أعمال الجودة والتطوير على مستوى المؤسسة والجامعة.
- ٦- المشاركة في الأنشطة الطلابية.
- ٧- المساهمة في البحث العلمي والمشروعات البحثية بالكلية.
- ٨- المشاركة في المؤتمرات والندوات العلمية والدورات التدريبية.

٩- المشاركة فى اعداد توصيف وتقرير البرامج.

١٠- المشاركة فى اللجان ونشاطات وفاعليات الكلية.

١١- المساهمة فى نشاطات خدمة المجتمع.

١٢- لديه القدرة على قيادة الآخرين.

١٣- لديه القدرة على التواصل مع الآخرين والعمل ضمن فريق.

١٤- لديه القدرة على إدارة الوقت والعمل تحت ضغط.

لديه القدرة لاتخاذ القرارات وحل المشكلات.

٣- الشفافية والعدل.

١٧- الالتزام بقواعد وأداب المهنة.

١٨- العلاقات الشخصية الطيبة والتعاون مع الآخرين والتمتع باحترام أعضاء هيئة التدريس.

١٩- لم يوقع عليه إدانات أو جزاءات.

• ثالثاً: آليات اختيار عميد الكلية

١. تشكل لجنة من مجلس الكلية من الاساتذة المتفرغين وعضو من وحدة إدارة الجودة (من غير المرشحين للعمادة).

٢. يتم استقصاء رأى جميع أعضاء هيئة التدريس بالكلية عن طريق استبيان أو بطاقة تقييم.

٣. ترفع وحدة إدارة الجودة نتائج المرشحين لمجلس الكلية والذي يقوم بتشكيل لجنة وتحديد وترتيب أعلى ثلاث مرشحين وترفع إلى رئيس الجامعة لاختيار أحدهم.

٢٠- وكلاء الكلية

• أولاً: تفاصيل مهام ومسئوليات كل وكيل من وكلاء الكلية كل حسب اختصاصه والإدارات التابعة له.

• وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب

• مهام ومسئوليات وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب

أ- وضع الخطط للطلبة من الناحية التعليمية والاجتماعية والثقافية والرياضية والتي تتضمن تحقيق الرؤية الاستراتيجية للكلية وكذلك أهدافها اللازمة فى مجال رعاية طلاب الكلية.

ب- يقوم وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب بتقديم تقرير نصف سنوى إلى العميد ويعرض على مجلس الكلية مبيناً فيه سير العملية التعليمية فى الكلية وكذلك يتناول التقرير شئرها راضياً لنشاطات الطلبة الاجتماعية والثقافية والرياضية والتدريب الصيفى ووضع الطلبة الوافدين

والمؤتمرات العلمية ومشاريع التخرج. وكذلك يبين فيه المعوقات ونقاط القوة وعرض حلا للمشكلات التي تواجه العملية التعليمية وطرق تنفيذه وأيضاً أعداد الطلبة التي يمكن للكلية استيعابها في العام القادم وفقاً للأماكن المتاحة.

ت- يقوم وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب بكافة الإجراءات التنفيذية التي تضمن تحقيق
... تـ استراتيجية الموضوع كالاتي:

3- يهدف الطلبة في الكلية والاشراف على التدريب الصيفي العملي للطلاب.

٢- دراسة مقترحات الأقسام في شأن الندب للتدريس والامتحانات من خارج الكلية توطنه
لعرضها على مجلس الكلية.

٣- الاشراف على رعاية الشئون الرياضية والاجتماعية للطلاب.

٤- الاشراف على متابعة تدريس المقررات القومية والتربية العسكرية في الكلية.

٥- الاشراف على شئون الطلاب الوافدين.

٦- اعداد مايعرض على المؤتمر العلمي السنوي للكلية فيما يخصه .

• وكيل الكلية للدراسات العليا والبحوث

• مهام ومسئوليات وكيل الكلية للدراسات العليا والبحوث

- يقوم وكيل الكلية للدراسات العليا والبحوث بوضع الخطط اللازمة لتحقيق الرؤية الاستراتيجية وأهدافها الخاصة بشئون الدراسات العليا والبحوث وكفالة رفع المستوى العلمي لطلبة الدراسات العليا من الناحية التعليمية والثقافية والاجتماعية والرياضية وتشجيع النشر العلمي والمؤتمرات العلمية في الكلية وتحديث وتطوير المكتبة.

١- يقوم وكيل الكلية للدراسات العليا بتقديم تقرير نصف سنوي لعملية الكلية يعرض على مجلس الكلية مبيناً فيه سير العملية التعليمية للدراسات العليا وكذلك موقف الأبحاث والنشر العلمي داخل الكلية وترتيباً للأبحاث التي تم نشرها من أعضاء هيئة التدريس بالكلية في المجالات المختلفة. كذلك يشمل التقرير المؤتمرات العلمية التي تمت والمؤتمرات المقترحة وخطة العمل فيها . كما يكون في التقرير شرحاً مفصلاً عن المكتبات داخل الكلية وحجم الكتب المشتراه والتي يجب شراؤها وكذلك المجالات التي يجب الاشتراك فيها بخدمة البحث العلمي بالكلية.

١. اعداد خطة للدراسات العليا والبحوث العلمية فى الكلية بناء على اقتراحات مجالس الأقسام واللجان المختصة.

٢. متابعة تنفيذ هذه الخطة فى الأقسام المختلفة بالكلية.

٣. الاشراف على شئون النشر العلمى فى الكلية ومتابعة تنفيذ السياسة فى هذا الشأن.

٤. اقتراح تنظيم المؤتمرات والندوات العلمية فى الكلية وتولى شئون العلاقات الخارجية.

٥. اعداد ما يعرض على المؤتمر العلمى السنوى للكلية فيما يخصه.

٦. الاشراف على شئون المكتبة واقتراح الخطة لتزويدها بالكتب والمراجع والدراسات.

٧. وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة

٨. مهام ومسئوليات وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة

أ- وضع الخطط اللازمة لتحقيق الرؤية الاستراتيجية وأهدافها فيما يخص شئون خدمة المجتمع

وتنمية البيئة وإدارة شئون الأنشطة الخاصة بخدمة المجتمع الصناعى والانتاجى والبيئة وكذلك

إدارة شئون الوحدات ذات الطابع الخاص بالكلية وضمان توكيد الجودة للخدمات المقدمة.

٩. مع السياسات التى تكفل الوصول إلى الاستراتيجية الموضوعية من خلال:

5. التواصل بين المجتمع الصناعى والانتاجى والخدمى والمجتمع الأكاديمى داخل الكلية.

٦. العمل على زيادة الوعى بالتغيرات البيئية من خلال النشرات الخاصة بقوانين البيئة داخل

وخارج الكلية.

٧. نشر الوعى البيئى فى المجتمع الجامعى.

٨. التعرف على احتياجات المجتمع الصناعى والخدمى وربطه بالمجتمع الجامعى.

٩. تطوير الخدمات المقدمة من خلال الوحدات ذات الطابع الخاص بالكلية.

١٠. تشجيع أعضاء هيئة التدريس على التعامل مع المجتمع الصناعى.

١١. العمل على زيادة الوعى بالتغيرات البيئية من خلال النشرات الخاصة بقوانين البيئة داخل

وخارج الكلية.

ت- يقوم وكيل الكلية بتقديم تقرير نصف سنوى للعميد وللمجلس الكلية موضحا فيه النشاطات التى

قامت بها الكلية والوحدات ذات الطابع الخاص فى هذه المدة وكذلك مبينا العقبات ونقاط القوة

ووضع تصور للخطة فى الفترة القادمة.

ث- يقوم وكيل الكلية باتخاذ كافة الاجراءات التنفيذية التى تضمن له تحقيق الاستراتيجية والسياسة

الموضوعة وهى:

١. الإشراف على الأنشطة الخاصة بخدمة المجتمع الصناعى والإنتاجى.
٢. تنظيم المؤتمرات والندوات العلمية الخاصة بالأنشطة البيئية.
٣. الإشراف على نشاط الوحدات ذات الطابع الخاص بالكلية.

• **ثانياً: معايير اختيار الوكلاء**

تتمثل معايير اختيار عميد الكلية فى الآتى:

١. أن يكون مصرى الجنسية.
٢. أن يكون حاصلاً على درجة الدكتوراه فى أحد تخصصات الكلية.
٣. أن يكون قد شغل منصب استاذاً بالكلية لمدة لا تقل عن سنة واحدة من العمل الفعلى.
٤. لديه القدرة على التخطيط الاستراتيجى.
٥. المشاركة فى أعمال الجودة والتطوير على مستوى المؤسسة والجامعة.
٦. المشاركة فى الأنشطة الطلابية.
٧. المساهمة فى البحث العلمى والمشروعات البحثية بالكلية.
٨. المشاركة فى المؤتمرات والندوات العلمية والدورات التدريبية.
٩. المشاركة فى اعداد توصيف وتقرير البرنامج.
١٠. المشاركة فى اللجان ونشاطات وفاعليات الكلية.
١١. المساهمة فى نشاطات خدمة المجتمع.

6

لديه القدرة على قيادة الآخرين .

١٣. لديه القدرة على التواصل مع الآخرين والعمل ضمن فريق.
١٤. لديه القدرة على إدارة الوقت والعمل تحت ضغط.
١٥. لديه القدرة لاتخاذ القرارات وحل المشكلات.
١٦. النزاهة والشفافية والعدل.
١٧. الالتزام بقواعد وآداب المهنة.
١٨. العلاقات الشخصية الطيبة والتعاون مع الآخرين والتمتع باحترام أعضاء هيئة التدريس.
١٩. لم يوقع عليه إدانات او جزاءات.

• **ثالثاً: آليات اختيار وكلاء الكلية**

١. يرشح عميد الكلية والوكلاء ورؤساء الأقسام العلمية ثلاث أعضاء هيئة التدريس لشغل منصب الوكيل.

٢. يتم استقصاء رأى جميع أعضاء هيئة التدريس بالكلية عن الثلاثة أعضاء المرشحين لمنصب الوكيل من خلال استبيان أو بطاقة تقييم ويتم رفع نتيجة الاستقصاء لعميد الكلية.

٧- رؤساء الأقسام الأكاديمية

• أولاً: مهام ومسئوليات رئيس القسم

١. يشرف رئيس مجلس القسم على الشئون العلمية والإدارية والمالية بالقسم فى حدود السياسة التى يرسمها مجلس الكلية ومجلس القسم وفقاً لأحكام القوانين واللوائح والقرارات المعمول بها.

٢. يقدم رئيس مجلس القسم بعد العرض على مجلس القسم تقريراً إلى العميد فى نهاية كل عام جامعى عن شئون القسم العلمية والتعليمية والإدارية والمالية وذلك للعرض على مجلس الكلية.

• ثانياً: معايير اختيار رئيس مجلس القسم

تقوم المؤسسة باختيار رئيس القسم الأكاديمى بناء على معايير موضوعية موثقة ومعلنة تحقق تكافؤ الفرص ويجب مراعاة المعارف والمهارات الآتية عند الاختيار:

١. التخطيط الاستراتيجى.
٢. الكفاءة والنشاط العلمى والبحثى.
٣. المساهمة فى مجالات الجودة والتطوير والامام بكيفية صياغة توصيف وتقرير المقررات والبرامج.
٤. المشاركة فى الدورات التدريبية فى مجال القيادة والجودة.
٥. المشاركة فى الأنشطة والخدمات الطلابية.
٦. القدرة على مواجهة المشاكل وإدارة الفريق .
٧. مشاركة فى الخدمات المجتمعية للكلية والمجتمع الخارجى.
٨. تعاون والعلاقة مع الزملاء والرؤساء والمرؤسين.
٩. لم يوقع عليه إدانات أو جزاءات.
١٠. النزاهة والالتزام بأداب المهنة.

• ثالثاً: آليات اختيار رئيس مجلس القسم

١. يتم اختيار رؤساء الأقسام الأكاديمية بالكلية بناء على القواعد المعمول بها فى اللائحة التنفيذية لقانون تنظيم الجامعات وتعيينات أعضاء هيئة التدريس ٤٩ لسنة ١٩٧٢ وفى إطار ترشيح ثلاثة

من الأساتذة العاملين بالقسم ليتم الاختيار والمفاضلة بينهم في ضوء معايير وعملية تقييم محددة تراعى في المقام الأول اختيار أفضل العناصر لتولى زمام القيادة داخل الأقسام وتحمل مسئولية التطوير والتغيير.

٢. يتم استقصاء آراء أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة حسب الأقدمية بالقسم بخصوص الأسماء المرشحة من خلال استبيان أو بطاقة تقييم تمثل ٦٠% من نسبة تقييم المرشح.

٣. يتم استطلاع رأى مجلس القسم المرشح من خلال تصويت سرى يمثل ٤٠% من نسبة تقييم المرشح.

٤. يقوم رئيس القسم الحالى برفع نتائج المرشحين الثلاثة إلى عميد الكلية بعد تحديد ترتيب المرشحين.

• رابعا: المستندات (المطلوبة) اللازمة لتيسير عملية الاختيار

١. السيرة الذاتية لعضو هيئة التدريس المرشح متضمنة:

• مسار الحياة العملية والإنتاج العلمى والأبحاث والنشر العلمى محليا ودوليا.

• الجوائز الحاصل عليها والدورات التدريبية الحاصل عليها.

• فترات الأجازات.

• المؤتمرات والمهام العلمية.

٢. الأنشطة الطلابية.

٣. مقترح خطة مستقبلية للتطوير والتعزيز للقسم المعنى.

٨- مدير وحدة إدارة الجودة

• أولا: مهام ومسئوليات مدير وحدة إدارة الجودة

١. يقوم مدير الوحدة بواجباته وإنجاز إختصاصاته الوظيفية بدعم من السيد الأستاذ الدكتور/ عميد الكلية.

٢. وحدة إدارة الجودة هو المنسق بين إدارة الكلية وأقسامها المختلفة وبين الكلية ومركز إدارة
٨ -ة فى منظومة ضمان الجودة.

٣. تشكيل الهيكل الإدارى والتنظيمى للوحدة وإختيار أعضاء الوحدة من هيئة التدريس بناء على خبرتهم فى هذا المجال إن وجدت.

٤. تحديد مهام أعضاء الوحدة.

٥. إختيار المدير الإدارى للوحدة وتحديد مهام وظيفته وكذلك الإداريين الفنيين وتحديد مهام وظائفهم.

١. الإجتماع دوريا بأعضاء الوحدة.
 ٢. الإشراف فنيا وإداريا على العاملين بوحدة إدارة الجودة.
 ٣. متابعة أداء العمل بالوحدة وإتخاذ الإجراءات اللازمة لإننتظامه وإنضباطه.
 ٤. الإجتماع دوريا بأعضاء الوحدة ومنسقى ضمان الجودة بأقسام الكلية.
 ٥. مراجعة التقارير الدورية لمنسقى ضمان الجودة بأقسام الكلية.
 ٦. حضور جلسات مجلس الكلية كعضو من خارج الهيكل التنظيمى الرئيسى للمجلس وذلك بدعوة من السيد عميد الكلية ، وعرض التقارير الشهرية لأنشطة وإنجازات وحدة إدارة الجودة.
 ٧. الإشراف على تقديم الدعم الفنى من الوحدة لأقسام الكلية فى المراحل المختلفة من عملية التطوير وإنشاء نظام ضمان الجودة داخلى بالكلية.
 ٨. الإشراف على نظام التقييم الداخلى **internal Auditing System** بأقسام الكلية الأكاديمية والإدارية ومراجعة التقارير الموثقة الخاصة بها.
 ٩. الأشراف على تصميم حملات التوعية لنشر ثقافة الجودة وكيفية تطبيقها وتطوير هذه الحملات حسب إحتياجات الكلية.
 ١٠. المشاركة فى المؤتمرات ، الندوات ، ورش العمل والدورات التدريبية فى مجال الجودة قى التعليم الجامعى.
١١. ثانيا: معايير اختيار مدير وحدة إدارة الجودة
١. أن يكون مصرى الجنسية.
 ٢. أن يكون حاصلا على درجة الدكتوراه فى أحد تخصصات الكلية.
 ٣. أن يكون قد شغل منصب عضو هيئة التدريس فى الكلية لمدة لا تقل عن ٣ سنوات من العمل الفعلى كعضو هيئة تدريس بعد حصوله على درجة الدكتوراه أو لمدة لا تقل عن ٧ سنوات من العمل الفعلى كعضو هيئة تدريس منها على الأقل ٣ سنوات بعد حصوله على درجة الدكتوراه.
 ٤. لديه القدرة على التخطيط الاستراتيجى .
 ٥. المشاركة فى أعمال الجودة والتطوير على مستوى المؤسسة والجامعة.
 ٦. المشاركة فى الأنشطة الطلابية.
 ٧. اركة فى المؤتمرات والندوات العلمية والدورات التدريبية.
 ٨. القدرة على قيادة الآخرين.
 ٩. لديه القدرة على التواصل مع الآخرين والعمل تحت ضغط.
 ١٠. لديه القدرة على إدارة الوقت والعمل تحت ضغط.

١١. لديه القدرة على اتخاذ القرار وحل المشكلات.
١٢. التمتع بالنزاهة والشفافية والالتزام بأداب وقواعد المهنة.
١٣. العلاقات الشخصية الطيبة والتعاون مع الآخرين والتمتع باحترام أعضاء هيئة التدريس.
١٤. لم يوقع عليه أى ادانات أو جزاءات.
- ثالثاً: آليات اختيار مدير وحدة إدارة الجودة
- يتم الاختيار من مجلس الكلية.
- ٥- مديرو الوحدات ذات الطابع الخاص
- أولاً: مهام ومسئوليات مديري الوحدات ذات الطابع الخاص
- يقوم مدير الوحدة بالاشتراك مع مجلس إدارة الوحدة بالمهام الآتية:
١. وضع النظام الداخلى للعمل فى الوحدة وتحديد اختصاصاتها والوصف العام لواجبات العاملين بها.
٢. اعداد مشروع الخطة المالية السنوية للوحدة وحسابها الختامى قبل عرضه على الجهات المختصة.
٣. النظر فى التقارير الدورية التى تقدم عن سير العمل فى الوحدة ومركزها المالى.
٤. النظر فى كل مايرى وزير التعليم العالى أو رئيس الجامعة أو رئيس مجلس الإدارة عرضه عليه فى مسائل تدخل فى اختصاصه.
- ثانياً: معايير اختيار مديري الوحدات ذات الطابع الخاص
١. أن يكون حاصلًا على درجة الدكتوراه فى أحد تخصصات الكلية.
٢. أن يكون قد شغل منصب عضو هيئة التدريس فى الكلية لمدة لا تقل عن سنة من العمل الفعلى كعضو هيئة تدريس بعد حصوله على درجة الدكتوراه .
٣. لديه القدرة على التخطيط الاستراتيجى.
٤. لديه القدرة على قيادة الآخرين.
٥. لديه القدرة على التواصل مع الآخرين والعمل ضمن فريق.
٦. لديه القدرة على إدارة الوقت والعمل تحت ضغط.
٧. لديه القدرة على اتخاذ القرار وحل المشكلات.
٨. التمتع بالنزاهة والشفافية والالتزام بأداب وقواعد المهنة.
٩. لم يوقع عليه أى ادانات أو جزاءات.
- ثالثاً: آليات اختيار مديري الوحدات ذات الطابع الخاص
- يتم الاختيار من مجلس الكلية.



معايير إختيار القيادات الإدارية

- 1- أن يكون حاصل على درجة جامعية.
- 2- يشترط حصوله على الدراسات العليا
- 3- متمكن من إستخدام الحاسب الألى (شهادات ودورات).
- 4- أن يكون مجتاز دورات فى الشؤون الإدارية والمالية .
- 5- حاصل على دورات فى القيادة.
- 6- أن يكون مجتاز دورات تنمية بشرية تخصصية .
- 7- أن تكون لديه رؤية مستقبلية وطموح فى مجال التخصص.
- 8- حسن السير والسلوك.
- 9- تقريره الوظيفى للخمس سنوات الاخيرة جيد.

معايير إختيار القيادات الإدارية

تعريف القيادة الإدارية:

هي النشاط الذي يمارسه القائد الإداري في مجال إتخاذ وإصدار القرار والإشراف الإداري على الآخرين بإستخدام السلطة الرسمية وعن طريق التأثير والإستمالة بقصد تحقيق أهداف المؤسسة.

الهدف من وضع معايير إختيار القيادات الإدارية :

لا شك أن إختيار القيادات الإدارية وتأهيلهم أصبح وأهمية بالغة لجميع المؤسسات لمختلف أنواعها من أجل الإرتقاء بمستوى أداء العلم، وذلك أن القادة هم المسئولين عن نوعية العمل وتيسير الأعمال وتحفيز العاملين لتحقيق الأهداف الرئيسية للمؤسسة وقيادة قاطرة تنمية الموارد البشرية.

من هنا كان لزاما إختيار قيادات قادرة ومعدة بشكل ملائم وتطوير قدراتها وكفاءتها، وكذلك للمحافظة على الكوادر المؤهلة لرفع مستوى الأداء الوظيفي.

القيادات الإدارية:

- * أمين الكلية.
- * مدير مكتب عميد الكلية.
- * رؤساء الإدارات.
- * مدير المكتبة.

أولاً: أمين الكلية :

** الوصف العام :

تقع هذه الوظيفة على رأس أمانة الكلية وتختص بالإشراف والمراجعة والتوجيه والتنسيق لكافة الأعمال المتعلقة بلنواحي المالية والإدارية.

** الواجبات والمسئوليات :

- 1- الإشراف العام على الإدارات المختلفة بالكلية.
- 2- المساهمة في وضع السياسات العامة المتعلقة بمجالات العمل المختلفة التي يمارس الإشراف والتوجيه عليها ومتابعة تنفيذ البرامج التنفيذية الخاصة بتلك السياسات.
- 3- تمثيل الكلية في الاجتماعات واللجان والمؤتمرات المختلفة الخاصة بمجال العمل.
- 4- وضع خطط لتطوير نظم العمل.
- 5- تنسيق العمل بين الإدارات المختلفة لضمان سير العمل على أكمل وجه.
- 6- الإشراف على تطبيق القوانين واللوائح والتعليمات التي تحكم العمل بالإدارات التابعة له.
- 7- متابعة تحصيل الأموال المستحقة للكلية ومراقبة الصرف على ميزانية الكلية في حدود الإعتمادات المخصصة لها.
- 8- إمداد مجالس الكلية والأقسام واللجان المختلفة بالبيانات اللازمة لبحث الموضوعات المعروضة.
- 9- وضع التقارير السنوية للعاملين بالكلية بعد تقييم الرئيس المباشر.
- 10- العمل على المحافظة على منشآت الكلية وممتلكاتها ووضع النظم الكفيلة بذلك ومراقبة تنفيذها.

**** شروط شغل الوظيفة :**

- 1- مؤهل دراسي عالٍ مناسب لمجال العمل.
- 2- خبرة في مجال العمل.
- 3- درجة مدير عام على الأمل.
- 4- إختيار البرامج التدريبية المؤهلة لهذا العمل.

**** معايير الإختيار :**

- 1- القدرة على القيادة.
- 2- مهارات الإتصال والقدرة على التواصل مع الرؤساء والمرؤوسين.
- 3- لديه خبرة باللوائح والقوانين المنظمة للعمل بالجامعات.
- 4- مهارات إدارة الوقت.
- 5- القدرة على تطوير الأداء والإستخدام الأمثل للموارد.
- 6- الإستعداد لتلقى شكاوى العاملين ودراساتها بدقة ومعالجتها.
- 7- العلاقات الشخصية الطيبة والتعاون مع الآخرين.

ثانياً : مديروا الإدارات :

**** شروط شغل الوظيفة :**

- 1- مؤهل دراسي عالٍ مناسب لمجال العمل إلى جانب توافر خبرة في مجال العمل.
- 2- القدرة على التوجيه والقيادة.
- 3- إختيار البرامج التدريبية المؤهلة للمنصب.

**** معايير عامة لإختيار مديري الإدارات :**

- 1- المعرفة والفهم لطبيعة العمل بالإدارة التي سيرأسها من خلال الممارسة العملية في نفس مجال العمل.
- 2- الإلمام بالقوانين واللوائح المنظمة للعمل.
- 3- مهارات الإتصال وإعداد التقارير.
- 4- القدرة على إتخاذ القرار وتحمل المسئوليات.

- 5- القدرة على التوجيه والتحليل المنطقي.
- 6- مهارات العمل فى فريق.
- 7- القدرة على إستخدام الحاسب الألى.
- 8- لديه خبرة فى مجال الجودة أو سابق مشاركة فى أحد مشروعات التطوير بالكلية.
- 9- التقرير الوظيفى مشرف.

*** تم إضافة معايير خاصة لكل إدارة :**

- (1) مدير إدارة شؤون التعليم والطلاب :**
- لديه خبرة فى اللوائح والقوانين المنظمة للإمتحانات وأعمال الكنترول.
 - قدرة هائلة على التنسيق لتنظيم أعمال الإمتحانات.
 - التواصل الفعال مع الطلاب.

- (2) مدير إدارة رعاية الشباب :**
- القدرة على الإبتكار والتجديد لتنمية الأنشطة المختلفة.
 - خبرة فى مجال العمل الإجتماعى.
 - قادر على تشجيع روح التنافس.

- (3) مدير إدارة شؤون العاملين:**
- القدرة على القيادة .
 - الإلمام بمبادئ تنمية الموارد البشرية.
 - القدرة على تنفيذ خطط للإرتقاء بالموارد البشرية للمؤسسة.

- (4) مدير إدارة الحسابات :**
- الإلمام باللوائح والقوانين المنظمة للعمل بالحسابات.
 - خبرة فى الرد على المناقصات المالية والأجهزة الرقابية بالدولة.*
 - لديه رؤية مستقبلية لتطوير العمل وحفظ المستندات.

ثالثاً : مدير المكتبة :

** شروط شغل الوظيفة :

- ليسانس أداب مكتبات أو مؤهل دراسي عال مناسب لمجال العمل إلى جانب توافر خبرة في هذا المجال.
- قضاء مدة كافية من تاريخه الوظيفي في العمل بمكتبات الجامعة.

** معايير الاختيار :

- المعرفة والفهم لطبيعة العمل.
- الإلمام باللوائح والإجراءات المنظمة للعمل.
- مهارات عالية في استخدام الحاسب الآلي.
- قدرة فائقة في التعامل مع قواعد البيانات.

رابعاً: مدير مكتب عميد الكلية :

** معايير الاختيار :

- حسن المظهر.
- الإلمام بقواعد التعامل مع الجمهور.
- إتقان أحد اللغات الأجنبية.
- مهارات عالية في إدارة الوقت وتنظيم الاجتماعات.

مقترح إجراءات اختيار القيادات الجامعية

يستلزم المنصب القيادي الجامعي وجود شخصية ذات قدرات قيادية وإدارية وأكاديمية متميزة ، فضلا عما يجب أن تتحلى به من صفات شخصية تؤهل للقيادة فى مناخ من التعاون مع القدرة على إدارة الأزمات والتواصل مع مختلف فئات المجتمع الجامعي والنهوض بالبحث العلمى وخدمة المجتمع .

ونزولا على رغبة المجتمع الأكاديمي فى معظمة لوضع نهاية لنظام انتخاب القيادات الجامعية على النحو الذى تم وفقا للمادة ١٣ مكرر من قانون تنظيم الجامعات (مضافة بالقانون رقم ٨٤ لسنة ٢٠١٢) وذلك بسبب ما أسفر عنه ذلك النظام من سلبيات عديدة تمثل أهمها فى تفشى الانقسامات والتحزبات داخل الأقسام العلمية ، وظهر الكثير من القيادات الجامعية غير القادرة على اتخاذ قرار انتظارا للانتخابات القادمة ومن ثم عدم تحقيق المرجو من القانون .

ومن هنا رؤى التحول إلى نظام التعيين بالاختيار وهو نظام بعيد عن التعيين المطلق أو الانتخاب الذى كان يتم به ويقوم على إعلاء مبدأ الكفاءة من خلال وضع مجموعة من الشروط والضوابط (مرفق الاقتراح) فى المرشح تقيمها لجنة يتم تحديدها وفقا لكل موقع قيادى (رئيس جامعة - عميد كلية - رئيس قسم) ومن ثم يقترح :

- ١- الإعلان عن خلو الموقع قبل نهايته بشهر على الأقل .
- ٢- يتم فتح باب الترشح مع الإعلان لمدة عشرة أيام .
- ٣- تقوم اللجنة بفحص أوراق المتقدمين خلال أسبوع .
- ٤- يقوم المرشحون بعرض مشروعاتهم لتطوير الجامعة خلال الأسبوع التالى .
- ٥- تقدم اللجنة قرارها باختيار أفضل ثلاثة مرشحين حصلوا على أعلى النقاط للسلطة المختصة لاختيار (رئيس الجامعة - عميد الكلية) من بينهم .

أما بالنسبة لتشكيل اللجنة المقترحة :

- ١- بالنسبة لرئيس الجامعة يصدر قرار بتشكيل اللجنة عدد (٧) من الشخصيات التى لها خبرة طويلة بالعمل الجامعي ويقترح أن يتم اختيار عدد (٢) منهم بمعرفة مجلس الجامعة المعنية وعدد (٥) بمعرفة المجلس الأعلى للجامعات .
- ٢- بالنسبة لإختيار (عميد الكلية) يقترح أن يشكل أ.د/ رئيس الجامعة اللجنة من عدد (٥) ويفضل أن يكون معظمهم من خارج الكلية المعنية أو القسم المعنى ويقترح أن يختار عدد (٢) من مجلس الكلية و عدد (٣) بمعرفة مجلس الجامعة .

ثالثاً : موضوعات أخرى :

الموضوع رقم 2018/2/6/602

عرض خطاب أ.د/ مدير المجلة العلمية . بشأن التقرير المجلد عن الأبحاث والمحكمين بالمجلة العلمية عن عام 2017

القرار :

أحيط المجلس علماً

الموضوع رقم 2018/2/6/603

مذكرة أ.د/ وكيل الكلية للدراسات العليا والبحوث . بشأن الموافقة علي ترشيح أ.د/ محمد أحمد سامي قنديل الأستاذ بقسم النساء والتوليد وكيل الكلية للدراسات العليا والبحوث ليكون مفوضاً عن الكلية في ملء الاستمارة الواردة من منظمة الصحة العالمية وتسجيل البيانات الواردة بالاستمارة داخل قاعدة البيانات الأساسية لمنظمة الصحة العالمية ويكون حلقة الوصل بين المنظمة والكلية .

القرار :

الموافقة .. ويرفع للجامعة

الموضوع رقم 2018/2/6/604

مذكرة أ.د/ وكيل الكلية للدراسات العليا والبحوث . بشأن الموافقة علي حضور كل من :

أ / محمد سعد الصباغ مدير إدارة المكتبة والشبكة
أ/ محمود إبراهيم الأعصر أخصائي مكتبات
ثالث

لحضور المؤتمر العلمي الحادي والعشرين في الفترة من 8 حتى 10 يوليو 2018 على أن تتحمل إدارة الكلية تكاليف حضور هذا المؤتمر (قيمة اشتراك الفرد 500 جنية) .

القرار :

الموافقة على أن يتحمل العضو 25% مع إحضار شهادة حضور المؤتمر وعمل سيمينار في المكان الذي يعمل فيه ... ويرفع للجامعة

الموضوع رقم 2018/2/6/605

مذكرة أ.د/ مدير وحدة ضمان الجودة بالكلية . بشأن الموافقة علي :

1. اعتماد تقارير الرؤى المستقبلية

2. اعتماد معايير اختيار القيادات الإدارية .

3. اعتماد معايير اختيار القيادات الأكاديمية

القرار :

الموافقة

الموضوع رقم 2018/2/6/606

مذكرة أ.د/ خطاب رئيس قسم جراحة المخ والأعصاب . بشأن ضرورة حصول طلاب الدراسات العليا على الدورة الأساسية للجراحة الميكروسكوبية والتي تعقد في معمل المهارات بكلية الطب جامعة المنوفية كشرط أساسي للتسجيل لدرجة الماجستير والدكتوراه لجراحة المخ والأعصاب والتي تشتمل على الآتي :

1. المهارات الأساسية للجراحة الميكروسكوبية .

2. الجراحة الميكروسكوبية للأعصاب الطرفية .

3. التشريح الأولي للمخ .